

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy zo dňa 20.11.2019

Termín konania: 20.11.2019 o 16:30 hod.

Miesto konania: IX.B. triedy ZŠ Koš

Účasť: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie, privítanie nových členov Rady školy a hostí.
2. Určenie overovateľov zápisnice.
3. Voľba podpredsedu Rady školy.
4. Schválenie zasadnutí RŠ + program Rady školy na školský rok 2019/2020.
5. Prejednanie školského poriadku.
6. Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2018/2019.
7. Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti za 1.štvrťrok školského roku 2019/2020.
8. Informácia o pedagogicko - organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školského roka 2019/2020.
9. Návrhy, pripomienky, diskusia.
10. Záver.

Zápis k bodu 1: Otvorenie, privítanie nových členov Rady školy a hostí

Zasadnutie otvorila predsedníčka Rady školy Mgr. Oľga Talianová. Predsedníčka privítala členov RŠ, nových členov RŠ Bc. Babaštovú – za pedagogický zbor MŠ, p. Štangovú za rodičov MŠ, Ing. Antolovú za rodičov ZŠ a hostí RŠ, pani riaditeľku ZŠ Ing Khüebachovú, p. Štorcelovú, p. Píšovú a oboznámila ich s programom zasadnutia. Všetci prítomní s programom súhlasili.

Zápis k bodu 2: Určenie overovateľov zápisnice

Členovia RŠ si schválili overovateľov zápisnice Mgr. Šefcovú a p. Mellovú.

Zápis k bodu 3: Voľba podpredsedu Rady školy

Členovia RŠ si zvolili podpredsedu RŠ:

- počet platných hlasovacích lístkov: 10 hlasov
- počet odovzdaných platných hlasovacích lístkov: 10 hlasov
- p. Mgr. Šefcová získala: 3 hlasy
- p. Mgr. Majdanová: 1 hlas
- p. Bc. Babaštová: 6 hlasov

Po sčítaní hlasov bola zvolená za podpredsedu RŠ Bc. Babaštová.

Zápis k bodu 4: Schválenie zasadnutí RŠ + program RŠ na školský rok 2019/2020.

Členovia RŠ boli oboznámení so zasadnutiami a s programom RŠ na školský rok 2019/2020. Členovia RŠ zasadnutia a program RŠ schválili.

Zápis k bodu 5: Prejednanie školského poriadku

Pani riaditeľka informovala, že ZŠ nerobila zmeny v školskom poriadku, za MŠ p. Štorcelová informovala, že školský poriadok bol doplnený o dodatok „dodržiavanie poriadku a prevádzky detského fitness“, ktoré bolo otvorené v jednej z tried MŠ. Návštevné hodiny budú od septembra 2019 do júla 2020 pre pedagógov a deti MŠ od 8:30 – 10:00 hod. a pre rodičov a deti z MŠ od 14:30 – 16:30 hod.

Zápis k bodu 6: Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2018/19.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019 bol vypracovaný Mgr. Bohňovou – bývalou riaditeľkou ZŠ s MŠ Koš, zástupkyňou Ing. Mrvovou a ekonómkou p. Zavadinkovou. Novozvolená pani riaditeľka Ing. Kűebachová oboznámila členov RŠ o zmenách v správe, ktoré spravila a boli schválené pedagogickým zborom dňa 12.11.2019.

Pani Štorcelová informovala o akciách, ktoré sa v MŠ v školskom roku uskutočnili a predstavila zámer na nový školský rok 2019/2020.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti bola RŠ odporučená a bude zverejnená na internetovej stránke ZŠ.

Zápis k bodu 7: Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti za 1.štvrt'rok školského roku 2019/2020

Riaditeľka školy Ing. Khűebachová a p. Štorcelová informovala RŠ o správe výchovno-vzdelávacej činnosti za 1 štvrt'rok 2019/2020.

Riaditeľka ZŠ Ing. Khűebachová:

- vymeškané hodiny,
- zamestnanci ZŠ s MŠ Koš,
- počet žiakov ZŠ.

P. Štorcelová:

- spolupráca s jazykovou školou,
- spolupráca so súkromnou umeleckou školou,
- vystúpenie detí na podujatí Úcta k starším,
- návšteva divadla v Novákoch,
- spolupráca s rodičmi pri výzdobe priestorov v MŠ k „Helloweenu“.

Zápis k bodu 8: Informácia o pedagogicko - organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školského roka 2019/2020

- materiálno zabezpečenie školy – je potreba kúpiť interaktívnu tabuľu pre 2 stupeň ZŠ,
- nový správca internetovej siete KINET – jednorazový poplatok 200,- eur a následne internet zadarmo,
- USB kľúče pre všetkých učiteľov,
- novšie vybavenie počítačovej triedy,
- schválený projekt vybavenia odborných učební a knižnice, realizácia projektu do augusta 2020,
- nefunkčný kotol v ZŠ, funkčný je iba jeden a ďalší je na náhradné diely.

Zápis k bodu 9: Návrhy, pripomienky, diskusia:

- Predsedníčka RŠ informovala členov o štatúte a požiadala ich aby si do ďalšieho stretnutia pripravili prípadné pripomienky alebo zmeny, ktoré sa do štatútu RŠ doplnia,
- Ing. Antolová sa informovala, či stúpol počet stravníkov keď sa zaviedla „strava zadarmo“,
- Ing. Richter podotkol, že telefón v školskej jedálni nefungoval v prípade odhlásenia detí zo stravy z dôvodu choroby – p. riaditeľka informovala, že problém už je vyriešený,
- p. riaditeľka informovala o 60 výročí ZŠ, o príprave osláv,
- predsedníčka RŠ navrhla na najbližšom stretnutí prerokovať, ako budeme postupovať v prípade, ak odíde člen RŠ a navrhla, že bude nasledovať nová voľba člena RŠ aby mal každý možnosť kandidovať,
- diskusia ohľadom obecného Mikuláša, termín stanovený 6.12.2019,
- na otázku Ing. Antolovej ohľadom kyberšikany v 5. ročníku medzi 2 spolužiačkami, p. riaditeľka odpovedala, že situáciu riešila a v prípade potreby ak niektorí rodičia majú pocit nevyriešenej situácie pani riaditeľka je ochotná sa opätovne s rodičmi stretnúť.

Zápis k bodu 10: Záver

Predsedníčka ukončila Radu školy poďakovaním všetkým členom za spoluprácu v školskom roku 2018/2019.

Uznesenie

Rada školy na svojom zasadnutí **prerokovala a berie na vedomie:**

- Výsledok voľby podpredsedu Rady školy
- Preštudovanie štatútu RŠ, pripomienky, návrhy, ktoré sa zapracujú do dodatku štatútu RŠ pri najbližšom stretnutí.

Zápisnicu vyhotovila: Mgr. Petra Majdanová

Zápisnicu overili: Mgr. Helena Šefcová

p. Dagmar Mellová

Predsedníčka Rady školy: Mgr. Oľga Talianová