

**Procedura postępowania w przypadku nieobecności ucznia
w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Feliksa Stamma
w Kościanie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych, zajęć świetlicowych oraz nieobecności na przywozie lub odwozie.
2. Zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych, zajęć świetlicowych oraz nieobecności na przywozie lub odwozie mogą dokonać tylko rodzice/ prawni opiekunowie dziecka wyłącznie za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Zwolnienia lub zgłoszenie nieobecności na zajęciach świetlicowych, dowozie lub odwozie dokonuje się za pośrednictwem dziennika elektronicznego u nauczyciela świetlicy.
4. Jedyną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca klasy.

II. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do opuszczania lekcji tylko z powodu choroby lub bardzo ważnych przyczyn osobistych.
2. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 15 minut od rozpoczęcia lekcji. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 15 minut od jej rozpoczęcia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
3. Rodzice są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności w terminie jednego tygodnia od dnia zakończenia nieobecności, nie później jednak niż na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
4. Jeżeli w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły oraz na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, godziny nieobecne zostały nieusprawiedliwione, godziny zostają nieusprawiedliwione.
5. Jeżeli nieobecność ucznia trwa, w sposób ciągły, dłużej niż tydzień, uczeń lub jego rodzice mają obowiązek poinformowania wychowawcy danej klasy o przyczynach powstania tej nieobecności, a wychowawca klasy przedłuża termin usprawiedliwiania nieobecności do czasu powrotu ucznia na zajęcia lekcyjne.
6. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez rodziców powody są niewystarczające do usprawiedliwienia nieobecności.
7. Jeśli uczeń zostaje zwolniony przez rodzica z poszczególnych zajęć lekcyjnych w danym dniu w informacji skierowanej do wychowawcy klasy za pośrednictwem dziennika elektronicznego, należy podać godzinę wyjścia ucznia ze szkoły oraz zakres godzin lekcyjnych na jakich uczeń będzie nieobecny.

8. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie cyklu zajęć bez zwolnienia.
9. W sytuacji złego samopoczucia uczeń zgłasza się do gabinetu pielęgniarki lub sekretariatu. Opuszczenie szkoły przez ucznia może nastąpić jedynie pod opieką rodziców lub wyznaczonych przez nich osób dorosłych.
10. Uczeń, u którego ilość godzin nieusprawiedliwionych przekracza 40 zostaje wezwany wraz z rodzicami na rozmowę do wychowawcy, przeprowadzaną w obecności pedagoga szkolnego. Uczeń podpisuje zobowiązanie do regularnego uczęszczania do szkoły.
11. W przypadku powtarzających się nadal nieobecności nieusprawiedliwionych, wychowawca i pedagog informują dyrektora szkoły.
12. W przypadku kiedy liczba godzin nieusprawiedliwionych wzrasta a dotychczasowe działania nie przynoszą efektu – szkoła informuje Sąd rodzinny i Nieletnich w Kościanie.

III. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE NAUCZYCIELI

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca przypomina (zapoznaje) uczniom procedury obowiązujące w przypadku nieobecności w szkole. Uczeń potwierdza podpisem, że zapoznał się z w/w procedurami.
2. Wychowawcy klas na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym przypominają (zapoznają) w/w procedury rodzicom. Rodzice potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z procedurami.
3. Wychowawca egzekwuje od rodziców usprawiedliwienia (wpisane w dzienniku elektronicznym), w terminie tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.
4. Jeżeli rodzic nie usprawiedliwi nieobecności w w/w terminie, wychowawca nie usprawiedliwia ich i kontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności.
5. W przypadku braku informacji o przyczynach nieobecności ucznia w szkole, w trzecim dniu jego nieobecności, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami.
6. Wychowawca zwalniający ucznia z lekcji zaznacza w dzienniku lekcyjnym godziny, z których zwolnił ucznia.
7. Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach i zostali oddelegowani przez szkołę są liczeni jako obecni na zajęciach. Nauczyciel pod którego opieką będą uczniowie zobowiązany jest poinformować wcześniej wychowawcę klasy. Wychowawca fakt ten zapisuje w dzienniku – stosując symbol z/o.
8. Wychowawca, który stwierdził, że uczeń ma powyżej 40 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, wzywa ucznia wraz z rodzicami na rozmowę z udziałem pedagoga szkolnego. Wychowawca przygotowuje kontrakt zobowiązujący ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, a rodziców do posyłania dziecka do szkoły.

9. Każde działanie podejmowane przez wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga szkolnego związane z egzekwowaniem obowiązku szkolnego ucznia, wychowawca odnotowuje w dzienniku.
10. W przypadku powtarzania się nadal nieobecności nieusprawiedliwionych, wychowawca i pedagog informują dyrektora szkoły.

IV. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE RODZICÓW

1. Rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek dopilnować, by dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i dbać o to, by dziecko nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do terminowego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole – w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły, nie później jednak niż na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do wpisywania usprawiedliwień lub zwolnień wyłącznie za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek powiadomić z wyprzedzeniem i usprawiedliwić przez dziennik elektroniczny: nieobecność ucznia na zajęciach w świetlicy szkolnej, nieobecność ucznia na przywozie lub odwozie oraz o zmianie godzin przywozu lub odwozu.
5. W przypadku stwierdzenia u ucznia wagarów lub notorycznych spóźnień rodzice mają obowiązek utrzymywania systematycznych kontaktów z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym oraz przestrzegania podjętych wspólnie ustaleń.
6. W przypadku otrzymania informacji od wychowawcy, że dziecko ma powyżej 40 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, rodzic ma obowiązek zgłosić się na rozmowę wyjaśniającą z wychowawcą i pedagogiem szkolnym. Rodzic wraz z dzieckiem podpisują zobowiązanie do systematycznej realizacji obowiązku szkolnego.
7. W przypadku powtarzania się nadal nieobecności nieusprawiedliwionych, wychowawca i pedagog zgłaszają informują dyrektora szkoły.
8. W przypadku kiedy liczba godzin nieusprawiedliwionych wzrasta a dotychczasowe działania nie przynoszą efektu – szkoła informuje Sąd rodzinny i Nieletnich w Kościanie.