**Załącznik nr 5**

**Zasady organizacji zadań Zespołu Edukacyjnego w Bytnicy związane z możliwością czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z COVID-19, w tym zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość**

1. Na początku roku szkolnego, nie później niż do 15 września, przeprowadzane jest badanie dotyczące dostępu uczniów i nauczycieli do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu.
2. Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności: dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna, edysk, Google Classroom (płatna), Zoom (płatna), Google Meet
3. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
4. uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
5. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
6. należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
7. nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
8. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł

platformy edukacyjne i aplikacje mobilne (Quizizz, Kahoot, Learning Chocolate, Quizlet, British Council,Wordwall, Matzoo,

1. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
2. nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych
platform, część platform jest dostępnych po zarejestrowaniu się nauczyciela, niektóre nie wymagają rejestracji
3. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
4. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
5. pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w
prawie wewnątrzszkolnym,
6. podczas pracy z platformami i aplikacjami, które nie wymagają rejestracji uczeń podaje tylko imię i pierwszą literę nazwiska i przesyła wyniki nauczycielowi,
7. Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela. Nauczyciel wysyła link poprzez dziennik elektroniczny.
8. Nauczyciele na bieżąco mogą zgłaszać potrzebę modyfikacji programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej.
9. Nauczyciele i rodzice mogą na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
10. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
11. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
12. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
13. możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
14. łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
15. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
16. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć
17. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.
18. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych nauczyciele będą zobowiązani do prowadzenia konsultacji w wymiarze do 30 minut tygodniowo. W sytuacji zawieszenia zajęć w poszczególnych oddziałach decyzje o terminach konsultacji będą podejmowane na bieżąco. Informacja o formie i terminach konsultacji będzie przekazywana rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.
19. W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy
i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
20. Przestrzeganie postanowień Statutu w zakresie oceniania,
21. Formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli,
22. o zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.
23. W trakcie pracy zdalnej:
24. zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu
z rodzicami uczniów, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji,
25. zajęć rewalidacyjno-wychowawczych są realizowane w porozumieniu z rodzicami,
26. informacje o sposobie realizacji indywidualnego nauczania, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego będą przekazywane na bieżąco,
27. Za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,
28. Pedagog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej,
29. Wicedyrektor koordynuje realizację bieżących zadań szkoły.