**ZASADY REKRUTACJI DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

**PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŚWIECIE**

 **NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Podstawa prawna**

Zasady przyjęć do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świecie, zostały opracowane w oparciu o zapisy:

* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
* rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431);
* uchwały nr 42/19 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których gmina Świecie jest organem prowadzącym.

**Informacje ogólne**

W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone
w roku 2017. Na wniosek rodziców, naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat w przypadku, kiedy korzystało
z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki
w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniających pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

**Rekrutacja do klas I szkół podstawowych będzie prowadzona**

**z wykorzystaniem systemu elektronicznego - strona do logowania:**

https://swiecie.rekrutacje.edu.pl/

1. **Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** przyjmuje się do klasy pierwszej z urzędu
na podstawie **zgłoszenia** dziecka w rekrutacji przez rodziców.
2. **Jeżeli adres zamieszkania dziecka jest zgodny z adresem zameldowania** rodzice logują się do systemu, ***wypełniają zgłoszenie***, a następnie podpisane dostarczają do szkoły obwodowej (system automatycznie wskazuje obwód zgodny z miejscem zamieszkania).
3. **Jeżeli dziecko mieszka w obwodzie szkoły**, ale miejsce zameldowania jest inne, wówczas rodzice, pobierają z systemu elektronicznego oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i składają je wraz ze zgłoszeniem w szkole obwodowej.
4. Kandydaci zamieszkali **poza obwodem szkoły** mogą być przyjęci do klasy pierwszej
na **wniosek** rodziców, tylko i wyłącznie, jeżeli w szkole obwodowej nie ma wolnych miejsc, a szkoła poza obwodem dysponuje wolnymi miejscami.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora

Szkoły.

1. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, jak również dzieci przyjętych
i nieprzyjętych, będą udostępnione w danej placówce. w terminie wyznaczonym w harmonogramie zawartym w zarządzeniu Burmistrza Świecia. Szkoły nie udzielają informacji telefonicznej na temat wyników rekrutacji.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym stosowane są kryteria, którym nadano wartość punktową.
3. Rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, ubiegający się o przyjęcie na wolne miejsce w oddziałach ogólnodostępnych, składają kopię orzeczenia w szkole obwodowej.

**Jeżeli dziecko nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na kolejny etap edukacyjny do wniosku dołącza *orzeczenie ważne na dzień złożenia wniosku* wraz *zaświadczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej o rozpoczętym procesie diagnostycznym* celem wydania nowego orzeczenia. *Do dnia 25 sierpnia br.* należy bezwzględnie dostarczyć do placówki szkolnej nowe orzeczenie.**

1. Dokumenty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.***

Dokumenty potwierdzające spełnianie tzw. kryteriów ustawowych składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH**

**PRZEZ GMINĘ ŚWIECIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełniane kryterium** |
| KRYTERIA USTAWOWE DLA KANDYDATÓW Z OBWODU DANEJ SZKOŁY UMOŻLIWIAJĄCE PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 270 | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 270 | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 270 | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16798906?cm=DOCUMENT) z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.) |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 270 |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 270 |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 270 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 270 | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17720793?cm=DOCUMENT) z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.) |
| KRYTERIA ORGANU PROWADZACEGO DLA KANDYDATÓW Z POZA OBWODU DANEJ SZKOŁY UMOŻLIWIAJĄCE PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  |
| 1a. | Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat | 100 | Dane potwierdza dyrektor szkoły |
| 2a. | Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej miejscowości, gdzie znajduje się szkoła podstawowa , o przyjęcie do której się ubiega | 90 | Dane potwierdza dyrektor szkoły |
| 3a. | Kandydat, którego przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie danej szkoły | 70 | Przedstawienie do wglądu kopii umowy o pracę, aktualnego wypisu z rejestru prowadzenia działalności gospodarczej |
| 4a. | Kandydat, którego krewni wspierający rodziców/ rodzica samotnie wychowującego/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki mieszkają w obwodzie danej szkoły | 50 | Pisemne oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania krewnych wspierających w zapewnieniu należytej opieki |

Kryteria od 1 – 7 – kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) tzw. **kryteria ustawowe.**

Kryteria od 1a - 4a – kryteria określone przez organ prowadzący tzw. **kryteria samorządowe.**

* Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
* Spełnienie danego kryterium należy potwierdzić, dołączając do wniosku określony dokument.
* W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy - Prawo oświatowe).
* Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie
co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy - Prawo oświatowe).
* Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniu w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Gminy Świecie o potwierdzenie tych okoliczności. (art.150 pkt. 7 ustawy - Prawo oświatowe).