PROCEDURA

KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

PSP w KĄTACH OPOLSKICH

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Aktualizacja 01 września 2020r.

**Postanowienia ogólne:**

1. Z biblioteki mogą korzystać tylko czytelnicy zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej, którzy nie przebywają w kwarantannie lub izolacji.
2. Godziny pracy biblioteki szkolnej uwzględnia plan lekcji zgodnie z potrzebami uczniów.
3. Nie realizuje się wypożyczeń na zasadzie wolnego dostępu do księgozbioru.
4. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. W trosce o bezpieczeństwo powinien zakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania swych obowiązków i kontaktów z czytelnikami.
5. Czytelnik odwiedzający bibliotekę zobowiązany jest do założenia maseczki lub innej osłony ust i nosa oraz zdezynfekowania rąk przed wejściem.
6. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy, (wskazane jest minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali linii , jeśli takie są wyznaczone.
7. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
8. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
9. **W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja  o maksymalnej liczbie odwiedzających (1-2osoby), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej..**
10. Bibliotekarz wykonuje część obowiązków w formie pracy zdalnej.
11. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

**REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

**O**kres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:

* na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
* tektura i papier – wirus jest aktywny do 24  godzin (jedna doba).

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
2. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w  magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 4 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
5. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
6. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
7. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać     o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
8. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach  i torbach – można je ustawiać na podłodze.
9. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.