

ZARZĄDZENIE Nr 1/2024

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie

z dnia 02.01.2024r.

w sprawie : **wprowadzenia w życie Procedury Przebywania Uczniów, Rodziców / Opiekunów Prawnych oraz Osób Obcych na Terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie**

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie Procedury Przebywania Uczniów, Rodziców / Opiekunów Prawnych oraz Osób Obcych na Terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie. Procedura stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 16/2021 p.o. Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie w sprawie wprowadzenia Procedury Przebywania na Terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie
H. Chojnowska
mgr Hanna Chojnowska

.....
(podpis dyrektora placówki)

PROCEDURA PRZEBYWANIA UCZNIÓW, ICH RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH ORAZ OSÓB OBCYCH NA TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BŁ. JANA PAWŁA II W PŁOCOCHOWIE

Wprowadzono zarządzeniem nr 1/2024 z dnia 02.01.2024r. Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie.

podstawa prawna:

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116)

USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935 i 1116)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)

Niniejsza procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, uniknięcie przebywania na terenie szkoły osób obcych – niepożądanych, stwarzających realne zagrożenie dla uczniów, zapewnienie im niezakłóconego toku nauczania oraz zapewnienie optymalnie higienicznych warunków w szkole.

Każdy, oprócz rodziców/opiekunów prawnych, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.

„Strefa wejścia „to obszar dolnego głównego wejścia do szkoły na parterze budynku, wydzielony napisem „ strefa wyjścia”

W „strefie wejścia” rodzice lub opiekunowie prawni uczniów przekazują/odbierają swoje dzieci ze szkoły.

Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odprowadzający dzieci nie wchodzi na teren budynku szkoły tj. poza strefę wejścia.

W strefie wejścia przebywać może maksymalnie dwóch rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

Osoby (w tym rodzice oraz prawni opiekunowie) , którzy w uzasadnionych przypadkach (np. wizyta w sekretariacie, spotkanie z nauczycielem szkoły lub dyrektorem szkoły) meldują pracownikowi szkoły, który dyżuruje przy wejściu. Pracownik szkoły zgłasza tą prośbę w sekretariacie. Jeżeli prośba jest uzasadniona osoba ta zapraszana jest przez pracownika sekretariatu bądź dyrektora szkoły na rozmowę do sekretariatu. W przypadku gdy rodzic lub prawny opiekun przybywający do szkoły zgłasza pracownikowi dyżurującemu przy wejściu potrzebę rozmowy z wychowawcą lub innym nauczycielem, dyżurujący pracownik informuje

o tym w/w osobę i prosi nauczyciela do pokoju nauczycielskiego znajdującego się na dolnym holu lub gabinetu dyrektora szkoły, w którym może się odbyć rozmowa. Sekretariat prowadzi „Rejestr Wejść”, który zawiera następujące informacje: imię i nazwisko osoby wchodzącej datę i godzinę wejścia i wyjścia na teren szkoły, powód odwiedzin.

Na prośbę pracownika szkoły / nauczyciela osoba wchodząca do budynku może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

Osoby, które wchodzą do szkoły nie mogą w żaden sposób zakłócać realizacji zadań statutowych szkoły, m.in. zaglądać do sal lekcyjnych i przerywać zajęcia lekcyjne, prowadzić rozmów na korytarzach z pracownikami szkoły bądź uczniami.

Osoby w stanie nietrzeźwym lub których zachowanie wskazuje na spożycie innych środków odurzających oraz zachowujący się agresywnie nie mogą wchodzić na teren szkoły. Przy próbie wejścia w/w osób do placówki pracownik wyznaczony przez Dyrektora ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Dyrektora lub Policji.

Jeżeli pomimo zakazu osoba wtargnie na teren szkoły to obowiązkiem pracownika zwracającego uwagę „intruzowi” jest stałe towarzyszenie mu i głośne ostrzeżenie innych oraz nawoływanie do pomocy.

Do budynku szkolnego poza strefę wejścia wchodzi wyłącznie uczniowie z wyjątkiem osób, które zgłosiły wcześniej chęć podjęcia rozmowy z nauczycielem, dyrektorem bądź załatwieniem spraw w sekretariacie.

Wchodzenie i wychodzenie uczniów do/z budynku szkoły odbywa się następująco:

- Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze szkoły zgłasza się po dziecko w strefie wejścia – MIEJSCU ODBIORU DZIECI.
- Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do ustnego zgłoszenia odebrania dziecka dyżurującemu przy drzwiach w punkcie odbioru. Rodzic fakt przybycia po dziecko informuje poprzez użycie dzwonka znajdującego się na drzwiach w strefie wejścia.
- Rodzic/opiekun prawny po zgłoszeniu odbioru dziecka w MIEJSCU ODBIORU DZIECI oczekuje na jego przyprowadzenie do strefy wejścia.
- Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna.
- Uczeń może samodzielnie przejść z sali do drzwi wejściowych po wyrażeniu takiej zgody przez nauczyciela bądź pracownika dyżurującego.
- Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do MIEJSCA ODBIORU DZIECI nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.

Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego odprowadzane są przez opiekunkę sprawującą nadzór w czasie przejazdu autobusem szkolnym do wejścia B budynku szkoły i przekazane pracownikowi szkoły bądź nauczycielowi w szatni oddziału przedszkolnego.

Szczegółowe zasady pracy i organizacji świetlicy szkolnej zawiera Regulamin Świetlicy.

Wszyscy uczniowie przychodzą na lekcje nie wcześniej niż 20 min przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach rodzic/prawny opiekun, **za zgodą dyrektora** może wejść z dzieckiem poza strefę wejścia.

Rozmowy rodziców / prawnych opiekunów z nauczycielem, wychowawcą lub pedagogiem, psychologiem szkolnym mogą odbywać się tylko podczas zebrań z rodzicami i konsultacji lub w czasie uzgodnionym wcześniej z w/w pracownikami szkoły w pokoju nauczycielskim lub gabinecie dyrektora.

Rodzice mogą wchodzić do budynku szkoły na zaproszenie dyrektora, aby uczestniczyć w niektórych, wybranych uroczystościach szkolnych. Informacja o takich wydarzeniach będzie zamieszczona na platformie LIBRUS.

Niniejsze procedury dotyczą również rodziców/opiekunów prawnych uczniów korzystających z zajęć dodatkowych, popołudniowych, pozalekcyjnych oraz prowadzących te zajęcia.

Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej procedury w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. bł. Józefa Dąbala II w Płocznowie
H. Chojnowska
mgr Hanna Chojnowska