**PROCEDURA NR 25 - WYDŁUŻENIA ETAPU EDUKACYJNEGO**

1. Uczniom z orzeczeniem o kształceniu specjalnym można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w następnym roku szkolnym.

1) Jeden rok – na I etapie edukacyjnym;

2) Dwa lata – na II etapie edukacyjnym.

2. Ucznia, któremu wydłuża się okres nauki, obowiązuje aktualne orzeczenie o potrzebie

kształcenia specjalnego, wydane przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Wniosek o przedłużenie uczniowi okresu nauki wraz z pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów ucznia (załącznik nr 1) należy złożyć w sekretariacie szkolnym   
w terminie do końca kwietnia danego roku kalendarzowego.

4. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust.3 są:

1) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia;

2) wychowawca klasy;

3) członkowie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Wniosek o wydłużeniu etapu edukacyjnego podlega zaopiniowaniu przez zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dalej zwanym Zespołem)w składzie:

1) wychowawca klasy;

2) pedagog szkolny;

3) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem;

4) specjaliści-terapeuci szkolni.

6. Wydanie opinii o której mowa w ust.5 dokonuje się w terminie 7 dni, od daty przekazania wniosku wyżej wymienionym osobom.

7. Opinia rekomendująca przedłużenie uczniowi okresu nauki, powinna zawierać analizę

osiągnięć edukacyjnych ucznia i wskazywać na uzasadnioną potrzebę przedłużenia etapu

edukacyjnego. Opracowuje się ją na podstawie rozpoznanych indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych ucznia, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych.

8. Wniosek o wydłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu przedstawia Radzie

Pedagogicznej wychowawca klasy lub osoba koordynująca pracę Zespołu.

9. Do wniosku załącza się opinię Zespołu (załącznik nr 2).

10. Decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje   
w formie uchwały Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu oraz

zgody rodziców ucznia. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 3.

11. Decyzję o której mowa w ust.10 podejmuje się nie później niż:

1) do końca maja danego roku szkolnego w klasie 3;

2) do końca maja danego roku szkolnego w klasie 8.

12. W protokole Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej umieszcza się zapis informujący, którym uczniom przedłużono okres nauki.

13. Wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen adnotację dotyczącą przedłużenia danemu

uczniowi okresu nauki wpisując numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej.

14. Uczeń, któremu wydłużono etap nauki, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje

promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.

15. Szkoła, o ile zachodzi taka potrzeba, może wydać uczniowi zaświadczenie dotyczące

przebiegu nauczania.

16. Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu

nauki składa się do teczki ucznia w sekretariacie szkoły.

**Załącznik 1**   
do Procedury nr 25 - wydłużenia etapu edukacyjnego

**WNIOSEK O WYDŁUŻENIE OKRESU NAUKI**

Imię i nazwisko ucznia………………………………………………………………………….. Data i miejsce urodzenia………………………………………………………………………... Szkoła, klasa…………………………………………………………………………………….. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ( nr, data wydania, przez kogo wydana) ………………………………………………………………………………………………….. Wnioskuję o wyrażenie opinii w sprawie przedłużenia okresu nauki dla w/w ucznia na poziomie klasy …………szkoły………………………………………………………… Uzasadnienie wniosku: ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

data podpis osoby składającej wniosek

Załączniki: 1…………………………………………………………………………………………………. 2. ………………………………………………………………………………………………... 3. ………………………………………………………………………………………………...

ZGODA RODZICÓW NA WYDŁUŻENIE OKRESU NAUKI

Wyrażam zgodę na wydłużenie okresu nauki dla mojej córki/mojego syna …………………………………………………………………………………………………

…………………………………

Data podpis matki podpis ojca

\*) niewłaściwe skreślić

**Załącznik 2**   
do Procedury nr 25 - wydłużenia etapu edukacyjnego

**OPINIA ZESPOŁU O WYDŁUŻENIE OKRESU NAUKI**

Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej na posiedzeniu dnia…………………………...

Zaopiniował pozytywnie/negatywnie \* wniosek o wydłużenie okresu nauki

dla ucznia/uczennicy\* ………………………………………….na poziomie klasy…………

Uzasadnienie opinii:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

(data podpisy członków zespołu)

Opinię zespołu przedstawiono Radzie Pedagogicznej dnia……………………………………..

Uchwała Rady Pedagogicznej nr ……………………….. z dnia ………………………………

Opinia stanowi załącznik do uchwały.

\*) niewłaściwe skreślić

**Załącznik 3**   
do Procedury nr 25 - wydłużenia etapu edukacyjnego

………………………

miejscowość, data

**DECYZJA NR …………………… O WYDŁUŻENIU OKRESU NAUKI**

Na podstawie § 5 Rozporządzenia MEN z dnia 28 marca 2017 w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 703)

**WYDŁUŻAM**

I etap nauki w szkole podstawowej/ II etap nauki w szkole podstawowej\*)

uczniowi/ uczennicy\*)

.......................................................................................................................................................

imię i nazwisko, klasa, szkoła

UZASADNIENIE

Podstawą wydłużenia okresu nauki są:

- opinia zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowiąca załącznik do uchwały

nr …………….. z dnia……………..

- zgoda rodziców/ opiekunów prawnych ucznia/ uczennicy

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr……………………z dnia…………………

wydane przez ……………………………………………………………………………………

**POUCZENIE:**

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty   
w terminie 14 dni od daty doręczenia.

……………………………………………

pieczątka i podpis dyrektora szkoły

Otrzymują:

1. …………………………….

2. ……………………………

3. ……………………………

\*) niewłaściwe skreślić