

Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe z Oddziałem Integracyjnym w Kaszchorze

PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

PODSTAWA PRAWNA

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz. 1591),*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578),*
- 3. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 60).*
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.*

ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

- I. Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe z Oddziałem Integracyjnym w Kaszchorze w dalszej części zwany "Szkoła" udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 o pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i

edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych psychofizycznych możliwości ucznia, wynikających w szczególności z:

- a) niepełnosprawności;
 - b) niedostosowania społecznego;
 - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) szczególnych uzdolnień;
 - f) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) choroby przewlekłej;
 - i) niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - k) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
 - l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści realizujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
 3. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Szkoły.
 6. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w Szkole.
 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia;
 - b) nauczyciela, wychowawcy, innego pracownika szkoły prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - c) rodzica/opiekuna prawnego ucznia;
 - d) dyrektora Szkoły;
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - f) poradni;
 - g) asystenta edukacji romskiej;
 - h) pomocy nauczyciela;
 - i) pracownika socjalnego;
 - j) asystenta rodziny;
 - k) kuratora sądowego;
 - l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz dzieci i ich rodzin.
9. O ustalonych dla dziecka/ucznia formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane specjalista informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych (*Załącznik 1*)
10. Decyzja o objęciu dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną jest jednoznaczna z otrzymaniem w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) od rodziców/opiekunów prawnych podpisanej zgody (*Załącznik 1*)
11. Integralnym narzędziem pracy specjalisty jest obowiązujący w szkole dziennik.

FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

- I. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem/ucznem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
 2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 4. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 5. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 6. porad i konsultacji;
 7. warsztatów;
 8. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się.

- II. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana rodzicom/ opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- III. Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie szkoły i oddziałów przedszkolnych w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- IV. Do zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zalicza się:
1. **zajęcia rozwijające uzdolnienia**, które organizuje się dla dzieci/ uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **8**;
 2. **zajęcia korekcyjno-kompensacyjne**, które organizuje się dla dzieci/ uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **5**;
 3. **zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze**, które organizuje się dla dzieci/ uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **8**;
 4. **zajęcia logopedyczne**, które organizuje się dla dzieci/uczniów z deficytami kompetencji zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **4**;
 5. **zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne**, które organizuje się dla dzieci/uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **10**, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
 6. **inne zajęcia o charakterze terapeutycznym**, które organizuje się dla dzieci/ uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **10**;
 7. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 5 trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 min., z zachowaniem ustalonego dla dziecka/ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka/ucznia;
 8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

V. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia:

1. Organizowana jest dla dzieci/ucniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola/szkoły, ale ze względu na funkcjonowanie wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem przedszkolnym/szkolnym oraz,
 - b) indywidualnym dzieckiem/ucniem.
3. Objęcie dziecka/ucnia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka/ucnia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:
 - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;
 - b) w przypadku dziecka/ucnia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka/ucnia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka/ucnia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - c) w przypadku dziecka/ucnia uczęszczającego do przedszkola lub szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.
5. Przed wydaniem opinii, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem lub szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole lub szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia publicznej poradni, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
 - a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - b) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły.
7. Dziecko/uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu/szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich

realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

8. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka/ucznia dyrektor Szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z dzieckiem/ucznem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko/ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem/ucznem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka/ucznia w szkole.
10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - a) dzieci/uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;
 - b) dzieci/uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.

PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci/uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z dziećmi/uczniami, mającą na celu rozpoznanie u dzieci/uczniów:
 - a) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - b) szczególnych uzdolnień;
 - c) niepełnosprawności;
 - d) niedostosowania społecznego;
 - e) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - f) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - g) deficytów kompetencji zaburzeń sprawności językowych;
 - h) choroby przewlekłej;
 - i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka/ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i

kontaktami środowiskowymi;

l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko/uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela dziecku/uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka/ucnia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem/ucniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem/ucniem.
5. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie dziecku/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/ucnia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem/ucniem, poradnią.
6. W przypadku gdy dziecko/ uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca i specjaliści udzielający uczniom pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka/ucnia.
7. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy dziecku/uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka/ucnia.
8. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w pkt 10 wynika, że mimo udzielanej dziecku/uczniowi pomocy w szkole nie następuje poprawa jego funkcjonowania w szkole, dyrektor Szkoły, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucnia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka/ucnia. Wniosek zawiera informacje o:
 - a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym dziecka/ ucnia;
 - b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu dziecka/ucnia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach dziecka/ucnia;
 - c) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka/ucnia w szkole, formach pomocy udzielanej dziecku/uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach

- podjętych działań i udzielanej pomocy;
- d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka/ucznia.
9. Przepisy pkt 3-10. stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.
10. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający dzieciom/ uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami(*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*).
11. O potrzebie objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia.

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

I. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

1. niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”;
2. niedostosowani społecznie, zwani dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”;
3. zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zwani dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”;
4. wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

II. Szkoła zapewnia:

1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
3. zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
4. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
5. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
6. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

III. Dyrektor powołuje Zespół nauczycieli i specjalistów. *(Załącznik 2 – Powołanie zespołu dla ucznia objętego kształceniem specjalnym)*

1. Zespół powołany przez dyrektora szkoły, opracowuje Indywidualny program edukacyjno–terapeutyczny. *(Załącznik 3 – Wzór IPET-u)*
 - a) Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, przy czym wychowawca, nauczyciel czy specjalista może być członkiem kilku zespołów.
 - b) Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie lub do końca nauki w szkole podstawowej w sytuacji, gdy orzeczenie jest wydane na dalszy etap edukacji.
 - c) Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia *(Załącznik 4 - Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania ucznia)*, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, tym poradnią specjalistyczną.
 - d) Program opracowuje się na okres, jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - A. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od kształcenie w szkole podstawowej, albo
 - B. 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Pracę zespołu koordynuje **wychowawca** oddziału, do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - b) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub za ich zgodą – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
4. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka/ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu szkoła dokonuje w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia – z innymi podmiotami.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka/ ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. *(Załącznik 5 – Zawiadomienie)*
6. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. *(Załącznik 6 – Protokół z posiedzenia zespołu)*.
7. Rodzice otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka/ucznia.
8. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie spotkania, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka/ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem/ucniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
9. W przypadku dzieci/ucniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym Zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, dyrektor szkoły może dodatkowo zatrudnić:
 - a) nauczyciela wspomagającego, posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci/ucniów niepełnosprawnych lub specjalistę lub,
 - b) asystenta nauczyciela lub osoby, prowadzących zajęcia w klasach I-III szkoły podstawowej,
 - c) pomoc nauczyciela- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci/ucniów niepełnosprawnych, niedostosowanych

społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w pkt.8, lub w których ci nauczyciele uczestniczą.

11. Specjaliści i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
12. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka/ucznia.

ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

- I. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:
 1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci/ uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki.
 2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka/ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki.
 3. Udzielanie dzieciom/uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
 4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
 5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym dzieci/uczniów.
 6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
 7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci/uczniów;

8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci/uczniów;
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci/uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci/uczniów;
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci/uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci/uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- a) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- b) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- c) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania o którym mowa w ust.1.

11. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i

odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

c) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

e) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik 1 Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Załącznik 2 Powołanie zespołu dla ucznia objętego kształceniem specjalnym

Załącznik 3 Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET)

Załącznik 4 Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania ucznia (WOPFU)

Załącznik 5 Zawiadomienie rodziców o spotkaniu zespołu

Załącznik 6 Protokół posiedzenia zespołu do spraw i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Załącznik 1

Zespół Szkoła Podstawowa
i Przedszkole Samorządowe
z Oddziałem Integracyjnym w Kaszchorze

.....
Miejscowość i data

INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

Pan/Pani

.....

.....

(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

Informuję o ustalonych formach objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w
szkole córki/syna ucz. kl. w r.
szk.

LP.	FORMY POMOCY	OKRES UDZIELANIA POMOCY	WYMIAR GODZIN (OGÓŁEM)	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na objęcie
pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka.

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....

data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik 2

- dotyczy dziecka/ ucznia objętego kształceniem specjalnym

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

POWOŁANIE ZESPOŁU DLA UCZNIA OBJĘTEGO KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno -pedagogicznej dla,

(imię i nazwisko dziecka/ ucznia, grupa/ klasa)

posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

.....
(nr orzeczenia)

W skład zespołu wchodzi^(Nazwisko i imię, funkcja, podpis)

-- koordynator zespołu
-
-

.....
(podpis, pieczęć dyrektora)

Załącznik 3

- dotyczy dziecka/ ucznia objętego kształceniem specjalnym

Wzór Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny dla dziecka/ucznia

zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Metryczka:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Szkoła i klasa/grupa:

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego numerz dnia

Wydane na czas:

Przez:

Z uwagi na:

Dodatkowe uwagi:

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/uczennicy (opracowana na podstawie posiadanej dokumentacji, informacji uzyskanych od rodziców i obserwacji nauczycieli i innych pracowników szkoły).

- mocne strony dziecka lub ucznia/uczennicy:

Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia , w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:

Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o charakterze działań rewalidacyjnych:

Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane:

Działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży:

Zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i sposób realizacji tych działań, w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej także z zakresu doradztwa zawodowego:

Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez przedszkole lub oddział przedszkolny, szkołę lub ośrodek zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (inne zalecenia zawarte w orzeczeniu, sprzęt specjalistyczny, inna pomoc):

W przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie.

W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

podpis koordynatora:

podpis dyrektora:

podpisy członków Zespołu

data i podpis rodzica/rodziców:

Załącznik 4

- dotyczy dziecka/ ucznia objętego kształceniem specjalnym

Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka/ucznia

Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

Wiek:

Klasa:

Nr orzeczenia:

I. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dziecka/ucznia.

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

II. Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka/ucznia.

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

III. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające dziecku/uczniowi funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły.

.....

IV. W przypadku dziecka/ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 osób, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – napotykanne trudności w zakresie włączenia go w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

V. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela (w zależności od potrzeb).

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....		
.....		
....		
.....		
....		
Zajęcia	korekcyjno	—
kompensacyjne.....		
.....		
....		
.....		
....		
.....		
....		
.....		

....
 Zajęcia dydaktyczno
 -wyrównawcze.....

.....
Wnioski i priorytety do dalszej
pracy.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis rodzica)

.....
(data, podpis członków zespołu)

Załącznik 5
- dotyczy dziecka/ ucznia objętego kształceniem specjalnym

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(imiona i nazwiska rodziców)

Zawiadomienie

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w dniu o godz. odbędzie się w szkole spotkanie Zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania Państwa syna/córki oraz ustali dalsze postępowanie edukacyjno – terapeutyczne.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców/ prawnych opiekunów.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora szkoły. Wszelkie informacje ustalenia Zespołu zostaną Państwu przekazane na piśmie.

Z poważaniem

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik 6

– dotyczy dziecka/ ucznia objętego kształceniem specjalnym

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU
do spraw i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W dniu odbyło się posiedzenie Zespołu dla dziecka/ ucznia

.....
(imię i nazwisko dziecka/ ucznia, grupa/ klasa)

w składzie:

1. - przewodniczący Zespołu,
2.
3.

Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka/ ucznia – Państwo
zostali poinformowani o terminie posiedzenia i byli/ nie byli obecni na posiedzeniu.

Przyjęto następujące ustalenia:

.....
.....
.....
.....
...

Rodzice/ prawni opiekunowie wyrazili następujące stanowisko:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
...

Podpis przewodniczącego Zespołu:

.....

Podpisy członków Zespołu:

.....
.....
.....

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów:

.....
.....

Protokołował/ -ła:

