**WNIOSEK O ZAPISANIE DZIECKA SZEŚCIOLETNIEGO DO I KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ, W ROKU SZKOLNYM 2024/2025[[1]](#footnote-1)**

Wnioskuję o zapisanie dziecka córki/syna:

**…………………………………………………………………………………………………**

(imię i nazwisko dziecka)

do I klasy, w Szkole Podstawowej im. Józefa Nowina Konopki w Mogilanach

1. **Dane osobowe dziecka i rodziców:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko dziecka  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka |  |
| 3. | PESEL dziecka *(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |
| 4. | Adres zamieszkania dziecka |  |
| 5. | Adres stałego zameldowania dziecka *(jeśli jest inny od miejsca zamieszkania)* |  |
| 6. | Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem *(podkreślić właściwe)* | Matka |  |
|  Ojciec |  |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania matki  dziecka | Kod pocztowy, miejscowość |  |
| Ulica, nr domu/mieszkania |  |
| Telefon do kontaktu |  |
| 8. | Adres miejsca zamieszkania ojca  dziecka | Kod pocztowy, miejscowość |  |
| Ulica, nr domu/mieszkania |  |
| Telefon do kontaktu |  |
| 9. | Adres poczty elektronicznej  | Matki |  |
|  Ojca |  |
| 10. | Numery telefonów kontaktowych | Matki |  |
|  Ojca |  |

1. **Załączniki:**
2. Oświadczenie rodzica o tym, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego
w roku szkolnym, poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej

tak ⬜ nie ⬜

1. Opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki
w szkole podstawowej

tak ⬜ nie ⬜

1. Dodatkowe informacje o dziecku, dołączone do wniosku (np. stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, zalecenia lekarskie, itp., jakie?)
2. ………………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………….
4. **Deklaracja uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych z religii/etyki**

Niniejszym wyrażam wolę, aby moja córka/syn uczestniczyła/ł w lekcjach:

1. religii ⬜
2. etyki ⬜
3. zarówno religii, jak i etyki ⬜
4. nie wyrażam zgody na uczestnictwo syna/córki ani w lekcjach religii, ani etyki ⬜
5. **Oświadczenia:**
6. Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
***Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***
7. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora w przypadku zaistnienia zmian zawartych, w zgłoszeniu/wniosku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………………………….. |  | ………………………………………………… |
| Miejscowość, data |  | Czytelny podpis osoby składającej wniosek(rodzica, prawnego opiekuna) |
| ………………………………………………………….. |  | ………………………………………………… |
| Miejscowość, data |  | Czytelny podpis osoby składającej wniosek(rodzica, prawnego opiekuna) |

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas rekrutacji dzieci**
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Nowina Konopki w Mogilanach.
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych odo.dmarek@admarek.pl
4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. G b (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
5. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący, którym dane powierzono, Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem nr 5/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Nowina Konopki w Mogilanach z dnia 26.02.2024 r., organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego
6. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata, mogą zostać wykorzystane przez Szkołę w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Prawo do odwołania zgody, przysługuje tylko w takim zakresie w jakim zgoda została udzielana, ale bez wpływu na przetwarzanie jakiego dokonano przed jego odwołaniem.
10. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
11. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
12. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji, nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
13. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Skargi należy kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Podanie danych zawartych w formularzach dotyczących rekrutacji do szkoły i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

**Oświadczam, że zapoznałam/łem\* się z treścią ww. Informacji.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………………………….. |  | ………………………………………………… |
| Miejscowość, data |  | Czytelny podpis osoby składającej wniosek(rodzica, prawnego opiekuna) |
| ………………………………………………………….. |  | ………………………………………………… |
| Miejscowość, data |  | Czytelny podpis osoby składającej wniosek(rodzica, prawnego opiekuna) |

1. **Decyzja Dyrektora**

Dziecko zostaje przyjęte/nieprzyjęte\* do Szkoły

Uzasadnienie:………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………………………….. |  | ………………………………………………… |
| Data |  | Czytelny podpis dyrektora |

1. Art. 36 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, ust. 2. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 1, jeżeli dziecko: 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno- -pedagogicznych. [↑](#footnote-ref-1)