

# **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 69**

## **im. Marii Skłodowskiej-Curie**

### **w Warszawie**

Tekst jednolity ze zmianami obowiązujący od 1 września 2023 r.

Podstawa prawna statutu Szkoły Podstawowej nr 69 im. Marii Skłodowskiej-Curie:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. po. 60)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu.
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Szkoła Podstawowa nr 69 im. Marii Skłodowskiej-Curie, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Warszawie przy ulicy Wiktorskiej 73. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, opieki i wychowania budynek i teren szkoły objęte są nadzorem kamer CCTV.
3. Szkoła działa na podstawie „Aktu potwierdzającego istnienie i organizację Szkoły Podstawowej Nr 69 im. Teodora Duracza w Warszawie, ul. Wiktorska 73”, wydanego przez Dyrektora Zarządu Dzielnicy Mokotów Urzędu Gminy Warszawa-Centrum z dnia 15 kwietnia 1997 r., w którym na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329) stwierdza, że Szkoła Podstawowa Nr 69 w Warszawie, ul. Wiktorska 73 jest publiczną szkołą podstawową.
4. Uchwałą nr XIV/247/2011 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 14 kwietnia 2011 r. zmieniono nazwę szkoły ze Szkoła Podstawowa nr 69 im. Teodora Duracza w Warszawie, ul. Wiktorska 73 na nazwę: Szkoła Podstawowa nr 69 w Warszawie, ul. Wiktorska 73.
5. Uchwałą nr XXXV/1097/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 sierpnia 2020 r. Szkole Podstawowej nr 69 w Warszawie, ul. Wiktorska 73 nadano imię Marii Skłodowskiej-Curie.
6. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 69 im. Marii Skłodowskiej-Curie jest m. st. Warszawa, zwane dalej „organem prowadzącym” z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5; 00-950 Warszawa.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową nr 69 im. Marii Skłodowskiej-Curie jest Kuratorium Oświaty w Warszawie, zwane dalej „organem nadzorującym” z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 32; 00-024 Warszawa.

#### § 2

1. Szkoła Podstawowa nr 69 im. Marii Skłodowskiej-Curie używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła Podstawowa nr 69 im. Marii Skłodowskiej-Curie posiada sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej. Poczet sztandarowy wybierany jest w czerwcu spośród uczniów klas siódmych, którzy swoją postawą i zachowaniem będą reprezentować dobre imię szkoły. Sztandar szkoły jest wprowadzany na uroczystości szkolne o szczególnym charakterze. Podczas wprowadzania sztandaru wszyscy stoją w postawie na baczność.
3. Szkoła Podstawowa nr 69 im. Marii Skłodowskiej-Curie prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły Podstawowej nr 69 im. Marii Skłodowskiej-Curie regulują odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 3

1. Szkoła jest szkołą publiczną w myśl ustawy o systemie oświaty i przepisów wydanych na jej podstawie, jeśli w szczególności:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych programów nauczania,
  - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności nauki,
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone w rozporządzeniu MEN,

- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową oraz ramowy plan nauczania,
- 5) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

#### § 4

##### 1. Celem kształcenia ogólnego jest:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom

##### 2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju i podnoszenia jakości pracy szkoły. Działania te dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym
- 5) zarządzania szkołą.

##### 3. Szczegółowe cele i zadania szkoły:

- 1) umożliwienie uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszej nauki na następnym etapie edukacji i życia we współczesnym świecie,
- 2) rozwój indywidualnych talentów i zainteresowań w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych oraz uczestniczenie w życiu kulturalnym szkoły, dzielnicy, Warszawy i kraju,
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości,
- 4) rozwijanie potrzeb poznawczych i samodzielności w zdobywaniu wiedzy,
- 5) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik, wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi,

- 6) edukacja multimedialna czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
  - 7) przygotowanie do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej,
  - 8) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się oraz korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowanie profilaktyki; kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu,
  - 9) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwej postawy uczniów wobec problemów środowiska,
  - 10) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 11) kształtowanie na każdym przedmiocie kompetencji językowych oraz wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające im komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały,
  - 12) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych,
  - 13) ugruntowanie zainteresowań czytelniczych uczniów oraz wyposażenie ich w kompetencje czytelnicze; rozbudzanie zamiłowania do czytania,
  - 14) podejmowanie przez szkołę działań podnoszących jakość jej pracy,
  - 15) angażowanie uczniów, rodziców i nauczycieli w działania szkoły,
  - 16) podejmowanie działań w zakresie współpracy ze środowiskiem lokalnym,
  - 17) przygotowanie i zachęcanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,
  - 18) przygotowanie uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia, prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
  - 19) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 20) organizowanie pomocy dla dzieci niepełnosprawnych,
  - 21) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły określają:
- 1) Szkolny Zestaw Podręczników oraz Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
  - 2) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - 3) Wewnątrzszkolny System Oceniania (Rozdział VIII Statutu),
  - 4) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego .

## § 5

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
  - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań obowiązkowych i dni otwartych zgodnie z harmonogramem oraz przekazywanie rodzicom informacji na temat frekwencji i postępów uczniów w nauce i zachowaniu za pośrednictwem Systemu Kontroli frekwencji i Postępów w Nauce LIBRUS /dziennik elektroniczny/ oraz podczas spotkań z nauczycielami w ramach cotygodniowych konsultacji,
  - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
  - 3) udzielanie informacji o szkolnym zestawie programów nauczania i podręcznikach, zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programie wychowawczo – profilaktycznym,
  - 4) przekazywanie rodzicom, w miarę możliwości szkoły, wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci, wychowania i profilaktyki, zapobiegania uzależnieniom,

- 5) udział rodziców w imprezach organizowanych przez nauczycieli i uczniów, w tym wyjazdów na wycieczki i zielone szkoły, współorganizowanie tych imprez,
  - 6) popularyzowanie i udostępnianie statutu szkoły,
  - 7) udzielanie rodzicom informacji na temat programu rozwoju szkoły na najbliższe lata, sposobu realizacji w danym roku,
  - 8) tworzenie dobrego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły w ramach rady rodziców,
  - 9) rozwiązywanie na bieżąco konfliktów i nieporozumień, mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły.
2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 6**

1. Do organów szkoły należą:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców.

#### **§ 7**

##### **DYREKTOR SZKOŁY**

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor szkoły:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) organizuje dla uczniów pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły, może być jej inicjatorem,
  - 5) organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) stwarza warunki do rozwoju uczniom uzdolnionym,
  - 7) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej zebrania, odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej,
  - 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących; wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem i powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla ustawę niezgodną z prawem,
  - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiada za prawidłowe ich wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 10) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Uczeń ten na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły,

- 11) odpowiada za poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
  - 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
  - 13) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 14) przyznaje nagrody, wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 15) występuje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 16) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
  - 17) opracowuje arkusz organizacji szkoły,
  - 18) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
  - 19) kontroluje spełnianie obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci sześciolatek zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - 20) zawiesza czasowo zajęcia szkolne w przypadkach określonych odrębnymi przepisami,
  - 21) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
  - 22) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 23) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej na wniosek nauczyciela lub nauczycieli dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
  - 24) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać w szkole od początku następnego roku,
  - 25) zapewnia wszystkim uczniom korzystanie z nieodpłatnych podręczników/ materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych:
  - 26) odpowiada za bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i przeciwpożarowy szkoły,
  - 27) zezwala na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą,
  - 28) zezwala na indywidualny program lub tok nauki
  - 29) organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia,
  - 30) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 31) współpracuje z pielęgniarką szkolną oraz lekarzem, sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
  - 32) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans zawodowy,
  - 33) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy,
  - 34) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora regulują odrębne przepisy.
  4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel tej placówki wyznaczony przez organ prowadzący.

## § 8

1. W szkole funkcjonują stanowisko wicedyrektora oraz stanowisko kierownika świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami.
2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
3. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły.

## § 9

### RADA PEDAGOGICZNA

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w celu podsumowania działalności szkoły w danym roku szkolnym oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) przygotowywanie projektu statutu szkoły i jego zmian, uchwalanie statutu szkoły,
  - 4) opiniowanie programu wychowawczo – profilaktycznego,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w szkole,
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) roczną organizację pracy szkoły, a w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 10

### SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Nie może być on sprzeczny ze statutem szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin opracowują uczniowie pod kierunkiem opiekuna samorządu.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki,
  - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i rzecznika praw ucznia.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu. Szczegółowe sposoby i formy realizacji wolontariatu określone są w ciągu roku szkolnego każdorazowo wraz ze zgłoszonymi inicjatywami i dostosowane są do specyfiki konkretnych działań. Każda aktywność z zakresu wolontariatu odbywa się pod opieką nauczyciela.
6. Nauczyciel pełniący funkcję opiekuna samorządu wspiera i pomaga samorządowi w realizacji jego zadań, a w szczególności:
  - 1) pomaga w przeprowadzeniu wyborów do władz samorządu oraz w opracowaniu rocznego planu pracy samorządu, którego podstawę stanowi program wychowawczo – profilaktyczny szkoły,
  - 2) wspiera samorząd w realizacji zaplanowanych zadań, współpracuje z dyrektorem, wychowawcami klas, nauczycielami oraz środowiskiem lokalnym,
  - 3) prowadzi edukację uczniów na temat zasad samorządności i demokracji oraz praw i obowiązków uczniów,
  - 4) czuwa nad prawidłową realizacją zadań samorządu.

## § 11

### RADA RODZICÓW

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
4. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły,



- 2) opiniowanie projektu Szkolnego Zestawu Podręczników na dany rok szkolny;
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, wówczas program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców. Fundusze te mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku oraz dysponowania funduszami są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

## **§ 12**

1. Przy podejmowaniu decyzji dotyczących statutowej działalności szkoły organy szkoły współpracują ze sobą poprzez:
  - 1) przestrzeganie zakresu swych kompetencji,
  - 2) wzajemne informowanie się o podejmowanych decyzjach,
  - 3) rozpatrywanie w ciągu 10 dni roboczych uwag i wniosków kierowanych do dyrektora lub innych organów szkoły,
  - 4) uczestnictwo swych przedstawicieli w zebraniach plenarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz regulaminem działalności poszczególnych organów.
2. W razie wystąpienia sporów między organami szkoły, działania zmierzające do ich rozstrzygnięcia podejmuje dyrektor szkoły, a w szczególności:
  - 1) umożliwi organom pozostającym w sporze przedstawienie własnego stanowiska i ustala zasady jego rozwiązania lub podejmuje rolę mediatora w celu ułatwienia zawarcia kompromisu,
  - 2) udziela, w ramach swych kompetencji, niezbędnych informacji, które mogą prowadzić do pełniejszego zrozumienia istoty sprawy będącej przedmiotem sporu, nieporozumienia czy też konfliktu,
  - 3) dyrektor przekazuje sprawę do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku, gdy nie udaje się go rozwiązać w rozsądnym terminie, a spór czy konflikt zakłóca pracę szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **§ 13**

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I –VIII. Na każdym poziomie nauczania organizuje się równoległe oddziały.

### **§ 15**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się wszystkie dane o szkole niezbędne do sporządzenia organizacji, a w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas oraz liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,

- 2) dla poszczególnych oddziałów:
    - a. tygodniowy semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
    - b. tygodniowy wymiar godzin zajęć religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
    - c. tygodniowy wymiar godzin rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
    - d. wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
    - e. wymiar i przeznaczenie godzin, który organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - f. tygodniowy semestralny wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły
  - 3) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 4) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
  - 5) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych,
  - 6) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli,
  - 7) liczbę godzin zajęć świetlicowych,
  - 8) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz higieny pracy i nauki, zwracając uwagę na:
- 1) równomierne rozłożenia zajęć na poszczególne dni tygodnia,
  - 2) różnorodność zajęć w każdym dniu,
  - 3) ustalenie odpowiedniej długości przerw między zajęciami, w tym przerwy śniadaniowej i obiadowej.

## § 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie ze szkolnym planem nauczania. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów:
  - 1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
  - 2) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2.1., zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
  - 3) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

- 4) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 2.2. i 2.3. w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
  - 5) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 2.2. i 2.3., może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Począwszy od klasy IV oddział należy podzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki / zajęć komputerowych. Podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
  4. Podział na grupy na zajęciach wychowania fizycznego jest obowiązkowy, kiedy oddział liczy więcej niż 26 uczniów. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

### § 17

1. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba w szkole tworzy się oddział lub oddziały integracyjne. Liczba uczniów w takim oddziale wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

### § 18

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne:
    - a. religia,
    - b. etyka,
    - c. wychowanie do życia w rodzinie.
  - 3) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego organizowane dla uczniów klas VII i VIII w wymiarze minimum 10 godzin w roku.
2. Zajęcia, o których mowa w pkt. 1.4, 1.5 oraz 1.6 mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1.3. organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne powinny być organizowane w oddziałach. Mogą odbywać się także w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
7. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

### § 19

1. Na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii oraz etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) życzenie wyrażane jest w formie pisemnej, nie musi być ponawiane w kolejnych latach nauki, może natomiast zostać zmienione w każdej chwili,
  - 2) nauczyciela religii / etyki zatrudnia dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) nauczyciel religii / etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej i wypełnia wszystkie zadania nauczycieli określone w statucie, z wyłączeniem obowiązków wychowawcy klasy.
2. Uczniowie klas IV –VIII , którzy nie uczestniczą w zajęciach religii, czekają na następne zajęcia edukacyjne w bibliotece lub świetlicy szkolnej, gdzie pozostają pod opieką odpowiednio nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcy świetlicy. Uczniowie klas I – III nieuczęszczający na lekcje religii pozostają pod opieką świetlicy szkolnej.
  3. Jeśli w tygodniowym rozkładzie zajęć religia jest na pierwszej lub ostatniej lekcji, o tym, czy dziecko pozostaje w domu, czy pod opieką szkoły decydują rodzice. O swojej decyzji informują nauczyciela wychowawcę w formie pisemnej.
  4. Opieką, o której mowa w ust. 2 objęci są także uczniowie zwolnieni z zajęć na basenie.
  5. Lekcje etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.
  6. Oceny z religii i etyki wystawiane są zgodnie z odrębnymi przepisami – są to oceny wyrażone cyframi w skali od 1 do 6 i obejmują uczniów klas I –VIII . Oceny te nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
  7. Oceny z religii lub etyki wpisywane są do arkusza ocen i na świadectwie. Jeśli uczeń uczestniczył w zajęciach zarówno religii, jak i etyki, na świadectwie i w arkuszu ocen wpisuje się oceny z obydwu przedmiotów.
  8. Szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie dla uczniów klas IV - VIII. W zajęciach uczestniczą wszyscy uczniowie z zastrzeżeniem ust. 9.
  9. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach
  10. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.

## § 20

1. W szkole organizowane są zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów oraz możliwości szkoły.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane:
  - 1) z inicjatywy dyrektora szkoły, nauczycieli lub rady pedagogicznej w porozumieniu z radą rodziców,
  - 2) na wniosek uczniów kierowany do dyrektora,
  - 3) na wniosek rodziców kierowany do dyrektora.
3. Zajęcia dodatkowe mogą być finansowane:
  - 1) przez szkołę, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący i na zasadach przez ten organ określonych,
  - 2) przez rodziców.
4. Zajęcia dodatkowe finansowane przez rodziców mogą prowadzić osoby fizyczne lub prawne mające zarejestrowaną działalność gospodarczą. Przed rozpoczęciem zajęć zawierają ze szkołą, reprezentowaną przez dyrektora, pisemną umowę określającą warunki prowadzenia tych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym skarbowymi oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 21

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Polega ona na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) z zaburzeń zachowania i emocji,
  - 5) ze szczególnych uzdolnień,
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - 8) z choroby przewlekłej,
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom. Ma formę porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi.
5. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w tym zakresie należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
6. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole w szczególności:
  - 1) Prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a. trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - b. szczególnych uzdolnień.
  - 2) Wspomagają uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
  - 3) Oceniają efektywność udzielonej pomocy oraz formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
7. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust.6, pkt. 3, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista

niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

9. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeśli stwierdzi taką potrzebę. We współpracy z nimi planuje i koordynuje tę pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
10. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia opieką psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w ust.15, pkt 15.1 – 15.10, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
11. Wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z podmiotami, o których mowa w ust.14.
12. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną specjaliści, udzielający uczniom tej pomocy, wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowywaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
13. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, innymi szkołami i placówkami. Warunki tej współpracy uzgadnia z wymienionymi podmiotami dyrektor szkoły.
14. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia,
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) dyrektora szkoły,
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
  - 5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej,
  - 6) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - 7) pomocy nauczyciela,
  - 8) asystenta nauczyciela lub wychowawcy świetlicy,
  - 9) pracownika socjalnego,
  - 10) asystenta rodziny,
  - 11) kuratora sądowego,
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
15. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli specjalistów, a także w formie:
  - 1) klas terapeutycznych dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie,
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, które organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,
  - 4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,

- 5) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
  - 6) zajęć logopedycznych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,
  - 7) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,
  - 8) innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły,
  - 9) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 10) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
  - 11) porad i konsultacji,
  - 12) warsztatów.
- 16.** Godzina zajęć, o których mowa w pkt. 2 – 9 trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
- 17.** Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w przypadku szkoły podstawowej uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
- 18.** Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z klasą i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- 1) Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
  - 2) Objęcie zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Opinia ta zawiera między innymi:
    - a. zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
    - b. okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny,
    - c. działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
  - 3) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
  - 4) Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 18.2 ustala tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
  - 5) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
- 19.** O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczną – pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologicznej – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.
- 20.** Korzystanie z pomocy psychologicznej – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 21.** Pomoc psychologicznej – pedagogicznej organizuje dyrektor szkoły.

22. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
23. Szkoła gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego dziecka objętego pomocą pedagogiczno – psychologiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę oraz innego specjalistę oraz inną dokumentację, związaną z udzielaną pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

## § 22

1. Szkoła zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W zakresie profilaktyki i opieki szkoła:
  - 1) zapewnia opiekę pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 2) organizuje pomoc i wsparcie uczniom szczególnie uzdolnionym w postaci stypendiów za wyniki w nauce,
  - 3) uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 4) dla uczniów, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą w dłuższym okresie uczęszczać do szkoły na zajęcia edukacyjne szkoła organizuje nauczanie indywidualne. Szczegółowe zasady organizowania przez szkołę nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.
  - 5) podejmuje działania zmierzające do rozpoznania sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów w celu efektywnego wykorzystania przydzielonych szkole środków budżetowych na pomoc materialną w postaci bezpłatnych obiadów,
  - 6) w celu zapewnienia uczniom możliwości korzystania z posiłków szkoła wynajmuje pomieszczenia kuchenne agentowi wyłonionemu w drodze konkursu, który zobowiązany jest do organizacji żywienia w danym roku szkolnym,
  - 7) współpracuje z instytucjami i środowiskiem lokalnym w celu eliminowania zagrożeń, jakie stwarzają uczniom m. in. narkotyki, alkohol, papierosy,
  - 8) organizuje dla uczniów i rodziców działania promujące zdrowy i bezpieczny styl życia,
  - 9) zapewnia uczniom pomoc pielęgniarki środowiskowej, szczególnie w zakresie profilaktyki zdrowotnej i udzielania pierwszej pomocy,
  - 10) organizuje opiekę w świetlicy szkolnej,
  - 11) współpracuje z organizacjami samorządowymi i pozarządowymi działającymi na rzecz oświaty w zakresie programów profilaktycznych odpowiednich dla wieku i potrzeb uczniów szkoły i pozyskiwania pozabudżetowych środków materialnych dla uczniów potrzebujących wsparcia materialnego,
  - 12) współpracuje z sądem rodzinnym, kuratorem, wydziałem policji do spraw nieletnich,
  - 13) prowadzi dla wszystkich uczniów wychowanie komunikacyjne i współpracuje z wydziałem drogowym policji i innymi instytucjami prowadzącymi taką działalność na rzecz szkół,
  - 14) organizuje dla nauczycieli szkolenia w zakresie bhp, udzielania pierwszej pomocy,
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

## § 23

Szkoła może przyjmować studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a uczelnią zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 24

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne),



- 2) pracowni: komputerowej, fizyczno - chemicznej, geograficzno – biologicznej,
  - 3) biblioteki,
  - 4) świetlicy,
  - 5) stołówki,
  - 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
  - 7) obiektów sportowych i rekreacyjnych: sal gimnastycznych, boiska, wybiegu szkolnego,
  - 8) pomieszczeń sanitarno – higienicznych,
  - 9) szatni.
2. Warunki korzystania z pomieszczeń wymienionych w pkt 2), 3), 4), 5), 7), 9) określają poszczególne regulaminy.

## § 25

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) oraz organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, zorganizowana jest świetlica szkolna.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe, uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Świetlica prowadzi swoją działalność w godzinach:
  - 1) 7.30 – 17.00 dla klas 1 – 3;
  - 2) 7.30 – 16.30 dla klas 4.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
5. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
6. Pracę w świetlicy organizuje i kieruje nią kierownik świetlicy, który sprawuje też nadzór pedagogiczny wobec zatrudnionych wychowawców. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika świetlicy określa dyrektor szkoły.
7. Kierownik i nauczyciele świetlicy współpracują z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas i rodzicami uczniów w zakresie pomocy w kompensowaniu braków edukacyjnych, rozwiązywania problemów wychowawczych i lepszego rozpoznania środowiska rodzinnego uczniów.
8. Kierownik i nauczyciele świetlicy współpracują z wychowawcami klas w kwestii ustalenia śródrocznej i rocznej oceny zachowania uczniów.
9. Kierownik świetlicy sprawuje funkcje kontrolne nad blokiem żywienia, współpracując w tym zakresie z pielęgniarką szkolną oraz organizuje opiekę wychowawców świetlicy nad uczniami spożywającymi obiady.
10. Kierownik świetlicy uczestniczy w pracach komisji socjalnej przyznającej dzieciom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej pomoc socjalną.

## § 26

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania obiadów, w przypadku uczniów klas pierwszych – obiadów i podwieczorków.
2. Szkoła wynajmuje wylonionemu w drodze konkursu agentowi pomieszczenia kuchenne w celu przygotowania posiłków dla uczniów i pracowników szkoły.
3. Zasady korzystania ze stołówki określa regulamin. Uwzględnia on przede wszystkim zasady bezpieczeństwa i higieny.
4. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej lub z innych uzasadnionych przyczyn mogą być częściowo lub całkowicie zwolnieni z opłat za obiady w miarę posiadanych przez szkołę środków budżetowych i pozabudżetowych.
5. Szkoła stara się pozyskiwać środki pozabudżetowe na pomoc materialną, w tym dożywianie, poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi, miejscową parafią i radą rodziców.

## § 27

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
  - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,

- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej
3. W zakresie współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami, biblioteka szkolna wspiera realizację zadań edukacyjnych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
- 1) rozwija u uczniów potrzeby czytelnicze poprzez odpowiedni dobór książek i czasopism oraz ich upowszechnianie wśród uczniów,
  - 2) dba o zestaw lektur i materiałów audiowizualnych niezbędnych do realizacji programów nauczania poprzez współpracę z nauczycielami przedmiotów,
  - 3) rozpoznaje zainteresowania uczniów i rozwija je poprzez dobór literatury pięknej i popularnonaukowej,
  - 4) prowadzi lekcje biblioteczne,
  - 5) włącza się do organizowania uroczystości i imprez szkolnych,
  - 6) wspiera nauczycieli w doskonaleniu zawodowym,
  - 7) dba o sprawne udostępnianie uczniom nieodpłatnych podręczników / materiałów edukacyjnych,
  - 8) współpracuje z rodzicami.
4. Czas pracy biblioteki jest corocznie ustalany przez dyrektora szkoły.
5. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, pracownicy szkoły i rodzice.

## **§ 28**

### **Nauczania zdalne**

1. Zajęcia stacjonarne w szkole zostają zawieszane w razie wystąpienia:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Zawieszenie zajęć następuje obligatoryjnie i na czas określony.
3. W sytuacji, gdy zawieszenie zajęć następuje na okres dłuższy niż 2 dni, organizuje się zdalne nauczanie, które rozpoczyna się nie później niż w trzecim dniu zawieszenia zajęć.
4. Odstąpienie od nauki zdalnej jest możliwe tylko za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Zajęcia lekcyjne w trybie zdalnym są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W powyższym celu ustala się wykorzystywanie platformy Eduwarszawa/ aplikacja Teams oraz dziennika elektronicznego Librus..
6. Uczniowie oraz nauczyciele mają obowiązek przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie korzystania z systemu Office 365 oraz Regulamin prowadzenia lekcji online.
7. Tryb nauczania zdalnego obejmuje wszystkich uczniów.
8. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w ust. 6.
9. Kształcenie na odległość odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
10. Nauczyciele w momencie przejścia w tryb zdalny:
  - 1) przedstawiają swoim uczniom zasady współpracy;
  - 2) przedstawiają sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trybie zdalnym, w tym również sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce.
11. Nauczyciele obowiązani są dostosować program nauczania:
  - 1) do narzędzi, które będą stosować w zdalnym nauczaniu;
  - 2) do możliwości psychofizycznych uczniów w zakresie podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - 3) uwzględniając równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

- 4) uwzględniając ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
  - 5) uwzględniając łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - 6) uwzględniając zasady higieny pracy umysłowej.
12. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może
- 1) czasowo zmodyfikować;
  - 2) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
  - 3) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
13. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami i specjalistami. W miarę możliwości konsultacje te będą odbywały się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
14. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców o osiąganych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego, a także o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności.
15. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
16. Uczeń ma obowiązek:
- 1) uczestniczenia w lekcjach online według szkolnego planu lekcji;
  - 2) logowania się zawsze swoim imieniem i nazwiskiem; podszywanie się pod kogoś innego jest surowo zabronione;
  - 3) stosowania się do ogólnie przyjętych zasad zachowania.
17. Nauczyciel na lekcji online sprawdza obecność i zaznacza ją w dzienniku.
18. Nieobecność ucznia na lekcji online usprawiedliwia rodzic. Rodzic usprawiedliwia również nieobecności spowodowane chwilowymi problemami z dostępem do Internetu lub problemami technicznymi.
19. Lekcja w systemie nauki zdalnej trwa 45 minut, przy czym czas pracy z ekranami monitorowymi nie przekracza 30 minut, pozostały czas obejmuje czynność organizacyjną oraz pracę samodzielną ucznia.
20. W przypadku usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na lekcji online, ma on obowiązek uzupełnić wszystkie braki. Nieuzupełnienie braków może skutkować oceną niedostateczną.
21. W przypadku uczniów, będących w trudnej sytuacji rodzinnej, z powodu której nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor może na wniosek rodziców ucznia, zorganizować dla niego zajęcia na terenie szkoły:
- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
  - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległości o ile zapewni się bezpieczne i higieniczne warunki nauki na terenie szkoły, a na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
22. W przypadku uczniów, którzy w okresie zawieszenia zajęć z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, jest obowiązany zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
  - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o ile będzie możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły i na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
23. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie będzie możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym będzie mógł dla ww. uczniów zorganizować zajęcia w innym miejscu, które wskaże mu organ prowadzący.

## **ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE**

### **§ 29**

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia.

2. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole podstawowej.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
5. Dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
6. Do szkoły uczęszczają uczniowie zamieszkujący w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.
7. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria, określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.
8. Zapisy dzieci sześciolletnich i siedmioletnich do klas pierwszych prowadzone są z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji podań i wspomaganie zapisu.
9. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są:
  - 1) dzieci 7 letnie (dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat );
  - 2) na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor szkoły przyjmuje takie dziecko, jeżeli
    - a. korzystało ono z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
    - b. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną
10. Wnioski złożone przez rodziców/ prawnych opiekunów dzieci rozpatruje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
11. Zakres obowiązków komisji określa Regulamin Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
12. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje i działania w terminach zgodnych z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych w szkołach podstawowych na dany rok szkolny.
13. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I w szkołach podstawowych obowiązują niżej wymienione kryteria oraz przypisane im wartości punktowe:
  - 1) Zamieszkanie kandydata na terenie dzielnicy, w której znajduje się wybrana szkoła – 88 punktów;
  - 2) Zamieszkanie kandydata na terenie innej dzielnicy m.st. Warszawy niż ta, w której znajduje się wybrana szkoła – 32 punkty;
  - 3) Rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie – 8 punktów;
  - 4) Ubieganie się o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata – 4 punkty;
  - 5) Rozliczanie się przez rodziców albo rodzica mieszkających/ ego w m. st. Warszawie, z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy – 2 punkty;
  - 6) Wielodzietność rodziny kandydata – 1 punkt;
  - 7) Niepełnosprawność kandydata – 1 punkt;
  - 8) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 punkt;
  - 9) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 punkt;
  - 10) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 punkt;
  - 11) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 punkt;
  - 12) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 punkt.

14. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów są:

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Zamieszkanie kandydata na terenie dzielnicy, w której znajduje się wybrana szkoła.	oświadczenie rodzica o zamieszkaniu kandydata na terenie dzielnicy, w której znajduje się wybrana szkoła.
2.	Zamieszkanie kandydata na terenie innej dzielnicy m.st. Warszawy niż ta, w której znajduje się wybrana szkoła.	oświadczenie rodzica o zamieszkaniu kandydata na terenie innej dzielnicy m. st. Warszawy niż ta, w której znajduje się wybrana szkoła.
3.	Rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.	uprawnienia do skorzystania z kryterium potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.
4.	Ubieganie się o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata.	oświadczenie rodzica o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od szkoły, do której ubiega się o przyjęcie.
5.	Rozliczanie się przez rodziców / opiekunów prawnych albo rodzica / opiekuna prawnego mieszkających/ ego w m. st. Warszawie, z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy	kopia spersonalizowanej warszawskiej karty zbliżeniowej lub innych kart wprowadzonych lub zaakceptowanych przez ZTM z wgranym uprawnieniem Karty Warszawiaka / Karty Młodego Warszawiaka (tzw. e-hologram) uprawniających do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
6.	Wielodzietność rodziny kandydata. (rodzina, w której wychowuje się troje i więcej dzieci)	oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata
7.	Niepełnosprawność kandydata.	kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność,
8.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	orzeczenia o
9.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia
10.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
11.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

12.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
-----	--	--

15. Kopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.
16. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
17. W przypadku nie przedłożenia przez rodzica dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wnioski, może nie uwzględnić danego kryterium.
18. W przypadku kandydatów zamieszkujących poza obwodem szkoły, pierwszeństwo przyjęcia przy tej samej liczbie punktów mają dzieci, które zdały egzamin do Szkoły Muzycznej nr 4 im. K. Kurpińskiego w Warszawie.
19. Niezależnie od liczby wybranych szkół rodzice składają **wniosek o przyjęcie** dziecka **do szkoły pierwszego wyboru** tj. tej umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji.

### § 30

1. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki.
2. Zezwolenie takie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w jego trakcie, jeżeli:
  - 1) szkoła, do której dziecko zostało przyjęte, znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko;
  - 2) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
    - a. opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,
    - b. oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
    - c. zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania.
4. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, a także jego rodzic może korzystać ze wsparcia szkoły, obejmującego:
  - 1) prawo uczestniczenia w szkole w zajęciach, o których mowa w § 18 ust.1, pkt 1.3 – 1.7.
  - 2) zapewnienie dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych, pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej, znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
  - 3) udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych
5. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki, określonych w tym zezwoleniu.

### § 31

#### Indywidualny program lub tok nauki

1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
3. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku

- nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
4. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić
    - 1) uczeń (niepełnoletni – za zgodą rodziców)
    - 2) rodzice ucznia
    - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek (za zgodą rodziców ucznia)
  5. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. Wychowawca do wniosku dołącza opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
  6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
  7. Dyrektor zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii obu podmiotów. Zezwolenia udziela się na czas określony.
  8. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
  9. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub klasy programowo wyższej albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
  10. W przypadku zezwolenia przez dyrektora na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
  11. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

### § 32

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
3. Egzamin przeprowadzany jest:
  - 1) w terminie głównym – w maju
  - 2) w terminie dodatkowym – w czerwcu (dla uczniów, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpili do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym; którzy przerwali lub którym przerwano lub unieważniono egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym; którym dyrektor OKE lub CKE unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów).
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty:
  - 1) język polski (czas trwania egzaminu: 120 minut)
  - 2) matematykę (czas trwania egzaminu: 100 minut)
  - 3) język obcy nowożytny (czas trwania egzaminu: 90 minut)
5. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Szczegółowe wytyczne dotyczące egzaminu zamieszczone są w corocznie wydawanym przez CKE w dokumencie: „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w danym roku szkolnym”. Wytyczne tam zawarte przekazywane są uczniom oraz rodzicom odpowiednio przez dyrektora szkoły oraz wychowawców.
7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

### § 33

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

## § 34

1. Ukończenie szkoły podstawowej umożliwia:
  - 1) dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych
  - 2) zdobycie wykształcenia podstawowego.

## § 35

1. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej innego lub tego samego typu, o przyjęciu ucznia do szkoły decyduje dyrektor szkoły. Nie dotyczy to uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.
2. Uczeń przechodzący z innej szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej innego lub tego samego typu jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.
3. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Do klasy programowo wyższej uczniowie przyjmowani są z innej szkoły na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał,
  - 2) pozytywnego wyniku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, uczniów, którzy spełniali obowiązek szkolny poza szkołą,
6. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
7. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka, którego uczył się w poprzedniej szkole, uczeń jest zobowiązany:
  - 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego, albo;
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo;
  - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
8. Dla ucznia, o którym mowa w pkt 7.2 i 7.3 przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

## § 36

### **KSZTAŁCENIE OSÓB PRZYBYWAJĄCYCH Z ZAGRANICY**

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjmowany do klas I – VIII publicznej szkoły podstawowej:
  - 1) z urzędu, jeśli zamieszkuje w obwodzie tej szkoły
  - 2) jeśli zamieszkuje poza obwodem szkoły, przyjmowany jest wówczas, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz na podstawie dokumentów
2. Przez dokumenty należy rozumieć:
  - 1) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument, wydany przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia
  - 2) lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi nauki, korzystają z nauki i opieki



w publicznych szkołach podstawowych na warunkach dotyczących obywateli polskich.

4. Osoby niebędące obywatelami polskimi, które nie znają języka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego. Dodatkową naukę języka polskiego dla tych osób organizuje organ prowadzący szkołę.

### § 37

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW, NAGRODY I KARY

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły oraz programami nauczania poszczególnych przedmiotów, z ich celami i stawianymi przez nauczycieli wymaganiami ;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, pełnej informacji na temat organizacji roku szkolnego i bieżących spraw dotyczących życia szkoły,
  - 3) opieki zapewniającej bezpieczeństwo, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania (bez względu na wygląd zewnętrzny, status społeczny i status ucznia), zwracania się do ucznia po imieniu, poszanowania godności osobistej,
  - 5) jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce,
  - 6) zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz wcześniejszego zapowiadania prac klasowych,
  - 7) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 8) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów, jeśli przejawia szczególne uzdolnienia – do indywidualnego programu lub toku nauki na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 9) indywidualnej nauki w domu, jeśli stan zdrowia nie pozwala mu realizować obowiązku szkolnego na terenie szkoły,
  - 10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce, m. in. w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem lub zajęć wyrównawczych,
  - 11) korzystania na terenie szkoły z pomocy pedagoga, psychologa i pielęgniarki oraz z publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - 12) zachowania tajemnicy na temat stanu zdrowia oraz spraw dotyczących rodziny,
  - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i świetlicy tylko w obecności nauczyciela lub opiekuna pracowni,
  - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
  - 15) tolerancji oraz takiego samego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, pochodzenia etnicznego i tradycji kulturowej,
  - 16) reprezentowania szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych,
  - 17) udziału we wszystkich imprezach klasowych i szkolnych na terenie szkoły i poza nią,
  - 18) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
  - 19) swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.
2. Ponadto uczeń ma prawo do znajomości swoich praw, a w szczególności do:
  - 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie mu przysługują w przypadku ich naruszania,
  - 2) zapoznania się ze statutem szkoły i regulaminami obowiązującymi w szkole.
3. Uczeń ma obowiązki:
  - 1) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia,
  - 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i w życiu szkoły,
  - 3) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, szanować jej tradycje i symbole,
  - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 5) posiadać i dbać o legitymację szkolną,

- 6) znać i zachowywać się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa – nie stwarzać zagrożeń dla siebie i innych w szkole i poza szkołą,
- 7) znać i przestrzegać ustalonych regulaminów korzystania z pomieszczeń szkolnych,
- 8) przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły oraz ustaleń wychowawcy klasy i nauczycieli,
- 9) dbać o ład i porządek, szanować mienie własne, szkolne i innych,
- 10) nie opuszczać samowolnie terenu szkoły w czasie pobytu w niej (zwolnienie z zajęć może nastąpić na pisemną lub osobistą prośbę rodziców),
- 11) usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później niż do dwóch tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione;
- 12) znać i przestrzegać regulamin porządkowy szkoły

### § 38

#### 1. Uczniom zabrania się:

- 1) wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,
- 2) samowolnego opuszczania budynku szkoły od chwili wejścia do szkoły do zakończenia zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, na które jest zapisany;
- 3) fotografowania, nagrywania lub filmowania któregokolwiek z członków społeczności szkolnej bez jego / jej zgody oraz bez zgody nauczyciela;
- 4) używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w sposób niezgodny z regulaminem korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych .

### § 39

#### 1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) wzorową postawę,
- 3) udział i osiągnięcia w konkursach wiedzy, artystycznych, zawodach sportowych,
- 4) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- 5) pracę na rzecz klasy i szkoły.

#### 2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) Nagrody do dyspozycji każdego nauczyciela:
  - a. pochwała ustna,
  - b. pochwała w systemie Librus,
  - c. nagroda rzeczowa,
  - d. dyplom uznania,
  - e. przywileje ustalone w ramach indywidualnego kontraktu lub tzw. „systemu żetonowego”.
- 2) Nagrody do dyspozycji wychowawcy – wszystkie powyższe oraz:
  - a. list pochwalny do rodziców,
  - b. zwolnienie ucznia z jakiegoś obowiązku,
  - c. zgłoszenie do zaszczytnego zadania (np. do pocztu sztandarowego).
- 3) Nagrody do dyspozycji dyrektora szkoły lub wyznaczonych przez niego nauczycieli i zespołów – wszystkie powyższe oraz:
  - a. okolicznościowe odznaki i wyróżnienia, zgodnie z własnymi regulaminami,
  - b. pochwała dyrektora,
  - c. list gratulacyjny do rodziców,
  - d. podanie informacji o osiągnięciu ucznia na forum szkoły w formie ustalonej z nagrodzonym i jego rodzicami (np. artykuł w gazetce szkolnej),
  - e. zaproszenie na dodatkowe wyjście/wycieczkę lub dodatkowe wyjście/wycieczka dla całej klasy/grupy.

#### 3. W celu kształtowania pozytywnych zachowań uczniów w szkole stosuje się m.in. następujące metody wychowawcze oraz metody monitorowania zachowania:

- a. uwagi pozytywne, negatywne lub neutralne oraz korespondencja z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny,
- b. rozmowa z uczniem i/lub jego rodzicem,

- c. powiązanie przywilejów z zasadami poprzez: indywidualny kontrakt, system motywacyjny (tzw. „system żetonowy”), karty lub zeszyty zachowania,
  - d. karty lub zeszyty zachowania z monitorowaniem raz w tygodniu w obecności rodzica,
  - e. karta zgłoszenia problemu psychologowi/pedagogowi,
  - f. inne działania uzasadnione wychowawczo.
4. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych oraz naruszanie porządku szkolnego uczeń może otrzymać następujące kary:
- 1) Kary do dyspozycji każdego nauczyciela:
    - a. dodatkowa praca (pisemna lub do prezentacji ustnej) związana z zachowaniem,
    - b. karta pracy związana z zachowaniem,
    - c. zlecenie uczniowi wykonania zadań na terenie szkoły po lekcjach w obecności nauczyciela, szczególnie w zakresie naprawienia szkody.
  - 2) Kary do dyspozycji wychowawcy (także wychowawcy świetlicy w odniesieniu do czasu spędzanego w świetlicy) – wszystkie powyższe oraz:
    - a. upomnienie wychowawcy,
    - b. zakaz udziału w imprezie lub imprezach klasowych (świetlicowych),
    - c. zakaz udziału w wycieczce lub wycieczkach przy zapewnieniu możliwości realizacji podstawy programowej z inną klasą lub indywidualnie pod opieką nauczyciela,
    - d. ograniczenie dostępu do przywileju lub nagrody,
    - e. wniosek do dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do innej klasy lub wniosek do kierownika świetlicy o przeniesienie ucznia czasowo lub na stałe do innej grupy.
  - 3) Kary do dyspozycji dyrektora szkoły – wszystkie powyższe oraz:
    - a. upomnienie dyrektora,
    - b. nagana dyrektora,
    - c. zakaz udziału w wycieczce lub wycieczkach (warunki jak wyżej),
    - d. zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
    - e. przeniesienie ucznia do innej klasy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Niezależnie od wymierzenia kary wewnętrznej w wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły może:
- 1) wystąpić z wnioskiem do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy inne, zastosowane środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów a zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia,
  - 2) powiadomić policję, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa,
  - 3) powiadomić sąd rodzinny i nieletnich, gdy zachodzi podejrzenie demoralizacji lub nadzór rodzicielski nie jest wystarczający.
6. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach:
- 1) uporczywego zaniechania obowiązków ucznia: wagi, negatywny stosunek do nauki;
  - 2) destruktywnego wpływu na środowisko rówieśników: palenie papierosów, spożywanie alkoholu, posiadanie lub dystrybucja narkotyków;
  - 3) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
  - 4) stwarzania przy użyciu niebezpiecznych narzędzi sytuacji zagrażających zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
  - 5) uczestniczenia w działaniach społecznych grup młodzieżowych: wyłudzenie pieniędzy, szantaż, kradzieże.
7. W przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego lub wykazującego przejaw demoralizacji dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- a. pouczenia;
  - b. ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
  - c. przeproszenia pokrzywdzonego;
  - d. przywrócenia stanu poprzedniego;
  - e. wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
8. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

9. Dyrektor nie może zastosować oddziaływań wychowawczych, wymienionych w ustępie 9 w przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takim przypadku konieczne jest zawiadomienie sądu rodzinnego lub policji.
10. Jeżeli przedstawiciel ustawowy nieletniego lub nieletni nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły – dyrektor ma obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

#### § 41

1. Od nałożonej kary / nagrody uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), przedstawiciele samorządu uczniowskiego lub rzecznik praw ucznia mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni od uzyskania kary / nagrody.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem, wychowawcą oraz innymi powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
  - 2) odwołać karę / nagrodę,
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły można odwołać się do Kuratorium Oświaty. Odwołanie składa się za pośrednictwem dyrektora szkoły.

#### § 42

1. Każdy nauczyciel wyznaczający karę lub nagrodę powinien poinformować o tym fakcie wychowawcę ucznia oraz w uzasadnionym przypadku – rodzica ucznia.
2. Wychowawca i dyrektor szkoły wyznaczając karę lub nagrodę z puli kar i nagród własnych, mają obowiązek powiadomić o tym fakcie rodziców ucznia. Przez powiadomienie rozumie się wpis w dzienniku elektronicznym, powiadomienie pisemne z potwierdzeniem odbioru lub podpisany protokół z rozmowy.
3. Zastosowana kara nie może naruszać netykalności i godności osobistej ucznia.
4. Kary i nagrody statutowe oraz wyniki monitorowania zachowania uwzględnia się przy wystawianiu oceny zachowania.

#### § 43

1. W przypadku dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ocenianie zachowania podlega ogólnie przyjętym kryteriom oceny. Jednakże szczegółowe wymagania do uzyskania określonej oceny z zachowania powinny być zindywidualizowane w zakresie wynikającym ze specyfiki zaburzeń.
2. Zachowania agresywne, autodestrukcyjne oraz naruszające dobro innych uczniów lub nauczycieli nie mogą być bagatelizowane bez względu na rodzaj zaburzenia. Dostosowaniu podlega rodzaj kary. Takie zachowania niewłaściwe powinny podlegać korekcie i modyfikacji.
3. Modyfikacja szczegółowych wymagań dotyczących oceny z zachowania, jak również systemu kar i nagród powinna nastąpić w porozumieniu z rodzicami ucznia, wychowawcą ucznia oraz pedagogiem wspomagającym, pedagogiem szkolnym lub psychologiem szkolnym na początku roku szkolnego lub semestru nauki.

### ROZDZIAŁ VI

#### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 44

1. W szkole zatrudniani są nauczyciele, asystenci nauczyciela, asystenci wychowawcy świetlicy oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań wszystkich pracowników określa **Regulamin pracy**.

#### § 45

1. Nauczyciel uwzględnia indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia, dbając o jego integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
3. Dbą o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach.
4. Prowadzi odpowiednią dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego.
6. Nauczyciel w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
7. W wypełnianiu zadań dydaktycznych i wychowawczych nauczyciele współpracują z wychowawcą klasy, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
8. Nauczyciel bezstronnie i obiektywnie ocenia pracę oraz szanuje godność ucznia bez względu na osiągnięte przez niego wyniki. Ocena wystawiona przez nauczyciela jest niezawisła. Oceniając ucznia nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa dotyczących trybu wystawiania ocen.
9. Nauczyciel jest zobligowany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

#### § 46

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca, powoływany przez dyrektora szkoły.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i jego proces uczenia się, inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami szkolnej społeczności.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje z uczniami i ich rodzicami działania wychowawcze i integracyjne zgodnie z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły,
  - 3) planuje tematykę i formę prowadzenia godzin do dyspozycji wychowawcy,
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, nauczycielem prowadzącym zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, pielęgniarką i psychologiem oraz poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
  - 6) współpracuje z rodzicami,
  - 7) ocenia zachowanie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
4. Wychowawca odpowiedzialny jest przede wszystkim za:
  - 1) prowadzenie na bieżąco dokumentacji swojego oddziału w dzienniku elektronicznym Librus oraz dokumentacji uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) kontrolowanie systematyczności uczęszczania do szkoły uczniów z powierzonego mu oddziału na podstawie wpisów w dzienniku elektronicznym Librus i usprawiedliwiania ewentualnych nieobecności,
  - 3) informowanie rodziców o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ich dzieci w szkole,
  - 4) powiadamianie w odpowiednim terminie uczniów i ich rodziców o wszystkich niezbędnych sprawach i wydarzeniach w klasie i szkole.
5. Wychowawca dba o bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły, sprawuje opiekę nad uczniami na wycieczkach, imprezach szkolnych i klasowych, porusza tematykę bezpieczeństwa i higieny na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

#### § 47

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub zespoły problemowo-zadaniowe. Pracami zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
2. Do zadań zespołów tworzonych przez nauczycieli należy przede wszystkim:

- 1) samokształcenie poprzez wymianę doświadczeń, dzielenia się wiedzą i umiejętnościami nabytymi poza szkołą,
- 2) opracowywanie i doskonalenie przedmiotowych systemów oceniania,
- 3) monitorowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania w celu jego doskonalenia,
- 4) opracowanie standardowych narzędzi pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 5) opracowywanie własnych lub modyfikowanie dla potrzeb szkoły programów zatwierdzonych przez MEN,
- 6) opracowywanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, programów zajęć pozalekcyjnych,
- 7) ustalanie zestawu programów i podręczników dla danej klasy lub poziomu edukacyjnego, monitorowanie ich wdrażania oraz oceny pod względem zgodności z podstawą programową i potrzebami uczniów,
- 8) analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu lepszego poznania środowiska uczniów i wypracowania skutecznych działań wychowawczych i opiekuńczych,
- 9) tworzenie planów pracy szkoły oraz wewnątrzszkolnych regulaminów,
- 10) opracowywanie narzędzi i prowadzenie mierzenia jakości swojej pracy.

#### § 48

1. W szkole realizowane są programy nauczania ogólnego ustalone w następującym trybie:
  - 1) nauczyciel/ nauczyciele przedstawia/ ją dyrektorowi szkoły wybrany program nauczania ogólnego;
  - 2) dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela/ nauczycieli program nauczania ogólnego;
  - 3) dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania ogólnego stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
2. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
  - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
  - 2) bez zastosowania podręcznika lub wyżej wymienionych materiałów
3. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII szkoły podstawowej przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
  - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III szkoły podstawowej
  - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VIII szkoły podstawowej materiałów ćwiczeniowych.
4. Nauczyciele języków obcych mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas VII–VIII szkoły podstawowej.
5. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 3, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
  - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
  - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
6. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
7. Uczniowie szkół podstawowych mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół.

#### § 49

1. W celu wspomagania procesu dydaktycznego i wychowawczego szkoła może zatrudnić pedagoga szkolnego, psychologa, nauczyciela zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, doradcę zawodowego i logopedę,

współpracuje stale z psychologiem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 4 w Warszawie, ul. Narbutta 65/71 oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

2. Do zadań **pedagoga i psychologa** w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- 9) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
- 10) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

3. Do zadań **pedagoga specjalnego** należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a. rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - b. prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - c. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
  - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami ( m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
  - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia korekcyjno-kompensacyjne ma na celu wyrównywanie stwierdzonych u uczniów deficytów rozwojowych. Zajęcia prowadzone są w grupach od 2 do 5 uczniów. W celu prawidłowego prowadzenia zajęć korekcyjno- kompensacyjnych, nauczyciel ściśle współpracuje z psychologiem, który diagnozuje dzieci w tym zakresie, nauczycielami, szczególnie nauczania zintegrowanego, języka polskiego, języków obcych i matematyki oraz rodzicami.
5. Logopeda w szczególności:
- 1) przeprowadza diagnozę logopedyczną, w tym prowadzi badania przesiewowe w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
  - 2) prowadzi zajęcia logopedyczne dla uczniów oraz porady i konsultacje dla nauczycieli i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
  - 3) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
  - 4) wspiera nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
6. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:
- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie wraz z nimi zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych oraz zintegrowanych działaniach prowadzonych przez innych nauczycieli, specjalistów i wychowawców, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 4) udzielanie pomocy nauczycielom, specjalistom i wychowawcom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - 5) prowadzenie zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych.
7. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę,
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
9. Szkoła stale współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną wymienioną w ust. 1 szczególnie w zakresie:



- 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły lub odroczenia spełniania obowiązku szkolnego,
  - 2) pozostawienia ucznia klasy I – III na drugi rok w tej samej klasie,
  - 3) objęcia ucznia opieką terapeutyczną,
  - 4) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom,
  - 5) orzekania o potrzebie indywidualnego nauczania lub organizowania indywidualnego toku nauki,
  - 6) wydawanie opinii uczniom ze specyficznymi deficytami rozwojowymi, określającej ich potrzeby i warunki zdawania sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej.
10. W celu wspierania pracy nauczycieli szkoła może zatrudnić asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy.

## § 50

1. Dyrektor Szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych na boisku szkolnym oraz placu zabaw. Dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie poprzez:
  - 1) zapewnienie dyżurów nauczycieli podczas przerw zgodnie z regulaminem i harmonogramem;
  - 2) zapewnienie opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek;
  - 3) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym udzielania pierwszej pomocy.
2. Za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach odbywających się na terenie szkoły, ale organizowanych przez inny podmiot, odpowiedzialny jest organizator.
3. Nad uczniem przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel danego przedmiotu. Na pierwszych zajęciach nauczyciele omawiają z uczniami zasady bhp w szkole, w szczególności regulaminy pracowni komputerowej, pracowni geograficzno – biologicznej, fizyczno – chemicznej, sali gimnastycznej, boiska i placu zabaw. Wychowawcy klas omawiają lub przypominają zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią przed feriami zimowymi, letnimi, przed każdym wyjazdem na wycieczkę.
4. Każdy nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia:
  - 1) dostrzeżone zagrożenie musi albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić kierownictwu szkoły,
  - 2) nie rozpoczyna zajęć, jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan ich wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa,
  - 3) jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się podczas zajęć niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza uczniów.
5. Na zajęciach wychowania fizycznego w salach gimnastycznych, na boisku i placu zabaw nauczyciel ma obowiązek sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów.
6. Nauczyciele muszą dostosowywać wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, podczas ćwiczeń na przyrządzie uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela.
7. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełniący dyżur muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom.
8. Pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kuchnię, sekretariat wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
9. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek sprawdzania obecności uczniów na każdej lekcji.
10. Przy organizowaniu zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły liczbę opiekunów, sposób organizowania opieki oraz program ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia uczniów, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Szczegółowe procedury organizowania wycieczek określone są w regulaminie.
11. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z dostępu do Internetu i posiada zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności eksponujących brutalność, przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.

### **Postępowanie nauczyciela podczas wypadku**

1. Jeśli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęciach w obiekcie szkolnym lub w czasie przerwy, każdy nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia, natychmiast wykonuje następujące czynności:
  - 1) gdy nie ma przeciwwskazań, doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki medycyny szkolnej) lub wzywa pielęgniarkę na miejsce wypadku zawiadamiając dyrektora, wicedyrektora, pedagoga szkolnego; w miarę możliwości sam udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
  - 2) jeśli nauczyciel ma w tym czasie lekcję z klasą, prosi o nadzór nad uczniami osobę uczącą w najbliższej sali,
  - 3) jeśli gabinet lekarski jest nieczynny, nauczyciel przekazuje poszkodowanego dyrektorowi, wicedyrektorowi, pedagogowi, który bierze odpowiedzialność za udzielenie pomocy,
  - 4) jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.
2. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (zabawa, dyskoteka, itp.), w czasie nieobecności dyrektora lub wicedyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję, postępując zgodnie z zasadami bhp i obowiązującymi procedurami. Bezwzględnie powiadamia rodziców ucznia, który uległ wypadkowi i niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Jeśli wypadek ma miejsce w czasie wycieczki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

### **§ 51**

1. Na terenie placówki powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Funkcję tę pełni pedagog szkolny.
2. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
  - 1) przyjmowanie od uczniów i nauczycieli uwag i informacji dotyczących bezpieczeństwa,
  - 2) integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych (Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego),
  - 3) współpraca z rodzicami, ze środowiskiem, z Kuratorium Oświaty, policją, Strażą Miejską, prokuraturą, sądem dla nieletnich i innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu występujących w niej problemów,
  - 4) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczego - profilaktycznego,
  - 5) pomoc nauczycielom i wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska oraz instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży),
  - 6) promowanie problematyki bezpieczeństwa,
  - 7) dokumentowanie działań.

### **§ 52**

1. Pracownicy administracji i obsługi, asystenci nauczyciela i asystenci wychowawcy świetlicy podlegają przepisom Kodeksu Pracy.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 mają prawo :
  - 1) znać swój przydział czynności,
  - 2) zgłaszać do dyrektora szkoły wnioski prowadzące do racjonalizacji tej sfery życia szkoły, w której bezpośrednio uczestniczą oraz wnioski dotyczące polepszenia ich warunków pracy,
  - 3) być uwzględnianymi w systemie wyróżnień, nagród i odznaczeń.
3. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
  - 1) rzetelne wykonywanie powierzonych im zadań i poszanowanie mienia szkolnego,
  - 2) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
  - 3) informowanie dyrektora szkoły o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach zagrażających życiu i zdrowiu uczniów,
  - 4) informowanie wychowawców, pedagoga, psychologa lub dyrektora o nieprawidłowym zachowaniu się uczniów na terenie szkoły,

- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i zachowania tajemnicy służbowej.

## **ROZDZIAŁ VII RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)**

### **§ 53**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych oraz wychowawczych szkoły i wychowawcy klasy,
  - 2) opiniowania programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
  - 3) znajomości m.in. kalendarza roku szkolnego, kalendarza imprez szkolnych i tygodniowego rozkładu zajęć dziecka w szkole,
  - 4) informacji o podręcznikach i innych przyborach, które będą potrzebne dziecku w następnym roku szkolnym,
  - 5) znajomości wymagań edukacyjnych i zasad oceniania,
  - 6) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz terminu i zasad przeprowadzanego na koniec klasy ósmej egzaminu ósmoklasisty,
  - 7) rzetelnej i systematycznej informacji na temat zachowania i postępów dziecka w nauce,
  - 8) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia dzieci,
  - 9) zgłaszania opinii, uwag i propozycji dotyczących procesu dydaktycznego i wychowawczego,
  - 10) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do wszystkich organów przedstawicielskich rodziców,
  - 11) kontaktu z nauczycielami, wychowawcą klasy i dyrektorem szkoły.
2. Rodzice mają dostęp do dokumentów prawa szkolnego znajdujących się na stronie internetowej szkoły.
3. Ponadto rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora szkoły we wszystkich sprawach do organu prowadzącego lub organu nadzorującego szkołę.
4. Rodzice zobowiązani są do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
  - 3) zapewnienia dziecku, realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, odpowiednich warunków nauki,
  - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 5) zaopatrzenie dziecka w podręczniki, zeszyty i inne przybory niezbędne dziecku do nauki,
  - 6) systematycznego kontrolowania postępów dziecka w nauce i zachowaniu poprzez kontakt z wychowawcą klasy oraz bieżący wgląd do dziennika elektronicznego Librus.
  - 7) systematycznej współpracy ze szkołą w przypadku, gdy dziecko ma indywidualny program lub tok nauki lub trudności w nauce,
  - 8) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez szkołę,
  - 9) niezwłocznego skontaktowania się ze szkołą na wezwanie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły,
  - 10) uprzedzania wychowawcy o planowanej, uzasadnionej ważnymi względami, nieobecności dziecka w szkole,
  - 11) usprawiedliwiania każdej nieobecności dziecka w szkole zgodnie z zasadami ustalonymi przez wychowawcę,
  - 12) zwrotu nieodpłatnie udostępnionych ich dzieciom przez szkołę podręczników/ materiałów edukacyjnych z godnie z regulaminem udostępniania tych materiałów,
  - 13) zachowanie dyskrecji w sprawach wychowawczych omawianych na zebraniach klasowych, które mogą naruszyć dobro innych dzieci i ich rodziców.

## **ROZDZIAŁ VIII Wewnątrzszkolny System Oceniania**

### **§ 54**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
  - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

## § 55

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze i jak powinien się dalej uczyć, informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach ucznia w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 56

1. Nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne w oparciu o podstawę programową, realizowany przez siebie program nauczania i wewnątrzszkolny system oceniania, opracowują oraz zapoznają z nim uczniów i ich rodziców, przedmiotowy system oceniania, który w szczególności zawiera:
  - 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteria oceniania bieżącego;
  - 3) warunki i tryb poprawiania bieżących oraz zaliczania pisemnych sprawdzianów i kartkówek, których uczeń nie wykonał z powodu nieobecności w szkole;
  - 4) zasady ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej na podstawie oceniania bieżącego;
  - 5) sposoby zaliczania treści programowych, które uczeń powinien opanować w I semestrze, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną.

## § 57

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) przedmiotowym systemie oceniania,

- 2) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  3. Informacje, o których mowa w ust. 1 nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych przekazują uczniom na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym. Ponadto na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia w/w informacje.
  4. Fakt przekazania uczniom i rodzicom informacji wymienionych w ust. 1 i 2 nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym Librus jako temat zajęć edukacyjnych, godziny do dyspozycji wychowawcy klasy oraz w protokole z zebrania z rodzicami.
  5. Wychowawca klasy ósmej do końca listopada informuje rodziców o terminie i zasadach przeprowadzania egzaminu po klasie ósmej.
  6. Wewnątrzszkolny system oceniania dostępny jest dla uczniów i ich rodziców na stronie internetowej szkoły.

#### § 58

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a. śródroczne i roczne
    - b. końcowe
2. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i dla rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie:
  - 1) w przypadku prac pisemnych punktowanych wpisuje na pracy procent uzyskanych punktów,
  - 2) w przypadku innych prac ustnie lub pisemnie wskazuje kryteria, które zostały / lub nie zostały spełnione przez ucznia.
4. Nauczyciel, ustalając w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej ocenę niedostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczną i roczną ocenę nieodpowiednią lub naganną zachowania, podaje jej uzasadnienie do protokołu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
5. Jeśli uczeń, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, poprawi otrzymaną ocenę bieżącą na wyższą, nauczyciel, ustalając uczniowi ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną, bierze pod uwagę ocenę poprawioną.

#### § 59

1. Nauczyciele i wychowawcy systematycznie informują rodziców ucznia o jego postępach w nauce i zachowaniu, o szczególnych osiągnięciach i napotykanym trudnościach, o uzyskanych ocenach oraz możliwościach ich poprawiania. Dokonują tego w czasie zebrań, dni otwartych oraz indywidualnych spotkań, których harmonogram jest opracowywany na początku każdego roku szkolnego, a także za pomocą dziennika elektronicznego.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom. Przez prace pisemne kontrolne rozumie się sprawdziany obejmujące treści programowe z co najmniej jednego działu tematycznego i trwające nie krócej niż 30 minut. Prace kontrolne muszą być zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Liczba przeprowadzonych prac kontrolnych w ciągu jednego tygodnia nie może przekroczyć 2 prac w przypadku klas czwartych oraz 3 prac w przypadku klas V – VIII.
3. Prace kontrolne oraz kartkówki nie mogą być pisane przez uczniów ołówkiem ani zmywalnym długopisem.
4. Pisemną pracę kontrolną nauczyciel ma obowiązek sprawdzić w ciągu dwóch tygodni. W tym czasie nie powinien przeprowadzać na tych samych zajęciach edukacyjnych w danej klasie kolejnej pracy pisemnej kontrolnej.
5. Ocenione sprawdziany są oddawane uczniom po napisaniu danego sprawdzianu przez ostatniego ucznia.

## § 60

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
4. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę:
  - 1) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
  - 2) systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach,
  - 3) aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Ze względu na stan zdrowia uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z wykonywania niektórych ćwiczeń. Zwolnienie takie następuje na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń. Opinia ta powinna wskazywać jakich ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać i przez jaki okres. Uczeń, uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania wskazanych przez lekarza ćwiczeń. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany.
7. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza.

## § 61

### Zwolnienie z zajęć

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych / informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Uczeń może być nieobecny na tych zajęciach tylko za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia i tylko wówczas, gdy zajęcia są na pierwszej lub ostatniej lekcji.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## § 62

### Ocenianie bieżące

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klas IV ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień		
zapis słowny	zapis cyfrowy	zapis skrócony
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny oraz dopuszczający.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.
5. Skalę ocen bieżących z zajęć edukacyjnych nauczyciele mogą rozszerzać poprzez użycie znaku „+” lub „-”. Nie dopuszcza się ocen: „1-” oraz „6+”.
6. Symbole „+” lub „-” oznaczają odpowiednio:
  - 1) „+” dodaje do oceny wartość 0,5
  - 2) „-” odejmuje od oceny wartość 0,25
7. Oprócz ocen w skali wymienionej w ust. 2 nauczyciel może stosować plusy (+) i minusy (-), które wspierają ocenianie bieżące. Uczeń może je otrzymać za aktywność i pracę na lekcji. Plusy i minusy są zamieniane na oceny bieżące, odpowiednio celującą oraz niedostateczną wg następującej zasady:
  - 1) na przedmiotach realizowanych w wymiarze 1 godziny w tygodniu – ocena celująca za 4 plusy, ocena niedostateczna za 4 minusy;
  - 2) na przedmiotach realizowanych w wymiarze 2 godzin w tygodniu – ocena celująca za 5 plusów, ocena niedostateczna za 5 minusów;
  - 3) na przedmiotach realizowanych w wymiarze 3 i więcej godzin w tygodniu – ocena celująca za 6 plusów, ocena niedostateczna za 6 minusów.
8. W ciągu jednego semestru nauczyciel powinien wystawić minimalną ilość ocen bieżących:
  - 1) przy 1 godzinie lekcyjnej w tygodniu – 3 oceny
  - 2) przy 2 godzinach w tygodniu – 4 oceny
  - 3) przy 3 godzinach (i więcej) – 5 ocen
9. W okresie nauczania zdalnego rekomendowana liczba ocen bieżących w ciągu jednego semestru to:
  - 1) przy 1 godzinie lekcyjnej w tygodniu – 3 oceny,
  - 2) przy 2 godzinach w tygodniu – 4 oceny,
  - 3) przy 3 godzinach (i więcej) – 5 ocen;
  - 4) przy czym minimalna liczba ocen uprawniająca do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej to 2 oceny w ciągu semestru.
10. Ogólne kryteria oceniania wiadomości i umiejętności uczniów w klasach IV-VIII:
  - 1) **stopień celujący (6)** otrzymuje uczeń, który całkowicie opanował treści podstawy programowej danych zajęć edukacyjnych oraz pełny zakres wiedzy i umiejętności, określonych programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą oraz stosuje ją do samodzielnego wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych i potrafi ją twórczo wykorzystać w sytuacjach problemowych, cechuje się aktywnością, samodzielnością i kreatywnością. Uczeń wykonuje podczas sprawdzianów zadania o podwyższonym stopniu trudności, potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł

informacji, podejmuje pracę nad realizacją zadań dodatkowych i projektów.

- 2) **stopień bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie; sprawnie posługuje się zdobytymi w szkole wiadomościami, wykazuje otwartość myślenia; samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - 3) **stopień dobry (4)** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania; poprawnie stosuje wiadomości zdobyte w szkole; rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
  - 4) **stopień dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu; pamięta i stosuje w sytuacjach typowych najważniejsze treści kształcenia; rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasami z pomocą nauczyciela; potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.
  - 5) **stopień dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który osiągnął konieczny do dalszej nauki poziom wymagań, pamięta i rozumie najważniejsze treści ujęte w podstawie programowej na tyle, żeby zastosować je w zadaniach typowych i prostych, często z pomocą nauczyciela.
  - 6) **stopień niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wymagań opisanych w podstawie programowej w stopniu wystarczającym do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej.
11. W szkole stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) zadawanie uczniom pytań w czasie zajęć edukacyjnych wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie materiału;
  - 2) odpowiedź ustna;
  - 3) praca na lekcji (aktywność indywidualna, praca w grupie);
  - 4) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych; zeszytach ćwiczeń,
  - 5) sprawdzian – obowiązkowa praca pisemna sprawdzająca wiadomości z 3 ostatnich tematów lub minimum jednego działu, zapowiedziana z 1 tygodniowym wyprzedzeniem
  - 6) kartkówka – obowiązkowa forma sprawdzenia bieżącej wiedzy z 1 – 3 ostatnich tematów (5 - 15 min.);
  - 7) dyktando;
  - 8) praca domowa;
  - 9) zadanie dodatkowe – praca wykonana samodzielnie, indywidualnie lub w grupie, poszerzająca wiedzę zdobytą na lekcjach, wymagająca skorzystania z dodatkowych źródeł informacji.
  - 10) projekt - praca wykonana samodzielnie, indywidualnie lub w grupie, poszerzająca wiedzę zdobytą na lekcjach, wymagająca skorzystania z wielu źródeł informacji, prezentowana w formie ustnej na lekcji, uwzględniająca dodatkowe pytania nauczyciela dotyczące merytorycznej zawartości pracy.
  - 11) przygotowanie do zajęć
  - 12) praca plastyczna
  - 13) słowniczek – cykliczne sprawdzanie znajomości słownictwa z języka obcego
  - 14) inne formy przewidziane przez nauczyciela.

12. Począwszy od klasy IV stosuje się następującą wagę ocen:

sprawdzian	6	tak
kartkówka	3	tak
kartkówka z informatyki	5	tak
dyktando	3	tak
odpowiedź ustna	3	tak
praca na lekcji	2	tak
praca na lekcji plastyki / techniki / informatyki	4	tak
praca domowa	2	tak
zadanie dodatkowe	4	tak



znaczące osiągnięcia w konkursach szkolnych	4	tak
znaczące osiągnięcia w konkursach o zasięgu pozaszkolnym	5	tak
znaczące osiągnięcia w zawodach sportowych o charakterze szkolnym	4	tak
znaczące osiągnięcia w zawodach sportowych o charakterze pozaszkolnym	5	tak
ćwiczenia	2	tak
zadanie	2	tak
aktywność	2	tak
przygotowanie do zajęć	2	tak
projekt	5	tak
praca w grupach	2	tak
słowniczek	2	tak
praca plastyczna	3	tak
przygotowanie do zajęć wf	3	tak
aktywność na zajęciach wf	3	tak
sprawdzian techniczny	4	tak
sprawdzian fizyczny	4	tak
doświadczenie	2	tak
wykład akademicki	1	tak

### § 63

- Oceny w klasach I – III mają formę:
  - oceny werbalnej – ukierunkowującej ucznia do osiągnięcia celu
  - oceny wyrażonej w punktach – ocena cyfrowa wg skali 1 – 6
  - oceny opisowej
- Uczniowie klas I – III mogą otrzymywać oceny cyfrowe zgodnie z poniższą tabelą, z zastrzeżeniem, że w klasie I ocena cyfrowa powinna być opatrzona komentarzem słownym zgodnie z poniższą tabelą lub pieczętką o brzmieniu zgodnym z treścią oceny.
- W pierwszym semestrze uczniowie klas I nie otrzymują oceny 1 (niewystarczająco).

ocena	treść oceny
6	wspaniale
5	bardzo dobrze
4	dobrze
3	postaraj się
2	pracuj więcej
1	niewystarczająco

- Oceny bieżące w klasach I - III, zapisywane są w dzienniku elektronicznym Librus za pomocą cyfr.
- W klasach I – III przyjmuje się następujące kryteria oceny pisemnych form sprawdzania wiedzy:

liczba punktów	ocena	treść oceny
95% - 100%	6	wspaniale
89% - 94%	5	bardzo dobrze
73% - 88%	4	dobrze
48% - 72%	3	postaraj się

29% - 47%	2	pracuj więcej
0% - 28%	1	niewystarczająco

6. Ogólne kryteria oceniania wiadomości i umiejętności uczniów w klasach I – III.
7. Uczeń osiągający **wspaniale** wyniki w nauce pracuje doskonale, wyróżnia się. Ocenę „**wspaniale**” otrzymuje uczeń, który:
- 1) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania;
  - 2) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 3) proponuje rozwiązania nietypowe;
  - 4) samodzielnie rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności;
  - 5) nie popełnia błędów w proponowanych rozwiązaniach;
8. Uczeń osiągający **bardzo dobre** wyniki w nauce pracuje dokładnie, starannie pod każdym względem. Jest solidny i obowiązkowy, wiadomości i umiejętności opanował zgodnie z wymaganiami programowymi. Ocenę „**bardzo dobrze**” otrzymuje uczeń, który:
- 1) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach;
  - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania;
9. Uczeń osiągający **dobrze** wyniki w nauce stara się systematycznie i starannie pracować. Ocenę „**dobrze**” otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował i stosuje większość wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
  - 2) popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić;
  - 3) czyni postępy.
10. Uczeń osiągający **dostateczne** wyniki w nauce w miarę swoich możliwości realizuje swoje zadania. Ocenę „**postaraj się**” otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował większość wiadomości, ale nie zawsze potrafi stosować je do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych;
  - 2) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne
  - 3) zdobytą wiedzę stara się stosować w praktyce
11. Uczeń osiągający **wystarczające** wyniki w nauce w niewielkim stopniu opanował wiedzę i umiejętności zakres materiału danej klasy. Ocenę „**pracuj więcej**” otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma problemy z opanowaniem poznanych wiadomości i umiejętności;
  - 2) popełnia liczne błędy, nie zawsze potrafi je poprawić nawet z pomocą nauczyciela.
12. Uczeń osiągający **niewystarczające** wyniki w nauce najczęściej nie potrafi samodzielnie wykonywać określonych zadań lub poleceń nauczyciela i wymaga stałej jego pomocy. Ocenę „**niewystarczająco**” otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności;
  - 2) nie potrafi samodzielnie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności;
  - 3) pracuje bardzo wolno lub nie podejmuje prób wykonania powierzonych zadań.
13. Obszary aktywności podlegające ocenianiu w klasach I – III obejmują:
- 1) rozumienie wypowiedzi, wypowiedzanie się
  - 2) czytanie, analiza tekstów literackich
  - 3) pisanie oraz redagowanie zdań i wypowiedzi
  - 4) umiejętności z zakresu języka obcego
  - 5) umiejętności matematyczne
  - 6) znajomość treści przyrodniczo-społecznych
  - 7) umiejętności artystyczne
  - 8) sprawność fizyczną
  - 9) zachowanie.

## § 64

1. W klasach IV – VIII przyjmuje się następujące kryteria oceniania pisemnych form sprawdzania wiedzy.

liczba punktów	stopień
95% - 100%	celujący
90% - 94%	bardzo dobry
75% - 89%	dobry
50% - 74%	dostateczny
30% - 49%	dopuszczający
0% - 29%	niedostateczny

2. Każda pisemna forma sprawdzania wiedzy zawiera zadania, polecenia lub pytania o różnym stopniu trudności.
3. Sprawdzone i ocenione kartkówki nauczyciel powinien oddać w ciągu 7 dni, natomiast sprawdziany w ciągu dwóch tygodni.
4. Nauczyciel ma obowiązek zapisywania ocen w dzienniku elektronicznym. Obowiązkiem nauczyciela jest podanie kategorii danej oceny oraz pełnej i czytelnej informacji o zakresie materiału sprawdzianu i kartkówki.
5. Sprawdzenia i kartkówki są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Poprawa sprawdzianów ocenionych na stopień niedostateczny jest obowiązkowa, a ocenionych na stopień dopuszczający lub dostateczny dobrowolna. Poprawę uczeń pisze jeden raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny z pierwotnego sprawdzianu. Punktacja za pracę poprawkową jest taka sama jak za pracę pierwotną. Ocenę uzyskaną za poprawę sprawdzianu lub pracy klasowej wpisuje się w dzienniku elektronicznym obok oceny uzyskanej za pierwszy raz.
6. Obowiązkiem ucznia jest systematyczna praca w ciągu roku szkolnego. W przypadku nieobecności do tygodnia uczeń w porozumieniu z nauczycielem ma obowiązek uzupełnić braki w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły, a po nieobecności dłuższej niż 1 tydzień – w ciągu dwóch tygodni. Zaległości wymagające uzupełnienia, które mają formę prac na ocenę, są widoczne w dzienniku Librus jako „bz” lub „nb”.
7. Uczeń, który w dniu sprawdzianu lub kartkówki był nieobecny w szkole, ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu lub kartkówki w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Jeśli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu lub kartkówki w wyznaczonym terminie, nauczyciel ma obowiązek przeprowadzenia ich na najbliższej lekcji, na której uczeń będzie obecny.
8. Uczeń ma prawo kilkakrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do zajęć. Limit takich nieprzygotowań jest różny dla różnych przedmiotów i zależy od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu. Limity ustala się wg następującej zasady:
  - 1) dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny w tygodniu – max. 2 nieprzygotowania w semestrze;
  - 2) dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 2 lub 3 godzin w tygodniu – max. 3 nieprzygotowania w semestrze;
  - 3) dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 4 i więcej godzin w tygodniu – max. 4 nieprzygotowania w semestrze.
9. Po wykorzystaniu limitu za każde kolejne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

## § 65

Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

## § 66

### Klasyfikacja śródroczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I – III śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest **oceną opisową**.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w przedostatnim tygodniu przed wyznaczonym w danym roku terminem zakończenia zajęć w I semestrze.

4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Średnia ważona stanowi dodatkowe, pomocnicze narzędzie dla nauczycieli przy ustalaniu ocen. Nie jest ona jednak jedyną wykładnią do ich ustalenia.
5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalane są na podstawie rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele tych zajęć i wpisują je do dziennika elektronicznego.

## § 67

### Warunki i tryb informowania uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych

1. **Na miesiąc** przed śródrocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o zagrażającej mu niedostatecznej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i/ lub negatywnej (nieodpowiedniej lub nagannej) śródrocznej ocenie zachowania, a także poinformować ucznia i jego rodziców, jakie w tym okresie warunki uczeń powinien spełnić, by tę ocenę poprawić.
2. Jeśli w okresie, o którym mowa w ust. 1 bezpośredni kontakt z rodzicami ucznia jest utrudniony, wychowawca klasy powiadamia o tym rodziców listem poleconym wysłanym na adres zamieszkania rodziców co najmniej **na trzy tygodnie** przed zebraniem rady pedagogicznej, o którym mowa w ust. 1. W liście tym rodzice informowani są o warunkach, jakie uczeń powinien spełnić, by na koniec semestru otrzymać pozytywną ocenę klasyfikacyjną.
3. **Co najmniej na dwa tygodnie** przed śródrocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o planowanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i planowanej śródrocznej ocenie zachowania. Propozycja śródrocznej oceny klasyfikacyjnej powinna być wpisana do dziennika elektronicznego.
4. Przy planowanej ocenie śródrocznej uwzględnia się stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
5. Uczniowie i rodzice powinni mieć świadomość, że planowana pozytywna ocena klasyfikacyjna nie jest ostateczna i może ulec zmianie (poprawie lub pogorszeniu) w okresie do rady zatwierdzającej, w zależności od uzyskanych przez ucznia w tym okresie ocen bieżących. Nauczyciel nie może jednak zmienić planowanej oceny na ocenę niedostateczną.
6. Poczynając od klasy IV, nie później niż **na trzy dni** przed zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele i wychowawcy wystawiają uczniom śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania i informują o tym uczniów ustnie, a fakt ten odnotowują w dzienniku elektronicznym. O śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice informowani są na piśmie podczas zebrania, które odbywa się w kilka dni po plenarnym klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej.
7. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, powinien po feriach zimowych w terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie krótszym niż 1 miesiąc, zaliczyć treści programowe przewidziane w wymaganiach edukacyjnych na I semestr.

## § 68

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
- 2) udział w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych,
- 3) indywidualne konsultacje z nauczycielami,
- 4) tworzenie przez nauczycieli uczących programów naprawczych dla uczniów.

## § 69

### Klasyfikacja roczna

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. W klasach I – III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Średnia ważona stanowi dodatkowe, pomocnicze narzędzie dla nauczycieli przy ustalaniu ocen. Nie jest ona jednak jedyną wykładnią do ich ustalenia.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są na podstawie rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w skali roku.
5. Począwszy od klasy IV roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wpisują je do dziennika elektronicznego Librus.
6. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień	
zapis słowny	zapis cyfrowy
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

## § 70

### Warunki i tryb informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz o warunkach i sposobie ich poprawiania.

1. **Na miesiąc** przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o zagrażającej mu niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i/ lub negatywnej (nieodpowiedniej lub nagannej) rocznej ocenie zachowania, a także poinformować ucznia i jego rodziców, jakie w tym okresie warunki uczeń powinien spełnić, by tę ocenę poprawić.
2. Jeśli w okresie, o którym mowa w ust. 1 bezpośredni kontakt z rodzicami ucznia jest utrudniony, wychowawca klasy powiadamia o tym rodziców listem poleconym wysłanym na adres zamieszkania rodziców co najmniej **na trzy tygodnie** przed zebraniem rady pedagogicznej, o którym mowa w ust. 1.

W liście tym rodzice informowani są o warunkach, jakie uczeń powinien spełnić, by na koniec roku szkolnego otrzymać pozytywną ocenę klasyfikacyjną.

3. **Co najmniej na dwa tygodnie** przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o planowanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i planowanej rocznej ocenie zachowania, innych niż wskazane w ust. 1, a także na ich wniosek poinformować, jakie w tym okresie warunki uczeń powinien spełnić, by tę ocenę utrzymać lub poprawić. Propozycja rocznej oceny klasyfikacyjnej powinna być wpisana do dziennika elektronicznego.
4. Planowana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia postępy i poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w skali całego roku. Uczniowie i rodzice powinni mieć świadomość, że planowana pozytywna ocena klasyfikacyjna nie jest ostateczna i może ulec zmianie (poprawie lub pogorszeniu) w okresie do rady zatwierdzającej, w zależności od uzyskanych przez ucznia w tym okresie ocen bieżących. Nauczyciel nie może jednak zmienić planowanej oceny na ocenę niedostateczną.
5. W czasie wskazanym w ust. 3 uczeń może poprawić planowaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych na ocenę o stopień wyższą:
  - 1) Możliwość poprawy oceny uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
    - a. jego frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi min 50 %
    - b. uczeń na bieżąco w trakcie roku szkolnego wykorzystywał możliwość poprawy ocen częściowych
    - c. uczeń na bieżąco uzupełniał wszystkie zaległości w trybie opisanym w pkt.6 i 7, § 64.
    - d. dodatkowym warunkiem ubiegania się o ocenę bardzo dobrą lub celującą jest bieżące wykonywanie przez ucznia projektów i zadań dodatkowych proponowanych przez nauczyciela
  - 2) Sposób poprawy jest ustalany przez nauczyciela danego przedmiotu i jest adekwatny oraz zależny od sytuacji edukacyjnej danego ucznia.
6. Poczynając od klasy IV, nie później niż **na cztery dni** przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, nauczyciele i wychowawcy wystawiają uczniom roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania i informują o tym uczniów ustnie, a fakt ten odnotowują w dzienniku elektronicznym.

## § 71

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Po zatwierdzającym posiedzeniu rady pedagogicznej roczna ocena z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 4. i § 76.
4. Po zatwierdzającym posiedzeniu rady pedagogicznej roczna niedostateczna ocena z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 76.

## § 72

1. Począwszy od klasy IV uczeń może otrzymać stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.

2. Stypendium za wyniki w nauce jest przyznawane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz minimum dobrą ocenę z zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.
3. Stypendium za osiągnięcia sportowe przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu: stołecznym; powiatowym lub wojewódzkim oraz uzyskał co najmniej dobrą ocenę zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.
4. Zasady przyznawania, kryteria i wysokość stypendium są określone w Regulaminie przyznawania uczniom stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

### § 73

#### Zasady oceniania zachowania.

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych uczniów, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) właściwe zachowanie ucznia w środowisku szkolnym (w klasie, na korytarzach, w świetlicy, bibliotece, stołówce, w toaletach, szatni i na boisku oraz podczas wycieczek szkolnych).
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
5. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
6. W klasach I – III w wyniku klasyfikacji rocznej uczeń może uzyskać tytuł „Wzorowy Uczeń”, pod warunkiem spełnienia wszystkich kryteriów określonych w poniższej tabeli:

lp.	opisowe kategorie zachowań ucznia	uwagi
1.	<b>Stosunek do nauki</b> Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w ciągu całego roku pracował rzetelnie i sumiennie,</li> <li>• uzyskał wspaniałe lub bardzo dobre wyniki w zakresie poszczególnych edukacji i religii/etyki.</li> </ul>	brak
2.	<b>Frekwencja</b> Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>• systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,</li> <li>• na bieżąco usprawiedliwia nieobecności.</li> </ul>	dopuszcza się 5 spóźnień w semestrze, brak nieobecności nieusprawiedliwionych

3.	<p><b>Stosunek do obowiązków szkolnych</b>  Uczeń zawsze wypełnia obowiązki szkolne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zawsze odrabia prace domowe,</li> <li>• czyta lektury wskazane przez nauczyciela,</li> <li>• przynosi wszystkie przybory szkolne,</li> <li>• posiada odpowiedni strój gimnastyczny</li> <li>• posiada odpowiednie obuwie na zmianę spakowane w worku</li> <li>• posiada odpowiednio zabezpieczone przed zniszczeniem podręczniki szkolne.</li> </ul>	dopuszcza się 3 nieprzygotowania do zajęć z każdej z poszczególnych edukacji
4.	<p><b>Aktywność</b>  Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywnie uczestniczy we wszystkich zajęciach edukacyjnych i sportowych</li> <li>• bierze udział w konkursach szkolnych;</li> <li>• chętnie reprezentuje szkołę w konkursach zewnętrznych;</li> <li>• jest uważny i nie przeszkadza innym w klasie, świetlicy, bibliotece, podczas wycieczek szkolnych i w miejscach publicznym.</li> </ul>	dopuszcza się 1 uwagę w dzienniku  minimum 1 konkurs szkolny minimum 1 konkurs zewnętrzny
5.	<p><b>Kultura osobista</b>  Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jest koleżeński i uprzejmy w relacjach rówieśniczych,</li> <li>• potrafi zgodnie pracować w zespole,</li> <li>• kulturalnie zwraca się do dzieci i dorosłych</li> <li>• dba o kulturę słowa: <b>zawsze</b> używa zwrotów grzecznościowych, nigdy nie używa wulgaryzmów,</li> <li>• nie dokucza i nie przeszkadza innym w klasie, podczas przerw, w świetlicy, bibliotece, podczas wycieczek szkolnych i w miejscach publicznych.</li> </ul>	dopuszcza się 1 uwagę w dzienniku lub dzienniczku ucznia
6.	<p><b>Postawa społeczna</b>  Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szanuje własność wspólną, cudzą i osobistą;</li> <li>• podejmuje zadania na rzecz klasy i szkoły.</li> </ul>	brak uwag w dzienniczku min. 1 aktywność
7.	<p><b>Higiena osobista</b>  Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zawsze dba o ład i porządek na swoim stanowisku pracy, w klasie i w szkole;</li> <li>• kulturalnie spożywa posiłki w sali i stołówce;</li> <li>• codziennie posiada obuwie na zmianę;</li> <li>• ubrany jest zgodnie z zapisem w Regulaminie porządkowym szkoły;</li> <li>• zawsze dba o stan/czystość podręczników szkolnych.</li> </ul>	dopuszczalne są 3 uwagi w dzienniku lub dzienniczku ucznia dotyczące kryterium



<b>8.</b>	<p><b>Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa</b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna i stosuje zasady bezpieczeństwa w szkole i podczas wycieczek szkolnych;</li> <li>• nie biega i nie gra w piłkę na korytarzach szkolnych;</li> <li>• nie opuszcza sali lekcyjnej lub świetlicowej bez zgody nauczyciela;</li> <li>• przestrzega wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole;</li> <li>• nie korzysta z telefonu komórkowego bez zgody nauczyciela;</li> <li>• <b>zawsze reaguje na zwracaną uwagę.</b></li> </ul>	<p>dopuszczalne są uwagi w dzienniku</p> <p>brak uwag w dzienniku</p>
-----------	--	---

7. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe (wz),
  - 2) bardzo dobre (bdb)
  - 3) dobre (db),
  - 4) poprawne (pop),
  - 5) nieodpowiednie (ndp),
  - 6) naganne (ng).
8. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając:
- 1) samoocenę ucznia;
  - 2) opinie uczniów wyrażające własne zdanie o zachowaniu kolegów;
  - 3) informację o zachowaniu ucznia na podstawie wpisów w dzienniku elektronicznym Librus
  - 4) propozycje oceny zachowania wystawioną przez nauczycieli uczących w klasie;
  - 5) możliwości poprawy zachowania.
  - 6) liczbę punktów, uzyskanych na podstawie Kryterium punktowego.
9. Nauczyciele przedstawiają wychowawcy swoje propozycje ocen z zachowania dwa razy w roku: w terminach przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Zachowanie ucznia w społeczności szkolnej ocenia się co semestr w siedmiu kategoriach, oznaczonych kolejnymi literami alfabetu. W każdej z wymienionych niżej kategorii uczeń może uzyskać określoną ilość punktów. Łączna suma punktów ze wszystkich kategorii daje podstawę do wystawienia oceny z zachowania według kryterium punktowego, o którym mowa w ust. 14.
12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna z zastrzeżeniem § 76. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.
13. O ustalonej ocenie z zachowania wychowawca informuje uczniów następnego dnia po radzie klasyfikacyjnej.
14. Ocenianie zachowania dokonuje się wg następującego **kryterium punktowego**:

<b>Kryterium punktowe ocen zachowania</b>		
<b>słownie</b>	<b>skrót</b>	<b>punktacja</b>
wzorowe	wz	50 - 46
bardzo dobre	bdb	40 - 45
dobre	db	33 - 39
poprawne	dst	23 - 32
nieodpowiednie	ndp	13 - 22
naganne	nag	0 - 12

Reakcje i zachowania ucznia w społeczności szkolnej	
Kategoria, punkty	Opisowe kategorie zachowań ucznia
<b>A</b>	<b>WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ</b>
<b>A1</b>	<b>PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ</b>
5	Uczeń nigdy nie przekroczył zapisanych w PSO limitów nieprzygotowań.
4	Jeden raz w ciągu semestru uczeń przekroczył limit możliwych nieprzygotowań (1 ocena niedostateczna).
3	Dwa razy w ciągu semestru uczeń przekracza limit możliwych nieprzygotowań (2 oceny niedostateczne).
2	Trzy razy w ciągu semestru uczeń przekracza limit możliwych nieprzygotowań (3 oceny niedostateczne).
1	Cztery razy w ciągu semestru uczeń przekracza limit możliwych nieprzygotowań (4 oceny niedostateczne)
0	Pięć razy w ciągu semestru uczeń przekracza limit możliwych nieprzygotowań (5 oceny niedostatecznych).
- 5	Uczeń przekracza limit możliwych nieprzygotowań więcej niż 5 razy w ciągu semestru.
<b>A2</b>	<b>FREKWENCJA</b>
5	Wszystkie godziny usprawiedliwione w terminie określonym w Statucie Szkoły.
4	1 – 3 godziny nieusprawiedliwione
3	4 – 6 godzin nieusprawiedliwionych
2	7 – 10 godzin nieusprawiedliwionych
1	11 – 14 godzin nieusprawiedliwione
0	powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych
<b>A3</b>	<b>SPOŹNIENIA</b>
5	brak
4	1 – 3 spóźnienia
3	4 – 5 spóźnień
2	6 - 7 spóźnień
1	8 - 9 spóźnień
0	powyżej 10 spóźnień
<b>B</b>	<b>DZIAŁANIA NA RZECZ KLASY I SZKOŁY</b>
	1) Udział w życiu klasy: <ol style="list-style-type: none"> <li>uroczystości klasowe, np. Wigilia, Wielkanoc, Dzień Kobiet, Dzień Chłopca</li> <li>kawiarenki</li> <li>inne, organizowane przez wychowawcę (np. przedstawienia)</li> </ol> 2) Udział w życiu szkoły: <ol style="list-style-type: none"> <li>pomoc w dekorowaniu sal oraz tablic klasowych / szkolnych</li> <li>akcje charytatywne</li> <li>udział w akcjach samorządu szkolnego</li> <li>inne (np. Piknik)</li> </ol>

5	Jest inicjatorem przedsięwzięć szkolnych lub klasowych – min 1 raz
5	Bierze udział w działaniach na rzecz klasy – min 5 razy Bierze udział w działaniach na rzecz szkoły – min 2 razy
4	Bierze udział w działaniach na rzecz klasy – min 5 razy Bierze udział w działaniach na rzecz szkoły – min 2 razy
3	Bierze udział w działaniach na rzecz klasy – min 3 razy Bierze udział w działaniach na rzecz szkoły – min 1 raz
2	Bierze udział w życiu klasy lub szkoły – min 3 razy
1	Sporadycznie bierze udział w życiu klasy lub szkoły – min 1 raz
0	Nie włącza się w życie klasy ani szkoły.
<b>C</b>	<b>TAKT I KULTURA W STOSUNKACH Z LUDŹMI, DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ</b> Zachowania powodujące utratę punktów w tej kategorii: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) używanie wulgaryzmów</li> <li>2) stosowanie obraźliwych słów w stosunku do rówieśników i pracowników szkoły</li> <li>3) niestosowanie zwrotów grzecznościowych</li> <li>4) przeszkadzanie na lekcjach oraz inne zachowania podczas lekcji uznane przez nauczyciela za niewłaściwe</li> <li>5) niestosowne zachowania podczas uroczystości szkolnych i klasowych oraz innych wydarzeń na terenie szkoły</li> <li>6) niestosowne zachowania podczas wyjazdów klasowych, wycieczek oraz rekolekcji</li> <li>7) lekceważenie poleceń i uwag nauczycieli</li> <li>8) aroganckie zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz rówieśników</li> <li>9) sprawianie przykrości innym ( w tym: dokuczanie, ośmieszanie)</li> <li>10) niekoleżeńskie postawy, także działania podejmowane za pomocą mediów elektronicznych</li> <li>11) brak poszanowania własności innych osób</li> <li>12) formy okazywania sympatii rówieśniczych wykraczające poza ogólnie przyjęte normy społeczne inne zachowania podlegające ocenie w tej kategorii.</li> </ol>
5	Brak uwag o niewłaściwym zachowaniu
4	1 – 2 uwagi o niewłaściwym zachowaniu
3	3 uwagi o niewłaściwym zachowaniu
2	4 uwagi o niewłaściwym zachowaniu
1	5 uwag o niewłaściwym zachowaniu
0	6 uwag o niewłaściwym zachowaniu
- 5	powyżej 6 uwag o niewłaściwym zachowaniu
<b>D</b>	<b>HIGIENA OSOBISTA I DBAŁOŚĆ O OTOCZENIE</b>
Obszary podlegające ocenie w tej kategorii: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) strój i wizerunek ucznia zgodny z regulaminem porządkowym szkoły</li> <li>2) schludny i czysty strój sportowy</li> <li>3) zmiana obuwia</li> <li>4) zaśmiecanie otoczenia</li> <li>5) utrzymywanie porządku w szatni szkolnej</li> </ol>	

5	Brak uwag dotyczących zaniedbań w tej kategorii
4	1 – 2 uwagi dotyczące zaniedbań w tej kategorii
3	3 uwagi dotyczące zaniedbań w tej kategorii
2	4 uwagi dotyczące zaniedbań w tej kategorii
1	5 uwag dotyczących zaniedbań w tej kategorii
0	6 uwag dotyczących zaniedbań w tej kategorii
- 5	więcej niż 6 uwag dotyczących zaniedbań w tej kategorii
- 5	Otrzymuje każdorazowo uczeń (niezależnie od uzyskanych wyżej punktów): <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiedy okaże się, że pali papierosy, pije alkohol lub przyjmuje inne używki</li> <li>• posiada wyżej wymienione używki na terenie szkoły</li> </ul>
<b>E</b>	<b>PRZESTRZEGANIE REGULAMINU PORZĄDKOWEGO SZKOŁY</b>
Obszary podlegające ocenie w tej kategorii: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) posiadanie dzienniczka ucznia i okazywanie go na prośbę nauczyciela</li> <li>2) dbanie o mienie szkoły: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. książki wypożyczone z biblioteki szkolnej</li> <li>b. sprzęt sportowy, ławki, ściany, meble itp.</li> </ol> </li> <li>3) używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z zapisem w regulaminie korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych;</li> <li>4) korzystanie z szatni zgodnie z regulaminem.</li> </ol>	
5	Brak uwag dotyczących zaniedbań w tej kategorii
4	1 – 2 uwagi dotyczące zaniedbań w tej kategorii
3	3 uwagi dotyczące zaniedbań w tej kategorii
2	4 uwagi dotyczące zaniedbań w tej kategorii
1	5 uwag dotyczących zaniedbań w tej kategorii
0	6 uwag dotyczących zaniedbań w tej kategorii
- 5	więcej niż 6 uwag dotyczących zaniedbań w tej kategorii
<b>F</b>	<b>PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA</b>
Zachowania podlegające ocenie w tej kategorii: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przestrzeganie regulaminów poszczególnych pracowni, boiska, sali gimnastycznej, stołówki i biblioteki;</li> <li>2) agresywne zachowania fizyczne np. wszczynanie bójek;</li> <li>3) zachowania podczas przerw stwarzające zagrożenie;</li> <li>4) inne zachowania na terenie szkoły łamiące zasady bezpieczeństwa;</li> <li>5) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas wyjść klasowych i wycieczek;</li> <li>6) samowolnie opuszczenie terenu szkoły.</li> </ol>	
5	Brak uwag o niewłaściwym zachowaniu
4	1 – 2 uwagi o niewłaściwym zachowaniu
3	3 uwagi o niewłaściwym zachowaniu
2	4 uwagi o niewłaściwym zachowaniu
1	5 uwag o niewłaściwym zachowaniu

0	6 uwag o niewłaściwym zachowaniu
- 5	powyżej 6 uwag o niewłaściwym zachowaniu
- 3	Otrzymuje uczeń (niezależnie od uzyskanych wyżej punktów), który opuścił samowolnie teren szkoły. Każde następne takie przewinienie skutkuje każdorazowo utratą kolejnych 3 punktów.
<b>G</b>	<b>OCENA ZACHOWANIA, WYNIKAJĄCA Z PROPOZYCJI NAUCZYCIELI, UCZĄCYCH W DANEJ KLASIE</b>
Punkty przyznawane są w zależności od przedziału, w jakim mieści się zaproponowana przez nauczycieli ocena. Przedział wyznacza średnia wszystkich zaproponowanych ocen. Poniżej znajdują się przedziały i odpowiadające im liczby punktów w tej kategorii.	
10	5,6 – 6,0
9	5,1 – 5,5
8	4,6 – 5,0
7	4,1 – 4,5
6	3,6 – 4,0
5	3,1 – 3,5
4	2,6 – 3,0
3	2,1 – 2,5
2	1,6 – 2,0
1	1,1 – 1,5
0	0,6 – 1,0
-5	Otrzymuje uczeń (niezależnie od uzyskanych wyżej punktów), który za wyjątkowo niewłaściwe zachowanie otrzymał naganę dyrektora.
-4	Otrzymuje uczeń (niezależnie od uzyskanych wyżej punktów), który za wyjątkowo niewłaściwe zachowanie otrzymał upomnienie dyrektora.
-3	Otrzymuje uczeń (niezależnie od uzyskanych wyżej punktów), który za wyjątkowo niewłaściwe zachowanie otrzymał jako karę statutową upomnienie wychowawcy.

15. Ocena nieodpowiednia i naganna zachowania jest rozpatrywana przez wychowawcę po rzetelnej konsultacji z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i innymi pracownikami szkoły. Wychowawca klasy ma pełną pisemną dokumentację zachowania ucznia (upomnienia, nagany, notatki służbowe, uwagi w dzienniku Librus, itp.)
16. Na ocenę zachowania ucznia w klasach IV-VIII ma wpływ postępowanie ucznia poza szkołą (np. bójki z kolegami, udział w grupach nieformalnych, palenie papierosów, rozpowszechnianie i zażywanie narkotyków, wulgarnie zachowanie w stosunku do osób starszych).
17. Przez cały rok szkolny wychowawca i inni nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego Librus uwagi pozytywne i negatywne. Wszystkie zapisy danego nauczyciela uważa się za jedną z form jego konsultacji z wychowawcą.
18. Wychowawca systematycznie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, informuje uczniów o ich zachowaniach pozytywnych i negatywnych zapisanych w dzienniku Librus, analizuje je i uzupełnia w trakcie dyskusji z uczniami. O zachowaniu ucznia wychowawca informuje na bieżąco także jego rodziców w czasie zebrań i dni otwartych odbywających się według ustalonego w szkole harmonogramu lub dodatkowo, jeśli zachodzi

taka potrzeba, w czasie indywidualnych spotkań, w tym stałych tygodniowych konsultacji oraz poprzez dziennik elektroniczny Librus.

19. Uczniowie, którzy mają dużo uwag negatywnych lub dopuszczają się czynów nagannych otrzymują ze strony szkoły, w ramach jej możliwości, wsparcie mające pomóc uczniowi zmienić zachowanie m. in. w postaci zajęć korekcyjno- kompensacyjnych, współpracy wychowawcy, pedagoga szkolnego lub psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej z uczniem i jego rodziną, a w sytuacjach trudnych – skierowania sprawy ucznia do sądu rodzinnego.
20. Uczeń sprawiający szczególne trudności wychowawcze decyzją wychowawcy może otrzymać „kartę oceny zachowania”. Nauczyciel każdego przedmiotu odnotowuje na karcie informacje na temat zachowania ucznia na danej lekcji. Ma to na celu korektę negatywnego postępowania przy jednoczesnym wzmacnianiu pozytywnych zachowań.
21. Wychowawca może zmienić wcześniej zaproponowaną ocenę zachowania na niższą, jeżeli uczeń przekroczył w sposób rażący granice norm prawnych i społecznych. Zmiany tej może dokonać przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji, po uprzednim zawiadomieniu ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
22. Dopuszczalne są również zmiany oceny rocznej (na niższą) po zatwierdzającym zebraniu rady pedagogicznej. W takiej sytuacji na wniosek wychowawcy zwołuje się nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej.

#### **§ 74**

##### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który:
  - 1) może być nieklasyfikowany z powodu nieobecności
  - 2) odbywa obowiązek szkolny poza szkołą
  - 3) odbywa indywidualny tok nauczania
  - 4) zostaje przyjęty ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej
  - 5) po przyjęciu z innej szkoły kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Dla ucznia, który odbywał obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego. Nie ustala się dla takiego ucznia również oceny z zachowania.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności oraz ucznia realizującego indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełniał obowiązek szkolny poza szkołą oraz ucznia wspomnianego w ust.1 pkt 4) i 5), przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany jest ten egzamin.
13. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza dyrektor (wicedyrektor) szkoły. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany i odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na dany stopień.
16. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 75

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

## § 76

### Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia muszą zawierać uzasadnienie.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność zastrzeżeń w terminie do 14 dni od ich zarejestrowania i zawiadamia o decyzji ucznia i jego rodziców.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych** – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania** - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
7. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. W skład komisji wchodzi:
  - 1) **w przypadku** rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
  - 2) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**
    - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b. wychowawca klasy,
    - c. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d. pedagog,
    - e. psycholog,
    - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g. przedstawiciel rady rodziców.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**
    - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    - b. skład komisji,
    - c. termin sprawdzianu,
    - d. imię i nazwisko ucznia,
    - e. zadania (pytania) sprawdzające,
    - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - 2) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**



- a. skład komisji,
  - b. termin posiedzenia komisji,
  - c. imię i nazwisko ucznia,
  - d. wynik głosowania,
  - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Przepisy ustępu 1-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **§ 77**

1. W przypadku, gdy rada pedagogiczna podejmie uchwałę w sprawie klasyfikacji bądź promocji niezgodnie z przepisami prawa (w tym z zapisami statutowymi), dyrektor zawiesza tę uchwałę.
2. W przypadku opisanym w ust.1 dyrektor zwołuje kolejne posiedzenie Rady Pedagogicznej w wyznaczonym przez niego terminie.
3. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej nauczyciel powinien ustalić ponownie ocenę klasyfikacyjną (śródroczną lub roczną) z zajęć edukacyjnych bądź zachowania ucznia, zgodnie z przepisami prawa oraz poinformować dyrektora o podjętych działaniach.

### **§ 78**

#### **Promowanie ucznia**

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i pozyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Zasięgnięcie opinii rodziców nie oznacza ich zgody. Sformułowanie „zasięgnięcie opinii” należy rozumieć jako takie działania, które przekonają rodziców o słuszności takiej decyzji.
5. Decyzję o pozostawieniu ucznia na drugi rok w tej samej klasie podejmuje w formie uchwały rada pedagogiczna biorąc pod uwagę opinię rodziców. Uchwała rady pedagogicznej podjęta zgodnie z obowiązującymi przepisami jest ostateczna.
6. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię albo etykę, do średniej ocen, o których mowa w ust. 6, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się obydwie oceny.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego cyklu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego

z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

## § 79

### Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy** z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia
  - 5) pytania egzaminacyjne,
  - 6) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjnąDo protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i związane informacje o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego cyklu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 80

### Ukończenie szkoły

1. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych

- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej
2. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
    - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne
    - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty
  3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił w / w warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
  4. Uczeń kończy szkołę podstawową z **wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się oceny z obydwu przedmiotów.

## ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 81

1. Statut zatwierdza rada pedagogiczna w postaci uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane uchwałą rady pedagogicznej jak w ust 1: na wniosek 1/3 członków rady pedagogicznej, na pisemny wniosek przedstawicieli samorządu szkolnego skierowany do rady pedagogicznej w części dotyczącej praw i obowiązków uczniów oraz stosowanych nagród i kar.

### § 82

1. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.