

WEWNĘTRZNY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO

W KORYTOWIE A W CZASIE EPIDEMII

**z uwzględnieniem specyfiki szkoły oraz zaleceń wskazanych w przedmiotowych
wytycznych i aktualnych przepisów prawa**

Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań w okresie od 1 września 2021 do odwołania.
2. Od 1 września 2021 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć oraz arkuszem organizacyjnym.
3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może być zagrożeniem dla zdrowia uczniów szkoła w każdej chwili może przejść w tryb realizacji zadań online lub tryb pracy mieszany, w którym część oddziałów lub uczniów będzie pracowała w systemie tradycyjnym, a część w systemie online.

Organizacja zajęć w szkole:

1. Uczniowie na teren szkoły wchodzi trzema wejściami. Klasy I-IV, VI, VIIa wchodzi wejściem głównym i wykorzystują szatnie zgodnie z przydziałem. Klasy V, VIIb i VIII wchodzi wejściem od strony sali gimnastycznej. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i nauczyciele wchodzi drzwiami przy pokoju nauczycielskim.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściach do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku mycia/dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się korzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Opiekunowie odprowadzają dzieci do drzwi wejściowych wyznaczonych dla danej klasy, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

6. Ogranicza się w miarę możliwości przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
7. Interesanci oczekują w przedsionku szkoły na pojawienie się osoby kompetentnej. Osoba ta, po zapoznaniu się ze sprawą, kieruje odpowiednio do: nauczyciela, wychowawcy, dyrektora, sekretariatu, itp.
8. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do wcześniejszego umówienia się na rozmowę indywidualną (preferowana forma on-line) z wychowawcą/nauczycielem za pomocą dziennika elektronicznego, telefonu lub dostępnych komunikatorów.
9. W celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia wychowawcy klas na początku roku szkolnego uaktualniają numery telefonów do rodziców/prawnych opiekunów dziecka, a także dopilnowują, by każdy rodzic/opiekun prawny uzyskał dostęp do dziennika elektronicznego Librus.
10. W placówce znajduje się termometr bezdotykowy, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
12. Praca z uczniami powinna być zorganizowana tak, by zapewnić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
13. Uczniowie spędzają przerwy międzylekcyjne w miarę sprzyjającej pogody na dworze. W przypadku złych warunków pogodowych klasa VIIb spędza przerwy śródlekcyjne w łączniku, a pozostałe klasy na małym i dużym korytarzu. Wychowawcy klas I-III organizują swoim uczniom przerwę w innym czasie niż przerwa dla klas starszych. Do spędzania przerw może też być wykorzystana sala gimnastyczna.
14. Podczas przerw międzylekcyjnych sale lekcyjne będą wietrzone, a w przypadku, gdy do danej pracowni wchodzić będzie inna klasa, również dezynfekowane.
15. Podczas każdej przerwy (co godzinę) przez obsługę szkoły dezynfekowane będą klamki, włączniki światła, biurko i krzesło nauczyciela.
16. Uczniowie poszczególnych klas zostaną przypisani do jednej, konkretnej sali lekcyjnej, w której w miarę możliwości będą odbywały się wszystkie (poza wychowaniem fizycznym i informatyką) lekcje zgodnie z planem zajęć danej klasy.
17. Wychowawca klasy na pierwszych zajęciach ustala stałe miejsca w ławkach dla każdego ucznia, wykonuje plan klasy, który laminuje i umieszcza w widocznym miejscu w pracowni, np. przykleja na biurku nauczyciela.
18. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie lub dezynfekcja rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce lub użyć płynu dezynfekującego), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
19. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do

ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

20. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
21. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
22. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
23. Dzieci oddziałów przedszkolnych przebywają w jednej sali. Nauczyciel organizuje przerwy i wyjście na plac szkolny w innym czasie niż dla uczniów klas 1-8.
24. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego (w ramach zajęć wychowania fizycznego) oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
25. Uczniowie mogą spędzać przerwy w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły poza budynkiem placówki w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela dyżurującego i za jego zgodą.
26. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
27. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy. Podczas korzystania z szatni uczniowie zachowują dystans społeczny. Przy wejściu do szatni należy umieścić środek do dezynfekcji rąk.
28. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
29. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
30. Biblioteka szkolna czynna jest w ustalonych godzinach. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2 m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
31. Godziny i formy pracy pielęgniarki uwzględniają wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym należy umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w szkole (pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie w miejscu do tego przeznaczonym, zapewniającym prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Spożywanie posiłków odbywać się będzie w miarę możliwości przy stolikach z rówieśnikami z tej samej klasy. Po każdej grupie blaty stołów, poręcze, krzesła będą dezynfekowane.
3. Posiłki wydawane są przez pracowników obsługi szkoły.
4. Podczas długiej przerwy obsługa szkoły oddelegowana jest wyłącznie do czynności związanych z przygotowaniem posiłku, dezynfekcją pomieszczenia, w którym uczniowie jedzą obiad, jak również czynności związanych z porządkowaniem pomieszczeń po skończonym posiłku.
5. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
6. W miarę możliwości zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Zmiana nauki na tryb zdalny

1. Ze względu na bezpieczeństwo środowiska szkolnego dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym i lokalną stacją sanitarno-epidemiologiczną, podejmuje decyzję o zmianie formy nauczania na tryb zdalny w wyniku zaistnienia określonych warunków.
2. Zmiana trybu nauczania może odbywać się w następujących sytuacjach:
 - gdy uczeń ze względu na konieczność pozostania w miejscu zamieszkania spowodowaną kwarantanną nie może uczestniczyć w lekcjach stacjonarnie.
W takich przypadkach nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do wysyłania omawianych na lekcjach treści programowych za pomocą dziennika elektronicznego Librus. Obecność takiemu uczniowi wstawia się na podstawie odczytanej wiadomości, a ewentualną ocenę – za odesłanie w określonym terminie zleconej pracy/zadania.
 - gdy uczniowie danej klasy pozostają w domach ze względu na kwarantannę, zdalnym nauczaniem objęta jest cała klasa.
 - gdy cała szkoła przejdzie w tryb zdalny – zajęcia odbywać się będą w oparciu o Google Meet.

Deklaracja rodziców

Ja niżej podpisana/podpisany rodzic/opiekun dziecka
oświadczam, że:

Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Korytowie A.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: przyprowadzania/puszczania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz jak najszybszego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w trakcie pobytu w szkole oraz busie/autobusie szkolnym.

Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu

Oświadczam, że jestem świadomy/a zagrożeń wynikających z sytuacji epidemiologicznej i ryzyku zachorowania mojego dziecka na Covid 19 pomimo wprowadzonych procedur, obostrzeń i reżimu sanitarnego oraz nie będę składał żadnych skarg.

.....
.....

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

