**PROCEDURA PRZEBYWANIA RODZICÓW I OSÓB OBCYCH NA TERENIE
 ZESPOŁU SZKÓŁ NR 21 WE WROCŁAWIU**

W celu zwiększenia poczucia bezpieczeństwa naszych uczniów powierzonych opiece szkoły, w Zespole Szkół nr 21 we Wrocławiu, wprowadza się ZASADY przebywania rodziców i osób obcych na terenie szkoły.

**ZASADY**

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.

2. Osoba obca wchodząca na teren placówki zobowiązana jest podać przebywającemu na portierni pracownikowi obsługi swoje imię i nazwisko oraz wskazać pracownika szkoły, do którego się udaje. Pracownik obsługi ma prawo wylegitymować wchodzącego.

3. Rodzice/prawni opiekunowie i osoby obce nie mogą wchodzić i przebywać na terenie szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu w czasie trwania zajęć edukacyjnych, ze względów bezpieczeństwa i względów sanitarno-epidemiologicznych.

4. Wszyscy obcy wchodzący do szkoły podczas zajęć lekcyjnych zobowiązani są do wpisania się do „Księgi wejścia” znajdującej się na portierni i czytelnie wypełnić rubryki: Imię i nazwisko; data; miejsce i cel wejścia; godzina wejścia i wyjścia.

5. Na podstawie dokonanego wpisu osoba wchodząca otrzymuje od pracownika szkoły identyfikator z napisem „GOŚĆ” lub „RODZIC/OPIEKUN”.

6. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.

7. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko do szkoły i odbierają je po zajęciach, czekają na dzieci w holu głównym budynku (na parterze) lub przed szkołą.

8. W pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas pierwszych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do sali lekcyjnej, a po zakończonych zajęciach oczekiwać na dziecko przed salą lekcyjną. Jest to okres adaptacyjny, po tym okresie obowiązuje punkt 7.

9. Przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu rodzic/prawny opiekun może wejść do świetlicy szkolnej w celu doprowadzenia dziecka lub odebrania dziecka oczekującego tam po skończonych lekcjach.

10. Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom zaglądania do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, proszenia o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.

11. Zabrania się wchodzenia rodziców/ osób obcych do stołówki szkolnej.

12. Rozmowy rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą mogą odbywać się podczas przerw międzylekcyjnych, gdy nauczyciel nie pełni dyżuru za zgodą nauczyciela lub w czasie uzgodnionym z nauczycielem.

12 a. W przypadku wcześniejszego umówienia się rodzica z nauczycielem, nauczyciel ma obowiązek zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej na portierni. Pisemna informacja powinna zawierać nazwisko osoby przychodzącej, nazwisko nauczyciela oraz nr sali i godzinę spotkania.

12 b. W przypadkach szczególnych lub losowych, dotyczących konieczności natychmiastowego spotkania się rodzica z nauczycielem, pracownik szkoły dyżurujący przy drzwiach wejściowych powiadamia o tym fakcie dyżurującego wicedyrektora, innego wicedyrektora lub dyrektora szkoły, który podejmie decyzję.

13. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego mogą wystąpić do dyrektora szkoły o wydanie identyfikatora zezwalającego na wejścia do szkoły na cały rok szkolny.

14. Na terenie szkoły w godzinach od 16.00 do 20.30 , podczas organizowanych dla uczniów popołudniowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych, sportowo – rekreacyjnych, mogą przebywać wyłącznie uczniowie uczestniczący w tych zajęciach, zgodnie z harmonogramem obowiązującym w danym roku szkolnym.

15. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, o których mowa w pkt. 14, przyprowadzają dziecko do szkoły i odbierają je po zajęciach z miejsca wyznaczonego przez szkołę. Oczekując na dziecko, rodzice/ prawni opiekunowie przebywają poza szkołą. W przypadku złych warunków atmosferycznych, rodzice/ prawni opiekunowie mogą przebywać na parterze w holu głównym budynku szkoły.

16. Identyfikator służy poprawie bezpieczeństwa dzieci i należy go zwrócić wychodząc ze szkoły. Nie wolno udostępniać identyfikatora innej osobie.

17. W przypadku, gdy dziecko przyprowadza/odbiera osoba upoważniona przez rodziców/opiekunów prawnych, musi ona dopełnić formalności opisanych w punkcie 4 i 5 .