

## Zapytanie ofertowe

(dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości Kwoty 130.000 zł)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze, w ramach wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu ”.

**Nazwa zadania:** „Zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze”.

I. **Zamawiający:** Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Dworcowa 19, 78-425 Biały Bór  
Tel./fax. 943739048, email: [szkola@zs1bb.pl](mailto:szkola@zs1bb.pl)

II. **Rodzaj zamówienia:** dostawa

### III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze, ujętych w Załącznik nr 3 i 3a do zapytania ofertowego – Formularz specyfikacji cenowej oraz specyfikacji wymagań.

2. Wyposażenie pomieszczenia do spożywania posiłku (jadalni) objęte niniejszym zamówieniem musi spełniać następujące warunki: jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością , musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia ( WE ) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG ( Dz. Urz. UE L338 z 13.11.2004, str.4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str.14 ) oraz : posiadać deklarację CE: być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich, posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim, posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 24 miesiące - 2 lata. Ponadto Zamawiający wymaga żeby było wolne do wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane, objęte gwarancją producenta. Wykonawca zapewni w ramach zamówienia usługę montażu zakupionego i dostarczonego wyposażenia stołówki szkolnej oraz uruchomienie, o ile dotyczy.

3. Podane parametry w specyfikacji cenowej stanowią minimalne wymagania. Zamawiający dopuszcza sprzęt o parametrach wyższych.

4. Zamówienie jest realizowane przy wsparciu finansowym z dotacji celowej budżetu państwa organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe na podstawie wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” w latach 2019 – 2023 w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia do 30 listopada 2023 r.

#### **V. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zadania.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz przedłożą stosowne Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

#### **VII. Kryteria oceny ofert.**

1. Oceniając złożone oferty Zamawiający będzie kierował się najkorzystniejszą (najtańszą) ceną ofertową.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: 100 % ceny brutto oferty.
3. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia (zakup i dostawa), podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

#### **VIII. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.**

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę ofertową, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia będzie jednorazowa po wystawieniu przez Wykonawcę faktury z określeniem nabywcy i odbiorcy zamówienia, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

#### **IX. Opis przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę w języku polskim należy składać w formie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
  - c) wypełniony formularz specyfikacji cenowej (Załącznik nr 3).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętką imienną.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć do dnia 25 października 2023 r. do godz. 11.00 w sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 w Białym Borze, ul. Dworcowa 19.

Otwarcie ofert nastąpi 25 października 2023 r. o godz. 12.00.

**XI. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego:** Elżbieta Andrasz, tel. 943739048 wew.32; Mirosława Spacir, Tel. 943739048 wew. 35.

**XII.** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje telefonicznie.

### **XIII. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VI;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

### **XIV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze, reprezentowany przez Dyrektora
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@zeto.koszalin.pl](mailto:iod@zeto.koszalin.pl) lub pisemnie pod adres Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem przetargowym, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia; - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

#### **XV. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2
3. Formularz specyfikacji cenowej oraz specyfikacji wymagań – Załącznik Nr 3 i 3a
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4

**D Y R E K T O R**  
Zespołu Szkół Nr 1  
Im. Henryka Sienkiewicza  
w Białym Borze

*mgr Elżbieta Andrasz*

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa, adres i telefon Wykonawcy

.....  
.....  
.....

odpowiadając na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2022 r., poz. 1710 ze zm. ) na: „**Zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze**”, które realizowane jest w ramach wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu ”.

#### OŚWIADCZAMY IŻ:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w cenie:

**Cena brutto:** .....zł,

słownie ..... zł

1. Oświadczam, że uczestnicząc w procedurze wyboru Wykonawcy na realizację niniejszego zapytania:
  - cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty zakupu, transportu, opakowania, rozładunku, montażu,
  - akceptuję istotne postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy,
  - akceptuję warunki płatności,
  - spełniam warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym,
  - uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty,
  - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnej z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - posiadam wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

2. Potwierdzam wykonanie zamówienia do **dnia 30 listopada 2023 r.**

3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Termin płatności: **30 dni** od daty wystawienia faktury na rachunek wskazany na fakturze.

4. Udzielam gwarancji wynoszącej: .....m-cy. ( Okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 24 miesiące - 2 lata ).

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- .....
- .....

.....  
(Data)

.....  
(Pieczęć i podpis oferenta)

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału  
w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze.”

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w zakresie:**

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

### Specyfikacja cenowa

Wykaz planowanego wyposażenia wraz z kalkulacją kosztów realizacji zadania „ Zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze ” które realizowane jest w ramach wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu ”.

L.p	Rodzaj planowanego wyposażenia związanych z realizacją zadania	Liczba jednostek	Jednostkowa cena netto PLN	VAT %	Wartość netto PLN	Wartość brutto
I.	Wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni)					
1.	Regał na plecaki	6 sztuk				
2.	Stoły	6 sztuk				
3.	Krzesła	24 sztuki				
4.	Kubki 0,25 l	150 sztuk				
5.	Termos/dzbanek	15 sztuk				
6.	Edukacyjne plansze informacyjne na temat zdrowego odżywiania i ekologii	5 zestawów				
<b>Razem</b>						

## SPECYFIKACJA WYMAGAŃ

Wykaz planowanego wyposażenia wraz z określonymi wymaganiami (wymagania techniczne i jakościowe, cechy charakterystyczne produktów i towarów) w ramach zadania „Zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze” które realizowane jest w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

## Wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni)

L.p.	Nazwa sprzętu	Liczba sztuk	Specyfikacja
1.	Regał na plecaki	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysokość - do 120 cm</li> <li>• Szerokość - do 150 cm</li> <li>• Głębokość - 40 cm</li> <li>• Kolory i kształt do uzgodnienia z zamawiającym</li> <li>• Wymiary przegrody: wysokość – 48 – 52 cm szerokość – 26 – 28 cm głębokość – 38 – 42 cm</li> </ul>
2.	Stół	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysokość - od 68 do 70 cm</li> <li>• Szerokość blatu – kwadrat o boku 80 cm</li> <li>• Wzmocnione boki, blat laminowany</li> </ul>
3.	Krzeseła	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krzesła do stołówki, krzesła szkolne</li> <li>• Wysokość siedziska – 45 cm</li> <li>• Certyfikowane krzesła wyprodukowane zgodnie z polską normą</li> <li>• Kolory i kształt do uzgodnienia z zamawiającym</li> <li>•</li> </ul>
4.	Kubki	150	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kubek – 0,25 l przezroczysty Arcoroc</li> <li>• Zgodny z normami HACCP</li> </ul>
5.	Termos/dzbanek	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5 l z pompką – kolor do uzgodnienia</li> </ul>
6.	Zestawy plansz edukacyjnych o zdrowym odżywianiu i ekologii	5 zestawów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary plansz min. 100x100 cm</li> </ul>

**Projekt**

Umowa zawarta w dniu ..... w Białym Borze

pomiędzy:

Gmina Biały Bór - Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza,

ul. Dworcowa 19,

78-425 Biały Bór

NIP 673-177-58-13

reprezentowanym przez:

1. Dyrektor - .....
2. Główny księgowy - .....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „ Zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków ( jadalni ) do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze” szczegółowo opisanych w zapytaniu ofertowym w Załączniku nr 3 i 3a – Formularz specyfikacji cenowej oraz specyfikacji wymagań ( wymagania techniczne i jakościowe, cechy charakterystyczne produktów i towarów ) . Zadanie jest realizowane jest w ramach wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu ”.

2. Strony ustalają, termin wykonania umowy do dnia 30.11.2023 r.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że: wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków ( jadalni )objęte niniejszym zamówieniem spełnia następujące warunki: jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością , odpowiada wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia ( WE ) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004

r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG ( Dz. Urz. UE L338 z 13.11.2004, str.4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str.14 ) oraz : posiada deklarację CE, jest fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich, posiada dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim, posiada okres gwarancji ..... miesięcy. ( Gwarancja udzielona przez producenta lub dostawcę nie może być krótsza niż 24 miesiące - 2 lata) . Ponadto Wykonawca oświadcza, że całe zamówienie jest wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie nosi śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane. Wykonawca zamówienia zobowiązuje się do montażu zakupionego i dostarczonego wyposażenia oraz uruchomienia, o ile dotyczy.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi, z także osobami niezbędnymi do prawidłowego terminowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca dostarczy wyposażenie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego : Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Dworcowa 19, 78-425 Biały Bór i powiadomi telefonicznie lub emailem Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i realizacji przedmiotu umowy z co najmniej 24- godzinnym wyprzedzeniem – email: [szkola@zs1bb.pl](mailto:szkola@zs1bb.pl)

4. Zamawiający w dniu dostawy dokona sprawdzenia zgodności ( ilościowe i jakościowe ) wyposażenia pomieszczenia do spożywania posiłków ( jadalni ) zgodnie z Załącznikiem Nr 3 i 3a do zapytania ofertowego.

5. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 14 dni od daty dostarczenia sprzętu.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości brutto:..... zł.( słownie:.....), w tym kwota podatku VAT ..... według stawki .....%, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wartość brutto wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty zakupu, transportu, opakowania, rozładunku i montażu.

3. Strony postanawiają, że zapłata ceny, określonej w ust. 1 nastąpi po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu niniejszej umowy.

5. Faktura winna zawierać następujące informacje:

1) Nabywca: Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, NIP 6731775813,

2) Odbiorca: Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Dworcowa 19, 78-425 Biały Bór

6. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni.

#### § 4

Wszelkie wady przedmiotu zamówienia ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie 30 dni od dnia powiadomienia o wystąpieniu wad.

#### § 5

1. Wszelkie istotne zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. Zamawiający między innymi przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana terminu realizacji umowy, określonego w § 1 ust.2 w przypadku zaistnienia działania siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec,

2. Zmiana pozycji asortymentowej, gdy nastąpi wycofanie danego asortymentu z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku – Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do zaoferowania dostępnego na rynek asortymentu, spełniającego co najmniej minimalne parametry techniczne – zmiana nie może powodować zmiany wysokości ceny.

3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego regulujące umowę dostawy oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

2. Spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygają na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrywaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie doręczona.

4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Wykonawca:

Zamawiający: