

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Drieňová 35, 826 64 Bratislava |
| 1. Názov projektu | Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z818 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Jazykový klub |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 17.10.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Prezenčne, ANJ 1 |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Eva Madiová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy |  |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**     **Kľúčové slová:** medzipredmetové vzťahy, prepájanie SJL a ANJ, metóda CLIL  Na štvrtom stretnutí pedagogického Klubu jazyk v školskom roku 2022/2023 sme diskutovali o medzipredmetových, prepájaní slovenského a anglického jazyka s ďalšími vyučovacími predmetmi informatika, geografia, fyzika, matematika a odborné predmety.   1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Aktivity tretieho stretnutia:   * + - 1. V úvode stretnutia sme definovali pojem medzipredmetové vzťahy.       2. Porovnávali skúsenosti z praxe pri jednotlivých tematických celkoch.       3. Hľadali sme ďalšie možnosti a metódy implementácie odborných predmetov do hodín jazykov.  1. **Závery a odporúčania:**   Na hodinách SJL aktívne prepájame medzipredmetové vzťahy nasledovne:  SJL-odborné predmety: napr. pri písaní slohovej práce výklad – žiaci majú prostredníctvom komparácie porovnávať architektúru dvoch podobných stavieb; pri periodizácii dejín literatúry približujeme okrem literatúry, výtvarné, hudobné umenie aj architektúru, napríklad pri preberaní literárneho diela Chrám Matky Božej v Paríži analyzujeme stavbu Notre Dame.  SJL-ANJ: často poukazujeme na kalk slovenčiny-angličtiny, približujeme preklad latinských výrazov cez angličtinu  SJL-INF/GED/FYZ/MAT – príprava prezentácií prezentácií v PowerPointe, referátov; práca s e-slovníkmi, zostavenie životopisu vo Worde; online vypracovávanie testov; pripravujeme žiakov na maturitné testy, žiaci musia pracovať s nesúrodými textami, ako sú grafy, tabuľky grafikony a pod.  SJL-OBN – pri preberaní literárnych diel hľadáme riešenie konfliktu v aktuálnych právnych postupoch (napr. Maco Mlieč – pracovné právo, Bačova žena – rodinné právo a pod.)  SJL – DEJ – histórii sa venujeme v každom literárnom období  SJL-ETV – pri preberaní literárnych diel poukazujeme na morálne riešenie problému (napr. v dielach Živý bič, Kým kohút nezaspieva a pod.)  ANJ-odborné predmety – používame metódu CLIL v téme Housing (odborný slovník stavebný výrazov v angličtiny, napr. houses: detached house, bungallow, materials: concrete...)  ANJ-GED: v témach: English-Speaking Coutries, Multicultural Society, Travelling, Culture and Art  ANJ-SJL – v téme Book and Literature, Mass Media, Slovakia  ANJ-OBN – dejiny umenia anglo-amerických výtvarníkov  ANJ-FYZ – Science and Technology  ANJ-OBN – People and Society  Aplikovať medzipredmetové vzťahy na hodinách jazykov je plne v kompetencii učiteľa v závislosti od konkrétnej témy aj úrovne vedomostí žiakov. Žiakov vždy upozorníme, že ide o prepojenie predmetov. Uvedomujeme si, že prepojenie jednotlivých predmetov podporuje logické myslenie a napomáha zorientovať sa v problematike komplexne, pomáha chápať širšie súvislosti a analógiu vzťahov. Ak by sa mali medzipredmetové vzťahy realizovať precíznejšie, bolo by nutné upraviť kurikulum aj ŠVP, čo je v súčasných podmienkach štátnych škôl nereálne. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Eva Madiová |
| 1. Dátum | 17.10.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. arch. Darina Sojáková |
| 1. Dátum | 17.10.2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: |  |
| Názov projektu: |  |
| Kód ITMS projektu: |  |
| Názov pedagogického klubu: |  |