



**Regulamin kształcenia na odległość
w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim**

1. Każde dziecko/uczeń ma udostępnione konto na platformie G-Suite for Education do nauki zdalnej.
2. Adres ucznia/dziecka/nauczyciela przyjmuje formę imie.nazwisko@sp4gda.pl
3. W skład pakietu/kont wchodzi między innymi:
 - 1) Classroom – aplikacja do prowadzenia zajęć;
 - 2) Aplikacja Meet – do połączeń video;
 - 3) Gmail – poczta mailowa;
 - 4) Kalendarz;
 - 5) Hangouts – czat.
4. Dopuszczalne jest stosowanie między innymi poniższych platform:
 - 1) <https://epodreczniki.pl/>
 - 2) <https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje>
5. Udział w zajęciach lekcyjnych on-line jest dla ucznia obowiązkowy, każdorazowa nieobecność i spóźnienie są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
6. Powód nieobecności przekazywany jest wychowawcy w celu wyjaśnienia i usprawiedliwienia nieobecności.
7. Zajęcia organizowane na rzecz ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, zindywidualizowaną ścieżką kształcenia i innymi zajęciami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji tych zajęć.
8. Lekcje trwają 45 minut, w przypadku innych zajęć czas ich regulują przepisy prawa oświatowego.
9. Zajęcia w ramach zdalnego nauczania powinny być prowadzone zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów oraz zasadami bezpieczeństwa pracy przy komputerze.
10. Wychowawca monitoruje możliwości organizacyjne i merytoryczne pracy uczniów z wykorzystaniem przyjętych rozwiązań teleinformatycznych oraz utrzymuje kontakt z uczniami i ich rodzicami.
11. Wychowawca na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line, a w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami uczniów, w celu ustalenia przyczyny absencji.



12. Jeśli uczeń z powodów technicznych nie może uczestniczyć w zajęciach on-line rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt do wychowawcy, aby ustalić inny sposób realizacji podstawy programowej poprzez udostępnienie indywidualnych materiałów dydaktycznych.
13. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 12 nauczyciel zobowiązany jest do ustalenia form sprawdzenia wiedzy i poinformowania o tym ucznia i jego rodzica.
14. W sytuacji realizacji podstawy programowej, o której mowa w ust. 12 rodzic zobowiązany jest do odbioru ze szkoły materiałów dydaktycznych w formie papierowej dla ucznia oraz dostarczenia uzupełnionych arkuszy do placówki w ustalonym przez nauczyciela terminie.
15. Praca ucznia w ramach lekcji/zajęć jest zgodna z podstawą programową, a nauczanie zdalne przyjmuje formy:
 - 1) synchroniczną – nauczyciel i uczniowie pracują w tym samym czasie, np. videolekcja na platformie G-Suite for Education (aplikacja Meet),
 - 2) konsultacji, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.
- 16. Wszystkie zajęcia edukacyjne online prowadzone są z wykorzystaniem aplikacji Meet.**
17. Plan zajęć/konsultacji on-line jest wpisany w KALENDARZ (Platforma G-Suite).
18. Konsultacje odbywają się na wcześniejszy wniosek ucznia bądź jego rodzica. Wniosek należy przesać do danego nauczyciela.
19. Materiał do realizacji na danych zajęciach jest udostępniany przez nauczyciela najpóźniej w momencie rozpoczęcia tych zajęć.
20. Uczeń jest zobowiązany logować się punktualnie na zajęcia. Opuszcza zajęcia dopiero po zakończonych zajęciach lub czasie wyznaczonym przez nauczyciela.
21. Nauczyciel odpowiada za kulturę słowa wyłącznie podczas trwania lekcji on-line.
22. Na początku każdej lekcji (chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej) uczniowie wyciszają swoje mikrofony. Uczeń włącza mikrofon wyłącznie na prośbę nauczyciela.
23. Nauczyciel uzgadnia z klasą formę komunikowania przez uczniów potrzeby zadania pytania, tak, by przebieg zajęć/konsultacji był sprawny.
24. Uczeń zobowiązany jest do aktywnej pracy podczas zajęć (włącza się do dyskusji związanej z tokiem lekcji i odpowiada na pytania nauczyciela) w sposób, który nie utrudnia pracy innym.
25. Uczniowie za aktywność oraz pracę na lekcji otrzymują oceny zgodne z PZO na podstawie Statutu Szkoły.
26. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapobiegania wykluczeniu uczniów, niemających możliwości korzystania z przyjętych narzędzi teleinformatycznych, a w szczególności z aplikacji Meet, poprzez przekazanie materiałów dla uczniów do pracy własnej oraz zdalnej.
27. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane między innymi za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej pracy domowej, w formie określonej przez nauczyciela, ze



szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.

28. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe mogą podlegać ocenie. Uczeń zobowiązany jest do terminowego oddawania prac zgodnie z harmonogramem ustalonym przez nauczyciela, brak pracy wiąże się z otrzymaniem oceny zgodnej ze Statutem.
29. Nauczyciel informuje uczniów o formie sprawdzenia przyrostu wiedzy z danego zakresu treści podstawy programowej.
30. Nauczyciel ustala sposób sprawdzenia wiedzy, mając na uwadze możliwości techniczne dostępne w danej klasie/grupie i dostosowuje je do tych możliwości.
31. Wszystkie oceny postępów ucznia wpisuje się na bieżąco do dziennika elektronicznego.
32. Sprawdziany, testy, prace klasowe odbywają się w czasie lekcji z możliwością wykorzystania kamer, o których decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę jest umieszczana odpowiednio wcześniej w terminarzu e-dziennika (należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu).
33. Jeżeli uczeń nie napisze testu sprawdzającego w drugim dodatkowym terminie, to wpis „bz” zamieniany jest na „-” z komentarzem „uczeń nieobecny”. Nauczyciel powiadamia rodzica o zaistniałej sytuacji i wraz z rodzicem ustala sposób egzekwowania sprawdzenia wiedzy ucznia.
34. Uczniowi, który zakłóca prowadzenie lekcji on-line (między innymi udostępnia swoje ekrany niezwiązane z lekcją; włącza w czasie lekcji inne aplikacje lub gry; stosuje wulgarne słownictwo; przejawia aroganckie i lekceważące zachowanie wobec nauczyciela) wyłącza się mikrofon. Wobec takiego zachowania ucznia wyciąga się konsekwencje zgodne z systemem kar i nagród zawartych w Statucie Szkolnym.
35. Uczniowi nie wolno nagrywać zajęć, a tym bardziej rozpowszechniać bez wyraźnej zgody nauczyciela i pozostałych uczestników. Uczeń, któremu udowodni się rozpowszechnianie nagrania otrzymuje odpowiednią karę statutową.
36. W przypadku powzięcia przez szkołę informacji o rozpowszechnianiu nagrania, nauczycielowi przysługuje szereg środków prawnych mających na celu ochronę jego wizerunku.
37. Do zajęć/konsultacji uczeń przygotowuje zeszyt/podręcznik/zeszyt ćwiczeń lub inne materiały, które będą potrzebne.
38. Uczeń dba o swój wizerunek oraz udostępnianej przez siebie przestrzeni w czasie zajęć. Strój należy dostosować do sytuacji.
39. Regulaminy konkursów szkolnych mogą ulec modyfikacji w związku z przejściem na formę nauczania zdalnego.

Pamiętaj! Kultura, stosowanie zasad i bezpieczne zachowanie podczas pracy w sieci to gwarancja skutecznej edukacji on-line!