

ŠTATÚT RADY ŠKOLY pri Spojenej škole, D. Tatarku 4666/7 v Poprade

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok 1 Základné ustanovenie

- (1) Rada školy (ďalej iba rada školy) sa zriaďuje pri Spojenej škole, D. Tatarku 4666/7 v Poprade, podľa § 14 ods. 6 písm. a, b zákona NR SR č. 596/2003 Z. z.)
(2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

Článok 2 Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Článok 3 Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy:
- a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
 - c) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z. z. najmä
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,

2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
3. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
4. k návrhu rozpočtu,
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
6. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky,
9. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy

- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- b) ak ani jeden uchádzač nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady školy v prípade kandidovania 3 a viac uchádzačov vo výberovom konaní, môže sa uskutočniť druhé kolo tajnej voľby, do ktorého postúpia prví dvaja uchádzači s najvyšším počtom hlasov výberovej komisie
- c) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.
- d) zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami (Vyhlásenie o mlčanlivosti, Prezenčná listina uchádzačov, Zápisnica z otvárania obálok, Uznesenie zo zasadnutia rady školy.)

Článok 4 **Zloženie rady školy.**

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú

- traja zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy /1 za organizačnú zložku ZŠ, 2 za organizačnú zložku – gymnázium/.
- dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov, /1 ZŠ + 1 G/,
- jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
- štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
- jeden zástupca žiakov.

Článok 5

Spôsob voľby členov rady školy

(1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu

(2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy .

(3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy .

(4) Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiackej školskej rady.

(5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(6) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.

(7) Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že treba doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:

Člen rady školy rodič – doplní sa do rady školy rodič, ktorý nasleduje ďalší v poradí podľa najvyššieho počtu získaných hlasov vo voľbách,

Člen rady školy zamestnanec školy (pedagogický alebo nepedagogický) - doplní sa do rady školy člen, ktorý nasleduje ďalší v poradí podľa najvyššieho počtu získaných hlasov vo voľbách,

Člen rady školy žiak doplní sa do rady školy člen – sa vykonajú doplňujúce voľby.

Člen rady školy delegovaný zástupca – požiadať zriaďovateľa o delegovanie nového člena.

(8) Členstvo v rade školy zaniká:

- a. uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
- b. vzdaním sa členstva,
- c. ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
- d. ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
- e. ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- f. ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
- g. odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,
- h. odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, samosprávneho kraja, okresného úradu, ktorí boli do rady školy delegovaní,

- i. obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- j. smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Článok 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy,
- (5) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (7) Rada školy podľa § 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy vyzve zriaďovateľa na delegovanie svojich zástupcov s riadnym hlasom do rady školy.
- (8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
- (9) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (10) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy .
- (12) V naliehavých prípadoch, mimoriadnej situácii alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy využívať hlasovanie „**per rollam**“.

Hlasovanie per rollam znamená **vyjadrenie názoru členov rady školy mimo prezenčného zasadnutia RŠ**. Je to korešpondenčný spôsob hlasovania prostredníctvom emailu.

- a) postup pri hlasovaní formou per rollam
- hlasovanie prebieha emailovou korešpondenciou,
 - hlasovanie per rollam iniciuje a zabezpečuje predseda rady školy,
 - prílohy (dokumenty) sa vždy zasielajú v PDF formáte, pripájajú sa k zápisu o hlasovaní per rollam,
 - hlasovanie je vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho rokovania členov rady školy.
- b) práva predkladateľa návrhu pri hlasovaní per rollam
- predložiť návrh, ktorý spadá do pôsobnosti RŠ, ktorý je nutné prerokovať a vyjadriť rozhodnutie,
 - stanoviť konečný termín hlasovania, ktorý nie je kratší ako 3 pracovné dni po predložení návrhu.
- c) povinnosti predkladateľa návrhu
- predkladateľ (predseda RŠ) emailom predloží návrhy so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti hlasovania,
 - predloží ich s dostatočným časovým predstihom, t. j. minimálne 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania,
 - konečný termín hlasovania musí byť stanovený 3 kalendárne dni po predložení návrhu,
 - pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy,
 - pre platnosť rozhodnutia musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy,
 - možnosti hlasovania musia byť jasne definované: áno, nie, za, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie, zdržal sa hlasovania,
 - predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania do 3 pracovných dní po uplynutí lehoty hlasovania per rollam,
 - predseda RŠ je povinný viesť evidenciu hlasovaní per rollam, ktorá je súčasťou zápisnice rady školy.
- d) povinnosti členov rady školy
- hlasovať v stanovenom termíne,
 - prijať možnosti hlasovania a hlasovať v súlade s týmito možnosťami,
 - rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam.
- e) práva členov rady školy
- reagovať na prípadné nejasnosti v predložených dokumentoch, požiadať o doplnenie alebo objasnenie informácií, ktoré sú predmetom hlasovania per rollam,
 - hlasovať podľa svojho presvedčenia.
- f) výsledky hlasovania
- hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina členov rady školy,
 - predkladaný návrh je prijatý, ak sa súhlasne vyjadrila nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov rady školy,

- ak sa člen rady školy nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje že sa zdržal hlasovania,
- všetky úkony súvisiace s hlasovaním per rollam sa vykonávajú elektronickou formou – emailom,
- predseda rady školy je povinný oznámiť každému členovi rady školy výsledok hlasovania,
- výsledky hlasovania per rollam sú písomne spracované a priložené k zápisnici hlasovania per rollam. Táto zápisnica bude priložená k zápisnici najbližšieho zasadnutia členov rady školy.

Článok 7

Práva a povinnosti člena rady školy.

(1) Člen má právo:

- a) voliť a byť volený ,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

(3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 8

Povinnosti predsedu rady školy.

- 1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.
- 2) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- 3) Predseda rady školy dohliada na plnenie uznesení a informuje radu školy.
- 4) V prípade, že predseda nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá tieto podpredseda.
- 5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ.
- 6) Uznesenie rady školy môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene.
- 7) Predseda rady školy vypracuje informáciu o činnosti rady školy, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia podľa § 2 ods. 1 písm. c) vyhlášky MŠVVŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Článok 9
Vzťah rady školy k orgánom štátnej správy v školstve

- 1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.

Článok 10
Finančné zabezpečenie rady školy

(1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohoto dňa nadobúda účinnosť.

V Poprade: 3.6.2021

Dátum schválenia: 3.6.2021

Mgr. Petra Vojčíková
predseda rady školy