

STATUT

Szkoły Podstawowej w Brudzowicach

Na podstawie:

art. 98 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U.2021.1082 t.j.)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Brudzowicach i jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Szkolnej 41 w Brudzowicach i budynek przy ul. Niwy 16 w Dziewkach.
3. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.
4. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową w Brudzowicach jest Gmina Siewierz z siedzibą: Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Do obwodu szkoły podstawowej należą miejscowości: Brudzowice, Dziewki i Nowa Wioska.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Brudzowicach,
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Brudzowicach,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Siewierz.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej.
3. Szkoła rozwija uzdolnienia i zainteresowania uczniów, umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania.
4. Szkoła wdraża uczniów do samodzielności, pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczącej dalszej edukacji i przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym.
5. Szkoła zapewnia uczniom opiekę wychowawczą i pomoc pedagogiczną, psychologiczną i pełne bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i w czasie przerw lekcyjnych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
6. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w szczególności poprzez sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę, a także w czasie wyjazdów na „zieloną szkołę”.
7. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawach, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
8. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównania szans i wspierania możliwości rozwojowych uczniów.
9. Szkoła kształtuje właściwe postawy etyczno - moralne w procesie wychowania młodzieży poprzez budowanie atmosfery tolerancji.
10. Szkoła przeciwdziała niedostosowaniu społecznemu, demoralizacji i przemocy poprzez współpracę z instytucjami i organizacjami mającymi wpływ na prawidłowy rozwój uczniów.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
- 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej,
- 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych.

§ 7

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niesprawnościami sprzężonymi oraz dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Szkoła prowadzi nauczania indywidualne dla uczniów z orzeczeniem kwalifikacyjnym, wydanym przez publiczne poradnie psychologiczno - pedagogiczne lub inne poradnie specjalistyczne.

3. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim i niepełnosprawnościami sprzężonymi, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, mają obowiązek nauki jednego języka obcego nowożytnego. Szkoła umożliwia uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim naukę drugiego języka obcego nowożytnego na wniosek rodzica.

5. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne

oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne;

5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 8

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

- 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w

szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,

- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własną miejscowością i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miejscowości i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 9

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siewierzu i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych opieki sprawowanej przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach, nauczyciel dyżurujący musi zapobiegać niebezpiecznym zachowaniom, dyżur musi być pełniony aktywnie,
- 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku (np. pracownia komputerowa) każdy prowadzący zajęcia musi dbać o:
 - a) wyłączanie napięcia prądu elektrycznego ze stanowisk uczniowskich,
 - b) uniemożliwienie uczniom dostępu do substancji toksycznych,
 - c) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, a w nim zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów; regulamin jest wywieszony w pracowni w widocznym miejscu,
- 4) w sali gimnastycznej i na boisku należy sprawdzać sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, zadbać o sprawną organizację zajęć i dyscyplinowanie uczniów,
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
- 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,

- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placu zabaw, boiska i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

a także:

- 13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 14) nauczyciel lub inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
- 15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego (w szczególności do treści pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację) poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza oddziałem przedszkolnym:

- 1) nauczyciele są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
- 2) dzieci w oddziale przedszkolnym są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodne z programem zajęć,
- 3) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia,
- 4) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.

§ 11

1. Szkoła organizuje dla uczniów różnorodne formy turystyki i krajoznawstwa, przy czym:

- 1) udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem wycieczek i imprez przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga zgody rodziców,
- 2) zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły, po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) program wycieczki lub imprezy, listę uczestników i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły - najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem wyjazdu,

- 4) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez szkołę uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w przepisach.

§ 12

1. Zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego i inne zadania statutowe dla dzieci uczących się w szkole odbywają się na sali gimnastycznej. W pozostałych godzinach pomieszczenia sali gimnastycznej mogą być udostępniane w ramach wynajmu w sposób nie kolidujący z podstawową funkcją szkoły.
2. Środki finansowe szkoły uzyskane w ramach wynajmu przekazywane są na rachunek główny i jako dochód odprowadzane do budżetu gminy zgodnie z ustawą o systemie oświaty i ustawą o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 13

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

Dyrektor szkoły

§ 14

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,

- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) sporządzanie projektu budżetu szkoły na dany rok kalendarzowy, a po jego zatwierdzeniu dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) pokrywanie z budżetu szkoły funduszu płac pracowników wraz z pochodnymi (ZUS, Fundusz Pracy, Fundusz Świadczeń Socjalnych, Fundusz Nagród, Fundusz Zdrowotny) oraz kosztów utrzymania szkoły i bieżących napraw,
- 7) wnioskowanie do organu prowadzącego o dokonanie koniecznych remontów obiektów szkolnych,
- 8) prowadzenie w sposób prawidłowy dokumentacji dotyczącej działalności dydaktyczno – wychowawczej, administracyjnej, gospodarczej i finansowej,
- 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 11) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 12) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 13) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 14) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 15) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 16) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 17) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,

- 18) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 19) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
- 20) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 21) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 22) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 23) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 24) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 25) przygotowanie propozycji wskazujących formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VIII,
- 26) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 27) organizowanie zajęć dodatkowych:
 - a) z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

Rada pedagogiczna

§ 15

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) program wychowawczo – profilaktyczny,
- 3) projekt planu finansowego szkoły,
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 6) ocenę pracy dyrektora szkoły,
- 7) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- 9) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
- 10) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 11) przedstawione przez dyrektora propozycje formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- 12) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 13) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 14) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
- 15) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

7. Rada pedagogiczna ustala średnią ocenę upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce, ustala wysokość i przyznaje stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,

8. Rada pedagogiczna analizuje osiągnięcia ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok.

9. Rada pedagogiczna wnioskuję o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego.

10. Rada pedagogiczna wnioskuję o nadanie imienia szkole.

11. Rada pedagogiczna wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

12. Rada pedagogiczna zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

13. Rada pedagogiczna wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
14. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
15. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
16. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
17. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
18. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Samorząd uczniowski

§ 16

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, którego celem jest:

- 1) zwiększenie aktywności uczniów z życia społecznym,
- 2) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei wolontariatu,
- 3) umożliwienie podejmowania przez uczniów działań na rzecz innych osób potrzebujących pomocy,
- 4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.

7. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić szkolną radę wolontariatu. Strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje ustala samorząd uczniowski w regulaminie.

Rada rodziców

§ 17

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
- 5) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 6) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 7) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 8) zgłaszanie propozycji wskazujących formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,

- 9) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 10) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 11) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
 - 12) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - 13) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 14) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 18

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 19

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania i szkolnym zestawem programów dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić:
 - 1) w oddziale przedszkolnym – do 25 uczniów,
 - 2) w klasach I – III – do 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27,
 - 3) w klasach IV – VIII – do 32 uczniów.

§ 21

1. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych odbywają się nieodpłatnie w wymiarze 5 godzin zegarowych dziennie w godzinach 8.00 – 13.00.
2. Za każdą godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem ponad czas bezpłatnych zajęć opłatę ustala organ prowadzący.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w oddziale przedszkolnym, w szczególności nauki języka obcego, religii i zajęć rewalidacyjnych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata – ok. 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – ok. 30 minut.
4. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. W tym czasie dyżur pełni placówki wyznaczone przez organ prowadzący.
5. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
6. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 22

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 23

1. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
 - 2) na zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego,
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 - 4) na zajęciach wychowania fizycznego – zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 24

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 25

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe np. zajęcia sportowe, językowe, koła zainteresowań itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły może wprowadzić do szkolnego planu

nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.

4. Liczba uczniów kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów (z wyłączeniem zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć rewalidacyjnych).

§ 26

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca w miarę możliwości opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 27

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia semestrów nauki wyznacza dyrektor szkoły.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły. Projekt arkusza organizacji szkoły sporządza dyrektor szkoły do 30 kwietnia danego roku.

4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze), ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

6. Możliwe jest zawieszenie zajęć przez organ prowadzący z powodu utrudnień związanych z dotarciem do szkoły lub powrotem albo organizacji zajęć w placówce w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia z powodu niskich temperatur (-15 stopni C), zdarzeń mogących zagrozić zdrowiu uczniów, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną lub nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

7. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

8. Zajęcia lekcyjne dokumentuje dziennik lekcyjny elektroniczny.

§ 28

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.
8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 29

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 30

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Zadaniem koordynatora jest m. in.:
 - 1) planowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas,

- 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej,
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów,
- 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
 - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych,
- 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców,
- 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo – informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

§ 31

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Biblioteka

§ 32

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz rodziców. Gromadzi, powierza i upowszechnia informacje oraz gromadzi, wypożycza i udostępnia podręczniki i materiały edukacyjne.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
3. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

4. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, podręczników, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
- 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
- 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
- 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
- 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup potrzebnych książek,
 - b) umożliwienie korzystania z księgozbioru podręcznego oraz Internetu,
 - c) pomoc w wyszukiwaniu materiałów uczniom biorącym udział w konkursach,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - f) informowanie o aktywności czytelniczej;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) współdziałanie w zakresie rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów,
 - d) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - e) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych w poszczególnych klasach,
 - f) organizowanie wspólnie z nauczycielami imprez szkolnych bądź lokalnych,
 - g) udostępnianie literatury uzupełniającej do poszczególnych przedmiotów,
 - h) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,

- b) upowszechnianie informacji o działaniach biblioteki,
 - c) współpraca w zakresie organizacji imprez szkolnych,
 - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - e) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
 - c) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp. organizowanych przez inne biblioteki,
 - c) wymiana materiałów informacyjnych.

Świetlica

§ 33

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.
7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy, prowadzą zajęcia w kółkach zainteresowań, organizują pracę według planu i programu świetlicy.
10. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 3) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie,
 - 5) organizowanie zajęć opiekuńczych dla uczniów, którzy oczekują na autobus lub

rodziców.

11. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

12. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 34

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) bibliotekę,
- 3) świetlicę,
- 4) pomieszczenie pielęgniarki szkolnej,
- 5) gabinet pedagoga szkolnego,
- 6) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- 7) salę gimnastyczną,
- 8) szatnie.

§ 35

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu uczniów z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 6) podejmowaniu działań wychowawczo – profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
- 7) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 8) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 36

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Uczniowie posiadający trudne warunki rodzinne lub losowe są objęci formą opieki przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
6. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
7. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał średnią ocen 5,2 i wyżej, wzorowe zachowanie lub udział w konkursie przedmiotowym na szczeblu wojewódzkim w okresie poprzedzającym okres, z zastrzeżeniem ust. 7. W szczególnych sytuacjach kryteria mogą być obniżone i wtedy stypendia przyznawane są zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów w szkole.
8. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.
10. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
11. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
12. Stypendium przyznaje się jednorazowo w czerwcu kończącego się roku szkolnego.

§ 37

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Będzinie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,

- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 38

1. Od 01.09.2022r. w szkole wprowadza się możliwość dożywiania dzieci przedszkolnych i uczniów w formie cateringu. Obiady wydawane są w czasie długiej przerwy, a dostawca zobowiązany jest do przestrzegania norm, zasad i przepisów dotyczących żywienia dzieci. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne – 50% kosztów ponoszą rodzice, 50% - organ prowadzący.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 39

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 40

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych wicedyrektorowi sprawuje dyrektor szkoły.
3. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

4. Do zadań wicedyrektora należy:

- 1) czuwa nad realizacją zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy szkoły,
- 2) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich właściwą dokumentację,
- 3) kontroluje harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
- 4) dba o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zwłaszcza dzienników i arkuszy ocen,
- 5) organizuje całokształt pracy wychowawców klas,
- 6) dba o prawidłową organizację pracy wychowawczo-opiekuńczej świetlicy szkolnej,
- 7) kontroluje pracę biblioteki szkolnej oraz realizację jej zadań,
- 8) dba o prawidłowy przebieg inwentaryzacji majątku szkoły,
- 9) dba o prawidłowy przebieg rekrutacji do oddziałów przedszkolnych i szkoły podstawowej,
- 10) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 41

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.

2. Do zadań głównego księgowego należy:

- 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
- 2) nadzór nad środkami pieniężnymi szkoły,
- 3) organizowanie pracy finansowej.

3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 42

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizuje rzetelnie program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planach pracy szkoły,
- 2) określa zakres umiejętności i wiadomości do opanowania przez uczniów na poszczególne oceny,

- 3) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły,
- 4) wspiera swoją postawą i działaniem pedagogicznym rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- 5) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
- 6) bezstronnie, obiektywnie, sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
- 7) informuje rodziców, uczniów, wychowawcę klasy i dyrektora szkoły, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów,
- 8) nauczyciel na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje uczniów na lekcji swojego przedmiotu o przewidywalnych dla nich ocenach śródrocznych (rocznych),
- 9) o przewidywanej dla ucznia śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu, nauczyciel przedmiotu obowiązkowo informuje wychowawcę klasy (w formie pisemnej), podając motywację na miesiąc przed zakończeniem półrocznych (rocznych zajęć dydaktycznych),
- 10) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- 11) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań,
- 12) przedstawia dyrektorowi szkoły wybrany program nauczania,
- 13) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 14) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
- 15) udziela wsparcia w realizacji projektów edukacyjnych zespołowi projektowemu, który zwróci się o pomoc.

4. Uprawnienia nauczyciela:

- 1) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) jeżeli prowadzi koło zainteresowań lub zespół - decyduje o treści programu,
- 3) decyduje o bieżącej, śródrocznej, rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
- 4) ma prawo współdecydować o ocenie z zachowania swoich uczniów,

5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,

6) ma prawo do wyboru podręcznika lub materiałów edukacyjnych spośród podręczników i materiałów edukacyjnych dopuszczonych do użytku szkolnego.

5. Odpowiedzialność nauczyciela:

1) odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę: za poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa; za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz powierzonych mu środków dydaktycznych,

2) odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły: za skutki wynikające z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych; za nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru; za zniszczenie lub utratę majątku i wyposażenia szkoły, przydzielonego mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

6. Nauczyciel dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji i pokoju.

7. Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek kierowania się dobrem ucznia, a także poszanowania jego godności osobistej.

8. Nauczyciel doskonali własne umiejętności dydaktyczne i dba o podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, uczestnicząc w różnych formach doskonalenia zawodowego.

9. Nauczyciel dba o nienaganną postawę moralno – etyczną.

10. Szkoła zapewnia wszystkim swoim nauczycielom, a w szczególności nauczycielom rozpoczynającym pracę, prawo korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwego ośrodka metodycznego, z pomocy nauczyciela - doradcy, udział w konferencjach przedmiotowo - metodycznych i kursach.

§ 43

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania na pierwszym spotkaniu z wychowawcą,
 - 3) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły, zasadami bezpieczeństwa (w tym m. in. z instrukcją postępowania na wypadek ewakuacji), co odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,
 - 4) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 5) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 6) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, higienistką,
 - 7) wnioskowanie o udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) najpóźniej w czwartym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia powiadamia o tym jego rodziców,
 - 11) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach śródrocznych (rocznych) w obecności całej klasy,

- 12) o przewidywanej dla ucznia śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu, wychowawca klasy obowiązkowo informuje w formie pisemnej ucznia i jego rodziców (za potwierdzeniem), w terminie zgodnym z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,
- 13) przynajmniej dwa razy w półroczu spotyka się z rodzicami swoich wychowanków na zebraniu klasowym, a w razie potrzeby udziela rodzicom indywidualnych konsultacji,
- 14) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 15) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 16) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, miejscowości,
- 17) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 18) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 19) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 20) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 21) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik elektroniczny, arkusze ocen, świadectwa szkolne, protokoły z zebrań wraz z listami obecności, usprawiedliwienia nieobecności, zgłoszenia od nauczycieli dotyczące przewidywanych ocen niedostatecznych i nieklasyfikowania, orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej podpisane przez uczących),
- 22) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danej klasy,
- 23) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Uprawnienia wychowawcy:

- 1) współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższy okres,
- 2) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
- 3) ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków,

- 4) ma prawo ustanowić przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców system nagradzania i motywowania wychowanków,
 - 5) ma prawo wnioskować do dyrektora szkoły, służby zdrowia i instytucji specjalistycznych o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków,
 - 6) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Wychowawca odpowiada :
- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie,
 - 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli oraz rodziców wokół programu wychowawczo - profilaktycznego klasy i szkoły,
 - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno - wychowawczej,
 - 4) za prawidłowość sporządzania dokumentacji klasy.
6. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
9. Pracę wszystkich wychowawców koordynuje powołany przez radę pedagogiczną zespół wychowawczy.

§ 44

1. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym:
 - 1) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) otacza indywidualną opieką każde dziecko i współpracuje z jego rodzicami, a w szczególności:
 - a) w sprawach nauczania i wychowania ich dzieci,
 - b) zapoznaje ich z zadaniami oddziału przedszkolnego i zadaniami wychowawczo – dydaktycznymi realizowanymi w danym oddziale,
 - c) przekazuje rzetelne i obiektywne informacje dotyczące ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - d) ustala formy pracy w działaniach wychowawczych,
 - e) włącza ich w działalność i w życie grupy.
 - 3) Planuje i prowadzi pracę wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiada za jej jakość:

- a) Opracowuje plany pracy rozwijające umiejętności i zdolności dzieci,
- b) Organizuje proces edukacyjny i tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
- c) Prowadzi dokumentację oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne, które mają na celu rozpoznanie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - a) dokonuje obserwacji dzieci uzdolnionych i wykazujących nadmierne trudności, wraz z podaniem przyczyn i propozycji wsparcia psychologiczno – pedagogicznego,
 - b) analizuje wyniki obserwacji i wykorzystuje je do planowania indywidualnej pracy z dzieckiem, dokonuje refleksji oraz oceny skuteczności działań własnych, a także oceny efektów pracy edukacyjnej.
- 5) Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną w celu konsultacji metod i form pomocy udzielonej dziecku oraz specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

§ 45

1. Pedagog szkolny udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Godziny pracy pedagoga ustalone są z dyrektorem szkoły na początku roku szkolnego.

3. Zadania nauczyciela - pedagoga:

1) w zakresie zadań ogólnowychowawczych:

- a) dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- b) udziela pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- c) udziela rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowaniu własnych dzieci,

2) w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej:

- a) udziela uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych,
- b) udziela porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych oraz w kontaktach z rówieśnikami,
- c) przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego,

3) w zakresie profilaktyki wychowawczej:

- a) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
- b) udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- c) współpracuje z instytucjami specjalistycznymi,

4) w zakresie prac organizacyjnych:

- a) opracowanie rocznego planu pracy pedagoga szkolnego,
- b) składanie sprawozdania z pracy pedagoga szkolnego dla rady pedagogicznej (dwa razy w roku szkolnym).

§ 46

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych:
 - a) diagnostyka dzieci mających trudności w nauce (testy pedagogiczne, wyniki badań psychologicznych – analiza opinii i orzeczeń PPP, rozmowy z nauczycielami, własne obserwacje,
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły:
 - a) zapobieganie powstawaniu zaburzeń emocjonalnych w zachowaniu uczniów,
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) oddziaływanie wychowawcze o charakterze terapii pedagogicznej (nauczyciel prowadzący zajęcia korekcyjno- kompensacyjne):
 - a) uwalnianie ucznia od napięć związanych niepowodzeniami szkolnymi poprzez wzmocnienia pozytywne, w tym zachęty i pochwały,
 - b) aktywacja uczniów poprzez stwarzanie możliwości osiągnięcia sukcesów,
 - c) rozbudzanie zainteresowań i wyrabianie właściwej motywacji do nauki,
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów:
 - a) pedagogizacja rodziców w dążeniu do zmiany niekorzystnych postaw wobec własnych dzieci,
- 6) współpraca z pedagogiem specjalnym, psychologiem, z Radą Pedagogiczną szkoły, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi placówkami specjalistycznymi w:
 - a) rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej: minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym,
- 7) wykonywanie innych poleceń służbowych dyrektora szkoły.

§ 47

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu/szkole lub w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola/ szkoły,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów.
- 9) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły,
- 10) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 48

1. Zadania pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas, nauczycielami współorganizującymi kształcenie lub rodzicami oraz uczniami w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
- b) prowadzeniu działań i badań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,

c)rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

d)określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

2)współpraca z zespołem specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalistycznego, w tym zapewnieniu mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, prowadzenie dokumentacji Zespołu, a także uczniów i wychowanków objętych kształceniem specjalnym,

3)wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a)rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b)udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d)doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

4)udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

5)współpraca w zależności od potrzeb z innymi podmiotami np. poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

6)przedstawienie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

§ 49

1. Do zadań logopedy należy:

- 1) prowadzenie pracy profilaktycznej i terapeutycznej w celu likwidowania lub zmniejszania zaburzeń komunikacyjnych dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) prowadzenie doradztwa logopedycznego,
- 3) ustalanie postępowania korekcyjno-terapeutycznego (np. na etapie diagnozy, prewencji i terapii logopedycznej),
- 4) prowadzenie pracy profilaktycznej i terapeutycznej w zakresie czytania i pisania, a w wielu przypadkach w zakresie ogólnego rozwoju psychomotorycznego,
- 5) utrzymywanie właściwych kontaktów z rodzinami dzieci i młodzieży objętych opieką logopedyczną, nauczycielami, oraz innymi terapeutami (psychologiem, pedagogiem specjalnym), by wspólnie poszukiwać rozwiązań problemów wynikających z zaburzeń komunikacji,
- 6) opracowywanie, adaptowanie oraz weryfikowanie narzędzi badawczych do diagnozy i terapii zaburzeń komunikacji,
- 7) przeprowadzanie badań logopedycznych z wykorzystaniem różnych narzędzi badawczych w celu ustalenia stanu rozwoju mowy i zaburzeń komunikacyjnych,
- 8) ocenianie i interpretowanie wyników badań oraz formułowanie wskazań,
- 9) wykonywanie wspólnie z innymi specjalistami zadań pokrewnych.

§ 50

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ewidencja i selekcja zbiorów bibliotecznych,
- 2) gromadzenie, opracowywanie, ewidencja i selekcja podręczników i materiałów edukacyjnych,
- 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji – lokalnych, regionalnych, narodowych, międzynarodowych,
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł w celu pogłębiania wiedzy, zrozumienia świata, kształcenia wyobraźni, dla przyjemności oraz tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, korzyści i zadowolenia płynących z tych czynności, a także przyzwyczajanie do korzystania z bibliotek przez całe życie,
- 6) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,

- 7) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
- 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną np. konkursy, spotkania okazjonalne i tematyczne, wycieczki,
- 9) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach przed lekcjami, w czasie lekcji i po ich zakończeniu.
- 10) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 11) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 12) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 13) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 51

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
2. Dyrektor szkoły może utworzyć: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 52

1. Zadania pracowników ekonomiczno - administracyjnych i pracowników obsługi są następujące:
 - 1) zapewnienie prawidłowego prowadzenia działalności finansowej,
 - 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sekretariatu,
 - 3) prowadzenie dokumentacji finansowo-kadrowej,
 - 4) zapewnienie odpowiednich warunków dla funkcjonowania szkoły,

- 5) usuwanie i naprawa bieżących usterek,
- 6) utrzymanie czystości na terenie budynku,
- 7) prowadzenie szatni.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 53

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania. Formy tego współdziałania winny uwzględniać prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
4. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
5. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze

winny być organizowane nie rzadziej niż dwa razy w półroczu.

6. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo dzieci w lekcjach religii lub etyki oraz rezygnację z zajęć „wychowania do życia w rodzinie”.

7. Szkoła w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki współdziała z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań,
- 2) szkolenia psychologiczno – pedagogiczne rodziców,
- 3) ustalenie harmonogramu spotkań wychowawców poszczególnych klas z rodzicami,
- 4) ustalenie harmonogramu godzin nauczycieli przeznaczonych do konsultacji z rodzicami,
- 5) funkcjonowanie systemu informacyjnego szkoły przez dostęp do statutu, regulaminów oraz bieżących informacji dotyczących działalności szkoły,
- 6) działalność rady rodziców.

8. W przypadku niewypełniania przez rodziców zadań opiekuńczych podejmowane są następujące działania:

- 1) pisemne wezwanie rodziców do szkoły,
- 2) wywiad środowiskowy,
- 3) wizyta domowa wychowawcy wraz z pedagogiem szkolnym,
- 4) pisemny wniosek skierowany do sądu.

§ 54

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców; rodzice zobowiązani są do osobistego odebrania dziecka ze szkoły lub przez osobę pisemnie przez nich upoważnioną. Nauczyciel potwierdza ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

3. W przypadku zwolnienia z ćwiczeń fizycznych na lekcji wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek pozostania na lekcji jako osoba niećwicząca.

4. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego:

- 1) dziecko przyprowadzają do oddziału przedszkolnego rodzice, którzy przekazują je nauczycielowi i od tego momentu za dziecko odpowiada nauczyciel oddziału przedszkolnego,
- 2) dziecko powinno być odebrane z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo (osoby powyżej 18 roku życia),
- 3) oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostawione rano przed drzwiami oraz po odebraniu ich z oddziału przedszkolnego przez osobę upoważnioną.

§ 55

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 56

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci starsze.

3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, w oddziale przedszkolnym lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
6. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
7. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych.
9. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
10. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, a w szczególności:
 - 1) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
 - 2) współpracuje z rodzicami w realizacji obowiązku szkolnego.
11. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 %.

§ 57

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad statutu szkoły, w którym określa się prawa i obowiązki ucznia.
2. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej poprzez ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej (zgodnie z regulaminem szkoły dotyczącym przyznawania pomocy materialnej dla uczniów),

- 4) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych,
- 6) rozwijania talentów, zdolności i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,
- 11) korzystania z księgozbioru biblioteki,
- 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 13) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 2) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w szkole,
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 58

1. Warunki pobytu uczniów w szkole:

- 1) Lekcja:
 - a) uczniowie mają prawo do znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
 - b) uczniowie mają obowiązek przybywać na zajęcia punktualnie, w przypadku spóźnienia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia,
 - c) w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar, a jego wypowiedź jest związana z tematem lekcji,
 - d) uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w danej pracowni,
 - e) uczniowie są zobowiązani uzupełnić braki wynikające z absencji na lekcji,
 - f) zastępstwo – w przypadku nieobecności nauczyciela uczniowie mają prawo

- udziału w lekcji zastępczej prowadzonej przez innego nauczyciela przedmiotu, nauczyciela świetlicy, biblioteki, pedagoga,
- g) nauczyciel prowadzący zajęcia zapewnia bezpieczny pobyt uczniów w pracowni podczas zajęć.
- 2) Sala lekcyjna:
- a) uczniowie mają prawo do udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali według własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą,
 - b) uczniowie mają obowiązek pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku,
 - c) uczniowie zobowiązani są dbać o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe,
 - d) uczniowie zobowiązani są niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi o wszystkich uszkodzeniach sprzętu lub pomocy dydaktycznych.
- 3) Odpoczynek:
- a) uczniowie mają prawo do odpoczynku podczas krótkich i długich przerw. W czasie przerw 20 minutowych mogą wyjść na podwórko szkolne pod opieką nauczyciela,
 - b) mają prawo do dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych, tj. soboty i niedzieli,
 - c) uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) uczniowie są zobowiązani dbać o kulturę zachowania i kulturę języka,
 - e) uczniowie są zobowiązani przestrzegać zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.
- 4) Prace domowe:
- a) uczniowie mają prawo do uwzględniania przez nauczyciela ich psychicznych i fizycznych możliwości,
 - b) uczniowie mają prawo być ukierunkowani przez nauczyciela, jak wykonywać zadania domowe,
 - c) uczniowie mają obowiązek starannego i sumiennego odrabiania prac domowych oraz systematycznego przygotowywania się do zajęć.
- 5) Zeszyt przedmiotowy:
- a) uczniowie mają prawo do ukierunkowania przez nauczyciela, jak należy prowadzić zeszyt,
 - b) uczniowie mają obowiązek starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymaganiami nauczycieli,
 - c) uczniowie mają obowiązek noszenia zeszytów do szkoły.
- 6) Procedury lekcji:
- a) uczniowie wchodzi do klasy w obecności nauczyciela,
 - b) posiadacze telefonów komórkowych wyłączają je podczas lekcji,
 - c) uczniowie przestrzegają regulaminu danej pracowni.
- 7) Nieobecności i zwalnianie ucznia z zajęć lekcyjnych:
- a) w razie nieobecności ucznia w szkole, rodzic jest zobowiązany usprawiedliwić absencję ucznia w szkole najpóźniej w ciągu 7 dni. W przeciwnym przypadku nieobecności nie będą usprawiedliwione;
 - b) usprawiedliwienie od rodziców uwzględnia imię i nazwisko ucznia, klasę, okres nieobecności oraz powód nieobecności,
 - c) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia w szkole powyżej 5 dni na rodziców nakładana jest kara administracyjna,
 - d) uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych tylko na prośbę rodziców; rodzice zobowiązani są do osobistego odebrania dziecka ze szkoły i potwierdzenia tego faktu na odrębnym druku,
 - e) w przypadku braku możliwości osobistego odebrania dziecka ze szkoły przez rodziców dopuszcza się odebranie ucznia przez pełnoletnich członków rodziny pod

- warunkiem złożenia pisemnego upoważnienia przez rodziców,
- f) w przypadku zwolnienia z ćwiczeń fizycznych na lekcji wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek pozostania na zajęciach jako osoba niećwicząca,
 - g) o każdym przypadku nieobecności ucznia w szkole bez wiedzy rodziców, rodzice są niezwłocznie informowani,
 - h) uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii przebywają w tym czasie w świetlicy.
- 8) Strój szkolny:
- a) uczniowie chodzą ubrani estetycznie,
 - b) w dni uroczyste uczniowie przychodzą w stroju odświętnym biało – granatowym,
 - c) uczniowie zmieniają w szkole obuwie na obuwie szkolne, nie noszą nakryć głowy w szkole,
- 9) Bezpieczeństwo
- a) uczniowie nie przynoszą do szkoły żadnych niebezpiecznych zabawek ani przyrządów oraz używek (papierosów, alkoholu, środków narkotycznych i odurzających),
 - b) w przypadku podejrzenia ucznia o spożycie alkoholu lub środków narkotycznych nauczyciel lub inny pracownik szkoły zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, który następnie zawiadamia rodziców, policję,
 - c) uczniów obowiązuje zakaz używania wszelkich urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem sytuacji, gdy uzyska na to wyraźną zgodę nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora szkoły,
 - d) na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby; zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 59

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
- 3) pochwałą ustną dyrektora szkoły,
- 4) dyplom uznania,
- 5) list pochwalny,
- 6) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe,
- 7) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski (nagrodę książkową lub rzeczową).

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
- 2) aktywny udział w życiu szkoły,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,

- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Nagroda może być przyznana na wniosek nauczyciela, organów szkoły, organizacji młodzieżowych.
4. Fakt udzielenia odpowiedniej nagrody powinien zostać odnotowany w dokumentacji wychowawcy klasy.
5. Do każdej przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść do dyrektora szkoły pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 60

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za naruszenie godności ludzkiej, a w szczególności:
 - 1) świadome naruszenie nietykalności cielesnej lub własności osobistej innych osób, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej stanowiącej zagrożenie życia, zdrowia lub poczucia bezpieczeństwa innych osób, gdy postawa ucznia nie rokuje poprawy,
 - 2) demoralizujące i gorszące innych uczniów zachowania, gdy mimo zastosowania wszelkich środków wychowawczych i pomocy ze strony poradni specjalistycznych, nie nastąpiła poprawa zachowania,
 - 3) brak postępów w nauce spowodowany długotrwałym, lekceważącym stosunkiem do obowiązków szkolnych, po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływania przez szkołę i po zastosowaniu innych kar regulaminowych,
 - 4) rozboje na terenie szkoły,
 - 5) picie alkoholu na terenie szkoły,
 - 6) dewastację mienia szkolnego,
 - 7) fałszowanie dokumentów,
 - 8) posiadanie i handel narkotykami oraz środkami odurzającymi.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 4) nagana dyrektora szkoły,
 - 5) kara przeniesienia ucznia do innej szkoły.

§ 61

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 55 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 62

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 63

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 64

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 65

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 66

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 67

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów prawa oświatowego.

§ 68

1. Bieżące oceny w klasach I – III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3

- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1
2. Oceny bieżące wpisuje nauczyciel do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
3. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
- 1) stopień celujący (6) oznacza, że:
- a) uczeń bezbłędnie opanował wiadomości i umiejętności zapisane w podstawie programowej danej klasy,
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania o dużym stopniu trudności,
 - c) aktywnie uczestniczy w lekcjach,
 - d) bezbłędnie wykonuje prace domowe i zadania dodatkowe;
- 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że:
- a) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności zapisane w podstawie programowej danej klasy,
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania o znacznym stopniu trudności,
 - c) c) aktywnie uczestniczy w lekcjach,
 - d) wykonuje bardzo dobrze prace domowe i często podejmuje zadania dodatkowe;
- 3) stopień dobry (4) oznacza, że:
- a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności zapisane w podstawie programowej danej klasy,
 - b) rozwiązuje problemy i zadania o znacznym stopniu trudności,
 - c) bierze czynny udział w lekcjach,
 - d) d) wykonuje dobrze prace domowe i czasem podejmuje zadania dodatkowe;
- 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że:
- a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności zapisane w podstawie programowej danej klasy w stopniu podstawowym,
 - b) rozwiązuje problemy i zadania o średnim stopniu trudności,
 - c) stara się brać czynny udział w lekcjach,
 - d) wykonuje poprawnie prace domowe;
- 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że:
- a) uczeń opanował w niewielkim stopniu wiadomości i umiejętności zapisane w podstawie programowej danej klasy,
 - b) b) rozwiązuje problemy i zadania przy pomocy nauczyciela,
 - c) stara się wykonywać polecenia nauczyciela w czasie lekcji,
 - d) często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej, ale podejmuje próbę jej wykonania;
- 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że:
- a) uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności zapisanych w podstawie programowej danej klasy,
 - b) nie podejmuje rozwiązywania problemów i zadań nawet przy pomocy nauczyciela,
 - c) nie wykonuje poleceń nauczyciela w czasie lekcji,

- d) zaniedbuje wykonywanie prac domowych;
4. Ustala się następujące progi procentowe do oceny prac klasowych:
- 0%– 30% - niedostateczny
 - 31% - 50% - dopuszczający
 - 51% - 74% - dostateczny
 - 75% - 85% - dobry
 - 86% - 99% - bardzo dobry
 - 100% celujący
5. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
6. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) praca klasowa (sprawdziany wiadomości) – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
 - a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.
7. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
8. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
9. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni.
10. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, poprzez dziennik elektroniczny, podczas wywiadówek oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 69

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. W dziennikach lekcyjnych w bieżącym ocenianiu stosuje się symboliczny zapis postępów w zachowaniu ucznia:
 - 1) A - przy zachowaniu szczególnie przykładowym, uczeń odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków, aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność, jest pracowity i wytrwały w dążeniu do celu, zgodnie i twórczo współpracuje w zespole, jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny, dotrzymuje zawartych umów, panuje nad emocjami, radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego, jest zawsze przygotowany do zajęć,

potrafi dokonywać samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych,

2) B - przy zachowaniu przykładowym, uczeń zachowuje się kulturalnie w klasie i na terenie szkoły, używa form grzecznościowych, jest uczynny, zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw (zajęć) i ich przestrzega, dotrzymuje warunków zawartych umów, w miarę możliwości stara się wywiązać ze swoich obowiązków, w życiu codziennym jest uczciwy, prawdomówny, unika agresji, przeważnie jest przygotowany do zajęć, potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych, jest koleżeński wobec rówieśników, potrafi współpracować w zespole,

3) C - przy zachowaniu poprawnym, uczeń zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje, stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i z dorosłymi, dostrzega błędy w swoim zachowaniu, próbuje ocenić własne zachowanie, widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań, nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań, potrafi jednak przyznać się do błędu, prawie zawsze jest przygotowany do zajęć, stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw, radzi sobie z własnymi emocjami, potrafi pracować w zespole.

4) D - przy zachowaniu budzącym zastrzeżenia, uczeń zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ma jednak trudności z ich przestrzeganiem, rozumie na czym polega koleżeństwo i poprawne kontakty rówieśnicze, lecz miewa duże problemy z ich zachowaniem, ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji, nie stara się zmienić swojego postępowania, niechętnie korzysta z rad nauczycieli i rówieśników, ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia, ma bardzo duże trudności z opanowaniem złości, gniewu i agresji wobec innych dzieci, dorosłych, ma problemy z dokonywaniem obiektywnej samooceny, nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, przeszkadza często rówieśnikom podczas zajęć szkolnych, nie uważa i zajmuje się innymi, własnymi sprawami, często nie przygotowuje się do zajęć.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania poczynając od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia respektowanie przez ucznia następujących obowiązków:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. W klasach IV – VIII ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następujących kryteriów:
- 1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) uczeń wykorzystuje swoje możliwości intelektualne (0p. – 2p.),
 - b) jest przygotowany do lekcji i pilnie uważa na lekcji (0p. – 2p.),
 - c) wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań (0p. – 2p.),
 - d) bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu (0p. – 2p.),
 - e) ma usprawiedliwione nieobecności (wszystkie usprawiedliwione – 2p., do 3 godz. nieusprawiedliwionych – 1p., powyżej 3 godz. nieusprawiedliwionych – 0p.; 3 spóźnienia traktuje się jak 1 godz. nieusprawiedliwioną) (0p. – 2p.).
 - 2) Kultura osobista:
 - a) wykazuje wysoką kulturę słowa, nie używa wulgarnych słów (0p. – 2p.),
 - b) jest tolerancyjny i z szacunkiem odnosi się do innych osób (0p. – 2p.),
 - c) wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą (0p. – 2p.),
 - d) zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski strój (0p. – 2p.),
 - e) dba o estetykę swojego stroju i higienę osobistą (0p. – 2p.).
 - 3) Zachowania społeczne:
 - a) umie współżyć w zespole, chętnie pomaga innym (0p. – 2p.),
 - b) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, jest zaangażowany w życie klasy i szkoły (0p. – 2p.),
 - c) szanuje mienie własne i społeczne (0p. – 2p.),
 - d) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przeciwstawia się przemocy i reaguje na wszelkie przejawy agresji i brutalności (0p. – 2p.),
 - e) dba o honor i tradycje szkoły (0p. – 2p.).
 - 4) Zaangażowanie we własny rozwój:
 - a) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza szkołą, godnie reprezentuje szkołę (0p. – 2p.),
 - b) jest samokrytyczny i wyciąga wnioski z własnych błędów (0p. – 2p.),
 - c) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie (0p. – 2p.),
 - d) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne (0p. – 2p.),
 - e) dba o własne zdrowie, nie ulega nałogom (0p. – 2p.).
6. W każdym przypadku uczeń może otrzymać od 0 do 2 punktów, maksymalnie 40 punktów. Punkty przyznaje wychowawca klasy przed zakończeniem półrocza po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz na podstawie przeprowadzonej samooceny uczniów.
7. Ocenę zachowania ustala się według poniższej skali:

Skala ocen	Punktacja
wzorowe	40 -35
bardzo dobre	34 - 29
dobrze	28 - 20
poprawne	19 -14
nieodpowiednie	13 - 8
naganne	7-0

8. W przypadku drastycznego naruszenia norm życia szkolnego (np. konflikt z prawem, kradzież, działania zagrażające zdrowiu i życiu itp.) wychowawca ma prawo do obniżenia oceny zachowania.
9. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

§ 70

1. Ocenianie bieżące:

- 1) Ocenianie powinno być prowadzone w sposób systematyczny, jawny, czytelny dla wszystkich zainteresowanych stron, zgodnie z wybranym dla danych zajęć edukacyjnych programem nauczania.
- 2) Ocenianie bieżące jest przeprowadzane w wielu różnorodnych formach. O zasadach i sposobach oceniania nauczyciel powinien każdorazowo poinformować zespół klasowy, którego to ocenianie dotyczy.
- 3) Należy oceniać różnorodne formy aktywności ucznia zgodnie z metodyką przedmiotu oraz celami i zadaniami ogólnymi szkoły.
- 4) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego należy uwzględnić również systematyczność uczęszczania na zajęcia oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz rozwoju kultury fizycznej.
- 5) Informując ucznia o ocenie należy uzupełnić ją komentarzem informacyjnym i motywującym ucznia do dalszej pracy.
- 6) Wiedza i umiejętności sprawdzane są w formie ustnej, pisemnej, sprawnościowej, doświadczalnej i praktycznej.
- 7) Ocena bieżąca jest oceną dydaktyczną. Może spełniać również funkcję oceny społeczno – wychowawczej.
- 8) Oceny cząstkowe, które otrzymuje uczeń za poszczególne formy aktywności, mają różną wagę:

l.p.	FORMA AKTYWNOŚCI	WAGA
1.	Test/ sprawdzian/ praca klasowa/ wypracowanie w tym poprawa	2
2.	Kartkówka / dyktando	1
3.	Odpowiedź ustna	1
4.	Zadanie domowe	1

5.	Aktywność: - zgłaszanie się do odpowiedzi, -praca na lekcji, -przygotowanie, postawa, zaangażowanie na zajęciach, -aktywność i zaangażowanie w uroczystościach szkolnych, konkursach szkolnych, występach artystycznych, konkursach i imprezach szkolnych.	1
6.	Praca w zespole/ w grupie	1
7.	Recytacja	1
8.	Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń	1
9.	Prace dodatkowe: - prezentacje, projekty, doświadczenia (także te przeprowadzanie w domu).	1
10.	Umiejętności praktyczne: - / język polski / język angielski / język niemiecki: technika czytania, posługiwanie się źródłami informacji, krótkie i dłuższe wypowiedzi pisemne, - historia: czytanie mapy, - przyroda, biologia, chemia, fizyka, geografia: posługiwanie się przyrządami, dokonywanie pomiarów, czytanie mapy, mikroskopowanie, planowanie i przeprowadzanie doświadczeń, tematy realizowane metodą projektu edukacyjnego w grupach, - plastyka: prace plastyczne (staranność, oryginalność, różnorodność wyrazu artystycznego); prace przedstawione po terminie, - technika, informatyka: prace techniczne (staranność, oryginalność wykonania, posługiwanie się narzędziami); prace przedstawione po terminie, -muzyka: śpiewanie piosenek, gra na flecie, gra instrumentach muzycznych.	1
11.	Osiągnięcia w konkursach przedmiotowych: - na poziomie gminnym (laureaci), rejonowym i wyżej, - na poziomie szkolnym (laureaci).	2 1
12.	Osiągnięcia w zawodach sportowych: - na poziomie gminnym, rejonowym i wyżej (miejsce 1, 2, 3).	2

- 9) Praca klasowa obejmująca większy zakres treści programowych z przedmiotu może trwać do dwóch godzin lekcyjnych.
- 10) Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje ucznia o przewidywanych sprawdzianach i sposobach sprawdzania. O zasadach przypomina każdorazowo z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 11) Prace klasowe powinny być zapowiedziane uczniom co najmniej jeden tydzień wcześniej i wpisane do dziennika.
- 12) Prace klasowe mogą odbywać się co drugi dzień.
- 13) Każda praca klasowa powinna być przez nauczyciela poprawiona do dwóch tygodni i omówiona.
- 14) Krótkie sprawdziany pisemne (tzw. kartkówki) mogą być stosowane w dowolnych ilościach bez wcześniejszego informowania ucznia. Zakres takiej kartkówki może obejmować zakres treści programowych trzech ostatnich zajęć edukacyjnych. Czas jej

trwania nie może przekraczać 15 minut. Sprawdziany te, winny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu jednego tygodnia.

- 15) Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z pracy klasowej jeden raz w terminie nie później, niż dwa tygodnie od jej otrzymania. Termin i formy poprawy ustala uczeń z nauczycielem przedmiotu.
- 16) Uczeń ma prawo nie być przygotowanym do zajęć edukacyjnych realizowanych tygodniowo w wymiarze: jednej godziny - 1 raz w półroczu, dwie godziny – 2 razy w półroczu, trzy, cztery godziny – 3 razy w półroczu .
- 17) Po dłuższej nieobecności usprawiedliwionej (co najmniej tygodniowej) uczeń ma prawo na pierwszych zajęciach z każdego przedmiotu być zwolnionym z odpowiedzi, kartkówek.
- 18) Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, udzielić uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, dostarczyć rodzicom informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 19) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia oceny opisowej w ocenianiu bieżącym, śródrocznym, rocznym oraz w ocenianiu zachowania.

§ 71

1. Tryb i zasady ustalania oceny śródrocznej i końcoworocznej.

1) Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3) Oceny śródroczne i końcoworoczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych.

4) Termin klasyfikowania śródrocznego – ostatni poniedziałek przed zakończeniem 18 tygodnia nauki.

5) W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

6) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

- a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
- b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

7) Termin klasyfikowania końcoworocznego – tydzień przed zakończeniem roku szkolnego

8) Na klasyfikację końcową składają się:

- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 9) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
- 10) Ocenę śródroczną (końcoworoczną) ustala się na podstawie nie mniej niż 4 ocen cząstkowych.
- 11) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne lub końcoworoczne wyniki klasyfikacji rodzic musi być powiadomiony o planowanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z przedmiotu .
- 12) Zawiadomienie winno być w formie listu poleconego lub potwierdzone podpisem.
- 13) Za zawiadomienie rodziców odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
- 14) W klasach IV– VIII nauczyciele wpisują tydzień przed konferencją klasyfikacyjną przewidywaną ocenę śródroczną (końcoworoczną).
- 15) Nauczyciel wystawiający przy klasyfikacji ocenę niedostateczną musi tę ocenę uzasadnić na piśmie do protokołu.
- 16) Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 17) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdza się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła stwarza możliwości uzupełnienia braków poprzez: udział w zajęciach wyrównawczych w klasach I- III, pracę w zespole dydaktyczno - wyrównawczym, indywidualnie pod kierunkiem nauczyciela, w innej formie.
- 18) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 19) Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
- 20) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W przypadku wychowania fizycznego lekarz wskazuje, z jakich ćwiczeń uczeń powinien być zwolniony.

21) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

22) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i klasach gimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną.

23) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 72

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 73

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Do egzaminu klasyfikacyjnego ma prawo również uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Termin składania podań upływa po 7 dniach od klasyfikacji.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
7. Gdy liczba zajęć edukacyjnych wynosi więcej niż jeden, odstęp między terminami egzaminów nie może być krótszy niż dwa dni.
 - wynikach egzaminu wychowawca zobowiązany jest powiadomić rodziców ucznia w terminie jednego dnia.
8. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W głosowaniu rady pedagogicznej biorą udział tylko ci nauczyciele, którzy uczą ucznia w danym roku szkolnym oraz pedagog szkolny i dyrektor.
9. Ocena wystawiona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

Egzamin sprawdzający

§ 74

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku niestwierdzenia przez dyrektora szkoły nieprawidłowości w ustaleniu oceny przekazuje się uczniowi lub jego rodzicom stosowne wyjaśnienia w formie pisemnej lub ustnej w terminie siedmiu dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ustalaniu ocen dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę z danych zajęć.
5. W przypadku oceny zachowania komisja ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Ustalona przez komisję ocena z zajęć oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. W przypadku uzyskania w wyniku egzaminu sprawdzającego wyższej oceny od wystawionej pierwotnie unieważnia się świadectwo ucznia i sporządza się nowe.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego może zrobić to w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Egzamin poprawkowy

§ 75

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Wychowawca informuje pisemnie ucznia i rodzica o terminie egzaminu

poprawkowego. Termin składania podań o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego – siedem dni po konferencji klasyfikacyjnej.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi :

- 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca - (przewodniczący),
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - (egzaminujący),
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - (członek komisji).

4. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy, jako zastępcę innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

5. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej (z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć głównie formę zadań praktycznych).

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji, termin egzaminu
- 2) pytania egzaminacyjne,
- 3) wynik egzaminu,
- 4) ocenę ustaloną przez komisję.

7. Do protokołu załącza się prace pisemne oraz informację o ustnej odpowiedzi ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole podstawowej promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Egzamin ósmoklasisty

§ 76

1. Egzamin ósmoklasisty jest obowiązkowy, każdy uczeń musi do niego przystąpić aby skończyć szkołę.

2. Egzamin przeprowadzany jest w dwóch terminach: głównym i dodatkowym.

3. Do egzaminu ósmoklasisty nie przystępuje uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną

z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

4. Z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty może być zwolniony uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Z wnioskiem o zwolnienie występują rodzice ucznia do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wniosek musi być pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

5. Z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty może być również zwolniony uczeń, który – ze względu na szczególny przypadek losowy lub zdrowotny – nie mógł przystąpić do egzaminu ani w terminie głównym, ani w terminie dodatkowym.

6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

7. W roku szkolnym 2022/2023 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:

- 1) języka polskiego,
- 2) matematyki,
- 3) języka obcego nowożytnego.

8. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 77

1. Obniżenie wymagań edukacyjnych:

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów
- 2) Uczniowie, u których stwierdzono deficyty rozwojowe lub mający specyficzne trudności w uczeniu się winni uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjnych (w zależności od możliwości szkoły i poradni specjalistycznych).
- 3) Stwierdzone deficyty rozwojowe nie zwalniają ucznia z aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych.

- 4) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii lekarskiej.
- 5) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

§ 78

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 79

1. Zasady udzielania informacji zwrotnych uczniowi i rodzicom:
 - 1) Ocena opatrzona jest komentarzem w formie ustnej lub pisemnej.
 - 2) O postępach ucznia rodzic może uzyskać informacje u:
 - a) nauczyciela zajęć edukacyjnych,
 - b) wychowawcy,
 - c) pedagoga szkolnego,
 - d) dyrektorapodczas: konsultacji indywidualnych, spotkań ogólnych, śródrocznych.
 - 3) W wyjątkowych sytuacjach informacje te można uzyskać telefonicznie lub listownie.
 - 4) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 - 5) Uczniowie i rodzice mają prawo otrzymać do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora sprawdzone i poprawione prace klasowe, inne wytwory pracy oraz dokumentację oceniania, w tym także dokumenty związane z egzaminami klasyfikacyjnymi (dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły).

§ 80

1. System nagród i wyróżnień:
 - 1) Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z zachowania ocenę co najmniej bardzo dobrą i średnią ocen co najmniej 4, 75.

- 2) W miarę możliwości finansowych szkoła będzie przyznawać nagrody książkowe i rzeczowe uczniom za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, za 100% frekwencję oraz inne osiągnięcia.

§ 81

1. Ewaluacja:

- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne podlega stałemu monitorowaniu.
- 2) Nauczyciele są zobowiązani do opracowania, stosowania i analizowania różnych narzędzi badających działanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania.
- 3) Po drugim roku funkcjonowania zasad wewnątrzszkolnego oceniania zakłada się opis działania zasad, a po przejściu całego cyklu kształcenia opis efektywności zasad w stosunku do grupy, która przeszła cały cykl kształcenia.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 82

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa w Brudzowicach.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 83

1. Szkoła może posiadać sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 84

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły po nowelizacji statutu opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 85

1. Przystaje obowiązywać Statut Szkoły Podstawowej w Brudzowicach zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 20/14/06/2022 w dniu 14.06.2022r.
2. Niniejszy statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Brudzowicach Uchwałą nr 10/14/09/2022 w dniu 14.09.2022 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Brudzowicach