**Plan pracy biblioteki szkolnej w roku szkolnym 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **ŚRODKI i FORMY REALIZACJI** | **TERMIN** |
| I. Praca pedagogiczna z czytelnikiem   | 1. Udostępnianie zbiorów:- udostępnianie księgozbioru indywidualnym czytelnikom oraz przekazanie podręczników nauczycielom.- wypożyczanie zbiorów, pomoc w wyborach czytelniczych.- zapoznanie z regulaminem biblioteki uczniów klasy I i pasowanie na czytelników.- prowadzenie statystyki czytelniczej semestralnej, rocznej.- wpisanie do Księgi Inwentarzowej Podręczników Rządowych podręczników dla klas I, IV, VII - rozdanie ich uczniom oraz zebranie ich od uczniów w czerwcu. | Cały rokIX/2023 |
| 2. Rozwijanie kultury czytelniczej:- prowadzenie indywidualnych rozmów czytelniczych na temat ciekawych, godnych przeczytania książek.- rozmowy o przeczytanych książkach- rozwijanie zainteresowania literaturą popularnonaukową.- wyrabianie nawyku samodzielnego korzystania z księgozbioru podręcznego oraz samodzielnego wyszukiwania książek na dany temat.- indywidualizacja działań wobec uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.- pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych i innych.- organizacja zbiorów i warsztatu informacyjnego; uaktualnianie napisów informacyjnych, plansz.- udostępnianie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne.- pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania iwykorzystywania informacji z różnych źródeł.- przeprowadzanie lekcji bibliotecznych.- uczenie poszanowania książek i podręczników oraz poprawnego zachowania w bibliotece. |  cały rok |
| 3. Inspirowanie czytelnictwa poprzez:. reklamowanie książek. udzielanie porad i wskazówek w wyborach czytelniczych,. wystawy okolicznościowe, zakupionych nowości,- przeprowadzenie imprez i konkursów czytelniczych: \*Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania\* Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych” - Konkurs "Znam tę książkę" \*Konkurs wiedzy "Bajkowe zagadki"\*Dzień Języka Ojczystego\*Dzień Pisarzy i Pisarek - Konkurs "Zgadnij kto?"\*Dzień Poezji - konkurs "Wierszyki łamiące języki"\*Międzynarodowy Dzień Książki i praw autorskich- wizyta oddziałów przedszkolnych w bibliotece\*Kiermasz książek używanych i nowych z Księgarni Tuliszków |   cały rokXI/V |
| II Działalność informacyjna i promocja biblioteki | 1. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i rzeczowych.2. Dbanie o estetykę i wystrój biblioteki.3. Promocja działań biblioteki na stronie internetowej szkoły w zakładce” Biblioteka” , w kronice i na tablicach informacyjnych. | cały rok |
| III Współpraca ześrodowiskiem szkolnym i pozaszkolnym  | 1.Współpraca z nauczycielami 2. Współpraca z Księgarnią Tuliszków.3. Współpraca z lokalną biblioteką publiczną. | wrzesień- czerwiec |
| V. Praceorganizacyjno-techniczne   | **1**.Planowanie i sprawozdawczość- opracowanie rocznego planu pracy biblioteki.- prowadzenie statystyki dziennej wypożyczeń ( półrocznej, rocznej.- opracowanie półrocznego i rocznego sprawozdania z czytelnictwa oraz pracy biblioteki.- prowadzenie dziennika bibliotecznego i dokumentacji. | wrzesieństyczeń, czerwieccały rok |
| 2. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów- uzupełnianie zbiorów w miarę możliwości finansowych- zakup nowości zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów- uzupełnienie działu lektur i stworzenie zestawu lektur- wzbogacenie księgozbioru o współczesną literaturę dziecięcą i młodzieżową oraz o literaturę dziecięcą - pozyskiwanie książek w ramach darów od sponsorów.- selekcja zbiorów- inwentaryzacja ubytków.- konserwacja zbiorów – naprawa książek.- zakończenie działalności biblioteki w roku szkolnym; odbiór książek i podręczników (sprawdzenie ich stanu).- uzupełnienie i zamknięcie całej dokumentacji bibliotecznej.-zgłoszenie szkoły do Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa. 2.0 na lata 2021-2025 | cały rok |
| 3. Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych-ewidencja- bieżące prowadzenie ksiąg inwentarzowych i rejestru ubytków.- opracowanie zbiorów – klasyfikowanie wg UKD, katalogowanie, techniczne opracowanie książek za pomocą e-biblio.- prowadzenie Księgi Podręczników Rządowych. | cały rok |