**WNIOSEK O SKIEROWANIE DO KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

 …...........................dnia.............

…................................................. (miejscowość)

imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego)

….................................................

imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego)

…................................................

adres rodziców (opiekunów prawnych)

 wraz z kodem pocztowym

…................................................

 telefon komórkowy **Starosta Piaseczyński**

 **ul. Chyliczkowska 14**

 **05-500 Piaseczno**

**WNIOSEK**

Proszę o skierowanie …........................................................................................... lat …......................

 imię (imiona) i nazwisko dziecka

urodzonej/ego ….....................................................w …......................................................................

 dokładna data urodzenia miejsce urodzenia

zamieszkałej/ego ................................................................................................................................

 dokładny adres wraz z kodem pocztowych
**do** klasy.… szk. podstawowej/szk. branżowej/technikum/liceum/ szk. przysposabiającej do pracy/
szk. policealnej/zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (zakreśl właściwe)

w.............................................................................................................................................................

 nazwa i adres placówki o którą rodzice (opiekunowie prawni) występują

od dnia………………………………

|  |
| --- |
| **Wnoszę/nie wnoszę\*** o umieszczenie dziecka w internacie. |

*\* niepotrzebne skreślić*

**Oświadczam,** iż miejsce uzgodniłam/em z dyrekcją placówki.

|  |
| --- |
|    ............................................................. **podpis\* - w imieniu obojga rodziców** **- pełnoletniego ucznia/wychowanka** **- opiekuna prawnego (\*niepotrzebne skreślić)**  |

**Załączniki:**
1) orzeczenie o potrzebie: kształcenia specjalnego/zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (zakreśl właściwe)

nr ….......................................wydane w dniu ….......................................przez Zespół Orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w ....................................................................................................................

2) Klauzula informacyjna.

**Obowiązek informacyjny w sytuacji pozyskania danych od osoby, której dane dotyczą**

Od 25 maja 2018 r. ma zastosowanie ROZPORZADZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z czym Wydział Edukacji i Rynku Pracy informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piaseczyński, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno.

2. W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno, email: ochronadanych@piaseczno.pl.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest:

a) zapewnienie dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odpowiedniej formy kształcenia, uwzględniając rodzaj niepełnosprawności,

4. Podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym art. 9 ust. 2 lit. G, oraz przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 2061)

5. Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania celu lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

6. Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż te uprawnione z mocy prawa.

7. Pani/Pana dane będą przechowywane jedynie w czasie niezbędnym do ich przetwarzania oraz zgodnie
z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67
z późn. zm.).

8. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

10. Podejmowane przez urząd decyzje nie powstają w procesie zautomatyzowanym.