**REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

**przy Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku**

**„Człowiek jest wielki nie przez to, co posiada, lecz przez to, kim jest;**

**nie przez to, co ma, lecz przez to, czym dzieli się z innymi.”**

**Jan Paweł II**

**I. Postanowienia ogólne**

1. **Wolontariat** – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające pozawięzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. **Wolontariusz** – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
3. **Szkolny Klub Wolontariatu** ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne i sportowe.

**II. Cele i sposoby działania**

1. Angażowanie młodych ludzi do świadomej , dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Aktywizowanie młodzieży do  działań na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym  i akcyjnym.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży.
5. Promocja idei wolontariatu w szkole.
6. Kształtowanie postaw prospołecznych wśród młodzieży, uwrażliwianie na problemy drugiego człowieka i włączanie się w ich rozwiązywanie.
7. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
8. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
9. Zwiększanie samodzielności i efektywności działania młodych ludzi.
10. Aktywna współpraca z instytucjami i organizacjami zaangażowanymi wolontarystycznie w środowisku lokalnym.

**III. Prawa wolontariusza**

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Członkowie Klubu mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoliwywiązywać się z obowiązków szkolnych i domowych po dostarczeniu do Koordynatora Klubu odpowiedniego zobowiązania pisemnego i zgody rodziców na uczestnictwo w Szkolnym Klubie Wolontariatu. (Załącznik nr 1 i 2)
3. Wolontariusz może liczyć na wsparcie ze strony Koordynatorów lub innych członków Klubu.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonanej pracy.
5. Nie wolno wywierać na wolontariuszach presji moralnej w związku z realizowanym  zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniami.
6. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając minimum tydzień przed planowaną pracą Koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu.
7. Wolontariusz przed podjęciem działań wolontarystycznych zostaje poinformowany o zasadach  bezpieczeństwa  i higieny  oraz zostają one zapewnione podczas ich wykonywania.

**IV. Obowiązki wolontariusza**

Wolontariusz:

1. Realizuje cele i przestrzega założeń programowych Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Przestrzega zasad zawartych w Regulaminie Klubu.
3. Systematycznie uczestniczy w pracach Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach.
4. Przynajmniej raz w tygodniu zapoznaje się z wiadomościami i ogłoszeniami umieszczanymi na profilu grupy Szkolnego Klubu Wolontariatu lub gazetce ściennej.
5. Jest słowny i wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób rzetelny i uczciwy.
6. Szanuje siebie i służy pomocą innym wolontariuszom.
7. Z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię.
8. Szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga.
9. Dochowuje tajemnicy dotyczącej podopiecznego.
10. Działa w zespole i pomaga innym wolontariuszom.
11. Jeżeli podczas zajęć lekcyjnych wykonuje działania na rzecz wolontariatu, ma obowiązek uzupełnić braki  w wiedzy spowodowane tą nieobecnością.

**IV. Struktura Szkolnego Klubu Wolontariatu**

1. Klub bezpośrednio podlega dyrektorowi  Szkoły,  jako organowi powołującemu i nadzorczo-kontrolnemu.
2. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z wolontariuszami koordynatorom Szkolnego Klubu Wolontariatu.
3. Pracą Klubu kierują koordynatorzy, do zadań których należy:
4. planowanie kierunków działań,
5. koordynowanie, nadzorowanie i monitorowanie pracy wolontariuszy,
6. wspieranie wolontariuszy w działaniach,
7. nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami i organizacjami,
8. inspirowanie członków do podejmowania działań,
9. reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
10. stały kontakt z dyrekcją szkoły.

**V. Obszary działania**

1. Aktywność wolontariuszy Szkolnego Klubu Wolontariatu ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne (zewnętrzne).
2. Szkolny Klub Wolontariatu każdego roku, w zależności od potrzeb, tworzy sekcje podlegające koordynatorom.
3. Sekcje stałe:
4. Propagowanie czytelnictwa.
5. Pomoc uczniom w nauce.
6. Porządkowanie miejsc pamięci narodowej.
7. Pomoc w organizacji przedsięwzięć sportowych.
8. Opieka nad bezdomnymi zwierzętami.
9. Szkolny Klub Wolontariatu włącza się również w akcje doraźne, takie jak: WOŚP, Szlachetna Paczka, zbiórki nakrętek, darów, fantów itp.

**VI. Nagradzanie wolontariuszy**

1. Formy nagradzania:
2. wyrażenie uznania słownego,
3. pochwałę na forum szkoły,
4. Wolontariusz, który uczestniczył w działaniach wolontariackich minimum 40 godzin w cyklu nauki w szkole (klasy 4-8) otrzymuje na swoją prośbę zaświadczenie o działalności w Szkolnym Klubie Wolontariatu oraz punkty dodatnie z zachowania i wpis na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Dowodem potwierdzającym fakt, ze dany uczeń brał udział w różnych formach działania Szkolnego Klubu Wolontariatu jest Karta Pracy Wolontariusza (Załącznik nr 2). Karty pracy wolontariuszy są przechowywane przez koordynatorów poszczególnych sekcji.
6. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

**VII. Postanowienia końcowe**

1. Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez koordynatorów i dyrektora Szkoły.
2. Koordynatorzy opracowują coroczny harmonogram działań Klubu na dany rok szkolny.
3. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu.O skreśleniu z listy decydują koordynatorzy Szkolnego KlubuWolontariatu.

**Załącznik nr 1– ZOBOWIĄZANIE WOLONTARIUSZA**

Przystępując do Szkolnego Wolontariatu, oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

…………………………………………………….…………………………

(podpis wolontariusza)

**Załącznik nr 2 - ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UDZIAŁ DZIECKA W DZIAŁANIACH SZKOLNEGO WOLONTARIATU**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ..............................................................................., ucznia klasy …… w działaniach Szkolnego Klubu Wolontariatu przy Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku w roku szkolnym 2017/2018 na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z wybraną przez dziecko formą stałych działań (Sekcje SKW: 1. Propagowanie czytelnictwa. 2. Pomoc młodszym dzieciom w nauce. 3. Opieka nad zwierzętami w lidzbarskim Przytulisku. 4. Porządkowanie grobów i pomników. 5. Spotkania z seniorami. 6. Pomoc w organizacji imprez sportowych. Akcje doraźne na rzecz m.in.: Fundacji „Dziewczynka z zapałkami”, Szlachetnej Paczki, WOŚP.)

Oświadczam, że znane są mi pojęcie, cele i zadania oraz idea szkolnego wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne i bezpłatne wykonywanie czynności oraz charytatywny i pomocniczy charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.

**Telefony kontaktowe rodziców/prawnych opiekunów: …………….……………………….…….…………………………………………………………………..**

**…………………..……………………………………………………………………………………………..**

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz biorę na siebie odpowiedzialność za dojazd mojego dziecka do miejsca pracy oraz powrót do domu po zakończeniu wykonywanej pracy w ramach wolontariatu.

Lidzbark, …………………………………………. ..……….………….…....................................................................

podpis rodziców /opiekunów

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883).

…………………………………..…………………………………………….

podpis rodzica

Załącznik nr 3 – KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

**Karta ewidencji czasu pracy wolontariusza**

Imię i nazwisko wolontariusza:…………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA | LICZBA GODZIN | ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI | PODPIS  WOLONTARIUSZA | PODPIS OPIEKUNA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| OGÓŁEM: |  |

**…………………………………………………………………… (podpis osoby zatwierdzającej kartę)**