

.....  
Imię i nazwisko rodzica kandydata

....., data.....

.....  
adres do korespondencji

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Kornela Makuszyńskiego  
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym  
w Golasowicach**

**Wniosek rodziców o przyjęcie kandydata zamieszkałego poza obwodem  
Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Golasowicach  
do klasy ..... w roku szkolnym 2024/2025**

**Dane osobowe dziecka i rodziców:**

1.	Imię (imiona) i nazwisko kandydata										
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata	..... - ..... - ....., .....									
		DD	MM	RR							
3.	PESEL kandydata										
	<i>w przypadku braku nr PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	Imię i nazwisko rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Miejsce zamieszkania kandydata i jego rodziców	Kandydata									
		Matki									
		Ojca									
6.	Numery telefonów i adres poczty elektronicznej o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

Informacja o kolejności wybranych publicznych szkół podstawowych, do których ubiegam się o przyjęcie

Wskazuję kolejność wybranych szkół publicznych od najbardziej (1) do najmniej preferowanych (3):	
1.	
2.	
3.	

.....  
Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego

.....  
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

## Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego

### Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Golasowicach. Adres: 43 - 252 Golasowice, ul. Z. Nałkowskiej 2, e-mail: [sekretariat@zspgolasowice.pl](mailto:sekretariat@zspgolasowice.pl) nr tel. 32 4723201, którego przedstawicielem jest Dyrektor.
2. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do inspektora poprzez e-mail: [biuro@bhpjanicki.pl](mailto:biuro@bhpjanicki.pl) lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - w celu rekrutacji;
  - wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz. U. z 2017 poz. 1646 z późn. zm.), gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
  - na podstawie zgody –wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, nauczyciele w tym wychowawca, bibliotekarze, pracownicy świetlicy, nauczyciele specjaliści.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w placówce przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa w Urzędzie Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku edukacyjnego.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia.

.....  
Data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego