

Uchwała nr 13/2022/2023
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Łukowicy
z dnia 20 lutego 2023 r.
w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) uchwała co następuje:
1082) uchwała co następuje:

§ 1.

W statucie Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Łukowicy wprowadza się następujące zmiany:

1. Na 1 str. zamieszcza się w prawym górnym rogu informację o treści: „ Załącznik nr 1 do Uchwały nr13 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Łukowicy z dnia 20 lutego 2023 r.” , pośrodku „Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Łukowicy – tekst ujednolicony. Stan prawny na dzień 20 lutego 2023 r.”;

2. W § 8

-w ust. 7. pkt 5) przed „korekcyjno-kompensacyjnych” dodaje się „rewalidacyjnych”.

-w ust. 13. zmienia się „indywidualnego nauczania” na „kształcenia specjalnego”.

3. W § 11

-w ust. 7 przyjmuje brzmienie „Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w „Księdze zarządzeń” oraz w module Wiadomości w e-dzienniku.”

4. W § 15

-w ust. 3 „,7” zmienia się na „,14”.

5. W § 16

-w ust. 2 pkt 1) dodaje się ppkt a)-d):

„a) dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;

b) dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;

c) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;

d) dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.”

6. W § 17

-dodaje się ust. 6a i 6b

„6a. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w maksymalnej liczbie 8 dni.

6b. Zaproponowane przez Dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku. W tych dniach szkoła prowadzi zajęcia opiekuńcze dla uczniów. „

7. W § 19

-w ust. 2. przyjmuje brzmienie:

„Przerwa po 1, 7 i 8 lekcji trwa 5min, po 2 i 6- 10 min., a przed lekcjami oraz po 3 i 4 lekcji 15 min.”

8. W § 20

-w ust. 7 „nauczyciele religii” zmienia się na „rodzice”

9. W § 26:

-w ust. 8 1) e) uchyla się „poprzez aktywną działalność w ICIM”

10. W § 27

uchyla się ust. 18-19

11. W § 32

-w ust 2.dodaje się pkt 4) o brzmieniu:

4) „usprawiedliwianie nieobecności swojego dziecka również przez wykorzystanie Modułu USPRAWIEDLIWIENIA w e-dzienniku.”

12. W § 34

-dodaje się ust. 4 „Korzystanie ze stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.”

13. Dodaje się § 48i w brzmieniu:

„1. W szkole działa wolontariat szkolny.

2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami poza rządowymi.

3. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora szkoły);

2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;

3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie wolontariatu szkolnego.

1) Dyrektor szkoły:

a) powołuje opiekuna wolontariatu szkolnego,

b) nadzoruje i opiniuje działanie wolontariatu szkolnego.

2) opiekun wolontariatu szkolnego – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;

3) klub wolontariatu szkolnego, który działa zgodnie z odrębnym regulaminem.

5. Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:

1) wychowawców oddziałów wraz z ich oddziałami;

2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;

3) rodziców.”

14. W § 38

-ust. 1 po słowie logopedę dodaje się „terapeutę pedagogicznego i pedagoga specjalnego”,

-dodaje się ust. 7- 8 o brzmieniu:

„7. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy

psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
- 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

15. W § 42

-w ust. 1 pkt 1) po słowie sekretarza dodaje się „lub sekretarkę”

16. W § 47

-w ust. 6. „1 dzień” zmienia się na „2 dni”.

17. W § 48

-w ust. 1., 2. i 3. po słowie „ustnie” dodaje się „ i przez wpis w e-dzienniku”,

-ust. 3. po słowie „pisemnie” dodaje się „w formie zawiadomienia wysłanego przez nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcę”,

-w ust. 3. zmienia się „15 dni roboczych” na „miesiąc”

-uchyla się ust. 5

-dodaje się ust. 6.-9.

„6. Wychowawca nie ma obowiązku dodatkowego zawiadamiania rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania poza określonym w szkole systemem dziennika elektronicznego.

7. Wychowawca na 8 dni roboczych przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej przez e-dziennik przesyła do każdego z rodziców prośbę o potwierdzenie faktu zapoznania się z wykazem przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z oceną zachowania.

8. Rodzice w ciągu 3 dni wliczając datę przesłania przez wychowawcę prośby o potwierdzenie faktu zapoznania się z wykazem przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z oceną zachowania są obowiązani potwierdzić ten fakt za pośrednictwem e-dziennika. Wychowawca gromadzi potwierdzenia, przekazanych rodzicom informacji o ocenach przewidywanych.

9. W przypadku braku potwierdzenia przez rodziców zapoznania się z ocenami przewidywanymi w określonym czasie, wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych wysyłając informację o ocenach przewidywanych ze wszystkich zajęć edukacyjnych i zachowania listownie, zwykłą pocztą - przesyłka za potwierdzeniem odbioru.”

18. W § 49

-w ust 2. słowo „tydzień” zmienia się na „8 dni roboczych”.

19. W § 50

-w ust. 4. przyjmuje brzmienie „Śródroczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się cyfrą w e- dzienniku, a oceny roczne w e-dzienniku i arkuszach słownie w pełnym brzmieniu.”

-ust. 8 i 9 przyjmuje brzmienie:

„8. Przy ocenianiu prac pisemnych bez „+” stosuje się następujące przeliczanie punktów :

- 1) od 0 % do 29% wszystkich punktów – stopień niedostateczny (1);
- 2) od 30% do 49% wszystkich punktów – stopień dopuszczający; (2)
- 3) od 50 % do 74% wszystkich punktów – stopień dostateczny; (3)
- 4) od 75 % do 89% wszystkich punktów – stopień dobry; (4)
- 5) od 90 % do 95% wszystkich punktów - stopień bardzo dobry;(5)
- 6) od 96 % do 100% wszystkich punktów –stopień celujący; (6).

9. Prace klasowe, sprawdziany, testy, oraz prace pisemne obejmujące dany zakres materiału z zastosowaniem „+” oceniane są zgodnie z poniższą skalą procentową lub wg ustalonego przez nauczyciela zakresu skali oceniania dopasowanego każdorazowo do danej pracy klasowej, sprawdzianu, testu, pracy pisemnej.

- 1) stopień celujący 6 - uczeń opanował 99% - 100% wiadomości i umiejętności;
- 2) stopień +bardzo dobry +5 - uczeń opanował 96% - 98 % wiadomości i umiejętności;
- 3) stopień bardzo dobry 5 - uczeń opanował 90% - 95 % wiadomości i umiejętności;
- 4) stopień +dobry +4 - uczeń opanował 83% - 89% wiadomości i umiejętności;
- 5) stopień dobry 4 - uczeń opanował 75% - 82% wiadomości i umiejętności;
- 6) stopień +dostateczny +3 - uczeń opanował 70% -74% wiadomości i umiejętności;
- 7) stopień dostateczny 3 - uczeń opanował 50% - 69% wiadomości i umiejętności;
- 8) stopień +dopuszczający – +2 - uczeń opanował 45% - 49% wiadomości i umiejętności;
- 9) stopień dopuszczający 2 - uczeń opanował 30% - 44% wiadomości i umiejętności;
- 10) stopień niedostateczny 1 - uczeń opanował 0 - 29% wiadomości i umiejętności.”

-uchyla się ust. 12

20. W § 51

-ust. 16 uchyla się pkt 8)

21. W § 52

-uchyla się ust. 5

-w ust. 6 „1 dzień” zmienia się na „2 dni”

22. § 53 przyjmuje brzmienie:

„1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:

- 1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał;
- 3) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych;
- 4) nie został ukarany karami statutowymi.

2. Uczeń lub jego rodzice, nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej, składają pisemny wniosek do wychowawcy o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.

5. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

6. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.”

23. W § 56

-ust. 3 przyjmuje brzmienie:

„3. W klasach IV – VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali słownej, której odpowiadają wagi w dzienniku elektronicznym:

- 1) wzorowe – 6;
- 2) bardzo dobre – 5;
- 3) dobre – 4;
- 4) poprawne – 3;
- 5) nieodpowiednie – 2;
- 6) naganne – 1.”

-ust. 5 zmienia się: „w zeszycie obserwacji” na „w postaci uwag w e-dzienniku”

-ust. 7 przyjmuje brzmienie: „Na podstawie ocen cząstkowych- po podliczeniu uwag w e-dzienniku w trzech kategoriach: obowiązki ucznia, kultura osobista i aktywność społeczna, średniej oceny- ocen nauczycieli uczących w danym oddziale oraz samooceny ucznia.”

24. W § 65

-ust. 3 pkt 5, ppkt a) przywraca się „prawnego opiekuna”

-ust. 3 pkt 5 przywraca się „prawnego opiekuna”.

25. W § 66

-uchyla się ust. 3

26. W § 67

-ust. 2 uchyla się pkt 8 i 11,

-uchyla się ust. 4 i 7.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(Przewodniczący Rady Pedagogicznej)