

Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania
v MŠ Kráľovnej pokoja pri Spojenej škole Kráľovnej pokoja v Žiline
od 1.6.2020 do konca šk. roka 2019/2020
(Dodatok k prevádzkovému poriadku č.1)

Úvod

Tento dokument je vytvorený ako materiál pri obnovení vyučovania v rozsahu a forme v súlade s Rozhodnutiami a usmerneniami v čase COVID – 19 vydaných MŠVVaŠ SR.

Otvorenie MŠ bude významným krokom:

- k znovuobnoveniu získaných návykov detí, socializácie a pod. spreď obdobia mimoriadneho prerušenia prevádzky kvôli prevencii nákazy COVID-19,
- k oživeniu ekonomiky prostredníctvom možnosti zákonných zástupcov nastúpiť do práce,
- k zníženiu zaťaženia zákonných zástupcov.

Tento dokument rešpektuje plánované opatrenia a rozhodnutia relevantných úradov účinných od 1. júna 2020, a to hlavne opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutie ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Materská škola obnoví vyučovanie od 1. 6. 2020, o čom rozhodol zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľkou MŠ Kráľovnej pokoja protokolom č. DŠÚ-83/2020-3

Zriaďovateľ, v spolupráci s riaditeľkou materskej školy, umiestni dieťa v materskej škole prednostne podľa poradia kritérií určených v rozhodnutí ministra.

Prevádzka a vnútorný režim MŠ do konca školského roku 2019/2020

a) Rozdelenie detí do skupín

1. Prihlásené deti do MŠ budú rozdelené do skupín s maximálnym počtom 15.
2. V skupinách môžu byť spolu aj deti, ktoré pred mimoriadnym prerušením prevádzky neboli v spoločnej triede. Skupiny sú vytvorené tak, aby sa minimalizovalo riziko prenosu nákazy.
3. Vytvorená skupina sa nebude meniť. Ak by sa po prvom týždni znížil počet detí v skupinách, skupiny sa môžu spojiť až v nasledujúcom týždni.

b) Prevádzka MŠ

1. Podľa odporúčaní Ministerstva školstva SR je prevádzka MŠ maximálne 9 hodín denne, t.j. od 7:00 do 16:00
2. Denný poriadok v MŠ:
 - 7:00 - 8:00 - schádzanie detí, hry a hrové činnosti,
 - 8:00 - 9:30 - osobná hygiena, desiata
 - 9:30 - 10:50 - osobná hygiena, výchovno - vzdelávacie aktivity ,
pobyt vonku
 - 10:40 - 11:30 - osobná hygiena, obed, príprava na odpočinok
 - 11:30 - 14:30 - spánok, hygiena, olovrant
 - 14:30 - 16:00 – pohybové aktivity, pobyt vonku, hrové aktivity
3. Dochádzka do MŠ je umožnená len deťom z rodín, ktoré nie sú v karanténe – informáciu o tejto skutočnosti zákonný zástupca (ďalej ZZ) uvádza v prehlásení podľa Prílohy č. 6

Schádzanie detí - príchod do MŠ:

1. Rodič je povinný oznámiť neprítomnosť dieťaťa v MŠ do 14:00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa (normovanie stravy na deň). Ak rodič neprítomnosť dieťaťa neoznámí, dieťa bude zapísané na stravu v danom dni.
2. Deti prichádzajú do MŠ v sprievode ZZ, alebo iného člena domácnosti staršieho ako 10 rokov.
3. Do budovy MŠ sa vchádza podľa usmernení, t.j. jeden zákonný zástupca a jeho deti. Ostatní čakajú vonku v príslušných rozostupoch, t.j. na minimálnu vzdialenosť 2 m. Sprevádzajúca osoba sa vždy pohybuje v rúšku.
4. Každé dieťa po vstupe do MŠ prejde ranným filtrom (meranie teploty dieťaťa, dezinfekcia rúk všetkých osôb). V prípade podozrenia na ochorenie (zvýšenej teploty, hnačky, nádcha,...) bude dieťa vylúčené z dochádzky do MŠ. Ranný filter zabezpečujú 2 prevádzkoví zamestnanci školy.
5. Po vstupe do MŠ a rannom filtri prechádza dieťa do šatne, kde sa prezue. Pri prvom nástupe dieťaťa do MŠ predkladá zákonný zástupca dieťaťa, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2).
6. Zákonný zástupca pri odovzdaní dieťaťa do materskej školy podpisuje Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa (príloha č. 6).
7. Dieťa si nesmie nosiť do MŠ hračky, alebo iné pomôcky z domáceho prostredia.
8. ZZ vloží do skrinky náhradné rúško. Vzhľadom na to, že deti potrebujú dodržiavať pitný režim, žiadame ZZ, aby deťom priniesli uzatvárateľnú fľašu na pitie, označenú menom dieťaťa.

Organizácia a obsah predprimárneho vzdelávania

1. V závislosti od poveternostných podmienok sa prevažná väčšina aktivít s deťmi a pre deti organizuje v exteriéri, či už v areáli MŠ, alebo mimo neho, podľa podmienok MŠ - detské ihrisko
2. Ak to priestory materskej školy umožňujú, deti sa vzdelávajú a hrajú v menších oddelených skupinkách v súlade s rozhodnutím ministra. Pokiaľ to veľkosť exteriéru materskej školy umožňuje, priestor pre jednotlivé skupiny sa oddelí.
3. Zamestnanci MŠ zabezpečia podľa svojho uváženia a možností dostatočnú vzdialenosť medzi deťmi pri hrových aktivitách, vzdelávaní aj oddychu.
4. Pri pobyte v interiéri a v exteriéri materskej školy deti nemusia nosiť rúška.
5. Materská škola do konca školského roku neorganizuje žiadne spoločné akcie – rozlúčky s deťmi, besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti zákonných zástupcov a iných osôb, nepracujúcich v materskej škole.
6. Zvýšená pozornosť sa bude venovať rozvíjaniu a upevňovaniu hygienických návykov osobitne pred stravovaním a po príchode zvonku. Je potrebné dbať na to, aby si deti osvojili návyk umývať ruky efektívnym spôsobom, ktorý zamedzuje prenos nákazy.

Stravovanie

1. Podľa miestnych podmienok, počtu detí a personálu je možné zabezpečovať školské stravovanie v bežnej podobe.
2. Výdaj jedla sa zrealizuje do troch hodín od jeho prípravy, aby nedošlo k jeho znehodnoteniu.
3. Obe skupiny sa stravujú v jedálni tak, že sa vzájomne nepremiešavajú a nestretajú.
4. Stravu s čistým príborom vydáva personál. Deti si jedlo a pitie nedokladajú, neberú si ani príbory.
5. Pri príprave jedla a pri vydávaní sa dodržiavajú bežné hygienické pravidlá.

Odpočinok

1. Deti odpočívajú na lôžkach, pričom odporúčaná vzdialenosť je aspoň 1 meter medzi lôžkami.
2. Na odpočinok detí sa používajú aj dostatočne vyvetrané a dezinfikované priestory herní.

3. Výmena posteľnej bielizne sa realizuje minimálne 1x do týždňa bežným spôsobom.

4. Deti v triede predškolákov nebudú odpočívať na lôžku.

Odchod detí z MŠ

1. Pri preberaní dieťaťa zo zariadenia :

- **ak sú deti v prípade nepriaznivého počasia v interiéri:**

ZZ zazvoní na telefón 0910 852 468 – prvá skupina SOVIČKY alebo na tel.čísle 0910 852 467 – druhá skupina MOTÝLKY pri vstupe do MŠ, otvorí mu prevádzkový zamestnanec. ZZ preberie dieťa a čo najrýchlejšie opustí priestory MŠ (max povolený pobyt rodiča v priestoroch MŠ je 10 min). Dôrazne žiadame o dodržiavanie odstupov.

- **deti sú v exteriéri**

o ZZ si preberie dieťa pri bráničke ihriska a nevstupuje do jeho priestorov. Nie je dovolené, aby sa zákonní zástupcovia zdržiavali v areáli školského dvora.

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za dodržiavanie hygienicko – epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy, počas pobytu v šatňovom/vstupnom priestore na prízemí materskej školy a pri odvádzaní dieťaťa z materskej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
2. Sprevádzajúca osoba zabezpečí rezervné rúško svojho dieťaťa, ktoré bude umiestnené do jeho skrinky alebo na miesto na to určené zamestnancom materskej školy.
3. Dodržiava pokyny riaditeľa ZŠ s MŠ, ktoré upravujú podmienky konkrétnej materskej školy na obdobie do konca školského roku 2019/2020.
4. Odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi, ktorý dieťa prevezme až po zmeraní teploty a na základe záveru ranného zdravotného filtra.
5. Predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2).
6. Rešpektuje pravidlá nosenia hračiek a iného materiálu alebo pomôcok z domáceho prostredia do materskej školy, stanovené riaditeľom materskej školy.
7. V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.
8. Zákonný zástupca pri odovzdaní dieťaťa do materskej školy podpisuje Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa (príloha č. 6)

Personálne zabezpečenie prevádzky materskej školy

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID19.
2. Ostatné činnosti v materskej škole (stravovanie, upratovanie) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID19.
3. K rizikovým skupinám patria:
 - tehotné ženy,
 - osoby staršie ako 60 rokov,

- osoby s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom).
4. V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí (prevencia nákazy COVID-19)

1. Pred otvorením po mimoriadnom prerušení prevádzky kvôli prevencii nákazy COVID-19, bude zabezpečené dôkladné očistenie priestorov materskej školy, dezinfekcie priestorov a hračiek.
2. Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci MŠ vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania (viď. Príloha 1).
3. S cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID-19 v MŠ, zákonný zástupca dieťaťa zabezpečí, aby deti prichádzali a odchádzali len s osobami, ktoré s dieťaťom žijú v spoločnej domácnosti. V prípade ak bude touto osobou súrodenec, musí byť starší ako 10 rokov.
4. Pri ceste do materskej školy sa sprevádzajúce osoby a deti riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ.
5. Celkový čas zdržiavania sa osôb sprevádzajúcich deti do materskej školy vo vonkajších a vnútorných priestoroch materskej školy by nemal presiahnuť 10 minút.
6. Sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje vždy v rúšku resp. v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami, a to hlavne za účelom odovzdania a vyzdvihnutia dieťaťa v rámci možností bez vstupovania do šatne.
7. Personál školy zabezpečí minimalizovanie zhromažďovania osôb pred materskou školou.
8. Organizácia pohybu osôb vo vnútorných a vonkajších priestoroch bude zabezpečená tak, aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami.
9. Ekonóm školy v spolupráci s upratovačkami zabezpečí:
 - a. dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky pre zamestnancov MŠ tak, aby boli zabezpečené stanovené hygienicko-epidemiologické podmienky vo všetkých priestoroch MŠ ako aj v exteriéri MŠ
 - b. 1 ks bezdotykový teplomer
 - c. zásobníky na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok.
10. Poverený zamestnanec školy zabezpečí každodenný **ranný zdravotný filter**:
 - a. ranné meranie teploty detí každej skupiny, bezdotykovým teplomerom,
 - b. dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy dezinfekčným prostriedkom
 - c. prevezme vyplnené a aktualizované prehlásenie o zdr. stave dieťaťa (príloha č. 6)
 - d. v prípade podozrenia na ochorenie (nielen na COVID – 19) dieťa nepreberie.
11. Dieťa si umyje ruky bežným spôsobom pod dohľadom sprevádzajúcej osoby alebo zamestnanca materskej školy, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
12. Zamestnanec materskej školy zabezpečuje organizáciu príchodu detí a sprevádzajúcich osôb tak, aby sa zamedzilo miešaniu skupín v šatni.
13. Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít.
14. V miestnosti, kde sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
15. Priestory materskej školy a hygienické zariadenia a priestory umyvární, ako aj hrové prvky v exteriéri sa dezinfikujú najmenej dvakrát denne a podľa potreby aj opakovane.

16. Osobitná pozornosť sa venuje dezinfikovaniu šatňových/vstupných priestorov, do ktorých vstupujú sprevádzajúce osoby; rovnako dezinfikovaniu dotykových plôch kľúčiek, vypínačov, zábradlí a ich okolia.
17. Toalety sú byť vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Poháriky, zubné pasty a zubné kefky sú uskladnené a nepoužívajú sa. Odporúčame nepoužívať textilné uteráky a vzduchové sušiče rúk.
18. Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
19. Smetné koše sú zabezpečené tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.)

Pri podozrení na Covid - 19

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov materskej školy.
2. V prípade, že zákonný zástupca má vedomie, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.
3. Ak dieťa v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti(izolačka) a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 materská škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
4. Ak sa u zamestnanca materskej školy objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľ školy a opustí materskú školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

V prípade potvrdenia ochorenia

Materská škola postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

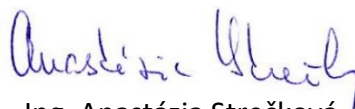
Záverečné ustanovenia

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky materských škôl po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

Tento dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade MŠ Kráľovnej pokoja dňa 28. 5. 2020 a nadobúda platnosť 1. 6. 2020.

V Žiline, 27. 5. 2020

Spojená škola
Kráľovnej pokoja
Na Závaží 2
010 01 Žilina


Ing. Anastázia Strečková,
riaditeľka školy

Prílohy:

- príloha č. 1 – dotazník o zdravotnom stave zamestnanca pred návratom do zamestnania
- príloha č. 2 – čestné prehlásenie zákonného zástupcu
- príloha č. 6 – prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa