**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. 20 BARTOSZYCKIEJ**

**BRYGADY ZMECHANIZOWANEJ**

**W BEZLEDACH**

**DZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE SZKOŁY**

**§ 1**

1. Szkoła Podstawowa im. 20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej w Bezledach, zwana    dalej szkołą, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży.
2. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
3. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
4. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
5. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego

i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów   
i sprawdzianów.

1. Siedzibą szkoły jest budynek Bezledy 13A, 11-200 Bartoszyce.
2. Zajęcia realizowane są także w budynku Bezledy 50, 11-200 Bartoszyce.
3. Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Bartoszyce z siedzibą w Bartoszycach przy ul. Plac           Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
6. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób      będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w      systemach      oświaty innych państw.

**§ 2**

**1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określania o:

1. Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. 20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej w Bezledach;
2. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. 20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej w Bezledach;
3. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Bartoszyce;
4. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty;
5. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
6. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
7. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. 20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej w Bezledach;
8. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r.   
   o systemie oświaty;
9. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
10. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
11. podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych   
    i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo – profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki   
    i sposób realizacji tych podstaw programowych;
12. specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy maja trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego  
    i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
13. egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone   
    w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
14. podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
15. materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
16. materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
17. indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
18. zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające się poza programami szkolnymi będące przedłużeniem procesu dydaktyczno – wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
19. oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny działający w Szkole Podstawowej im. 20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej w Bezledach;
20. podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane   
    w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;
21. programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
22. dzieciach – należy przez to rozumieć również wychowanków oddziału przedszkolnego.

**DZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI**

**Rozdział 1**

**Cele szkoły**

**§ 3**

**1**. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,   
 w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich   
 i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach            wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i w Programie wychowawczo           – profilaktycznym szkoły, w szczególności poprzez:

1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;

3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;

4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;

5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole;

6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

7) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;

8) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

1. Głównymi celami szkoły jest w szczególności:
2. prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz szacunku dla tradycji i polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
3. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności i altruizmu;
4. wskazywanie uczniom wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem roli rodziny i przyjaciół   
   w życiu współczesnego człowieka;
5. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
6. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
7. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
8. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania   
   i wnioskowania;
9. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
10. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
11. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
12. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
13. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie   
    i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
14. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
15. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
16. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa      na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

**Rozdział 2**

**Zadania szkoły w zakresie kształcenia ogólnego**

**§ 4**

**1.** Szkoła realizuje zadania wskazane w podstawie programowej kształcenia ogólnego, poprzez realizację          podstawy programowej kształcenia ogólnego dla:

1. I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I - III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna, która jest realizowana w formie kształcenia zintegrowanego;
2. II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV-VIII szkoły podstawowej, podczas którego są realizowane przedmioty określone w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania dla klas IV-VIII publicznej szkoły podstawowej.
3. Podstawa programowa realizowana jest w określonej w ramowych planach nauczania liczbie godzin,           zgodnie warunkami i sposobami realizacji poszczególnych przedmiotów.
4. W klasach I- VI każdy uczeń obowiązkowo uczy się jednego języka obcego nowożytnego, natomiast           od klasy VII – dwóch języków obcych nowożytnych.
5. Nauczyciel realizuje podstawę programową poprzez realizację programu nauczania danego           przedmiotu, przy pomocy podręcznika, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych   
             i innych pomocy dydaktycznych.
6. Ustalanie, wybór programu nauczania oraz pomocy dydaktycznych odbywa się zgodnie   
    z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła realizuje zadnia wskazane w podstawie programowej kształcenia ogólnego,  
    w tym w szczególności ważnym zadaniem szkoły jest:
8. wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
9. kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
10. nabywanie przez uczniów wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego   
    i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem   
    i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi;
11. przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci.

**Rozdział 3**

**Zadania szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki**

**§ 6**

**1.** Szkoła wykonuje zadania w zakresie wychowania i profilaktyki poprzez realizację programu           wychowawczo-profilaktycznego szkoły, który obejmuje:

1. treści i działania o charakterze wychowawczym i skierowane do uczniów;
2. treści działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program, o którym mowa w ust. 1 opracowany przez nauczycieli szkoły przy współpracy   
    z rodzicami uchwala rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w pkt 1, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z           radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala          dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez          dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumienie z radą          pedagogiczną.
7. Treści programu są realizowane przez wszystkich nauczycieli szkoły.
8. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca klasy opracowuje         na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej oddziału i przedstawia go rodzicom swojego oddziału.         Plan pracy wychowawcy klasy może być opracowywany wspólnie z rodzicami i uczniami.
9. Co najmniej raz w roku wychowawca przedstawia rodzicom sprawozdanie z realizacji planu   
    i wspólnie z rodzicami analizuje podejmowane działania wychowawcze i profilaktyczne,   
    w razie potrzeby działania te są modyfikowane.
10. Głównym zadaniem szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki jest ukierunkowanie procesu          wychowawczego na wartości, wymienione w Rozdziale 1 statutu, w szczególności jest to:
11. wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
12. przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego oraz angażowania się w wolontariat;
13. kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów;
14. wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
15. ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki.

**§ 8**

1. W realizowanym procesie wychowawczym szkoła podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeniamiz przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

**Rozdział 4**

**Zadania szkoły w zakresie opieki**

**§ 9**

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze wobec uczniów w czasie przebywania na terenie szkoły, w szczególności poprzez:
2. sprawowanie przez nauczycieli opieki podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
3. rozpoznawanie warunków życia i nauki poprzez wymianę informacji między uczniem, nauczycielami i rodzicami;
4. prowadzenie obserwacji zachowania uczniów i sugerowanie rodzicom konsultacji lub badań   
   w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
5. dyżury nauczycieli zapewniających bezpieczeństwo uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych, pełnione zgodnie z ustanowionym przez radę pedagogiczną regulaminem.

**5.** Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze wobec uczniów w czasie przebywania poza terenem szkoły:         podczas spacerów, wycieczek, rajdów, zielonych szkół, wyjazdów edukacyjnych  i sportowych, w         szczególności poprzez:

1. zapewnienie, odpowiedniej do liczby, wieku i indywidualnych potrzeb uczestników, liczby nauczycieli opiekunów;
2. zapewnienie bezpiecznych warunków i środków transportu oraz przestrzeganie przepisów   
   o ruchu drogowym;
3. organizowanie form wypoczynku, rekreacji i turystyki zgodnie z przepisami prawa.

**6.** Szczegółowe zasady organizowania wycieczek i zielonych szkół w kraju i zagranicą zawiera regulamin      wycieczek szkolnych ustanowiony przez radę pedagogiczną.

**§ 11**

1. Szkoła wykonuje indywidualne zadania opiekuńcze wobec uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w szczególności poprzez:
2. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających lub zgłaszających trudności   
   w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
3. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych, nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych poprzez rozmowy z pedagogiem, wychowawcą lub innym specjalistą zatrudnionym w szkole lub współpracującym ze szkołą;
4. udzielanie porad i pomocy uczniom popadającym w konflikty rówieśnicze (rozmowy indywidualne);
5. organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez zgłaszanie do programów stypendialnych i pomocowych, w szczególności prowadzonych przez organ prowadzący i jego jednostki organizacyjne.

**Rozdział 5**

**Inne zadania szkoły**

**§ 12**

1. Szkoła oprócz zadań wynikających z realizacji podstawy programowej, programu wychowawczo – profilaktycznego oraz obszaru opieki realizuje inne zadania, wynikające z przepisów prawa, w tym

w zakresie:

1. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jest to w szczególności:
2. zapewnienie indywidualnej opieki pedagogicznej i psychologicznej polegającej na zaspokojeniu zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
3. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
4. udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych   
   i środowiskowych,
5. objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, socjoterapeutyczną, terapeutyczną;
6. organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, w szczególności poprzez:
7. zapewnienie możliwości dostępu do wszystkich sal i pomieszczeń w szkole,
8. zapewnienie sprzętu i pomocy naukowych potrzebnych do realizacji programu nauczania   
   i podstawy programowej dostosowanych do niepełnosprawności ucznia,
9. dostosowania metod i form pracy na zajęciach lekcyjnych zgodnie z potrzebami ucznia wynikającymi z niepełnosprawności,
10. zapewnienia możliwości udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,   
    w tym zajęciach dodatkowych, wycieczkach, uroczystościach szkolnych;
11. umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej   
    i religijnej, jest to w szczególności:
12. wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
13. niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
14. wpajanie zasad tolerancji i szacunku do obrzędów religijnych różnych wyznań,
15. swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
16. swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;

4) uwzględnienia zasad bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa w czasie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę   
w szczególności przez:

1. wyznaczenie przez dyrektora szkoły nauczyciela – kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa   
   w tym zakresie,
2. współprace z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela – organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami, oraz pokrywają   
   w pełni koszty w tym zakresie,
3. zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
4. zapewnienie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku,
5. stworzenie możliwości ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;

5) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny   
w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, w szczególności przez:

1. współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,
2. objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
3. pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz   
   w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem, ustalonym przez dyrektora szkoły, w którym znajdują się dokładne rejony dyżurów i osoby pełniące dyżur,
4. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
5. omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą,
6. szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,
7. uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
8. dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
9. umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
10. ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie   
    z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie,
11. przestrzeganie praw ucznia,
12. rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
13. sprawdzenie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu   
    i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
14. zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie się uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
15. prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotykających współczesny świat,

6) zasad promocji i ochrony zdrowia:

1. promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
2. propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
3. udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
4. udział w akcjach typu „Sprzątanie świata”,
5. promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci;

7) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów, jest to w szczególności:

1. tworzenie kół zainteresowań,
2. prace indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizację indywidualnego programu lub toku nauki,
3. organizowanie zajęć w zakresie: pomocy nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;

8) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:

1. prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
2. organizowanie zajęć integracyjnych,
3. zapewnienie okresu ochronnego w pierwszym i drugim tygodniu nauki,
4. współprace z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
5. współprace z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
6. współpracę z organami policji, straży pożarnej,
7. składanie na zebraniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
8. zapewnienie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego,
9. umożliwienie uzyskiwania pomocy materialnej,
10. zorganizowanie stołówki szkolnej oraz świetlicy;

9) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:

1. zapewnienie w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
2. zapewnienie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo–wychowawczych,
3. organizowanie dla wychowawców warsztatów umiejętności wychowawczych;

10) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:

1. rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,
2. udzielanie pomocy formalno – prawnej zainteresowanym nauczycielom;

11) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:

1. kontynuowanie współpracy z patronem szkoły – 20 Bartoszycką Brygadą Zmechanizowaną,
2. organizowanie wycieczek edukacyjnych do jednostki wojskowej i miejsc poświęconych pamięci narodowej,
3. kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział   
   w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
4. tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział   
   w uroczystościach szkolnych,
5. zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami   
   i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
6. przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;

12) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:

1. realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
2. sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia

jakości pracy szkoły,

1. uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej   
   i opiekuńczej,
2. tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
3. współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia   
   i działania w społeczności lokalnej,
4. analizowanie i na bieżąco modyfikowanie statutu szkoły,

13) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:

1. zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
2. uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
3. uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
4. uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
5. kształtowanie postaw prospołecznych,
6. kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
7. podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, praca na rzecz biblioteki szkolnej,
8. podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z PCK, Caritas oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz innych osób;

14) w zakresie doradztwa zawodowego:

1. systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
2. pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
3. prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności   
   i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.

**Rozdział 6**

**Sposoby realizacji zadań szkoły**

**§ 13**

**1**. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
3. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
4. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
5. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
6. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
7. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
8. Zajęcia wynikające z art. 42 Karty Nauczyciela – zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby   
   i zainteresowania uczniów.
9. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia religii, etyki oraz wychowania           do życia w rodzinie organizowane w trybie określonym w odrębnych przepisach.
10. Dodatkowe zajęcia edukacyjne wymienione w § 13 ust. 1. pkt 2 lit. a i b organizuje dyrektor szkoły, za           zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
11. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
12. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy           psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą           być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

**§ 14**

**1.** Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone planem nauczania zgodnym z ramowym planem            nauczania są prowadzone dla całego oddziału w klasach IV – VIII szkoły podstawowej   
           w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina tych zajęć trwa 45 minut.

1. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala           nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć zgodny   
             z ramowym planem nauczania dla danej klasy.
2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w § 13 ust.1 pkt 2 lit. a i b, które po wprowadzeniu do           tygodniowego rozkładu zajęć stają się obowiązkowymi dla ucznia, są prowadzone dla całego oddziału           w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina tych zajęć trwa 45 minut.
3. Podziału oddziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i dodatkowych zajęciach           edukacyjnych obowiązkowych dla ucznia, dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach           dotyczących ramowych planów nauczania, a podział uwzględnia się w arkuszu organizacji szkoły.
4. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-          pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów są organizowane i           realizowane zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-          pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach.

**Rozdział 7**

**Organizacja zajęć pozalekcyjnych - zasady ogólne**

**§ 15**

**1**. W szkole można organizować zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich          zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, finansowe i kadrowe szkoły.

1. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli z środków           przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub innych           środków pozyskanych przez szkołę, mogą to być też zajęcia w ramach art. 42 Karty Nauczyciela –           czyli zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i           wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycje zajęć pozalekcyjnych na dany rok           szkolny.
3. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają           zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do           zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
5. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli odnotowywane są w dziennikach zajęć.
6. Udział uczniów we wszystkich formach zajęć pozalekcyjnych jest dobrowolny i wymaga zgody           rodziców.
7. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych nie może powodować zakłóceń toku realizacji programów           nauczania i podstawy programowej.
8. Wszystkie zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się w dni nauki szkolnej, w godzinach otwarcia szkoły i           po zakończeniu przez uczestniczących w nich uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i           zajęciach realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Organizacja zajęć pozalekcyjnych w terminach innych niż te, o których mowa w ust. 9, wymaga           uzyskania zgody dyrektora szkoły.

**DZIAŁ III**

**ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

**§ 16**

**1.** Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły;

2) rada pedagogiczna;

3) samorząd uczniowski;

4) rada rodziców.

**2**. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Szkole określa ustawa – Prawo oświatowe,     dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

**Rozdział 1**

**Dyrektor szkoły**

**§ 17**

**1.** Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

1. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego:

a) kontroluje:

- przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej,     wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

- przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej,    wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- diagnozę pracy szkoły,

- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;

1. sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
2. realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
3. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
4. występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
5. przyznawanie nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym corocznych nagród;
6. zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym szkoły;
7. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
8. nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
9. przewodniczenie radzie pedagogicznej;
10. przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
11. dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
12. opracowywanie arkusza organizacji szkoły;
13. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
14. współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
15. odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
16. stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
17. wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

**3.** Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;

2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;

3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;

4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników          niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

1. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymywania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych   
    z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i           organ prowadzący.
2. W wykonaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z organami, o których mowa w § 16 pkt 2,3 i

**Rozdział 2**

**Rada pedagogiczna**

**§ 18**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania innowacyjne, dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Rada pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny   
   z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni   
   w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej   
   i opiekuńczej szkoły.
4. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
6. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
7. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
8. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
9. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
10. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
11. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
12. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 5 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
13. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
14. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
15. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska  dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
16. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych   
i opiekuńczych.

1. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniach spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. W uzasadnionych przypadkach zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

**Rozdział 3**

**Samorząd uczniowski**

**§ 19**

**1**. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem” tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.
2. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i  opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw  uczniowskich, takich jak:
5. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
6. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
7. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
8. prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi   
   w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
9. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie   
   z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
10. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
11. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji            przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
12. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu,            której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych            przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

**Rozdział 4**

**Rada rodziców**

**§ 20**

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych   
   w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
5. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
6. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami   
   i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Do kompetencji rady rodziców należy;
9. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, o którym mowa w § 5;
10. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
11. opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
12. opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
13. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze   
    z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
14. Fundusze, o których mowa w w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
15. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

**Rozdział 5**

**Zasady współdziałania organów szkoły**

**oraz sposób rozwiązywania sporów miedzy nimi**

**§ 21**

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły mogą planować swoją działalność na rok szkolny. Jeżeli organy szkoły posiadają plany działań na dany rok szkolny to mogą je przekazać do wiadomości pozostałym organom.
3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
4. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
5. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
6. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
7. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły,   
   z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 21 niniejszego statutu.

**§ 22**

1. W przypadku sporu miedzy radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców przewiduje się następujący sposób postepowania:
2. prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy   
   do dyrektora szkoły;
3. przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując, bezstronność w ocenie tych stanowisk;
4. dyrektor szkoły podejmuje działania na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
5. o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
7. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne,   
   a w przypadku niemożliwości rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
8. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
9. W sytuacji zawieszenia zajęć i prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i narzędzi do kształcenia na odległość, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

**DZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**Rozdział 1**

**Ogólne zasady funkcjonowania szkoły**

**§ 23**

**1.** Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

1. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VIII.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
3. Oddziałem opiekuje się wychowawca, o którym mowa w § 54 ust. 3.
4. W szkole działa oddział i punkt przedszkolny, o którym mowa w dziale VIII statutu.

**§ 24**

1. Dyrektor szkoły opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacji szkoły do dnia 21 kwietnia danego roku, z uwzględnieniem oddziału przedszkolnego uwzględniający ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentowanych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na podstawie arkusza organizacji, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
5. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacji szkoły, o którym mowa w ust. 1

i przekazuje je do związków zawodowych, organowi nadzoru pedagogicznego i organowi prowadzącemu szkołę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący. Dotyczy to zmian wprowadzanych do 30 września danego roku.

1. Zmiany w arkuszu organizacji szkoły, wprowadzone po 30 września danego roku, dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu, który zatwierdza je w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zmian. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w liczbie do 8 dni dla szkoły podstawowej.
3. Zaproponowane przez dyrektora szkoły dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
5. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:
6. zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;
7. podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.
8. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 7a, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
9. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Oddziały klas IV-VIII można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych nowożytnych, wychowania fizycznego i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 8.
11. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych nowożytnych i informatyki w oddziałach liczących 25 uczniów i więcej oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
12. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach nie więcej niż26 uczniów, zaś zajęcia fakultatywne z wychowania fizycznego w grupach 26 osobowych.

**§ 25**

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

**§ 26**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności innowacyjnej, dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
3. pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
4. wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
5. umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
6. wpływa na integrację uczniów;
7. wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
8. wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów;
9. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

**§ 27**

1. W szkole organizuje się naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest u katechety, który przekazuje go referentowi ds. administracji i obsługi.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.

**§28**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
6. Na realizację zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” w szkołach publicznych przeznacza się w szkolnym planie nauczania, w każdym roku szkolnym, dla uczniów poszczególnych klas, po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.

**§29**

1. Dyrektor ma obowiązek zorganizowania zajęć zdalnych w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszone z powodów zewnętrznych. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
2. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
3. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
4. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
5. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
6. Organizując zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:
7. indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów;
8. konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia;
9. zapewnienie właściwego przebiegu kształcenia.
10. Organizacja zajęć uwzględnia w szczególności:
11. równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
12. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
13. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
14. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
15. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
16. konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
17. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych będzie trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor będzie mógł dopuścić prowadzenie ich w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
18. Szkoła zapewnienia każdemu uczniowi i rodzicom indywidualne konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia w okresie prowadzenia zajęć zdalnych.
19. Jeżeli nie będzie to zagrażało zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, konsultacje mają odbywać się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
20. W związku z prowadzeniem w szkole zajęć zdalnych, modyfikacji będą mogły ulec:
21. tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
22. tygodniowy lub półroczny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
23. O tym czy istnieje potrzeba modyfikacji ww. treści nauczania oraz rozkładu zajęć zadecyduje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną. Jeżeli zapadnie decyzja, aby czasowo zmodyfikować tygodniowy zakres treści lub rozkład zajęć, dyrektor musi niezwłocznie poinformować o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
24. Ponadto, jeżeli zawieszenie zajęć nastąpi z powodu wystąpienia na danym terenie:
25. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną lub nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów (innego niż nieodpowiednia temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, impreza ogólnopolska lub międzynarodowa);
26. dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, będzie mógł zmodyfikować program wychowawczo-profilaktyczny.
27. W okresie prowadzenia zajęć zdalnych możliwe będzie organizowanie dla uczniów wycieczek w ramach krajoznawstwa i turystyk. Wycieczki będą mogły odbywać się, jeżeli nie będzie zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie.
28. W okresie prowadzenia zajęć w formie zdalnej, dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami. Jako koordynator będzie musiał zwracać szczególną uwagę na potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.
29. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor (za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny), może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W takim przypadku nauczyciele będą mogli przekazywać lub informować uczniów i rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.
30. Z kolei w przypadku uczniów, będących w trudnej sytuacji rodzinnej, z powodu której nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor będzie mógł, na wniosek rodziców ucznia, zorganizować dla niego zajęcia na terenie szkoły:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub

2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o ile zapewni bezpieczne i higieniczne          warunki nauki na terenie szkoły, do której uczęszcza   uczeń, a na danym terenie nie występują          zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub  zdrowiu uczniów.

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie będzie możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie jednostki, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym będzie mógł zorganizować zajęcia w innym miejscu, które wskaże mu organ prowadzący, np. w młodzieżowym domu kultury, bibliotece pedagogicznej itp.
2. W przypadku uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, będzie obowiązany zorganizować zajęcia na terenie szkoły:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub;

2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. ile możliwe będzie zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pod warunkiem, że na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu  lub zdrowiu uczniów.
2. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego.

**Rozdział 2**

**Zasady organizacji zespołów nauczycielskich**

**§ 30**

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły. Mogą to być zespoły powoływane na czas określony   
   i nieokreślony.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.   
   W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
4. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
5. Spotkania zespołów są protokołowane.
6. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I – VIII przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje:
7. w przypadku uczniów klas I – III jednego podręcznika lub pakietu do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć   
   z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy;
8. w przypadku uczniów klas IV – VIII jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego oddziału;
9. materiałów ćwiczeniowych.
10. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przestawić dyrektorowi szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:

1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV – VIII;

2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.

1. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.
2. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia   
   w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

1. Program nauczania może być realizowany również z wykorzystaniem w szczególności urządzeń, sprzętu lub oprogramowania, przydatnych do realizacji tego programu, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.

**Rozdział 3**

**Organizacja świetlicy szkolnej**

**§ 31**

1. Szkoła zapewnia opiekę świetlicową uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
2. organizację dojazdu do szkoły;
3. czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
4. inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, wynikające z pracy szkoły.
5. Uczniowie przebywają w szkole po przyjeździe do szkoły, po skończonych zajęciach edukacyjnych do czasu odjazdu autobusu, w czasie uzgodnionym na piśmie z rodzicami ucznia.
6. Uczeń może być zwolniony z zajęć świetlicowych tylko na pisemną prośbę rodziców.
7. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu   
   z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
8. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami.
9. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
10. pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu prac domowych;
11. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w hali sportowej i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
12. stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
13. rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
14. wyrabianie nawyków higieny, czystości, promowanie zdrowego stylu życia;
15. rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
16. kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie;
17. współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, środowiskiem lokalnym.
18. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
19. W planie pracy uwzględnia się następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno-techniczne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania.
20. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w świetlicy prowadzone są w grupach składających się   
    z uczniów jednego, dwóch lub więcej oddziałów. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób pod opieką jednego nauczyciela.
21. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
22. stałą obecność wychowawcy świetlicy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
23. wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
24. zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.
25. Opiekę świetlicową sprawuje nauczyciel świetlicy, do którego zadań należy:
26. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania prac domowych;
27. organizowanie gier i zbaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
28. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
29. organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
30. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
31. rozwijanie samodzielności oraz aktywności społecznej;
32. współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
33. Nauczyciel świetlicy jest odpowiedzialny za:
34. właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
35. sprawdzanie obecności uczniów na zajęciach i dbanie o regularne uczęszczanie dzieci na zajęcia;
36. utrzymywanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy;
37. zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece;
38. stosowanie wobec dzieci nagród i kar obowiązujących w szkole;
39. utrzymywanie kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
40. systematyczne prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.
41. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej mają prawo do:
42. korzystania z pomocy nauczyciela świetlicy podczas odrabiania prac domowych;
43. uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy;
44. współtworzenia planu pracy świetlicy.
45. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej mają obowiązek:
46. utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;
47. dbania o gry i pomoce dydaktyczne;
48. wykonywania poleceń nauczyciela;
49. nieoddalania się ze świetlicy bez powiadomienia nauczyciela.

**Rozdział 4**

**Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę**

**§ 32**

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, o którym mowa w § 12 ust. 1pkt 4 i 5.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać co roku uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
4. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.
5. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej   
   i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
9. W hali sportowej, na placu zabaw i boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których są prowadzone zajęcia ruchowe, nauczyciel:
10. kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć;
11. dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania   
    i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów;
12. asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
13. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w hali sportowej.
14. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z regulaminem korzystania z hali sportowej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.
15. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się   
    z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
16. Przed wyjazdem n a zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.
17. W szkole prowadzony jest rejestr wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami.

**§ 33**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga szkolnego. Wychowawca oddziału lub pedagog szkolny informują rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia i do zakończenia tychże zajęć .
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
5. nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
6. nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia – za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
7. nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej – za uczniów przebywających pod jego opieką.
8. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali,   
   w której będą mieli zajęcia.
9. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście pracownikowi obsługi.
10. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły może:

1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;

2) na wniosek nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:

1. należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie   
   z poczynionymi ustaleniami,
2. uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inna osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
3. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
4. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli   
   i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
5. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, rodziców.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zawodach sportowych i innych uregulowane są w regulaminie wycieczek szkolnych.
7. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
8. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
9. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
10. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren jednostki.
11. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w trakcie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej.
12. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
13. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.
14. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub nauczyciela, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia w ramach środków finansowych szkoły.

**§ 34**

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku przed innymi zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie szkoły.

**Rozdział 5**

**Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

**§ 35**

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów szkoły podstawowej oraz dzieci z punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
2. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
   1. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, o którym mowa w § 60, zmierzające do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez adaptację oraz wychodzenie naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
   2. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami   
      i nauczycielami poprzez:
4. obowiązkowe zajęcia dla uczniów w oparciu o program przygotowany przez doradcę zawodowego;
5. zajęcia z wychowawcą;
6. udzielanie porad uczniom, rodzicom i nauczycielom;
7. obowiązkowe zajęcia edukacyjne w zakresie kształcenia ogólnego w klasach IV- VI;
8. zajęcia edukacyjne w przedszkolu i oddziale przedszkolnym przeprowadzane są zgodnie z przyjętymi programami nauczania.
   1. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;

2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;

3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęciach z wychowawcą.

* 1. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.
  2. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego, na dany rok szkolny, opracowuje zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, uwzględniając wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
  3. W szkole na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
  4. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza wyżej wymieniony program.

**Rozdział 6**

**Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu**

**§ 36**

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez Klub Wolontariusza prowadzonego w ramach zajęć pozalekcyjnych. Klub zrzesza uczniów ze wszystkich klas, działalność w klubie jest dobrowolna.
2. W ramach działalności Klubu uczniowie w szczególności:
3. zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej dobrowolnej   
   i bezinteresownej pomocy innym;
4. rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
5. udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
6. są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
7. wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
8. promują ideę wolontariatu w szkole.
9. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu wymaga zgody rodziców i odbywa się pod            nadzorem nauczycieli.
10. Klubem wolontariusza opiekuję się nauczyciel - koordynator wolontariatu. Koordynator ściśle           współpracuje z opiekunem samorządu uczniowskiego w celu skorelowania działań klubu   
              i samorządu związanych w szczególności z akcjami charytatywnymi i pomocowymi na terenie szkoły.
11. Klub Wolontariusza ustala regulamin swojej działalności.
12. Rada pedagogiczna w porozumieniu z samorządem uczniowskim określi w drodze uchwały sposób           dokumentowania aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu oraz kryteria uzyskiwania wpisu           na świadectwie szkolnym potwierdzającego tę aktywność.

**Rozdział 7**

**Organizacja biblioteki szkolnej**

**§ 37**

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. W skład biblioteki wchodzą:
4. wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystania z łącza komputerowego;
5. czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny oraz możliwość korzystanie z łącza internetowego.
6. Godziny pracy biblioteki są ustalone przez dyrektora szkoły i dostosowane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
7. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
8. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
9. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych   
   i materiałów ćwiczeniowych;
10. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
11. zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
12. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie   
    u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
13. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
14. podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
15. wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych   
    i opiekuńczych;
16. popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.
17. Biblioteka współpracuje z:
18. uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania   
    i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania   
    i samokształcenia, przygotowania imprez czytelniczych, konkursów, inscenizacji,
19. nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
20. wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania   
    i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
21. rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie promowania czytelnictwa, przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
22. innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
23. instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.
24. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
25. gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
26. udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych   
    i tekstowych;
27. poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
28. konserwacja zbiorów;
29. inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
30. **prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;**
31. udział w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
32. rozpoznawanie zainteresowań oraz potrzeb czytelniczych;
33. wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
34. prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
35. sporządzania planu pracy i rocznego sprawozdania z pracy.
36. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 542 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).

**Rozdział 8**

**Działalność innowacyjna szkoły**

**§ 38**

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;

3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli

4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej,

i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

**§39**

**1.** W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to              nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę              jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

**2.** Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być             wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

**3**. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków              kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

**4**. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte             po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

**5**. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

**6**. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

**Rozdział 9**

**Współpraca szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki**

**§ 40**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
2. organizację zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu;
3. prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie których, rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
4. organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
5. włączenie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
6. włączenie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
7. udzielanie przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych;
8. możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
9. Rodzice maja prawo do:
10. wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
11. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
12. pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły   
    z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
13. wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
14. wpływania na politykę oświatową realizowaną w szkole za pośrednictwem rady rodziców;
15. pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
16. zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
17. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole;
18. do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.
19. Rodzice maja obowiązek:
20. wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
21. wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
22. angażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
23. przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych;
24. osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
25. poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
26. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
27. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.

**4.** W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;

2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;

3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

**5.** Rodzic ma prawo zwrócenia się do zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;

2) odroczenie obowiązku szkolnego;

3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;

4) objęcie dziecka nauczaniem indywidualnym;

5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;

6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

**7**. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz      harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

**8**. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na     wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym     zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.

**9.** Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę   
   e-mailową lub zapisy w formie pisemnej.

**§ 41**

1. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonym przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
2. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

**Rozdział 10**

**Organizacja stołówki szkolnej**

**§ 42**

1. W celu wpierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole organizuje się dożywianie. Szkoła wynajmuje pomieszczenie – stołówkę podmiotowi, który organizuje dożywianie w Gminie Bartoszyce.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala organ prowadzący szkołę.
3. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców w całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

1. W szkole, w celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki szkolnej, ustala się w szkole godziny           spożywania posiłków:
2. 11.15- 11.30
3. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor szkoły organizuje           w stołówce dyżury nauczycieli, o których mowa w ust. 4, dyżuruje jeden nauczyciel.

**Rozdział 11**

**Pomoc materialna i psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów**

**§ 43**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne;

2) wyprawka szkolna;

3) zasiłek losowy.

**§ 45**

1. Rada gminy uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bartoszyce.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Bartoszyce.
3. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
5. wniosek rodziców;
6. wniosek dyrektora szkoły.

**§ 46**

1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu   
   i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania i emocji;

5) ze szczególnych uzdolnień;

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) z choroby przewlekłej;

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) z niepowodzeń edukacyjnych;

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem            spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska           edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczniom, udzielają nauczyciele  
   oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,   
   w szczególności pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych   
   i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy   
   z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznym i specjalistycznym, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
6. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący   
   w szkole.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) Dyrektora szkoły;

4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;

5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;

6) pielęgniarki szkolnej;

7) pomocy nauczyciela;

8) Poradni;

9) pracownika socjalnego;

10) asystenta rodziny;

11) kuratora sądowego;

12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

1) klas terapeutycznych;

2) zajęć rozwijających uzdolnienia - organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzi się          je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć

    8 osób;

3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się - organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia          efektywności uczenia się;

4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych - organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce w           szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej           kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może           przekroczyć 8 osób;

5) zajęć specjalistycznych:

a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub           specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,

b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.            Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,

c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami           rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym           uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,

d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających           trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu -

7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:

a) zajęcia są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na           trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować           wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają           dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem,

8) warsztatów;

9) porad i konsultacji.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
2. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

**§ 47**

1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

**§ 48**

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego   
   i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu   
   o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczania organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym   
   i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające   
   z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków,   
   w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej. Zawiera uzasadnienie.
10. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział   
    w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

**§ 49**

**1.** Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej   
         i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły           może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich           obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy           według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział   
             w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych           zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczenia.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program          nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany   
            w czasie całego roku szkolnego.
5. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice          lub nauczyciel.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy            oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz            jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-          pedagogicznej.
7. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku           szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii          organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
8. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki          opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
9. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne   
            do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne          w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
10. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom   
              z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący           zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować           wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,   
              z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
11. Uczeń, od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu            klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 81.
12. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z           objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-          pedagogiczną.

**Rozdział 12**

**Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi**

**instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży**

**§ 51**

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi poprzez:
2. kierowanie uczniów za zgodą rodziców na badania psychologiczno – pedagogiczne, porady wychowawcze, różne formy terapii pedagogicznej dostępne w poradni;
3. organizację spotkań pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznej z radą pedagogiczną oraz rodzicami w zakresie doradztwa psychologiczno – pedagogicznego;
4. zaproszenia pracowników poradni na spotkania z uczniami celem przeprowadzenia różnorodnych zajęć profilaktycznych;
5. inne działania wynikające z potrzeb szkoły zgodne z propozycjami poradni.
6. Szkoła współpracuje z instytucjami w działaniach na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży do których należą min. samorząd lokalny, placówki kulturalno – oświatowe, służby mundurowe, sąd rodzinny, stacja sanitarno – epidemiologiczna.
7. Celem współpracy jest wzbogacenie i rozszerzenie działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
8. Zakres współpracy z określoną instytucją wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb szkoły i instytucji. Może dotyczyć działań o charakterze doraźnym lub ciągłym.
9. Współpraca może być realizowana z inicjatywy instytucji lub z inicjatywy szkoły.

**DZIAŁ V**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 52**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela   
   z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie   
   z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.
4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

**Rozdział 1**

**Prawa i obowiązki nauczycieli**

**§ 53**

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:
2. poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
3. swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
4. wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego;
5. wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
6. korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
7. pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych   
   z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**2.** Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:

1. zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
2. zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
3. prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
4. kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną   
   i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
5. pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju;
6. umożliwienie uczniom osiągania postępów i sukcesów;
7. uwzględnienie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
8. zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
9. stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
10. ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjnie ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
11. przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
12. zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
13. przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
14. zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
15. realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
16. rozpoznawanie problemów wychowawczych uczniów i zgłaszanie ich wychowawcy oddziału, pedagogowi szkolnemu;
17. przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
18. chronienie danych osobowych swoich uczniów;
19. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły.

**3.** Nauczyciel jest obowiązany:

1. sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, zajęć organizowanych poza terenem szkoły w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść;
2. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
3. brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
4. zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
5. systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
6. indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
7. przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
8. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora szkoły;
9. brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
10. przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;
11. stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
12. poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim   
    i stosować się do wskazań lekarskich;
13. niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
14. współdziałać, z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. w ramach zajęć i czynności, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

**4.** Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na       odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować       go do wybranej metody kształcenia na odległość.

**5.** Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

1. dokumentowania pracy własnej;
2. systematycznej realizacji treści programowych;
3. poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
4. przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
5. zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
6. przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
7. kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
8. przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
9. pracy z uczniami, bądź pozostania do ich dyspozycji;
10. indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
11. indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

**Rozdział 2**

**Wychowawca oddziału**

**§ 54**

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu   
   z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
3. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane   
   do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

**§ 55**

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
2. podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
3. umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
4. utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
5. informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
6. poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
7. prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
8. opracowywanie i realizacja planu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
9. analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
10. zapoznanie uczniów z zasadami BHP i p.poż. obowiązującym w szkole;
11. dwa razy w roku informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału;
12. w trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.
13. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem           szkolnym, logopedą, terapeutami i nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami           uczniów.
14. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas, tj.:

1) prowadzenia dziennika lekcyjny, wypełniania arkuszy ocen;

2) sporządzania zestawień statystycznych dotyczących klasy;

3) wypisywania świadectwa szkolnych;

4) wykonywania inne czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej.

**§ 56**

1. Wychowawca oddziału ma prawo:
2. otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym;
3. kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjazdy do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
4. rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
5. korzystać z pomocy ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych placówek i instytucji wspierających szkołę;
6. decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału;
7. korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

**§ 57**

1. Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków, a w szczególności:
2. prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
3. organizowanie zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami i utrzymywanie stałych kontaktów   
   z nimi;
4. podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
5. informowanie ucznia i jego rodziców o zasadach oceniania zachowania i przewidywanych ocenach zachowania;
6. informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz   
   o ewentualnych zagrożeniach;
7. efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
8. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
9. stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

**Rozdział 3**

**Nauczyciele specjaliści**

**§ 58**

1. Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego i psychologa należy w szczególności:
2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
3. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia   
   w życiu szkoły;
4. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpatrywanych potrzeb;
5. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
6. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
7. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
8. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
9. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
10. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań   
    i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
11. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
12. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

**§ 59**

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
2. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy praz poziomu rozwoju językowego uczniów;
3. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców   
   i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
5. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
6. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań   
   i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności   
   w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia   
   i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
7. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

**§60**

* + - 1. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;

b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami,

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5;

7) w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

**§ 61**

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;

2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu, oraz koordynowanie jego realizacji;

4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologów lub pedagogów w zakresie realizacji działań określonych w programie;

5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizowanie działań wynikających z programu.

**2**. W przypadku braku doradcy zawodowego, powyższe zadania, realizuje wskazany przez dyrektora           szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog lub psycholog.

**3.** W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość           doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu           doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich           dyspozycji.

**§ 62**

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
2. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
3. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
4. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
5. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
6. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
7. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
8. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 63**

1. Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

**§ 64**

1. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba objęcia ucznia kształceniem specjalnym, w szkole zatrudnia się nauczyciela współorganizującego to kształcenie, tj. nauczyciela wspierającego.
2. Nauczyciel wspierający wykonuje zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły, a w szczególności:
3. prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
4. prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
5. uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach w programie, o którym mowa w pkt 1, realizowanych przez nauczycieli   
   i specjalistów;
6. udziela pomocy nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom   
   i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, o którym mowa w pkt 1, w doborze form i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym.

**Rozdział 4**

**Pracownicy obsługi i administracji**

**§ 65**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Pracownicy administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy   
   o pracownikach samorządowych.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
4. przestrzeganie Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
5. dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
6. sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
7. zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
8. stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
9. zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z uczniami, rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
10. udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
11. złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
12. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
13. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
14. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca

1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

**DZIAŁ VI**

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

**Rozdział 1**

**Ogólne zasady oceniania**

§ 66

1. Ocenianiu podlegają:
2. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
3. zachowanie ucznia.

§ 67

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
2. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
3. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,   
   w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
6. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
7. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
8. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
9. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
10. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce   
    i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
11. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
12. Ocenianie wewnątrzszkolnej obejmuje:
13. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
14. ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
15. ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych   
    i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
16. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
17. ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
18. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach   
    w nauce i zachowaniu, o szczególnych uzdolnieniach ucznia, oraz o szczególnych uzdolnienia ucznia.

**§ 68**

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
   1. zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
   2. zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen bieżących;
   3. zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
   4. zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
   5. zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
   6. zasada otwartości - wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
2. Podczas zawieszenia zajęć zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

§ 69

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
2. bieżące;
3. klasyfikacyjne:
4. śródroczne i roczne,
5. końcowe.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
7. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.
8. Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem.
9. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:

1) co uczeń zrobił dobrze;

2) co uczeń ma poprawić;

3) w jaku sposób uczeń ma poprawić ocenę;

4) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.

1. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych           i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:

1) jakie wymagania podstawy programowej już opanował;

2) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.

1. Jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do           dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w           terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w           sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu 3 dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe oraz sprawdzone i ocenione kartkówki dotyczące           zagadnień omawianych podczas trzech ostatnich lekcji mogą być oddawane uczniom do domu.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak prace klasowe, testy i sprawdziany dotyczące           działów programowych są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok           szkolny. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.
4. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców w ciągu całego roku szkolnego nauczyciel udostępnia prace           ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym. Sprawdzone i ocenione prace ucznia sąudostępniane           do wglądu zawsze w czasie wywiadówek, indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia na prośbę           rodziców.
6. Udostępnianie odbywa się obecności nauczyciela przedmiotu. Uczeń lub jego rodzic ma prawo do            uzasadnienia oceny zgodnie z § 68 ust. 3, 4, 5, 6 dotyczącym uzasadnienia oceny bieżącej oraz do            dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy a także do            otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy. Uczeń lub rodzic może sporządzić notatki.
7. Sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia takich jak: prace klasowe, testy   
               i sprawdziany dotyczących działów programowych nie można wynosić poza teren szkoły.
8. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego,            egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a           dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację           udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.
9. Udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej albo            wychowawcy oddziału. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w            wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze            strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia. Uczeń lub rodzic            może sporządzać notatki.
10. Dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec            rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej            oceniania ucznia nie można wynosić poza teren szkoły.

§ 70

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się, przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć.

§ 71

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, tzn. na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu ustnie informują uczniów o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. wymagania, o których mowa w ust. 1 zamieszczane są w dzienniku elektronicznym.

**2.** Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:

1. indywidualizowanie pracy z uczniem;
2. dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
3. ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu

4) uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem             społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez             nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela             zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;

5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w      nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;

7) ustalanie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych   
 z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

**3**. Wychowawca oddziału udostępnia rodzicom (na pierwszym spotkaniu z rodzicami) przedmiotowe      zasady oceniania nauczycieli uczących w danym oddziale.

**4.** Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów  i rodziców o:

1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**5.** Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:

1. ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
2. przed śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
3. ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

**6**. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:

1. zwolnienie ucznia z realizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli były zrealizowane na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
2. zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
3. zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
4. zwalnianie, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
2. wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
3. jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
4. przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

§ 71

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 72

1. W klasach IV – VIII oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej  skali. Nazwy ocen śródrocznych i rocznych zapisuje się całymi wyrazami:
2. stopień celujący - 6 - celujący
3. stopień bardzo dobry - 5 - bardzo dobry
4. stopień dobry - 4 - dobry
5. stopień dostateczny - 3 - dostateczny
6. stopień dopuszczający - 2 - dopuszczający
7. stopień niedostateczny - 1 - niedostateczny
8. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1-5.
9. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone wg następującej skali,  pełnymi wyrazami:
11. wzorowe;
12. bardzo dobre;
13. dobre;
14. poprawne;
15. nieodpowiednie ;
16. naganne.
17. Końcowe oceny klasyfikacyjne i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania wyrażone są   
    w skali, o których mowa w ust. 1 i 4.
18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w ust. 1.
19. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata czy finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z nich najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

**Rozdział 2**

**Ocenianie uczniów w klasach I – III**

§ **73**

1. W klasach I-III oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne   
   z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Z religii w oddziałach I – III oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
3. celujący - 6;
4. bardzo dobry - 5;
5. dobry - 4;
6. dostateczny - 3;
7. dopuszczający - 2;
8. niedostateczny - 1.
9. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Nauczyciele oddziałów I-III gromadzą informacje o rozwoju uczniów i ich zachowaniu poprzez bieżące obserwacje i sprawdziany odnotowywane w dzienniku elektronicznym za pomocą systemu ustalonych znaków (za pomocą 6 punktowej skali).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poziom wymagań | Odpowiadająca im skala  punktów | Ocena roczna |
| I | 6 punktów | Wzorowo |
| II | 5 punktów | Bardzo dobrze |
| III | 4 punkty | Zadowalająco |
| IV | 3 punkty | Wystarczająco |
| V | 2 punkty | Słabo |
| VI | 1 punkt | Musi popracować |

1. Ocena punktowa, o której mowa w punkcie 4 obejmuje:
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć szkolnych uczniów:
3. wypowiedzi ustne na dany temat;
4. czytanie głośne i ciche;
5. różne formy wypowiedzi pisemnych;
6. kartkówki (mały wycinek wiedzy);
7. sprawdziany (badanie poziomu umiejętności);
8. prace domowe;
9. praca w zespołach;
10. aktywność na zajęciach;
11. recytacja wierszy;
12. aktywność na zajęciach artystyczno – technicznych;
13. sprawność motoryczna.
14. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych uczniów obejmuje:
15. ustną ocenę wobec całej klasy lub indywidualnie (pochwała lub zachęta do większej aktywności);
16. pisemną ocenę w postaci krótkiej informacji w zeszycie ucznia;
17. ocenę punktową stosowaną w sprawdzaniu konkretnych umiejętności i wiadomości w skali punktowej od 1 do 6;
18. ocenę zachowania ucznia.
19. Sprawdziany, kartkówki są punktowane i oceniane według następujących kryteriów:
20. I poziom - 6 punktów - (100% - 96%);
21. II poziom - 5 punktów - (95% - 86%);
22. III poziom - 4 punkty - (85% - 70%);
23. IV poziom - 3 punkty - (69% - 50%);
24. V poziom - 2 punkty - (49% - 30%)
25. VI poziom - 1 punkt - (29% - 0%).
26. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne obejmuje ocenę opisową na koniec pierwszego półrocza           sporządzoną na oddzielnym arkuszu i przekazywaną rodzicom na zebraniu.
27. Ocenianie klasyfikacyjne roczne obejmuje:
28. opisową ocenę klasyfikacyjną na koniec roku szkolnego, sporządzoną w dzienniku elektronicznym oraz w tym samym brzmieniu w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym;
29. opis osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu określenie aktualnego i rzeczywistego stanu jego wiedzy i umiejętności oraz zachowania.
30. Ocena opisowa uwzględnia następujące sfery rozwoju dziecka:
31. rozwój poznawczy: mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne, przyrodnicze;
32. rozwój artystyczny;
33. rozwój fizyczny;
34. rozwój społeczno – emocjonalny.
35. Opisową ocenę śródroczna i roczną sporządza się w formie elektronicznej. Wydruk podpisany przez             wychowawcę dołącza się do arkusza ocen.

**§ 74**

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z obowiązkowych oraz zajęć edukacyjnych, dla:
2. ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu   
   na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
3. ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego   
   ze względu na niepełnosprawność sprzężoną, uczęszczającego do szkoły - są ocenami opisowymi.

**§ 75**

1. Uczeń oddziału I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek:
3. wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
4. na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

**Rozdział 3**

**Klasyfikowanie uczniów**

§ 76

1. Klasyfikacja śródroczna polega na:
2. podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
3. podsumowaniu zachowania ucznia;
4. ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
5. ustaleniu oceny śródrocznej zachowania;
6. W klasach I-III klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu:
7. obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
8. dodatkowych zajęć edukacyjnych i ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
9. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w styczniu.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 77

1. Klasyfikacja roczna polega na:
2. podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
3. podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
4. ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
5. ustaleniu oceny rocznej zachowania.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
8. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
9. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

**4**. Nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciel przedmiotu           ma obowiązek poinformować ucznia (ustnie), a wychowawca klas IV- VIII poprzez wpis w dzienniku           elektronicznym i poinformowania jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć           edukacyjnych i nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania.

**5**. Nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel           przedmiotu ma obowiązek poinformować uczniów (ustnie), a wychowawca klasy ich rodziców o           przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenach zachowania w dzienniku elektronicznym. Nie           dotyczy klas I- III.

**6**. Informacje o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych   
 i zachowania znajdują się w dzienniku elektronicznym.

§ 78

1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
3. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
4. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
5. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 2 pkt 17.

§ 79

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

**Rozdział 4**

**Zasady otrzymania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania**

**§ 80**

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie otrzymania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania, najpóźniej na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną  
   z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
3. ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;
4. uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
5. ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
6. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt. 2 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie.
7. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.
8. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II półrocze.
9. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, a w przypadku języków obcych nowożytnych, także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, muzyki, plastyki lub wychowania fizycznego, z których ma formę zajęć praktycznych.
10. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja w skład której wchodzą nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu
11. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej   
    z danych zajęć edukacyjnych.
12. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, imię i nazwisko ucznia, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną.
13. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku zajęć lekcyjnych. Protokół z egzaminu przechowuje się jeden rok.
15. Wniosek o otrzymanie oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzą:
16. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
17. wychowawca klasy;
18. nauczyciel uczący w danej klasie;
19. pedagog szkolny;
20. przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
21. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń:
22. aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
23. pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji, co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
24. reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

**Rozdział 5**

**Egzamin klasyfikacyjny**

**§ 81**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
3. uczniów, o których mowa w § 79 ust. 2;
4. ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
5. ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
6. ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.
7. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wchodzą:
8. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
9. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja   
    w składzie:
11. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
12. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
17. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
18. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
19. obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
20. dodatkowych zajęć edukacyjnych.
21. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatora -rodzice ucznia.
22. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 82 ust. 1 oraz § 83 ust. 1.
23. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3-4, nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
24. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
25. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
26. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4;
27. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
28. imię i nazwisko ucznia;
29. zadania egzaminacyjne;
30. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
31. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych             odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania  praktycznego. Protokół             stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**Rozdział 6**

**Egzamin poprawkowy**

§ 82

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną,   
   o której mowa w § 71 ust. 3, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego   
   w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
8. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
9. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
10. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje   
    w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna,   
    z zastrzeżeniem § 75.
13. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
14. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
15. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
16. termin egzaminu poprawkowego;
17. imię i nazwisko ucznia;
18. zadania egzaminacyjne;
19. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
20. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację   
    o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 59 ust. 6 pkt. 3.

**Rozdział 7**

**Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami**

§ 83

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają,   
   że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna  
    z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa   
   od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 70 ust. 1.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki   
   i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wchodzą:
12. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
13. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
14. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
15. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przepadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
17. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
18. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
19. termin sprawdzianu;
20. imię i nazwisko ucznia;
21. zadania sprawdzające;
22. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
23. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
24. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wchodzą:
25. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
26. wychowawca oddziału;
27. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
28. pedagog szkolny;
29. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
30. przedstawiciel rady rodziców.
31. Komisja, o której mowa w ust. 13, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Komisja ustala ocenę, w co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
32. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 13, sporządza się protokół zawierający   
    w szczególności:
33. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
34. termin posiedzenia komisji;
35. imię i nazwisko ucznia;
36. wynik głosowania;
37. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

**16**. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15, dołącza się do arkusza ocen ucznia.

**Rozdział 8**

§ 84

**Promowanie ucznia**

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o wydłużeniem etapu edukacyjnego przez ucznia klasy I-III na wniosek:
3. wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
4. na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
5. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:
6. wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
7. na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
8. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 71 ust. 2.
9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 2 pkt 17.
10. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 71 ust. 2 i przystąpił do sprawdzianu ośmioklasisty, o którym mowa w § 2 pkt 13.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
14. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
15. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał   
    z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

**Rozdział 9**

§ 87

**Zasady oceniania zachowania uczniów**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
2. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
3. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
4. dbałość o honor i tradycje szkoły;
5. dbałość o piękno mowy ojczystej;
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
8. okazywanie szacunku innym osobom.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania, zgodnie z obowiązującą skalą ocen, o której mowa w § 72 ust. 4.
11. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
12. Wychowawca oddziału uzasadnia ustaloną ocenę.
13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:
14. samoocenę ucznia;
15. opinię o uczniu, wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie;
16. opinię klasy.
17. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
18. nieobecne godziny usprawiedliwione;
19. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
20. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
21. dbałość o honor i tradycje szkoły;
22. dbałość o piękno mowy ojczystej;
23. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
24. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
25. okazywanie szacunku innym osobom.
26. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
27. O planowanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej wychowawca powiadamia ucznia i rodziców, najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, a o pozostałych ocenach zachowania, najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogiczne.
28. Roczna ocena klasyfikacyjna ,zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

**§ 89**

**System oceniania zachowania**

1. W klasach IV – VIII obowiązuje punktowy system oceniania zachowania:
2. ocena zachowania ucznia polega na systematycznym i bieżącym kontrolowaniu i dokumentowaniu przejawów jego postępowania;
3. uwagi o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania każdy nauczyciel dokumentuje wpisem do dziennika elektronicznego i jest zobowiązany do wpisywania liczby przyznanych punktów wychowawca może dodatkowo dokumentować postępowanie uczniów;
4. uczeń zdobywa punkty dodatnie wywiązując się ze swoich obowiązków oraz podejmując działania określone w szczegółowych kryteriach zasad oceniania zachowania (zachowania pozytywne);
5. uczeń może otrzymać punkty ujemne, jeżeli prezentuje zachowania określone w szczegółowych kryteriach zasad oceniania zachowania (zachowania negatywne);
6. oceny zachowania dokonuje się dwa razy w roku, przed zakończeniem pierwszego półrocza oraz przed zakończeniem roku szkolnego;
7. ocenę tę ustala się na podstawie ilości punktów zgromadzonych przez ucznia w ciągu całego półrocza oraz proponowanej oceny zachowania przez nauczycieli, uczniów oraz samooceny ucznia.

**2.** Na poszczególne oceny z zachowania wymagana jest następująca ilość punktów:

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena | Ilość punktów |
| wzorowa | 200 i więcej |
| bardzo dobra | 199 - 150 |
| dobra | 149 - 100 |
| poprawna | 99 - 50 |
| nieodpowiednia | 1 - 49 |
| naganna | 0 lub punkty ujemne |

**3**. Punkty dodatnie uczeń otrzymuje za następujące zachowania pozytywne:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Punkty dodatnie** | | | | |
| Lp. | Co oceniamy | Liczba punktów | Częstotliwość przyznawania | Kto przyznaje |
| **WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA** | | | | |
| 1. | Uzyskał/uzyskała 100% frekwencji na zajęciach | 5 | raz w miesiącu | wychowawca |
| 2. | Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, nie ma spóźnień | 10 | raz w półroczu | wychowawca |
| 3. | Jest przygotowany do zajęć , odrabia prace domowe, przynosi ćwiczenia /podręczniki, dotrzymuje terminów. | 10 | raz w półroczu | wychowawca |
| 4. | Wzorowo wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań | 5 | każdorazowo | wychowawca/ nauczyciel |
| **POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ** | | | | |
| 1. | Aktywnie pełni funkcje w samorządzie uczniowskim lub innych organizacjach, co jest potwierdzone przez opiekuna | 15 | raz w półroczu | opiekun SU/ innych organizacji |
| 2. | Angażuje się w pomoc koleżeńską udokumentowaną przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga | 5-15 | po wykonaniu zadania | nauczyciel |
| 3. | Pracuje na rzecz klasy i szkoły (ustawiane krzeseł, ławek, wykonywanie dekoracji, gazetek, przynoszenie materiałów, pełnienie dyżurów, udział w kiermaszach itp.) | 5-10 | za każdą aktywność | nauczyciel |
| 4. | Uczestniczy w różnych formach działalności szkolnej i pozaszkolnej (np. akcje charytatywne) | 10 | za każdą pracę | wychowawca/nauczyciel |
| 5. | Wykazuje inicjatywę i pomysłowość w pracy na rzecz szkoły lub klasy | 10 | za każdą inicjatywę | wychowawca/ nauczyciel |
| **DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY** | | | | |
| 1. | Bierze udział w przygotowaniu apeli i imprez szkolnych oraz uczestniczy w nich na szczeblu:  a)szkolnym,  b)pozaszkolnym | 5-30  10- 50 | za każdy udział | wychowawca/ nauczyciel |
| 2. | Udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach muzycznych itp.   1. za udział w konkursie szkolnym 2. za zajęcie miejsca punktowanego (1-3) w konkursie szkolnym 3. za udział w konkursie gminnym 4. za zajęcie miejsca punktowanego (1-3) w konkursie gminnym 5. za udział w konkursie gminnym powiatowym 6. za zajęcie miejsca punktowanego (1-3) w konkursie powiatowym 7. za udział w konkursie ogólnopolskim 8. laureat w konkursie ogólnopolskim | 5  10-15  10  15-25  15  20-30  30  50 | za każdy udział | nauczyciel |
| **DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ** | | | | |
| 1. | Prezentuje wysoką kulturę słowną i nienaganne zachowanie | 10 | raz w półroczu | wychowawca |
| 2. | Bierze udział w przedsięwzięciach mających na celu promowanie piękna mowy ojczystej (konkursy recytatorskie, montaże słowno-muzyczne, gazetki szkolne) | 10 | za każdy udział | nauczyciel |
| **DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB** | | | | |
| 1. | Reaguje na przejawy agresywnego zachowania kolegów - zgłasza zdarzenie nauczycielowi | 5 | każdorazowo | nauczyciel |
| 2. | Przestrzega zasad ustalonych w szkole/klasie | 10 | raz w półroczu | wychowawca |
| **GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ** | | | | |
| 1. | Przestrzega zasad kulturalnego zachowania | 10 | raz w półroczu | wychowawca |
| 2. | Ubiera się skromnie i schludnie, a podczas uroczystości nosi strój galowy | 10 | raz w półroczu | wychowawca |
| 3. | Zmienia obuwie w okresie jesienno- zimowym | 20 | raz w półroczu | wychowawca |
| 4. | Rozwija swoje zdolności i zainteresowania w szkole i poza szkołą | 10 | raz w półroczu | wychowawca |
| 5. | Kulturalne zachowuje się na lekcjach, przerwach, uroczystościach klasowych i szkolnych oraz wycieczkach, | 20 | raz w półroczu | wychowawca |
| **OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM** | | | | |
| 1. | Odnosi się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły | 10 | raz w półroczu | wychowawca |
| 2. | Jest życzliwy/życzliwa wobec kolegów i koleżanek | 10 | raz w półroczu | wychowawca |
| 3. | Okazuje pomoc młodszym uczniom, daje im dobry przykład | 10 | raz w półroczu | wychowawca |

**4.** Punkty ujemne uczeń otrzymuje za następujące zachowania negatywne:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Punkty ujemne** | | | | |
| Lp. | Co oceniamy | Liczba punktów | Częstotliwość przyznawania | Kto przyznaje |
| **WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA** | | | | |
| 1. | Ma nieusprawiedliwione nieobecności | 5 | za każdy dzień | wychowawca |
| 2. | Ucieka z lekcji | 15 | za każdą ucieczkę | nauczyciel |
| 3. | Bez pozwolenia opuszcza klasę, budynek, teren szkoły (podczas zajęć lub na przerwie) | 10 | każdorazowo | nauczyciel |
| 4. | Nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia prac domowych, nie nosi podręczników/ćwiczeń/ przyborów | 5-10 | za każdy brak | nauczyciel |
| 5. | Nie wywiązuje się z nałożonych przez wychowawcę obowiązków | 5-10 | każdorazowo | wychowawca |
| 6. | Zakłóca tok lekcji, narusza dyscyplinę na lekcji i na przerwie (np. złe zachowanie, rozmowy, brak pracy na lekcji) | 5-10 | każdorazowo | nauczyciel |
| 7. | Korzysta na lekcji/uroczystości/przerwie z urządzeń elektronicznych tj. telefonów komórkowych, odtwarzaczy, aparatów, kamer itp. bez pozwolenia nauczyciela | 10-20 | każdorazowo | nauczyciel |
| 8. | Nie wyłącza lub nie wycisza telefonu przed lekcją. | 5 | każdorazowo | nauczyciel |
| **POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ** | | | | |
| 1. | Niszczy mienie szkolne lub prywatne kolegów, narusza cudzą własność | 10-30 | każdorazowo | wychowawca |
| 2. | Kradnie, fałszuje, wymusza | 10-30 | każdorazowo | wychowawca |
| 3. | Umieszcza w Internecie zdjęcia bez zgody osoby fotografowanej | 20 | każdorazowo | wychowawca |
| 4. | Stosuje cyberprzemoc | 20 | każdorazowo | wychowawca |
| **DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY** | | | | |
| 1. | Nie szanuje symboli narodowych i religijnych | 10 | każdorazowo | wychowawca |
| 2. | Niewłaściwie zachowuje się podczas apeli, uroczystości szkolnych, imprez sportowych, wyjść wycieczek | 10 | każdorazowo | wychowawca |
| 3. |  |  |  |  |
| **DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ** | | | | |
| 1. | Używa wulgarnych słów i gestów | 5-10 | każdorazowo | nauczyciel |
| 2. | Wypisuje wulgarne słowa | 5-10 | każdorazowo | nauczyciel |
| **DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB** | | | | |
| 1. | Stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych uczniów | 10-30 | każdorazowo | wychowawca |
| 2. | Używa lub jest pod wpływem środków odurzających  (papierosy, narkotyki, alkohol itp.) | 40 | każdorazowo | wychowawca |
| 3. | Udostępnia środki odurzające innym uczniom lub  nakłania do ich spożycia | 40 | każdorazowo | wychowawca |
| 4. | Zachęca i namawia do popełniania czynów niedozwolonych | 20 | każdorazowo | wychowawca |
| 5. | Wyłudza pieniądze/inne rzeczy | 20 | każdorazowo | wychowawca |
| **GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ** | | | | |
| 1. | Podczas uroczystości szkolnych nie nosi stroju galowego | 5 | każdorazowo | wychowawca |
| 2. | Nie dba o schludny wygląd | 10 | raz w półroczu | wychowawca |
| 3. | Farbuje włosy, maluje paznokcie, przychodzi do szkoły w makijażu, nosi biżuterię która stanowi zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa (min. duże kolczyki, pierścionki) | 10 | każdorazowo | wychowawca |
| 4. | Zaśmieca otoczenie i odmawia posprzątania | 10 | każdorazowo | nauczyciel |
| 5. | Stosuje zaczepki słowne (wyśmiewanie, wyzwiska, przekleństwa, arogancja słowna, nieprzyzwoite gesty i pozy) | 10 | za każde przewinienie | nauczyciel |
| 6 | Nie zmienia obuwia w okresie jesienno- zimowym | 5 | za każde przewinienie | wychowawca |
| **OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM** | | | | |
| 1. | Nie okazuje szacunku młodszym uczniom oraz kolegom i koleżankom | 10 | za każde przewinienie | nauczyciel |
| 2. | Lekceważy polecenia nauczyciela (na lekcji i na przerwie) | 10 | za każde przewinienie | nauczyciel |
| 3. | Arogancko zachowuje się wobec nauczyciela, pracownika szkoły i innych osób | 20 | za każde przewinienie | nauczyciel/ wychowawca |

**5.** Wychowawca może dodatkowo przydzielić uczniowi punkty ujemne lub dodatnie nieujęte   
 w wyżej wymienionych kryteriach i wpisać je do dziennika elektronicznego.

**6**. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę zgodnie z powyższymi zasadami jest           ostateczną.

**7.** Uczeń nie może otrzymać wzorowej oceny zachowania, jeżeli zgromadził na swoim koncie

więcej niż 20 punktów ujemnych w półroczu.

1. W sytuacji, kiedy uczeń z przyczyn losowych (np. choroba, wyjazd) nie mógł uzyskać odpowiedniej liczby punktów, o ocenie z zachowania decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę opinie innych nauczycieli.
2. Jeżeli liczba punktów ujemnych ucznia w okresie miesiąca przekroczy 50, uczeń ma zakaz

uczestniczenia w wybranej przez wychowawcę formie aktywności szkolnej lub klasowej.

1. Jeżeli liczba punktów ujemnych ucznia w okresie miesiąca przekroczy 100, uczeń ma zakaz uczestniczenia w zawodach sportowych lub wycieczkach (decyzje podejmuje wychowawca  
   i określa czas trwania kary).
2. Ocena zachowania w oddziałach I – III jest oceną opisową wystawianą przez wychowawcę klasy zgodnie z § 73 ust.5.
3. Ocena opisowa zachowania uwzględnia obszary zapisane w § 89 ust. 1.

**Rozdział 10**

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów**

§ 91

1. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie,

w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

1. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości

i umiejętności z danego przedmiotu.

§ 92

1. Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzone w sposób ustny lub pisemny. Formę            sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu w swoich wymaganiach edukacyjnych.

2. Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest praca klasowa, test, sprawdzian           obejmujący swoim zakresem dział przerobionego materiału. Prac pisemnych dotyczą           następujące warunki:

1. nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej w terminarzu dziennika elektronicznego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
2. w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu 2 prace klasowe;
3. prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni od sprawdzianu   
   i przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca roku szkolnego;
4. sprawdzone i ocenione prace klasowe ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

**3**. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie   
 z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów, przeliczona na procenty.

1. Tabela - Skala oceniania prac klasowych, testów, sprawdzianów

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena | Praca klasowa, test, sprawdzian |
| niedostateczny | poniżej 30 % |
| dopuszczający | 30% – 49% |
| dostateczny | 50% – 69% |
| dobry | 70% – 85% |
| bardzo dobry | 86% – 95% |
| celujący | 96% – 100% |

§ 93

1. Ocena klasyfikacyjna roczna powinna uwzględniać wynik pracy ucznia w obu półroczach i stanowić           podstawę jego promocji.

1. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących, zgodnie z trybem ustalonym przez nauczyciela           przedmiotu na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni uwzględniać w ocenianiu tzw. „Zasadę jednej szansy”,           według której uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć raz w półroczu, bez podania           usprawiedliwienia. Sposób realizacji tej zasady ustala nauczyciel danego przedmiotu. Nie dotyczy to:           prac klasowych, sprawdzianów i testów z całego działu oraz innych wcześniej zapowiedzianych prac.
3. Nauczyciele przedmiotów, zadając uczniom pracę domową, są zobowiązani do systematycznego           sprawdzenia jej i dokonania oceny. Szczegóły dotyczące zadawania prac domowych są zawarte w           Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
4. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania            sprawdzianu przez nauczyciela, w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu

**§ 94**

**1**. Nauczyciele danych przedmiotów tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania powinny zawierać następujące elementy:

1) przedmiot, klasa, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela;

2) aktualne podstawy prawne;

3) cele oceniania:

4) zasady oceniania;

5) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;

6) sposoby oceniania, w tym sposoby uzasadniania ocen;

7) sposoby udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia;

8) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen                klasyfikacyjnych – szczegółowe kryteria oceniania.

1. Ocenę śródroczną lub roczną można wystawić na podstawie co najmniej czterech ocen bieżących.
2. Ocena, o której mowa w ust. 3, nie jest średnią ocen bieżących.

**Rozdział 11**

**Egzamin ósmoklasisty**

**§ 95**

**1.** W ostatnim roku nauki w szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest             przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego             dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

**2.** Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty            obowiązkowe:

1. język polski;
2. matematykę;
3. język obcy nowożytny;

**3**. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, którym          jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

1. wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu (uczeń przystępuje do egzaminu z języka nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
2. wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust.2 pkt 4.

**4.** Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem           egzaminu, pisemną informację o zmianie języka obcego wskazanego w deklaracji, zmianie przedmiotu           do wyboru.

**5.** Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:

1. w terminie głównym – w maju;
2. w terminie dodatkowym – w czerwcu.

**6**. Uczeń, który przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1. nie przystąpił do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów, albo;
2. przerwał egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole.

**§ 96**

**1.** Wyniki egzaminu są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

1. Wyniki egzaminu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:
2. liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne, oraz
3. elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
4. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty obejmują;
5. wynik z języka polskiego;
6. wynik z matematyki;
7. wynik z języka obcego nowożytnego;
8. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
9. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach           egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

**§ 97**

**1.** Szczegółowe zasady oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty określa okręgowa komisja egzaminacyjna.

1. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty.

**§98**

**1.** W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego           zachowanie.

**2**. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz           przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się,           poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.           Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

**3.** Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do            potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

**4.** Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

1) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;

2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;

3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;

4) terminowe wykonywanie zadań;

5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;

6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych           zadań.

**5**. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.

**6.** W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów           oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :

1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;

2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i           prace wykonane przez uczniów;

3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie           poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory           wskazane przez nauczyciela);

4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca           pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.

5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;

6) przygotowanie projektu przez ucznia.

**§ 99**

**1.** W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź          przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz          teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad          danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

**2.** Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron          internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży          tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych          lasów i parków.

**3.** Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia           nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.

**4.** Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności           fizycznej.

**§ 100**

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

**§ 101**

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;

2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej           pracy ze strony ucznia;

3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

**§ 102**

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinna itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

**DZIAŁ VII**

**UCZNIOWIE**

**Rozdział 1**

**Prawa i obowiązki ucznia**

**§ 103**

1. Uczeń ma prawo do:
2. wiedzy o przysługujących mu prawach;
3. kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
4. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
5. zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami   
   i procedurami obowiązującymi w szkole;
6. zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
7. odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
8. zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
9. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
10. swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
11. rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych także w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienia ukończenia szkoły w skróconym czasie;
12. powiadomienia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
13. jawnej i umotywowanej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych   
    z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
14. czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek, odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich;
15. opieki zdrowotnej;
16. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
17. ochrony własności intelektualnej;
18. współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
19. korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
20. bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
21. uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
22. wsparcia przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
23. udziału w konkursach i olimpiadach;
24. pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
25. przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu   
    i kierunku kształcenia;
26. reprezentowania szkoły na zewnątrz;
27. ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
28. równego traktowania.

**2**. Do obowiązków ucznia należy:

1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;

2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;

3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;

4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;

6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;

7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nie uleganie nałogom i      przekonywanie innych o ich szkodliwości;

8) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;

9) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;

10) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;

11) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;

12) odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane;

**3.** Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:

1. bierze aktywny udział w zajęciach;
2. nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
3. współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
4. dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;
5. korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
6. wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
7. korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela; w przypadku niekorzystania z nich wyłącza je przed zajęciami;
8. przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.
9. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;

2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela.

1. Za szkody wyrządzone przez ucznia w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.
2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
3. uczeń może posiadać w szkole telefon komórkowy;
4. podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, aparaty powinny być wyłączone i schowane;
5. nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub wykonywanie zdjęć jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej;
6. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zezwolić na używanie urządzeń mobilnych w czasie zajęć, o ile podyktowane jest to realizacją materiału programowego;
7. nagrywanie imprez i uroczystości szkolnych jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela organizującego uroczystość lub dyrektora szkoły.
8. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.
9. Codzienny strój ucznia powinien być skromny, czysty i funkcjonalny.
10. Codzienny strój nie może eksponować ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów   
    i manifestować przynależności do subkultur młodzieżowych.
11. W szkole uczeń nie może mieć makijażu, pomalowanych paznokci, ekstrawaganckich fryzur, kolczyków w nosie lub na powiekach, farbowanych włosów.
12. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia   
    i stroju na strój sportowy.
13. Strój sportowy ucznia to: sportowa koszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.
14. Podczas uroczystości szkolnych, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy.
15. Strój galowy ucznia stanowi:
16. dla dziewcząt – granatowa/czarna spódnica/spodnie i biała bluzka lub granatowa/czarna sukienka;
17. dla chłopców – granatowe/czarne spodnie lub garnitur i biała koszula.
18. Zasady zachowania uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów. Uczeń ma obowiązek:
19. okazywać szacunek wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły;
20. przestrzegać zasad kultury osobistej;
21. stosować się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
22. służyć pomocą innym;
23. używać zwrotów grzecznościowych;
24. zachowywać się w sposób, nie stanowiący zagrożenia dla innych osób;
25. nie utrudniać pracy osobom zatrudnionym w szkole;
26. szanować pracę innych;
27. nie naruszać godności osobistej nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
28. szanować poglądy i przekonania religijne innych osób.

**§ 104**

1. W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:
2. uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności wystawionego przez rodziców, nie później niż w ciągu 7 dniu od dnia powrotu do szkoły poprzez dziennik elektroniczny;
3. w przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione;
4. pojedyncze nieobecności w ciągu dnia uważane są za godziny nieusprawiedliwione, chyba że rodzic wcześniej poinformuje wychowawcę telefonicznie, osobiście lub pisemnie o nieobecności dziecka;
5. rodzic może usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole osobiście, telefonicznie lub pisemnie;
6. usprawiedliwienia nieobecności przez samych uczniów nie będą honorowane przez wychowawców;
7. uczeń, który z przyczyn złego samopoczucia, chce się zwolnić z zajęć lekcyjnych, zgłasza ten fakt nauczycielowi, z którym ma zajęcia. Nauczyciel powiadamia rodziców. Uczeń czeka na odebranie go przez rodziców na zajęciach u nauczyciela, do którego się zgłosił. Nauczyciel, który zwolnił ucznia, odnotowuje zdarzenie w dzienniku elektronicznym;
8. jeżeli nieobecność ucznia zapowiada się na czas dłuższy niż 7 dni, rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym, wychowawcę klasy. Wskazane jest, aby rodzic  
    o dłuższych nieobecnościach informował wychowawcę wcześniej;
9. uczeń może opuścić zajęcia, by uczestniczyć w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych   
   i naukowych na wniosek nauczyciela przedmiotu i po uzyskaniu zgody rodziców oraz dyrektora szkoły;
10. spóźnienie na lekcję powyżej 15 minut traktowane jest jako godzina nieobecna i powinno być usprawiedliwione przez rodziców, jak każda inna nieobecność w szkole;
11. wychowawca ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych, gdy sytuacja często się powtarza, nie ma uzasadnionej koniczności zwolnienia z zajęć, rodzic wcześniej nie przekazał informacji;
12. rodzic bierze pełną odpowiedzialność za swoje dziecko, zwolnione przez niego z zajęć lekcyjnych;
13. nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku uzupełnienia zaległości szkolnych;
14. w przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą, wielu nieusprawiedliwionych dni nieobecności ucznia, rodzic otrzymuje (za zwrotnym potwierdzeniem) upomnienie pisemne dyrektora szkoły, zawierające informacje, że: dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wyznacza się ostateczny termin przybycia ucznia do szkoły. Niespełnianie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym;
15. podanie rodzica o zwolnieniu dziecka z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego wraz   
    z zaświadczeniem lekarskim, winny być dostarczone dyrektorowi szkoły w ciągu 7 dni od daty wystawienia zaświadczenia lekarskiego;
16. zwolnienie z ćwiczeń nie oznacza zwolnienia z obecności na lekcjach wychowania fizycznego;
17. rodzic może zwolnić pisemnie dziecko z ćwiczeń na pojedynczej godzinie wychowania fizycznego tylko w uzasadnionych przypadkach.

**Rozdział 2**

**Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

**§ 105**

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
3. zapoznaje się z opinią stron;
4. podejmuje mediacje ze stronami sporu, w celu wypracowania wspólnego polubownego rozwiązania, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
5. w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oddziału informuje o tym pedagoga szkolnego, który pomaga w rozwiązaniu sporu;
6. jeśli spór nadal nie jest rozwiązany, wychowawca oddziału przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły;
7. jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sporu, podejmuje dyrektor szkoły.

**3.** W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły,          uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:

1. zapoznają się z opinią stron;
2. podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego polubownego rozwiązania, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
3. jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sprawy.

**4.** Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.     Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że      uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

**5.** Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania          mediacyjnego, stanowią tajemnicę służbową.

**6.** Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców,          samorządu uczniowskiego.

**Rozdział 3**

**Rodzaj i warunki przyznawania nagród**

**oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

**§ 106**

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:
2. pozytywny wpis do klasowego zeszytu uwag;
3. adnotacja o wyróżnieniu w rejestrze nagród;
4. pochwała wychowawcy lub dyrektora na forum klasy;
5. pochwała dyrektora wobec uczniów na apelu szkolnym;
6. list pochwalny dla ucznia na zakończenie roku szkolnego;
7. list gratulacyjny do rodziców ucznia na zakończenie roku szkolnego;
8. nagroda książkowa;
9. nagroda rzeczowa;
10. dyplom uznania;
11. wpis do „Złotej Księgi”;
12. inne wyróżnienia i nagrody stanowione przez dyrektora szkoły.

**2.** Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

1. wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania   
   w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy, jak i wpływać mobilizująco na innych;
2. w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień, stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
3. dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

**3.** Spośród uczniów klas I – III wychowawca oddziału w porozumieniu z rada pedagogiczną, typuje           najlepszego ucznia do wpisu do „Złotej Księgi”.

**4.** Spośród uczniów klas IV – VIII, którzy na świadectwie szkolnym osiągają wynik co najmniej 4,75           średniej ocen i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, wychowawca oddziału w porozumieniu z           rada pedagogiczną, typuje jednego ucznia do wpisu do „Złotej Księgi”.

1. Uczniowie klas I – III, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnęli I lub II poziom wiadomości i umiejętności określonych w szczegółowych kryteriach oceniania oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymują na zakończenie roku szkolnego nagrody książkowe.
2. Uczeń klas IV – VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń klasy VIII, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczniowie wymienieni w ust. 6, 7, 8, 9 otrzymują na zakończenie roku szkolnego nagrodę książkową.
7. Uczeń, który osiągnął stuprocentowa frekwencję w danym roku szkolnym, otrzymuje nagrodę książkową.
8. Uczeń klasy III i VIII, który uzyskał stuprocentową frekwencję w ciągu całego etapu edukacyjnego, otrzymuje zegarek.
9. Uczniowie klas I – VIII otrzymują nagrody książkowe za największe postępy w nauce  
   w danym roku szkolnym
10. Uczniowie na koniec danego etapu edukacyjnego za: wysokie osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych, działalność na rzecz wolontariatu, samorządu uczniowskiego, reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym, otrzymują nagrody ustalone przez radę pedagogiczną.

**§ 107**

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Sprzeciw może być złożony w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
4. wychowawca oddziału;
5. pedagog szkolny;
6. opiekun samorządu szkolnego;
7. przedstawiciel samorządu szkolnego;
8. przedstawiciel rady rodziców.
9. Komisja rozpatruje sprzeciw, w co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
10. O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału powiadamia rodzica na piśmie.

**Rozdział 4**

**Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary**

**§ 108**

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
2. wpisu negatywnej uwagi do dziennika elektronicznego;
3. rozmowy dyscyplinującej przeprowadzonej przez wychowawcę oddziału lub dyrektora szkoły;
4. upomnienia ustnego wychowawcy na forum klasy;
5. upomnienia pisemnego wychowawcy z powiadomieniem rodziców;
6. upomnienia pisemnego dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców;
7. nagany pisemnej wychowawcy z powiadomieniem rodziców;
8. nagany pisemnej dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców;
9. zakazu reprezentowania szkoły w zawodach sportowych oraz udziału w uroczystościach   
   i imprezach szkolnych, wycieczkach itp. aż do momentu zniesienia kary przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy oddziału.
10. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
11. naruszeniu zasad współżycia społecznego;
12. popełnieniu czynu zabronionego;
13. systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
14. używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia;
15. włóczęgostwo;
16. uprawianie nierządu;
17. udziale w grupach przestępczych

dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz              policję.

1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub   
   na policję w przypadkach, gdy:
2. rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
3. uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
4. szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
5. dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

**4.** Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa   
 w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.

**5**. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:

1. lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
2. nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli, pracowników obsługii i administracji;
3. braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
4. niszczenia mienia szkoły;
5. niegodnego reprezentowania szkoły na zawadach sportowych, konkursach, imprezach;
6. fałszowania dokumentów;
7. nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
8. nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.

**6.** W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie          szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za          zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające,         środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na         piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych         prac porządkowych na rzecz szkoły.

**7.** Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w         statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego         wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

**8.** Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.

**9.** Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.

**10.** Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju wykroczenia popełnionego przez niego.

**11.** Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych          środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.

**12.** W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie         wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.

**13.** W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec grupy uczniów, którzy uciekli z            lekcji, uporczywie przeszkadzają w prowadzenie lekcji nauczycielom, niszczą mienie szkolne –           dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do           uczestnictwa w zajęciach poza szkołą, tj. wyjazdów do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania           wycieczki.

**14.** Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:

1. wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
2. złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
3. drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
4. spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
5. złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
6. przerzucanie winy na innych,
7. samowolne opuszczanie lekcji,
8. utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
9. wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
10. samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
11. powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
12. wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
13. aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
14. złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
15. opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,
16. odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
17. dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w półroczu;
18. dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
19. mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
20. którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
21. dopuszcza się kradzieży,
22. opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
23. narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady

**15.** Przeniesienie ucznia do innej szkoły lub skreślenie go z listy uczniów (dotyczy uczniów pełnoletnich)            może mieć miejsce w szczególności w przypadku:

1. gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora;
2. używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły   
   i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
3. agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
4. umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
5. spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
6. kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
7. fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiejkolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
8. zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi,   
   w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
9. innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.

**16.** Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju wykroczenia popełnionego przez ucznia.

**17.** Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie, w formie pisemnej, od zastosowanej kary w       terminie 5 dni roboczych od jej zastosowania do dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje działania       wyjaśniające, dotyczące warunków i przyczyn zastosowanej kary i w ciągu 7 dni powiadamia ucznia i       jego rodziców o jej wynikach.

**§108**

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
2. oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
3. zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
5. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
6. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.
8. Cofnięcie zezwolenia następuje:

1) na wniosek rodziców;

2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie           zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;

3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

**7.** Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji            administracyjnej.

**Rozdział 5**

**Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów**

**§ 109**

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze   
   a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów (dotyczy uczniów pełnoletnich).
2. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do   
   Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
7. Decyzję o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

**DZIAŁ VIII**

**ORGANIZACJA ODDZIAŁU I PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 110**

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny dla dzieci 6 –letnich oraz punkt przedszkolny dla dzieci 3,4-5 letnich.
2. Za organizację i działalność oddziału i punktu przedszkolnego odpowiada dyrektor szkoły, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Oddział i punkt przedszkolny funkcjonują przez cały rok szkolny.
4. Oddział i punkt przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
5. Organizację pracy oddziału i punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zadania oddziału i punktu przedszkolnego i sposób ich realizacji ustalone są w programie wychowania przedszkolnego i w miesięcznym planie pracy oddziału przedszkolnego.
6. W oddziale i punkcie przedszkolnym prowadzona jest nauka religii na mocy odrębnych przepisów; czas trwania zajęć poświęconych nauce religii nie może przekraczać 30 minut.
7. W oddziale i punkcie przedszkolnym prowadzona jest nauka języka angielskiego, czas trwania zajęć poświęconych nauce języka angielskiego nie może przekraczać 30 minut.
8. W oddziale i punkcie przedszkolnym można organizować na wniosek rodziców zajęcia dodatkowe.
9. Zapisy do oddziału i punktu przedszkolnego odbywają się zgodnie z zasadami naboru obowiązującego na terenie Gminy Bartoszyce.
10. Nauczyciele pracujący w oddziale i punkcie przedszkolnym wchodzą w skład rady pedagogicznej szkoły, o której mowa w § 18 ust. 1.
11. Jeden przedstawiciel z rady oddziałowej oddziału i punktu przedszkolnego wchodzi do rady rodziców, o której mowa w § 20 ust. 2.

**§ 111**

1. Świadczenia udzielane przez oddział i punkt przedszkolny są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Szkoła zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie (obiady). Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala organ prowadzący, na podstawie przeprowadzonego przetargu z uwzględnieniem norm żywieniowych.
3. Deklaracje dotyczącą czasu pobytu dziecka w oddziale i punkcie przedszkolnym rodzice zgłaszają w momencie przyjmowania dziecka do przedszkola. Wszelkie zmiany w trakcie roku szkolnego wymagają pisemnego wystąpienia rodzica do dyrektora szkoły. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły uwzględnia zmiany z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania oddziału przedszkolnego**

**§ 112**

1. Oddział i punkt przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:
2. zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
3. zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach godności osobistej z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;
4. realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu   
   o program wychowania przedszkolnego;
5. zapewnia organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
6. kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
7. umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej   
   i religijnej;
8. wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki   
   w szkole;
9. udziela dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej poprzez współpracę z psychologiem  
   i innymi specjalistami na terenie placówki oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci;
10. konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach;
11. zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki; w sytuacjach kryzysowych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

**2.** Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest:

1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, by orientowały się, co jest dobre, a co złe;
3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie   
   w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach   
   z dziećmi i dorosłymi;
5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci   
   o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach   
   i grach sportowych;
7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej   
   i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

**3.** Cele wychowania przedszkolnego oddział i punkt przedszkolny realizuje w ramach następujących          obszarów edukacyjnych:

1. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłym i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
2. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
3. wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
4. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu   
   i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
5. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej;
6. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
7. wychowanie przez sztukę – muzyka, śpiew, taniec, plastyka;
8. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
9. pomaganie dzieciom w rozumieniu zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
10. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
11. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
12. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
13. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

**4.** Oddział i punkt przedszkolny podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków     realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,     zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy     oddziału przedszkolnego i jego rozwoju organizacyjnego.

**5.** Oddział i punkt przedszkolny realizuje cele związane z podtrzymaniem poczucia tożsamości narodowej,    etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

1. wpajanie dzieciom tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
2. niestwarzania różnic w prawach i traktowaniu w ten sam sposób wszystkich dzieci, bez względu na kolor skóry, różnice kulturowe i religijne;
3. wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
4. swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innej osoby;
5. swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz obrzędach religijnych.

**6.** Oddział i punkt przedszkolny realizuje cele i zdania poprzez:

1. prowadzenie pracy opiekuńczo-dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego, w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną;
2. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
3. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
4. prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci;
5. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym,   
   a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki).

**Rozdział 3**

**Nauczyciele oddziału przedszkolnego**

**§ 113**

1. W oddziale i punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje, na podstawie ustawy Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel oddziału i punktu przedszkolnego w szczególności:
3. odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci;
4. tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
5. wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno–kulturowej i przyrodniczej;
6. planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego;
7. współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
8. prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu dzieci;
9. przeprowadza analizę gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
10. otacza indywidualną opieką każde dziecko i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
11. współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo–edukacyjnych;
12. organizuje w ciągu roku szkolnego zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne   
    w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym harmonogramem;
13. udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.

**3.** W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany           jest:

1. do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu;
2. zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
3. wskazać co dziecko zrobił dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę;
4. do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem;
5. natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków.

**4.** Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub           we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany          przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z                   dokonanymi zmianami.

**5.** Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania          przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania          wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania          przedszkolnego.

**6.** Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla          których jest przeznaczony.

**7.** Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu,         przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego,         tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

**8.** Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania         przedszkolnego całości podstawy programowej.

**Rozdział 4**

**Bezpieczeństwo dzieci w oddziale** i punkcie **przedszkolnym**

**§ 114**

1. Nauczyciel oddziału i punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w oddziale i punkcie przedszkolnym odpowiedzialni są dyrektor szkoły, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy szkoły.
3. Dyrektor szkoły zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
4. realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
5. przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale i punkcie;
6. zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem szkoły;
7. współpracę z poradnią psychologiczno–pedagogiczną;
8. przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej;
9. wyposażenie pomieszczeń oddziałów i punkt przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
10. odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
11. dostosowanie mebli i zabawek na placu zabaw do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci; instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
12. ogrodzenie terenu wokół budynku, w którym prowadzone są zajęcia;
13. zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych;
14. zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.

**4.** W swoich działaniach szkoła stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe, w szczególności           poprzez:

1. dokonywanie kontroli sal oddziałów przedszkolnych pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
2. oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
3. umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji oddziałów przedszkolnych;
4. opracowanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych;
5. umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych.

**5.** Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci   
          w godzinach pracy oddziału i punktu przedszkolnego. Nauczyciel jest zobowiązany:

1. przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia z zakresu bhp i p.poż., odbywać wymagane szkolenia;
2. sprawdzać warunki prowadzenia zajęć z dziećmi w danym miejscu (sala, plac zabaw) przed rozpoczęciem tych zajęć; jeżeli warunki bezpieczeństwa nie są spełnione, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić o tym dyrektora szkoły; do czasu usunięcia zagrożenia nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
3. niezwłocznie przerwać zajęcia i wyprowadzić dzieci z zagrożonego miejsca, jeżeli zagrożenie powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć;
4. przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
5. dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu, usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby zagrażać zdrowiu dzieci;
6. udzielić dziecku pierwszej pomocy w przypadku urazu lub wystąpienia choroby;
7. niezwłocznie zawiadomić rodziców w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych;
8. zgłaszać dyrektorowi szkoły wyjścia z dziećmi poza teren oddziału przedszkolnego;
9. przestrzegać procedur obowiązujących w oddziale, punkcie przedszkolnym i szkole, a zwłaszcza procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

**6.** Za organizację i zdrowie dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych odpowiadają osoby           prowadzące te zajęcia.

**§116**

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania punktu i oddziału przedszkolnego związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.
2. Nauczyciele zobowiązani są wówczas do pracy zdalnej.

**Rozdział 5**

**Organizacja pracy oddziału** i punktu **przedszkolnego**

**§ 117**

**1.** Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji o            którym mowa w § 24.

**2.** Liczba dzieci w oddziale i punkcie przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.

**3.** Godziny zajęć nauczania, wychowania i opieki w punkcie i oddziale przedszkolnym trwają 60 minut.

**4.** Jedną grupą wychowanków opiekuje się jeden nauczyciel.

**5.** W czasie zajęć poza terenem przedszkola liczba osób sprawujących opiekę nad dziećmi uzależniona            jest od rodzaju i organizacji wycieczki. O liczbie opiekunów decyduje dyrektor szkoły.

1. Ramowy rozkład dnia zawierający rozkład stałych godzin pracy i zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalany jest przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez radę pedagogiczną na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne   
   i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Ramowy rozkład dnia określa czas realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych, prowadzonych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia umieszcza się w dzienniku zajęć danej grupy i podaje do wiadomości rodziców.
3. W oddziale i punkcie przedszkolnym, na wniosek rodziców, organizuje się naukę religii. Naukę religii włącza się do planu zajęć oddziału przedszkolnego. Dzieci, nie korzystające z nauki religii, mają zapewnioną opiekę przez nauczyciela realizującego zajęcia dodatkowe.
4. Do realizacji zadań statutowych oddział i punkt przedszkolny wykorzystuje:
5. sala do zajęć dla poszczególnych oddziałów;
6. łazienki dziecięce;
7. szatnie dla oddziałów przedszkolnych;
8. sale do prowadzenia zajęć specjalistycznych (logopedycznych, rewalidacyjnych itp.);
9. salkę gimnastyczną;
10. plac zabaw.
11. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw, z niezbędnym wyposażeniem              zapewniającym dzieciom bezpieczeństwo i rekreację. Zasady pobytu dzieci na placu zabaw określa              regulamin placu zabaw.
12. W oddziale i punkcie przedszkolnym organizuje się różnorodne formy krajoznawstwa. Program               wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia               oraz sprawności fizycznej. Koszty wycieczek pokrywają rodzice dziecka.
13. Oddział i punkt przedszkolny rozwija sprawność fizyczną wychowanków poprzez zapewnienie im               udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach zarówno w budynku szkoły, jak i na świeżym               powietrzu.

**§ 118**

**Zajęcia dodatkowe**

1. W oddziale i punkcie przedszkolnym organizowane są zajęcia dodatkowe dostępne dla każdego dziecka. Za ich realizację odpowiada dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły powierza ich prowadzenie nauczycielom zatrudnionym w szkole, posiadających odpowiednie kompetencje do prowadzenia danych zajęć.
3. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora szkoły   
   w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
4. Zajęcia dodatkowe dla dzieci są finansowane z budżetu gminy i nie wiążą się   
   z ponoszeniem dodatkowych opłat przez rodziców.
5. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają   
   w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców.
6. Nauczycieli prowadzących zajęcia dodatkowe obowiązuje realizowanie zadań określonych   
   w zakresie obowiązków nauczycieli oddziałów przedszkolnych.

**§ 113**

1. W oddziałach i punkcie przedszkolnym udziela się i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w § 46-47.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej   
   z powodów rodzinnych i losowych poprzez:
   * 1. udzielanie pomocy materialnej w formach określonych w uchwałach organu prowadzącego;
     2. występowanie o pomoc do rady rodziców, sponsorów, organizacji.

**Rozdział 6**

**Wychowankowie oddziału**  **przedszkolnego**

**§ 119**

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 6 lat do momentu rozpoczęcia przez nie nauki szkolnej.
2. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dziecko w oddziale i punkcie przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
4. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnego   
   z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym;
5. szacunku dla swoich potrzeb;
6. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
7. poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
8. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
9. swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
10. rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
11. ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.

**4.** W oddziale i punkcie przedszkolnym ustalane są wspólnie z dziećmi normy zachowań. Dziecko ma            obowiązek:

1. przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
2. słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
3. szanować kolegów i wytwory ich pracy;
4. szanować sprzęty i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
5. dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
6. sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.

**5.** Dziecko może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, w           przypadku, gdy stan jego zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału           przedszkolnego. Indywidualne nauczanie organizowane jest przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z          organem prowadzącym, na wniosek rodziców, do którego dołączone jest orzeczenie poradni          psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o konieczności objęcia dziecka indywidualnym          rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

**6**. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania           przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości           psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka           indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w           orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

**7.** Za prawidłowość realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 i 6, odpowiada dyrektor szkoły.

**8.** W zależności od rodzaju niepełnosprawności przedszkole zapewnia wychowankowi specjalistyczną           pomoc i opiekę.

**§ 120**

1. Dziecko za dobre zachowanie i postępy w edukacji może być nagrodzone:
2. ustną pochwałą nauczyciela;
3. pochwałą do rodziców;
4. pochwałą dyrektora szkoły;
5. nagrodą rzeczową.

**2.** Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad:

1)  ustną uwagą nauczyciela;

2)  odsunięciem od zabawy na krótki czas;

3)  odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy;

4)  czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.

**3.** Wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

**4.** Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne, zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani          są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli i pedagoga, którzy podejmują decyzję o:

1) powiadomieniu dyrektora szkoły;

2) powiadomieniu rodziców dziecka;

3) spotkaniu nauczycieli i pedagoga z rodzicami w obecności dyrektora szkoły w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych;

4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno–pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii;

5) innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

**§ 121**

1. Dziecko powinno przyjść do oddziału i punktu przedszkolnego czyste, starannie uczesane   
   i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.
2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, przybory do mycia zębów, worek ze strojem gimnastycznym. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku.
3. Dziecko może przynosić swoje zabawki w dniu uzgodnionym przez wychowawcę i rodziców. Oddział i punkt przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione.

**§ 122**

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do oddziału i punktu przedszkolnego zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Rodzice obowiązani są zgłaszać ewentualne spóźnienia w danym dniu telefonicznie lub osobiście do godz. 8:00 nauczycielowi grupy.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do oddziału i punktu przedszkolnego obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielowi dyżurującemu. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.
3. Do oddziału i punktu przedszkolnego nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do oddziału.
4. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich w formie pisemnego oświadczenia ~~-~~ osoby dorosłe gwarantujące pełne bezpieczeństwo. Po odebraniu dziecka z oddziału i punktu przedszkolnego rodzice lub upoważnione przez nich osoby przejmują całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci, nawet jeśli przebywają na terenie placówki.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami wychowanka.
6. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
7. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka, niezwłocznie informowany jest dyrektor szkoły. Szkoła podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
8. W przypadku odbioru dziecka przez rodziców lub osoby upoważnione po godzinie 14.30 (godzina zamknięcia), nauczyciel telefonicznie kontaktuje się z rodzicami dziecka.
9. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt. 8 podjęte zostaną następujące działania:
10. rozmowa wyjaśniająca dyrektora szkoły z rodzicami dziecka;
11. wystosowanie listu do rodziców dziecka;
12. zwrócenie się do rodziców o uiszczenie dodatkowej opłaty w wysokości 40 zł;
    1. wystąpienie dyrektora szkoły z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji **rodzinnej wychowanka oddziału przedszkolnego.**

**10.** W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy szkoły, nauczyciel             zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

**11.** W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o            miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest           powiadomić dyrektora szkoły i najbliższy posterunek policji o niemożności skontaktowania się z           rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.

**12**. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone           przez prawomocny wyrok sądu lub orzeczenie sądowe.

**13.** Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować szkołę o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o           alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

**14.** W oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne z           wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom           żadnych leków.

**15.** Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprowadzanych do oddziału przedszkolnego           w jakiekolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielem.

**16**. Nauczyciel oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych,           niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.

**17**. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania            zawiadomienia o jego chorobie.

**18.** Dziecko może mieć czasowo zawieszone prawo korzystania z oddziału przedszkolnego w przypadku            wszawicy lub choroby zakaźnej. Decyzję o zawieszeniu prawa do korzystania z zajęć w oddziale            przedszkolnym podejmuje dyrektor szkoły.

**Rozdział 7**

**Rodzice dzieci oddziału** i punktu  **przedszkolnego**

**§ 123**

1. Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców wychowanka oddziału i punktu przedszkolnego należy:
3. przestrzeganie niniejszego statutu;
4. współpraca z nauczycielami prowadzącymi grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i oddziału i punktu przedszkolnego;
5. przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
6. respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
7. przyprowadzanie dziecka do oddziału i i punktu w dobrym stanie zdrowia;
8. rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety;
9. bezzwłoczne informowanie szkoły o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
10. dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie, pozwalającego na pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym;
11. zawiadamianie szkoły o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka (powyżej 1 miesiąca);
12. przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
13. przestrzeganie godzin pracy oddziału i punktu przedszkolnego;
14. zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia;
15. zapewnienie dziecku niezbędnego wyposażenia;
16. kontrolowanie, ze względów bezpieczeństwa, co dziecko zabiera do oddziału i punktu przedszkolnego;
17. uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez nauczycieli oddziału i punktu przedszkolnego;
18. bezzwłoczne informowanie szkoły o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania;
19. śledzenie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicach ogłoszeń.

3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziału i punktu przedszkolnego rodzice              pozostają w stałym kontakcie z wychowawcami.

**4.** W trakcie kształcenia na odległość rodzice zobowiązani są wspierać dziecko w wykonywanych, jednak            pozwolić na samodzielność wykonywanych prac.

**5.** Rodzice, zgodnie z zaleceniami nauczyciela, zobowiązani są do przesłania nauczycielowi wykonanych            przez dziecko zadań.

**6.** Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania             wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

**7.** Rodzice mają prawo do:

1. zapoznania się z realizowanymi w oddziale i punktu przedszkolnym programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy oddziału i z planów miesięcznych w danym oddziale;
2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka;
3. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
4. wybierania swojej reprezentacji w formie rady rodziców;
5. zapoznania się ze statutem szkoły oraz innymi regulaminami obowiązującymi w szkole;
6. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi szkoły wniosków z obserwacji pracy oddziału przedszkolnego;
7. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy oddziału i punktu przedszkolnego organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną, poprzez swoje przedstawicielstwo;
8. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami;
9. dokonywania wyboru zajęć dodatkowych;
10. udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez szkolnych;
11. zapoznawania się z planowanym jadłospisem.

**8.** Szkoła współpracuje regularnie z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i            zakresu działań wychowawczych.

**9**. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycieli poświęconych wymianie informacji i dyskusji           na tematy wychowawcze zależy od nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale i punkcie           przedszkolnym i rodziców.

**10**. Formy współpracy z rodzicami:

1. zebrania grupowe i zajęcia otwarte;
2. uroczystości i spotkania okolicznościowe, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców;
3. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem szkoły, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb;
4. pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;
5. tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;
6. informacje umieszczane na stronie internetowej.

**11.** Po zakończeniu rekrutacji dzieci na następny rok szkolny, szkoła organizuje spotkania adaptacyjne dla      dzieci nowoprzyjętych i ich rodziców w celu:

1. obniżenia poczucia lęku u dzieci i rodziców związanych z przebywaniem poza domem;
2. obserwowania stosowanych w oddziale i punktu przedszkolnym metod wychowawczych;
3. obserwowania dzieci w kontaktach grupowych;
4. oglądu bazy lokalowej i wyposażenia sal.

**12.** W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale i punktu przedszkolnym, odpowiedniej opieki,       odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje wychowawcy grupy       uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym       dziecka**.**

**13.** Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez oddział i punkt przedszkolny informacji   
           w zakresie nauczania, wychowanie i opieki, dotyczących ich dziecka, szkoła nie pobiera żadnych opłat,            bez względu na postać i formę przekazanych informacji.

**DZIAŁ IX**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 126**

1. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła posiada własny sztandar i logo.
3. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych, gminnych i państwowych.
4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Statut został uchwalony dnia 07.09.2023 roku.
6. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
7. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
8. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
9. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
10. Statut obowiązuje od dnia 07.09.2023 r.

Spis treści: Strony:

**DZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE SZKOŁY**  2 - 3

**DZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI** 4 - 13

Rozdział 1. Cele szkoły 4 - 5

Rozdział 2. Zadania szkoły w zakresie kształcenia ogólnego 5 - 6

Rozdział 3. Zadania szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki 6 - 7

Rozdział 4. Zadania szkoły w zakresie opieki 6 - 7

Rozdział 5. Inne zadania szkoły 7 - 11

Rozdział 6. Sposoby realizacji zadań szkoły 11 - 12

Rozdział 7. Organizacja zajęć pozalekcyjnych – zasady ogólne 12 - 13

**DZIAŁ III**

**ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**  13 - 17

Rozdział 1. Dyrektor szkoły 13 - 14

Rozdział 2. Rada pedagogiczna 14 - 15

Rozdział 3. Samorząd uczniowski 15

Rozdział 4. Rada rodziców 16

Rozdział 5. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób

rozwiązywania sporów między nimi 16 - 17

**DZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**  17 - 34

Rozdział 1. Ogólne zasady funkcjonowania szkoły 17 - 19

Rozdział 2. Zasady organizacji zespołów nauczycielskich 19 - 20

Rozdział 3. Organizacja świetlicy szkolnej 20 - 21

Rozdział 4. Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę 21 - 24

Rozdział 5. Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego 24 - 25

Rozdział 6. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu 25 - 26

Rozdział 7. Organizacja biblioteki szkolnej 26 - 27

Rozdział 8. Działalność innowacyjna szkoły 27 - 28

Rozdział 9. Współpraca szkoły z rodzicami w zakresie nauczania,

wychowania, opieki i profilaktyki 28 - 30

Rozdział 10. Organizacja stołówki szkolnej 30

Rozdział 11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i materialna dla uczniów 30 - 33

Rozdział 12. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-

pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny,

dzieci i młodzieży 33 - 34

**DZIAŁ V**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**  34 - 40

Rozdział 1. Prawa i obowiązki nauczycieli 34 - 36

Rozdział 2. Wychowawca oddziału 36 - 37

Rozdział 3. Nauczyciele specjaliści 37 - 40

Rozdział 4. Pracownicy obsługi i administracji 40

**DZIAŁ VI**

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**  40 - 63

Rozdział 1. Ogólne zasady oceniania 40 - 46

Rozdział 2. Ocenianie uczniów w klasach I – III 46 - 48

Rozdział 3. Klasyfikowanie uczniów 48 - 49

Rozdział 4. Zasady uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania 49 - 50

Rozdział 5. Egzamin klasyfikacyjny 50 - 52

Rozdział 6. Egzamin poprawkowy 52 - 53

Rozdział 7. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie

z obowiązującymi przepisami 53 - 54

Rozdział 8. Promowanie ucznia 55 - 56

Rozdział 9. Zasady oceniania zachowania uczniów 56 - 61

Rozdział 10. Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów 61 - 62

Rozdział 11. Egzamin ósmoklasisty 62 - 63

**DZIAŁ VII**

**UCZNIOWIE** 63 - 73

Rozdział 1. Prawa i obowiązki ucznia 63 - 67

Rozdział 2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia 67 - 68

Rozdział 3. Rodzaj i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń

do przyznanej nagrody 68 - 70

Rozdział 4. Rodzaje kar stasowanych wobec uczniów oraz tryb wnoszenia odwołania

się od kary 70 - 72

Rozdział 5. Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły lub

skreślenie z listy uczniów 73

**DZIAŁ VIII**

**ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**  73 - 85

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 73 - 74

Rozdział 2. Cele i zadania oddziału przedszkolnego 74 - 76

Rozdział 3. Nauczyciele oddziału przedszkolnego 76 - 77

Rozdział 4. Bezpieczeństwo dzieci w oddziale przedszkolnym 77 - 78

Rozdział 5. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego 79 - 80

Rozdział 6. Wychowankowie oddziału przedszkolnego 80 - 83

Rozdział 7. Rodzice dzieci oddziału przedszkolnego 83 - 85

**DZIAŁ IX**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**  85 - 86