

Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie:

a) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo

b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

- z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

3. Uczniowie z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, którzy przed dniem 1 września 2023 r. zostali zwolnieni z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu dotychczasowym, są zwolnieni z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego.

4. Rodzic/ prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego wraz z kopią opinii lub orzeczenia. Wzór wniosku określa Załącznik nr 1 do Procedury uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego.

5. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku w dwóch egzemplarzach.

6. Rodzic/ prawny opiekun odbiera pierwszy egzemplarz decyzji Dyrektora w sekretariacie szkoły.

7. Drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.

