**ZASADY NABORU DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWA HADYNY WE FRYDKU**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie w wyznaczonym przez szkołę terminie, w sekretariacie szkoły, prawidłowo i kompletnie wypełnionej *Karty* *zgłoszenia dziecka do świetlicy*.
2. *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy* można pobraćwsekretariacie lub ze strony internetowej.
3. Kompletnie i czytelnie wypełnioną *Kartę* *zgłoszenia dziecka do* *świetlicy*, należy złożyć w sekretariacie szkoły do 15.09.2023 r.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, których rodzice/prawni opiekunowie ze względu na swój czas pracy nie są w stanie zapewnić dzieciom opieki – potwierdzeniem jest poświadczenie zatrudnienia na *Karcie zgłoszenia dziecka do* *świetlicy.*
5. Liczba miejsc w świetlicy szkolnej jest ograniczona. Wnioski i prośby indywidualne o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego, uzasadnione zaistniałymi okolicznościami, rozpatruje Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą świetlicy.
6. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej zobowiązuje jego rodziców/prawnych opiekunów do dostarczenia na początku roku szkolnego wyprawki świetlicowej, na którą składają się przybory niezbędne do pracy podczas zajęć plastyczno-technicznych.
7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stanisława Hadyny we Frydku.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych w *Karcie zgłoszenia dziecka do* *świetlicy* ze stanem faktycznym dziecko nie zostanie przyjęte lub zostanie skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.
9. O przyjęciu dziecka do świetlicy rodzice zostaną poinformowani przez wychowawcę świetlicy.
10. Uczniowie niespełniający kryterium przyjęcia do świetlicy, którzy oczekują ze względów organizacyjnych na stałe zajęcia pozalekcyjne mogą korzystać z opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie tylko po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności przez rodziców u wychowawcy świetlicy.
11. Świetlica szkolna działa od dnia rozpoczęcia do zakończenia roku szkolnego.
12. Rodzic/prawny opiekun, wypełniając *Kartę* *zgłoszenia dziecka do* *świetlicy,* zgadza się na przetwarzanie danych osobowych rodziców i dziecka w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje *Regulamin* *Świetlicy*.