



.....  
/data wpływu zgłoszenia/

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO POZA OBWODEM  
SZKOŁY DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....

*/imię i nazwisko dziecka/*

do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Starej Wsi na rok szkolny  
**2024/2025.**

**DANE OSOBOWE KANDYDATA (TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYM  
LITERAMI)**

Imię/imiona i nazwisko dziecka										
Data i miejsce urodzenia										
PESEL										
Adres zamieszkania dziecka										
Adres zameldowania (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)										
<b>DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA:</b>										
Imię i nazwisko										
Adres zamieszkania										
Numer telefonu										
Adres poczty elektronicznej										
<b>DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA:</b>										
Imię i nazwisko										
Adres zamieszkania										
Numer telefonu										
Adres poczty elektronicznej										

Stara Wieś, dnia.....

*(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)*

**DO WNIOSKU ZAŁĄCZA SIĘ NIŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY  
POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W Uchwale NR  
XVI/173/2017 Rady Gminy Limanowa z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów  
wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu  
rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, których organem  
prowadzącym jest Gmina Limanowa, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół**

L. p.	RODZAJ DOŁĄCZONEGO DO WNIOSKU DOKUMENTU - spełnienie kryterium i dołączenie dokumentu potwierdzającego to kryterium należy zaznaczyć wpisem: TAK	TAK/NIE
1.	Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie gminy Limanowa	
2.	Oświadczenie o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek o przyjęcie do klasy I	
3.	Oświadczenie o kontynuowaniu nauki przez rodzeństwo kandydata w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek o przyjęcie do klasy I	
4.	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydana ze względu na niepełnosprawność kandydata, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata	

Stara Wieś, dnia.....  
 (data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ:**

Godziny pobytu dziecka w świetlicy szkolnej: od ..... do .....

**POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA**

1. Oświadczamy, że podane w zgłoszeniu dane osobowe są prawdziwe. ( 1)
2. Oświadczamy, że \*) wyrażamy wolę/ nie wyrażamy woli aby nasze dziecko uczestniczyło w lekcjach religii.

\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Stara Wieś, dnia.....  
 (data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Dodatkowe informacje o dziecku (np. stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, itp. (2)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Stara Wieś, dnia.....  
 (data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

(1) Zgodnie z art. 233. § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

(2) Zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe – w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Starej Wsi, e-mail [stara\\_wies1@poczta.onet.pl](mailto:stara_wies1@poczta.onet.pl) telefon 18 332-92-91 reprezentowana przez Dyrektora Natalia Kordeczka.

2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [grzegorz.szajerka@gptogatus.pl](mailto:grzegorz.szajerka@gptogatus.pl)

3) Pani/Pana Dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).

Również zgodnie z art. 6 lit. a) w celu:

- Udziału Pani/Pana dziecka w konkursach organizowanych przez przedszkole lub inne placówki, gdy przedszkole bierze w nich udział - **WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY\***
- Publikowania informacji o wynikach konkursów – **WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY\***
- Publikowania wizerunku, głosu, imienia i nazwiska na stronie www aby promować osiągnięcia wychowanków, wydarzenia kulturalno-sportowych, relacje z życia przedszkola i działania dydaktyczno-wychowawczych. - **WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY\***

Wyrażając zgodę na publikację wizerunku, akceptują Państwo nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku na podstawie art. 81 ust. 1 prawa autorskiego.

4) Odbiorcą danych osobowych mogą być instytucje upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych.

5) Pani/Pana Dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana Dziecka dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji do przedszkola a po jej zakończeniu, gdy dziecko zostanie przyjęte, do czasu uczęszczania dziecka do placówki oraz będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa. Dane publikowane na stronie www będą przetwarzane przez okres prowadzenia oficjalnej strony internetowej placówki.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana Dziecka danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9) Podanie przez Panią/Pana Dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

**Zostałem/am poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach.**

.....  
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**\* ) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**