

REGULAMIN PORZĄDKOWY STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Kielczowie

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w dni ustawowo wolne od pracy, święta, przerwy w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej określa Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej.
5. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych i dostarczanych przez firmę cateringową dla uczniów.
6. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu dwudaniowego dla uczniów.
7. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiada pracownik firmy cateringowej odpowiedzialny za wydawanie posiłków.
8. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają: nauczyciele i wychowawcy pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
9. Niniejszy Regulamin oraz wszystkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2. ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Wydawanie posiłków dla uczniów szkoły odbywa się w ustalonych godzinach, tj. od 11:30 do 14:30.
2. Zasady bezpieczeństwa i higieny:
 - a) na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek;
 - b) rodzice oczekują na dzieci spożywające posiłek poza budynkiem szkoły;
 - c) wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek;
 - d) uczniowie do stołówki wchodzić bez okryć wierzchnich i tornistrów, w obuwiu zmiennym;

e) w trakcie spożywania obiadu nie wolno prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.

3. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

§ 3. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłat za posiłki dla dzieci szkolnych ustalana jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym na podstawie dziennej stawki żywieniowej określonej w umowie z firmą cateringową.

2. Wysokość opłaty za posiłki dla dzieci szkolnych obejmuje koszt zużytych produktów, tzw. wsad do kotła.

3. Nauczyciele organizujący wycieczkę mają obowiązek zgłosić ten fakt pracownikowi sekretariatu wcześniej (3 dni przed wycieczką) lub ustalić inną godzinę wydawania posiłków uczniom.

4. Odwołanie zamówionego posiłku z powodu nieobecności ucznia, rodzic może dokonywać najpóźniej tego samego dnia do godziny 8.30.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w formie pisemnego aneksu.

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 5 września 2022 roku i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Jacek Łyko