..........…………………………

 (miejscowość, data) …………………………………

 imię i nazwisko (podać również nazwisko rodowe)

…………………………………

 data i miejsce urodzenia

…………………………………

imiona rodziców

…………………………………

 adres zamieszkania

…………………………………

Dyrektor

Szkoły Podstawowej Nr 141
im. majora Henryka Sucharskiego w Warszawie

 Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. Szkołę podstawową ukończyłem/am w roku szkolnym ……………… (klasa ……..…).

Jednocześnie informuje, że oryginał świadectwa ………………………………………

………….………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….....

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

………………………………

 (czytelny podpis )