**Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach**

**w Szkole Podstawowej nr 3**

**w Tarnowskich Górach**

1. Uczeń ma obowiązek regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje, a każdorazową nieobecność usprawiedliwiać u wychowawcy klasy.

2. Usprawiedliwienia  nieobecności ucznia dokonują rodzice/prawni opiekunowie.

3. Nieusprawiedliwione godziny mają wpływ na ocenę zachowania ucznia.

4. Termin usprawiedliwienia nieobecności wynosi 7 dni, od dnia powrotu do szkoły.

5. Usprawiedliwienia zawierające datę i przyczynę nieobecności ucznia na zajęciach rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani przedłożyć w formie pisemnej, w tym również za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

6. Zgodę na wyjście ucznia ze szkoły w czasie godzin lekcyjnych wydaje wychowawca,
a w czasie jego nieobecności dyrektor lub jego zastępca. Odbywa się to na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów, w którym podano przyczynę zwolnienia, dzień i godzinę wyjścia ze szkoły oraz deklarację o przejęciu odpowiedzialności za ucznia w tym czasie.

7. W przypadku zwolnień za pomocą e-dziennika, prosi się każdorazowo o kontakt telefoniczny z wychowawcą.