

Zmluva o zverení majetku
uzavretá podľa § 6 zákona NR SR 138/1991 Zb. o majetku obcí a
podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka v platnom znení

medzi:

A /Mesto Spišské Podhradie

IČO : 00 329 622

bankové spojenie : Dexia banka Slovensko, a.s. Spišská Nová Ves

číslo účtu : 3412485001/5600

zastúpené : primátorom mesta **Mgr. Jozefom Bačom**

na strane jednej ako **vlastníkom**, / v ďalšom texte len „vlastník“/

B/ Základná umelecká škola , Sídlisko hrad 28, Spišské Podhradie

IČO: 37879111

bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s. Spišské Podhradie

číslo účtu: 0522118997/0900

zastúpená : riaditeľom školy **Mgr. Krupom Petrom**

na strane druhej ako **správcom**, / v ďalšom texte len **správca**“/

takto:

I.

Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany uzavreli túto zmluvu v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, s tým, že využili možnosť ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka dispozitívnych ustanovení právnych predpisov v snahe čo najlepšie a najúplnejšie upraviť zmluvný vzťah a docieľiť spoločný cieľ, a to zabezpečiť udržiavanie a zveľaďovanie vlastníctva vlastníka.

II.

Vyhlasenie vlastníka

Vlastník vyhlasuje, že je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy v zmysle č. III. a je ňou oprávnený nakladať spôsobom potrebným pre uzavretie zmluvy. Vyhlasuje, že nehnuteľnosť je zaťažená záložným právom v prospech Štátneho fondu rozvoja bývania. Vnútročné zariadenie, ktoré bolo odovzdané delimitačným protokolom k 01.01.2003 sa prenecháva aj naďalej v správe správcu.

III.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je odovzdanie majetku vo vlastníctve vlastníka správcovi za účelom výkonu správy tohto majetku, zveľaďovanie tohto majetku a jeho využitia na účel uvedený v tejto zmluve. Na základe tejto zmluvy sa vlastník zaväzuje odovzdať správcovi v súlade s touto zmluvou majetok uvedený v prílohe, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a správca sa zaväzuje nakladať s týmto majetkom v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a plniť povinnosti vyplývajúce mu z jednotlivých ustanovení tejto zmluvy a vykonávať správu tohto majetku s odbornou starostlivosťou vo svojom vlastnom mene a na svoj vlastný účet, s cieľom jeho využitia na školské účely.

IV.

Doba výkonu správy

- 1/ Zmluva sa uzatvára s platnosťou odo dňa 03.02.2009 na dobu neurčitú .
- 2/ Správa sa končí aj výpoveďou niektorej zo zmluvných strán, pri splnení podmienok uvedených v tejto zmluve
- 3/ Správca môže zmluvu vypovedať len z dôvodov ukončenia prevádzkovania niektorých prenajatých objektov.
- 4/ Vlastník môže zmluvu vypovedať len z dôvodov neplnenia si povinností správcom, ktoré pre správu vyplývajú z tejto zmluvy a z všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 5/ Výpovedná lehota, v prípade výpovede podľa bodu 3,4 tohto článku je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Za doručenie sa považuje aj náhradné doručenie uložením zásielky na pošte, bez ohľadu na skutočnosť, či sa zmluvná strana, ktorej mala byť výpoveď doručená dozvie o uložení

zásielky, ktorou bola zaslaná výpoveď. Za deň doručenia sa v takomto prípade považuje deň uloženia zásielky na pošte.

6/Platnosť a účinnosť zmluvy zaniká aj na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán, podpísanej oboma stranami, dňom v nej uvedeným .

V.

Účel správy

1/ Majetok odovzdaný do správy môže správca využívať na účely činností , ktoré je správca povinný vykonávať podľa svojej zriaďovacej listiny.

VI.

Odplata za správu

Vlastník zveruje správcovi majetok do správy bezodplatne.

VII.

Náklady spojené so správou

1/ Za teplo, teplú a studenú vodu, stočné bude správca zhrádzať na základe samostatného zmluvného vzťahu s dodávateľmi , a to na základe samostatného merania. Za týmto účelom správca vstúpi do zmluvného vzťahu s týmito dodávateľmi. Za zber prepravu a uloženie odpadu bude správca uhrádzať náklady mestu Spišské Podhradie na základe vystaveného platobného výmeru.

Vlastník súhlasí s uzavretím takéhoto zmluvného vzťahu.

VIII.

Nakladanie s majetkom vlastníka

1/ Zmluvné strany sa dohodli, že správca bude s majetkom nakladať v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2/ V prípade ak správca poruší ustanovenia tejto zmluvy o spôsobe nakladania s odovzdanými nehnuteľnosťami, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy, v dôsledku čoho môže vlastník zmluvu vypovedať. Právo na náhradu škody týmto nie je dohodnuté.

3/ Správca je povinný vykonávať údržbu a opravy na vlastné náklady, nemá nárok na náhradu takto vynaložených nákladov od vlastníka. Okrem údržby je povinný na vlastné náklady zabezpečiť potrebné revízie a skúšky zariadení , pri ktorých to požadujú platné právne predpisy .

4/ Na vykonanie zhodnotenia prenajatého majetku je správca povinný získať predchádzajúci písomný súhlas vlastníka. V písomnom súhlase vlastník určí podmienky vykonania takéhoto zhodnotenia. Takto uvedené podmienky je nájomca povinný dodržať. Ustanovenie tohto bodu primerane platí aj na vykonávanie stavebných úprav a to aj úprav vykonávaných na vlastné náklady správcu.

5/ K uzavretiu nájomnej zmluvy, zmluvy o výpožičke je potrebný písomný súhlas Mestského zastupiteľstva.

6/ Majetok mesta, ktorý bol správcovi odovzdaný do správy je správca povinný udržiavať v riadnom stave, uskutočňovať opatrenia na zabránenie vzniku škody na tomto majetku a na zabránenie jeho zničenia.

7/ Majetok prenechaný do správy je správca povinný poistiť si na vlastné náklady.

8/ Správca je povinný viesť o majetku mesta účtovníctvo v rozsahu a spôsobom ustanoveným platnými právnymi predpismi.

IX.

Odovzdanie nehnuteľnosti do správy

1/ Nehnuteľnosť sa odovzdáva do správy v stave v akom sa nachádza ku dňu uzavretia tejto zmluvy, a to v stave spôsobilom na účel uvedený v čl. V. tejto zmluvy. Vlastník odovzdáva nehnuteľnosť k 03.02.2009 správcovi na základe odovzdávacieho protokolu, ktorý vyhotoví.

2/ Po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy je správca povinný vrátiť odovzdanú nehnuteľnosť v stave v akom ju prevzal s prihliadnutím na bežné opotrebenie.

X.

Odovzdanie huteľných vecí do správy

1/ Huteľné veci – vnútorné zariadenie boli odovzdané delimitačným protokolom k 1.1.2003.

2/ Správca je povinný za účasti zástupcu mesta uskutočňovať aspoň jedenkrát ročne inventúru majetku odovzdaného do správy s uvedením nepotrebného majetku , ktorý je povinný odovzdať mestu Spišské Podhradie podľa článku III. tejto zmluvy .

3/ Nepotrebný majetok je správca povinný , na základe písomného protokolu, v ktorom sa tento majetok popíše a uvedie sa jeho stav, odovzdať mestu Spišské Podhradie a to jeho fyzickým odovzdaním pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodli inak.

Protokol

O bezodplatnom zverení majetku mesta Spišské Podhradie do správy **Základnej umeleckej školy** na Sídlišku hrad č. 28 k 03.02.2009 v zmysle ustanovení zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a Všeobecne záväzného nariadenia mesta o zásadách hospodárenia s majetkom mesta Spišské Podhradie zo dňa 16. 11. 2005, ktoré nadobudlo účinnosť dňa 01. 01. 2006.

Odozdávajúci : Mesto Spišské Podhradie,
Mariánske námestie 37, Spišské Podhradie
zastúpené primátorom Mgr. Jozefom Bačom,
IČO: 00329622

Preberajúci: Základná umelecká škola, Sídliško hrad 28, Spišské Podhradie
Zastúpená riaditeľom školy, Mgr. Petrom Krupom,
IČO: 37879111

Predmetom protokolu o zverení majetku do správy pre Základnú umeleckú školu na Sídlišku hrad č. 1138/28 v Spišskom Podhradí je tento nehnuteľný majetok :

Názov: Budova Základnej umeleckej školy súp. číslo 1138, orient. číslo 28,
na ulici Sídliško hrad, postavená na parcele č. KN-C 103/2 o výmere 828 m²

Celková cena: 246 723,92 eur (7 432 804,70 Sk)

Tento nehnuteľný majetok sa zveruje do správy Základnej umeleckej školy so sídlom na Sídlišku hrad 1138/28 v Spišskom Podhradí s platnosťou od **03. 02. 2009** podľa uznesenia MZ-1-9-B-9 zo dňa 02. 02. 2009.

Mgr. Jozef Bača
primátor mesta
odovzdávajúci



Mgr. Peter Krupa
riaditeľ školy
preberajúci

4/ Nepotrebným majetkom sú hnuiteľné veci, ktoré pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, nehospodárnosť nemôže slúžiť svojmu účelu. Neupotrebitelným majetkom pre správcu je aj majetok, ktorý správca využíval na činnosť, ktorú prestal vykonávať

5/ Po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy je správca povinný vrátiť odovzdané hnuiteľné veci a nehnuteľnosti v stave v akom ich prevzal s prihliadnutím na bežné opotrebenie.

XI.

Povinnosti správcu

- 1/ Správca je povinný postupovať pri plnení svojho záväzku s odbornou starostlivosťou.
- 2/ Správca je povinný poskytovať informácie o stave spravovaného majetku najmenej jedenkrát ročne a odovzdať vlastníkovi písomnú správu o všetkých úkonoch vykonaných správcom pri plnení svojich povinností za kalendárny rok najneskôr do 15.01. každého roka.
- 3/ Správca nie je oprávnený na zriadenie záložného práva majetku, ktorý má v správe ani na jeho iné zaťaženie.

XII.

Ďalšie ustanovenia

- 1/ Všetok hmotný majetok, ktorý mu bol odovzdaný do správy bude počas platnosti zmlúv odpisovať v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.

XIII.

Záverečné ustanovenia

- 1/ Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- 2/ V otázkach výslovne neupravených touto zmluvou platia pre zmluvné strany ustanovenia platných právnych predpisov.
- 3/ Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží vlastník a 2 správca.
- 4/ Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej jednotlivým ustanoveniam rozumejú, sú prejavom ich vôle, preto ju na znak súhlasu s jej znením vlastnoručne podpisujú so slobodnou, určitou a vážnou vôľou.

V Spišskom Podhradí dňa 03. 02. 2009

.....
Mesto Spišské Podhradie
v zas. Mgr. Jozefom Bačom
primátorom mesta
vlastník

.....
Základná umelecká škola
v zast. Mgr. Petrom Krupom
riaditeľom školy
správca

