

Warszawa, dnia r.

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Do Dyrekcji
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 112
Im. Marii Kownackiej
w Warszawie**

Wniosek

o wydanie duplikatu legitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Imię i nazwisko ucznia,

data urodzenia, klasa,

PESEL dziecka.....

Jednocześnie oświadczam, że oryginału legitymacji nie posiadam. Legitymacja szkolna poprzednio wydana uległa:

-zagubieniu*

-zniszczeniu*

- została skradziona*

* **niepotrzebne skreślić**

.....
Podpis rodzica

Opłatę skarbową w wysokości 9 zł za duplikat legitymacji należy wpłacić na rachunek bankowy:

DBFO Białoleka, Szkoła Podstawowa Nr 112, ul. Zaulek 34 03-287 Warszawa

Nr konta: 28 1030 1508 0000 0005 5017 5029

Tytułem: wydanie legitymacji

Dokumenty potrzebne do wyrobienia nowej legitymacji:

- Zdjęcie podpisane na odwrocie- imię i nazwisko, klasa

- Dowód wniesienia opłaty za duplikat legitymacji

- Wypełniony wniosek

(podstawa prawna: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych § 29 ust. 3 (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700).