

Tekst ujednolicony

STATUTU

Szkoły Podstawowej im. Jana Łachuta w Ostreżnicy

Rozdział 1 Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Łachuta w Ostrężnicy, zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szkoła ma siedzibę w Ostrężnicy, przy ulicy Królewskiej 32.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Krzeszowice. Rada Miejska i Urząd Gminy mają siedzibę w Krzeszowicach przy ul. Grunwaldzkiej 4.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła ma ustalony obwód Uchwałą Nr XXX/326/2017 Rady Miejskiej w Krzeszowicach z dnia 30 marca 2017 r.
6. Do obwodu szkoły należą dzieci zamieszkałe we wsi Ostrężnica oraz części wsi Nowa Góra tzw. Łanach.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Łachuta w Ostrężnicy;
- 2) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Jana Łachuta w Ostrężnicy;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Łachuta w Ostrężnicy;
- 5) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci z oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Jana Łachuta w Ostrężnicy;
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Krzeszowice;
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 8) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Cele i zadania Szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.

§ 4

1. Kształcenie w Szkole składa się z:
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej obejmującej klasy I - III;
 - 2) edukacji przedmiotowej obejmującej klasy IV – VIII.
2. Celami edukacji w Szkole są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich, jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 5

1. Do zadań Szkoły należy:

- 1) kształcenie kompetencji językowych uczniów poprzez wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały oraz naukę języków obcych nowożytnych: w klasach I - VI języka angielskiego, a w klasach VII - VIII języka angielskiego i języka niemieckiego;
- 2) wprowadzanie uczniów w świat literatury, kształcenie kompetencji czytelniczych potrzebnych do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury oraz rozwijanie zainteresowań czytelniczych poprzez podejmowanie działań mających na celu rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania, zachęcanie ich do podejmowania indywidualnych prób twórczych oraz udział w zajęciach prowadzonych w bibliotece szkolnej i publicznej;
- 3) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem technologii informacyjno- komunikacyjnych, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi poprzez wykorzystanie technologii informacyjno- komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów;

- 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia stosownie do jego potrzeb i możliwości poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, dostosowanie nauczania oraz tempa uczenia się uczniom z niepełnosprawnościami do ich możliwości psychofizycznych oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów poprzez wdrażanie uczniów do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 6) kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów poprzez wzmacnianie wśród uczniów poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi oraz podejmowanie działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym zaangażowanie w wolontariat;
- 7) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego poprzez upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie ich do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowań ekologią;
- 8) kształtowanie właściwych postaw uczniów wobec sytuacji stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia poprzez rozpowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 9) stwarzanie uczniom warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu poprzez prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, współpracę w grupie, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych;
- 11) zapewnienie bezpiecznych warunków oraz przyjaznej atmosfery do nauki poprzez stałą kontrolę i nadzór nauczycieli nad uczniami w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć oraz przerw międzylekcyjnych;
- 12) prowadzenie działań wychowawczych i zapobiegawczych uzależnieniom wśród uczniów poprzez systematyczne rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem, informowanie o narkomanii i jej skutkach, poradnictwie w zakresie zapobiegania uzależnieniom od środków odurzających, substancji psychotropowych lub substancji zastępczych, tzw. dopalaczy.

2. Do zadań Szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu spierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z nim oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć rozwijające umiejętności uczenia się;
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - g) porad i konsultacji;
 - h) warsztatów;
- 3) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniowi;
 - 4) udzielanie pomocy rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Do zadań Szkoły w zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi należy:
- 1) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zapewnienie warunków do nauki i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) organizowanie zajęć specjalistycznych wspomagających rozwój uczniów i efektywność uczenia się;
 - 4) organizowanie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
 - 5) integrowanie uczniów ze środowiskiem rówieńczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
4. W sytuacjach, kiedy Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia w szkole z powodów wymienionych w § 40a ust.1, realizacja zadań szkoły może odbywać się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 6

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy ustawy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.

6. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców oraz Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w ostatnim roku nauki;
 - 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole.

7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

8. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zadania dotyczące spraw administracyjnych, organizacji doraźnych zastępstw oraz bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły pełni nauczyciel wskazany przez Dyrektora.

§ 8

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Ponadto Rada Pedagogiczna:
 - 1) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian;
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami i zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole; wnioski te mają charakter wiążący;

- 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora lub organu prowadzącego Szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć:
 - a) prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) rozwijających zainteresowania uzdolnienia uczniów, w szczególności ich aktywności i kreatywności;
 - c) z zakresu doradztwa zawodowego;
- 5) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa.
12. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Łachuta w Ostrężnicy”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
13. W sytuacjach, kiedy Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia w szkole z powodów wymienionych w § 40a, ust.1, zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 9

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilak-

tycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. Rada Rodziców uchwała regulamin działalności rady rodziców. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
8. Regulamin, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 10

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Jana Łachuta w Ostrężnicy” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedyne reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Do kompetencji Samorządu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) opiniowanie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
 - 4) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
6. opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora szkoły.
7. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określają przepisy § 18 statutu.

§ 11

1. Celem prawidłowej realizacji zadań statutowych Szkoły, organy Szkoły współdziałają ze sobą i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji.
2. Ewentualne spory zaistniałe między organami Szkoły powinny być rozwiązywane, w atmosferze zrozumienia i wzajemnego poszanowania stron, na terenie Szkoły.
3. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
4. Jeżeli Dyrektor jest stroną sporu, spór rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, Burmistrz Gminy Krzeszowice lub Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 4 Organizacja szkoły

§ 12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) okres pierwszy trwa od 1 września do dnia śródrocznej klasyfikacji;
 - 2) okres drugi trwa od pierwszego dnia po śródrocznej klasyfikacji do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych stosownie do przepisów art. 110 ust. 2 Prawa oświatowego.
3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych szkolnym planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Oddziały klas I-III nie mogą liczyć więcej niż 25 uczniów.
3. Liczbę uczniów w oddziałach klas IV-VIII określa organ prowadzący szkołę.
4. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.

5. W oddziałach o małej liczebności uczniów nauczanie, na danym etapie edukacyjnym, może odbywać się w klasach łączonych. Łączenie odbywa się według zasad określonych przez organ prowadzący.

6. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

7. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.

§ 15

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem przerwy śniadaniowej, trwającej 15 minut i obiadowej, trwającej 20 minut.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.

4. Integralnymi formami działalności wychowawczej szkoły są:

- 1) wycieczki przedmiotowe;
- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
- 3) imprezy tj. pikniki, dyskoteki, zabawy, ogniska, konkursy, zawody sportowe;
- 4) wyjazdy na „zielone szkoły”.

§ 17

1. Szkoła organizuje naukę religii i etyki na życzenie rodziców.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie oświadczenia pisemnego, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach, o których jest mowa w ust. 1 staje się dla ucznia obowiązkowy.

§ 18

1. Samorząd uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów;
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
 - 4) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci oddziału przedszkolnego i klas młodszych.
6. Do zadań rady wolontariatu należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
 - 2) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
 - 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Szkole.

§ 19

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
2. Formami opieki są w szczególności:
 - 1) stypendia szkolne przyznawane przez organ prowadzący;
 - 2) wyjazdy na kolonie letnie organizowane przez organ prowadzący;
 - 3) paczki mikołajkowe i spotkania opłatkowe organizowane przez organ prowadzący;
 - 4) pomoc materialna i rzeczowa organizowana przy współpracy z rodzicami.

§ 20

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniem, w którym gromadzi się księgozbiór biblioteki i wydzielono kąciak czytelniczy.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki oraz czasopisma.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki przed jak i po lekcjach.
5. W zakresie współpracy z uczniami bibliotekarz:
 - 1) włącza uczniów do pomocy przy oparciu książek;
 - 2) włącza uczniów w działania propagujące czytelnictwo;
 - 3) pomaga w doborze odpowiedniej literatury;

- 4) pomaga w rozwijaniu własnych zainteresowań;
 - 5) pomaga uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych;
 - 6) informuje o aktywności czytelniczej.
6. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami bibliotekarz:
- 1) udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 2) wspiera nauczycieli w doskonaleniu zawodowym;
 - 3) nauczyciele podczas realizacji programów nauczania informują uczniów o roli czytelnictwa w edukacji.
7. W zakresie współpracy z rodzicami oraz innymi bibliotekami bibliotekarz:
- 1) propaguje wśród uczniów, nauczycieli i rodziców imprezy czytelnicze;
 - 2) podejmuje działania wspierające rodziców w procesie wychowania dzieci;
 - 3) informuje rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
 - 4) współorganizuje imprezy w środowisku lokalnym;
 - 5) organizuje wycieczki do innych bibliotek;
 - 6) organizuje uczniom zajęcia biblioteczne prowadzone przez bibliotekarzy z innych bibliotek.
- 1) Do zadań biblioteki w zakresie tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi należy:
 - 2) korzystanie ze stron internetowych;
 - 3) przygotowanie uczniów do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 5) wzbogacanie zasobów biblioteki w najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne.
9. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się należy:
- 1) organizowanie wystaw książek;
 - 2) informowanie o nowych książkach w bibliotece;
 - 3) prowadzenie konkursów czytelniczych.
10. Do zadań biblioteki w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów należy:
- 1) organizowanie wycieczek edukacyjnych;
 - 2) organizowanie spotkań i imprez edukacyjnych;
 - 3) organizowanie interdyscyplinarnych kół zainteresowań.
11. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza ponadto należy:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji.
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole;
 - 6) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.

§ 21

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
 - 2) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb uczniów.
4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupie, w której liczba uczniów nie może przekraczać 25.
5. Praca świetlicy ma na celu:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
 - 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach.
6. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie prac domowych.
7. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 4) prowadzenie zajęć zgodnie z opracowanym planem pracy świetlicy;
 - 5) prowadzenie dokumentacji świetlicy.
8. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
 - 1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
 - 2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.

§ 22

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi polega na:
 - 1) diagnozowaniu dzieci i młodzieży w celu określenia ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wyjaśnianiu mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu i wskazaniu rozwiązania tego problemu oraz wydaniu opinii lub orzeczenia;
 - 2) udzielaniu dzieciom i uczniom oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na:
 - a) prowadzeniu terapii dzieci i uczniów oraz ich rodzin;
 - b) udzielaniu wsparcia dzieciom i uczniom wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych;

- 3) udzielaniu nauczycielom pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się uczniów klas I-III;
 - b) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci i uczniów;
 - 4) wspomaganiu Szkoły w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych poprzez przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły, w szczególności w zakresie:
 - a) wymagań stawianych wobec szkół;
 - b) realizacji podstaw programowych;
 - c) rozpoznawania potrzeb dzieci i uczniów oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania.
3. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży polega na:
- 1) pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych uczniów;
 - 2) metodycznym i merytorycznym wsparciu nauczycieli i rodziców;
 - 3) organizowaniu spotkań, warsztatów i konsultacji dla rodziców i nauczycieli.

§ 23

1. Współdziałanie Szkoły z rodzicami uczniów polega na systematycznych, bieżących kontaktach nauczycieli, wychowawców i pedagoga szkolnego z rodzicami w sprawach dotyczących nauczania, wychowania i opieki. Przedmiotem kontaktów Szkoły z rodzicami jest także szeroko rozumiana profilaktyka.
2. Do form współdziałania Szkoły z rodzicami należą w szczególności:
 - 1) zebrania ogólne organizowane w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego;
 - 2) zebrania klasowe z wychowawcą organizowane w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego;
 - 3) uchylony
 - 4) indywidualne spotkania z inicjatywy rodziców, nauczycieli, pedagoga specjalnego lub pedagoga szkolnego w sprawach dotyczących dziecka w ciągu całego roku w miarę potrzeb;
 - 5) udział w szkoleniach i prelekcjach w miarę potrzeb i oczekiwań rodziców;
 - 6) udział w imprezach i uroczystościach klasowych i szkolnych zgodnie z planami pracy szkoły;
 - 7) współorganizowanie wycieczek, imprez i uroczystości klasowych i szkolnych zgodnie z planami pracy szkoły.
3. Rodzice ucznia mają obowiązek korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka oraz odbierania wiadomości od wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli.

§ 24

Współdziałanie szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej polega na wspieraniu i pomocy w realizacji zadań związanych z:

- 1) udziałem szkoły w programach edukacyjnych;
- 2) upowszechnianiem kultury fizycznej i promocji zdrowia;
- 3) akcjami charytatywnymi;
- 4) edukacją patriotyczną w zakresie kultywowania i promocji lokalnych tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego miejscowości;

- 5) edukacją ekologiczną i działaniami na rzecz ochrony przyrody;
- 6) organizacją imprez kulturalno-sportowych, integrujących nauczycieli, dzieci, młodzież i ich rodziny.

§ 25

1. W szkole funkcjonuje punkt wydawania posiłków, w którym przygotowuje się dzieciom i uczniom herbatę w kubkach jednorazowego użycia.
2. Punkt wydawania posiłków służy również do przyjmowania gotowych posiłków obiadowych, zakupionych przez zainteresowanych rodziców dla dzieci i uczniów, dostarczanych w formie cateringu.

Rozdział 5 Oddział przedszkolny

§ 26

1. Do oddziału przedszkolnego, zwanego dalej „oddziałem”, mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 4 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i zamieszkałe na terenie Gminy.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa Burmistrz Gminy.
- 4a. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora, w uzgodnieniu z Radą Rodziców.
5. Oddział przedszkolny realizuje 5-cio godzinną podstawę programową wychowania przedszkolnego w godzinach określonych w ramowym rozkładzie dnia, od godz. 8.00 do godz. 13.00.
6. Oddział przedszkolny umożliwia odpłatne korzystanie z opieki, nauczania i wychowania w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 27

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania- uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem angielskim, chęci poznawania innych kultur.

3. Do zadań oddziału przedszkolnego w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i

czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu oddziału przedszkolnego oraz w środowisku społecznym;

- 2) udzielanie dziecku pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - d) porad i konsultacji;
- 3) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dziecku.
- 4) udzielanie pomocy rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Do zadań oddziału przedszkolnego w zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi należy:

- 1) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) zapewnienie warunków do nauki i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 3) organizowanie zajęć specjalistycznych wspomagających rozwój dzieci i efektywność uczenia się;
- 4) organizowanie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
- 5) integrowanie dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

5. Na życzenie rodziców w oddziale prowadzone są zajęcia z religii. Udział w zajęciach z religii nie jest obowiązkowy.

6. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych z powodów określonych w §40a ust.1 organizację pracy oddziału przedszkolnego, w tym zajęć rewalidacyjnych, opiera się na nauczaniu z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość. Przekazywane treści muszą być dostosowane do możliwości dzieci oraz zróżnicowane.

§ 28

1. Podczas zajęć w oddziale przedszkolnym oraz poza jego terenem dzieci są pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje im różne formy zajęć zespołowych i indywidualnych, zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego i ustalonym planem zajęć.

2. Wycieczki i inne wyjazdy dzieci odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

§ 29

1. Nauczyciel, na podstawie obserwacji, ma prawo do oceny stanu zdrowia dziecka, które przyjmuje w danym dniu do oddziału przedszkolnego. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych nauczyciel zobowiązany jest, w trosce o zdrowie innych dzieci, do odmowy przyjęcia chorego dziecka.
2. W przypadku złego samopoczucia dziecka przebywającego w oddziale, nauczyciel zobowiązany jest do natychmiastowego skontaktowania się z rodzicami w celu zabrania dziecka do domu.
3. W sytuacjach nagłych, niebezpiecznych dla zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe z równoczesnym powiadomieniem rodziców. W sytuacji niemożności skontaktowania się z rodzicami, korzysta się z pisemnego oświadczenia rodziców na udzielenie wszelkiej pomocy przez zespół ratunkowy.

§ 30

1. Do oddziału przedszkolnego dziecko przyprowadzają rodzice lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie.
2. Dziecko powinno być odbierane bezpośrednio od nauczyciela przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie pełnoletnią osobę.
3. Rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego osobę, którą upoważniają do odbioru dziecka. Upoważnienie powinno zawierać: imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby upoważnionej.
4. W przypadku odbioru dziecka na podstawie upoważnienia rodziców, nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych zawartych w upoważnieniu z dowodem osobistym osoby upoważnionej.
5. Dziecko nie będzie mogło być odebrane przez osobę niepełnoletnią oraz osobę będącą w stanie nietrzeźwym.

§ 31

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Godzina zajęć w oddziale trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć religii i zajęć języka angielskiego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 4 lat- około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat- około 30 minut.

§ 32

Nauczyciel współdziała z rodzicami dzieci w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych poprzez:

- 1) zebrania ogólne organizowane w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego;
- 2) zebrania grupowe organizowane w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego;
- 3) kontakty indywidualne z nauczycielem, pedagogiem, logopedą organizowane przez cały rok w miarę potrzeb;
- 4) zajęcia otwarte dla rodziców dwa razy w ciągu roku szkolnego;
- 5) udział w uroczystościach i imprezach przedszkolnych i szkolnych zgodnie z planem pracy szkoły i oddziału przedszkolnego;
- 6) współpraca z radą rodziców przez cały rok w miarę potrzeb;
- 7) współorganizowanie wycieczek, imprez i uroczystości przedszkolnych i szkolnych zgodnie z planem pracy szkoły i oddziału przedszkolnego;
- 8) prelekcje, warsztaty według potrzeb i oczekiwań rodziców.

§ 33

1. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dzieciom bezpośredniej i stałej opieki w czasie ich pobytu w oddziale oraz w trakcie zajęć poza terenem oddziału;
 - 2) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
 - 3) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy, nauki i wypoczynku;
 - 4) stosowanie w swoich działaniach obowiązujących przepisów bhp i przeciwpożarowych.

2. Do zakresu zadań nauczyciela związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci należy w szczególności:
 - 1) informowanie rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustalanie z rodzicami kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
 - 4) udostępnianie rodzicom wytworów działalności dzieci.

3. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej w oparciu o program wychowania przedszkolnego oraz odpowiedzialnością za jej jakość należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej;
 - 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy.

4. Do zakresu zadań nauczyciela związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną należy w szczególności:
 - 1) kierowanie dzieci na badania psychologiczno-pedagogiczne;
 - 2) przekazywanie informacji i spostrzeżeń dotyczących kierowanego dziecka;

- 3) realizowanie orzeczeń i wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci należy w szczególności:
- 1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzenie i dokumentowanie pracy wyrównawczo-kompensacyjnej w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności;
 - 3) przeprowadzenie diagnozy gotowości szkolnej.

§ 34

1. Dziecko ma prawo do:

- 1) wyrażania własnych opinii i uczuć;
- 2) podejmowania decyzji i ponoszenia za nie konsekwencji;
- 3) do znajomości swoich praw i korzystania z nich;
- 4) odnoszenia sukcesów;
- 5) przebywania w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo;
- 6) jedzenia i picia gdy jest głodne;
- 7) zdrowego odżywiania;
- 8) akceptacji takim, jakim jest;
- 9) poszanowania godności osobistej;
- 10) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności proponowanych przez oddział przedszkolny;
- 11) zabawy i wybierania towarzyszy zabaw;
- 12) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 13) zdobywania wiedzy i umiejętności, badania i eksperymentowania;
- 14) indywidualnego tempa procesu rozwojowego;
- 15) nienaruszalności cielesnej;
- 16) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) kulturalne i z szacunkiem odnoszenie się do rówieśników;
- 2) respektowanie poleceń nauczyciela;
- 3) informowanie nauczyciela o swoich problemach;
- 4) postępowanie zgodnie z przyjętymi zasadami akceptowanymi przez grupę;
- 5) stosowanie form grzecznościowych w stosunku do rówieśników i osób dorosłych;
- 6) dbanie o estetykę i higienę własnego wyglądu i otoczenia;
- 7) sprzątanie zabawek po skończonej zabawie;
- 8) wywiązywanie się z przydzielonych zadań i obowiązków;
- 9) pomagania młodszym i słabszym;
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w oddziale przedszkolnym i poza nim;
- 11) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie swoje i innych;
- 12) przyjazne odnoszenie się do świata przyrody.

§ 35

1. Obowiązkiem rodziców jest:

- 1) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego osobiście lub upoważnioną przez rodziców osobą zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- 2) przestrzeganie godzin pracy oddziału przedszkolnego;

- 3) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym;
- 4) przyprowadzanie do oddziału tylko dziecka zdrowego;
- 5) dbanie o czystość i higienę osobistą dziecka;
- 6) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 7) informowanie nauczyciela o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach, mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną;
- 8) współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju.

§ 36

2. Rodzice dzieci uczęszczających do oddział przedszkolnego mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego;
- 2) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyni trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 5) uczestniczenia w zajęciach wychowawczo-dydaktycznych;
- 6) aktywnego uczestnictwa w życiu oddziału;
- 7) stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo-dydaktyczne;
- 8) współuczestnictwa w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i rodziców;
- 9) wyrażania opinii o pracy oddziału i przekazywania nauczycielowi wniosków z obserwacji pracy oddziału przedszkolnego.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 37

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 38

1. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów ras i światopoglądów;

- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
- 7) odbieranie na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

2. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

3. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) poziom wyników nauczania stosownie do realizowanego programu i warunków szkoły;
- 2) stan warsztatu pracy, powierzonego sprzętu oraz środków dydaktycznych;
- 3) bezpieczeństwo powierzonych uczniom na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów mu przydzielonych.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod nauczania, form organizacyjnych, środków dydaktycznych, programu nauczania i podręczników;
- 2) decydowania o treściach programowych, realizowanych na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej;
- 4) zgłaszania wniosków i opinii dotyczących pracy szkoły.

§ 39

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:

- 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego lub
- 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy lub
- 3) na wniosek rodziców danego oddziału.

4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

5. Do zakresu zadań wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
- 4) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
- 5) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
- 6) rozwiązywanie wszelkich zaistniałych konfliktów w zespole klasowym;
- 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie;
- 8) współpraca z rodzicami, z klasową radą rodziców oraz włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy.

§ 40

1. W szkole zatrudnia się pedagoga, pedagoga specjalnego i logopedę.

2. Do zakresu zadań pedagoga należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2a. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły

- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.
3. Do zakresu zadań logopedy należy w szczególności:
- 2) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 3) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40a

1. Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia w szkole i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z następujących powodów
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów
 - 3) sytuacji epidemiologicznej
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Powyższe zajęcia organizowane są nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizuje się w szczególności z wykorzystaniem:
 - 1) platformy edukacyjnej Microsoft Office 365 – aplikacja TEAMS;
 - 2) materiałów zamieszczonych na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
 - 3) materiałów dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej;
 - 4) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 5) materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą Dyrektora;
 - 6) środków komunikacji elektronicznej, zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem m.in.: dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną, komunikatory, kontakt telefoniczny;
4. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
 - 1) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Microsoft Teams,
 - 2) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami,
 - 3) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
 - 4) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
 - 5) Jedna jednostka lekcyjna (lekcja on-line) zajmuje nie więcej niż 45 minut w tym: 30 minut - lekcja właściwa, 15 minut - możliwość skorzystania z porad i konsultacji nauczyciela;
5. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
 - 1) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,

- 2) na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów zaznaczając to w rubryce KZ (kształcenie zdalne),
 - 3) ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
7. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

8. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do działań zapewniających uczniom bezpieczeństwo w sieci w ramach udostępnianych im materiałów, źródeł oraz stosowanych metod i narzędzi.

§ 41

1. W Szkole zatrudnia się:
 - 1) główną księgową;
 - 2) samodzielnego referenta ds. administracyjno-finansowych;
 - 3) sprzątaczkę;
 - 4) woźną w oddziale przedszkolnym;
 - 5) konserwatora.
2. Nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w ust. 1, dokonuje Dyrektor na podstawie Kodeksu Pracy.
3. Do zakresu zadań głównej księgowej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie rachunkowości Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polegające na zorganizowaniu sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowania i kontroli dokumentów w sposób zapewniający właściwe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych oraz ochronę mienia będącego w posiadaniu Szkoły;
 - 2) opracowywanie, przy współpracy z Dyrektorem, rocznego planu finansowego Szkoły;
 - 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - 4) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości;
 - 5) zapewnienie od strony finansowej prawidłowości umów zawieranych przez Szkołę;
 - 6) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym Szkoły, stałe kontrolowanie stopnia realizacji planu, zaangażowania wydatków,

zagrożeń przekroczenia lub niewykonania planu, a także zapewnienie terminowego rozliczania należności i zobowiązań.

4. Do zakresu zadań samodzielnego referenta ds. administracyjno-finansowych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw kadrowych pracowników i spraw uczniowskich;
 - 2) prowadzenie sekretariatu Szkoły;
 - 3) prowadzenie archiwum szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) prowadzenie SIO;
 - 5) dokonywanie przelewów bankowych, sporządzanie listy płac;
 - 6) wypełnianie deklaracji i raportów ZUS.

5. Do zakresu zadań sprzątaczkii należy w szczególności:
 - 1) otwieranie i zamykanie szkoły;
 - 2) codzienne sprzątanie sal lekcyjnych i pomieszczeń sanitarnych;
 - 3) zgłaszanie Dyrektorowi zauważonych usterek, mogących być przyczyną nieszczęśliwych wypadków;
 - 4) porządkowanie pomieszczeń gospodarczych;
 - 5) utrzymywanie w ładzie i porządku podwórka szkolnego, placu zabaw i terenu przyszkolnego;
 - 6) przygotowywanie herbaty dzieciom i uczniom;
 - 7) sprzątanie okresowe obejmujące mycie okien, mebli itp., sprzątanie po remontach.

6. Do zakresu zadań woźnej należy w szczególności:
 - 1) pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, takich jak ubieranie i rozbieranie oraz czynnościach higienicznych;
 - 2) pomoc nauczycielowi w czynnościach organizacyjnych oraz porządkowych;
 - 3) pomoc nauczycielowi w czasie spacerów i wycieczek;
 - 4) przygotowywanie pomocy wg zaleceń nauczyciela;
 - 5) porządkowanie sal oddziałów przedszkolnych po zajęciach;
 - 6) nakrywanie stołu do posiłków oraz sprzątanie po posiłkach;
 - 7) utrzymywanie porządku w sali;
 - 8) sprawowanie doraźnej opieki nad dziećmi w czasie chwilowej, ważnej nieobecności nauczyciela w sali;
 - 9) pomoc sprzątaczkom w pracach porządkowych w czasie ferii zimowych i letnich.

7. Do zakresu zadań konserwatora należy w szczególności:
 - 1) dbałość o stan techniczny urządzeń w szkole;
 - 2) dokonywanie bieżących napraw sprzętu, urządzeń, mebli;
 - 3) odśnieżanie terenu szkolnego;
 - 4) koszenie trawy;
 - 5) kontrola poprzez oględziny urządzeń i nawierzchni placu zabaw.

8. Szczegółowy przydział zadań opracowuje Dyrektor.

9. Do zakresu zadań pracowników wymienionych w ust. 3-7 związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę należy:
 - 1) przestrzeganie zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
 - 2) rzetelne wykonywanie zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych.

§ 42

1. Szkoła stwarza warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:

- 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
- 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
- 3) zabezpieczony i sprawny sprzęt w sali gimnastycznej, sali komputerowej oraz na placu zabaw;
- 4) opracowane regulaminy korzystania z sali gimnastycznej i pracowni komputerowej z określeniem warunków bezpieczeństwa;
- 5) opracowanie „Zasad organizowania wycieczek w Szkole”;
- 6) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
- 7) kontrolę stanu technicznego budynku;
- 8) przeglądy techniczne instalacji gazowej, elektrycznej, sprzętu przeciwpożarowego i przewodów kominowych;
- 9) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 10) zapewnienie w pomieszczeniach szkolnych właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania.

2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:

- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- 2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
- 3) w klasach I-III nauczyciel prowadzący zajęcia pozostaje z uczniami także podczas przerwy międzylekcyjnej;
- 4) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
- 5) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach;
- 6) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.

3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są zobowiązani do:

- 1) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, a w razie potrzeby zawiadomienia o tym fakcie Dyrektora lub skierowania tej osoby do Dyrektora;
- 2) niezwłocznego zawiadamiania Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 3) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 4) niewpuszczania uczniów do kuchni oraz innych pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

4. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora.

§ 43

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
4. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
5. Do zadań nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:
 - 1) na godzinach z wychowawcą;
 - 2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
 - 3) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.

§ 44

1. W Szkole tworzy się zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie:
 - 1) zespół wychowawców klas I-III;
 - 2) zespół wychowawców klas IV-VIII;
 - 3) zespół ds. ewaluacji wewnętrznej;
 - 4) zespoły zadaniowe związane z realizacją bieżących zadań Szkoły.
2. Zespoły, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek tego zespołu.
4. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły.
5. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.

6. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 45

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczych w tym zakresie.

4. Ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustaleniu kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustaleniu ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzaniu egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustaleniu warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustaleniu warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 4) Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów i rodziców o:
 - 5) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 6) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.

§ 46

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z nauki drugiego języka obcego z:
 - 1) wadą słuchu;
 - 2) głęboką dysleksją rozwojową;

- 3) afazją;
- 4) niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 5) autyzmem, w tym zespołem Aspergera.

§ 47

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne;
 - 3) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę, w odniesieniu do wymagań edukacyjnych. Uzasadnienie może mieć formę pisemną na prośbę rodziców.
4. Nauczyciel udostępnia uczniowi i jego rodzicom sprawdzone i ocenione prace pisemne na terenie szkoły, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

§ 48

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż do 31 stycznia.
 - 2a. Nauczyciel jest zobowiązany określić sposoby i formy uzupełnienia braków, jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej zostanie stwierdzone, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 49

1. Nie później niż tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej:
 - 1) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału, na zajęciach edukacyjnych, informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy, informują rodziców ucznia o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez dziennik elektroniczny.

2. Uchylony

3. O zagrożeniu niedostateczną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych informuje się ucznia i jego rodziców nie później niż miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisuje się do dziennika elektronicznego.

§ 50

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele nie później niż 2 dni przed terminem klasyfikacji.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy nie później niż 2 dni przed terminem klasyfikacji, biorąc pod uwagę kryteria zachowania, o których mowa w § 55 oraz miesięczne oceny zachowania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w klasie, uczniów klasy i ocenianego ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisuje się do dziennika elektronicznego.
4. Minimalna ilość ocen bieżących do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej z danego przedmiotu to:
 - 1) 3 oceny- w przypadku przedmiotu realizowanego w wymiarze jednej godziny tygodniowo;
 - 2) 4 oceny- w przypadku przedmiotu realizowanego w wymiarze co najmniej dwóch godzin tygodniowo.

§ 51

1. Zadaniem oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel biorąc pod uwagę poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i programie nauczania, uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia.

§ 52

1. W klasach I-III oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) 6 (poziom najwyższy) - otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania i dodatkowo wyróżnia się na forum klasy;
 - 2) 5 (poziom wysoki) - otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania;
 - 3) 4 (poziom średni) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na dobre zrozumienie i wykonanie większości zadań zgodnie z wymaganiami określonymi w podstawie programowej i programie nauczania;
 - 4) 3 (poziom podstawowy) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania w zakresie

pozwalającym na stosowanie ich w sytuacjach typowych, według podanych mu uprzednio wzorów;

- 5) 2 (poziom niski) - otrzymuje uczeń, który wykazuje elementarny poziom opanowania wymagań określonych w podstawie programowej;
- 6) 1 (poziom bardzo niski) - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.

2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

§ 53

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący (6) - otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania i dodatkowo wyróżnia się na forum klasy;
- 2) stopień bardzo dobry (5) - otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania;
- 3) stopień dobry plus (4+) - otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają poza poziom określony na ocenę dobrą, ale nie spełniają wymagań na ocenę bardzo dobrą;
- 4) stopień dobry (4) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na dobre zrozumienie i wykonanie większości zadań zgodnie z wymaganiami określonymi w podstawie programowej i programie nauczania;
- 5) stopień dostateczny plus (3+) - otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają poza poziom określony na ocenę dostateczną, ale nie spełniają wymagań na ocenę dobrą;
- 6) stopień dostateczny (3) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania w zakresie pozwalającym na stosowanie ich w sytuacjach typowych, według podanych mu uprzednio wzorów;
- 6a) stopień dopuszczający plus (2+) - otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają poza poziom określony na ocenę dopuszczającą, ale nie spełniają wymagań na ocenę dostateczną;
- 7) stopień dopuszczający (2) - otrzymuje uczeń, który wykazuje elementarny poziom opanowania wymagań określonych w podstawie programowej;
- 8) stopień niedostateczny (1) - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.

2. W klasach IV-VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5.

2b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 2 pkt 6.

§ 54

Ocenianie z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55

1. Ocenianie zachowania ucznia w klasach I-VIII polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia następujących kryteriów zachowania:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, o których mowa w § 65;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, a w szczególności przestrzeganie przyjętych przez szkołę norm i zasad zachowania, niewyśmiewanie się z innych, nieobrażanie, niedokuczanie i niekrzywdzenie innych, właściwe reagowanie na przejawy zła;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły, a w szczególności okazywanie szacunku wobec symboli narodowych, udział w akademiach szkolnych i środowiskowych, reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej, a w szczególności nieużywanie wulgaryzmów;
- 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych, a w szczególności przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole (m.in. wycieczek, korzystania z sali gimnastycznej, pracowni komputerowej), unikanie zabaw i zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu swojemu i innych, właściwe reagowanie na zachowania zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu swojemu i innych;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, a w szczególności stosowanie zwrotów grzecznościowych, odpowiednie zachowywanie się do miejsca i sytuacji, w której się znajduje;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom, a w szczególności bycie taktownym, życzliwym, tolerancyjnym.

2. W klasach IV-VIII miesięczne oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceniania, o których mowa w ust.1, a ponadto charakteryzuje się pomysłowością, zaangażowaniem, inwencją własną, ma pozytywny wpływ na kształtowanie atmosfery w klasie, jego postawa i zachowanie poza szkołą nie budzą zastrzeżeń.

4. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceniania, o których mowa w ust.1, a ponadto jest koleżeński, nie powoduje konfliktów, aktywnie i chętnie uczestniczy w zadaniach związanych z życiem klasy i szkoły.

5. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceniania, o których mowa w ust.1, a ponadto można na niego liczyć przy realizacji większości zadań związanych z życiem klasy.

6. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceniania, o których mowa w ust.1, a ponadto nie wyróżnia się ani pozytywnie, ani negatywnie na tle klasy, nie sprawia większych problemów wychowawczych, zachęcony do działania wykonuje zlecone prace, ale nie wykazuje większego zaangażowania.
7. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w kryteriach oceniania, o których mowa w ust.1, a zastosowane przez szkołę środki zaradcze nie dają rezultatu.
8. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceniania, o których mowa w ust.1, a zastosowane przez szkołę środki zaradcze nie dają rezultatu.
9. Wychowawca klasy pod koniec każdego miesiąca ustala uczniowi ocenę zachowania za dany miesiąc biorąc pod uwagę kryteria zachowania, o których mowa w ust. 1 oraz uwagi w dzienniku elektronicznym.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 56

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się systematycznie w następujący sposób:

- 1) w formie ustnej, w szczególności poprzez: odpowiedź ustną z trzech ostatnich lekcji bez zapowiedzi, odpowiedź ustną z kilku ostatnich lekcji po wcześniejszej zapowiedzi, recytację wierszy i tekstów;
- 2) w formie pisemnej, w szczególności poprzez: prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki, karty pracy;
- 3) w formie praktycznej, w szczególności poprzez: testy sprawnościowe, prace plastyczne i techniczne, aktywność muzyczną, doświadczenia, prezentacje multimedialne.

1a. Bieżące wiadomości ucznia, z trzech ostatnich lekcji, a na językach obcych z trzech jednostek tematycznych, mogą być sprawdzane na każdej lekcji, w formie ustnej lub pisemnej.

1b. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową, sprawdzian lub test i został o nich poinformowany przynajmniej tydzień wcześniej.

1c. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, sprawdziany lub testy.

1d. Jeżeli termin pracy klasowej, sprawdzianu lub testu został przesunięty na prośbę uczniów lub z innej ważnej przyczyny, to zasada, o której mowa w pkt 1c nie obowiązuje.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki przede wszystkim bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. Jeżeli uczeń nie pisał pacy klasowej, sprawdzianu lub testu, ma obowiązek jej napisania w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

4. Uczeń ma możliwość poprawy, tylko jeden raz, pracy pisemnej, o której mowa w ust. 3, napisanej na ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Ocenę z poprawy tej pracy wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

§ 57

1. Uczeń i jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w terminie 2 dni od dnia zapoznania się z tą oceną, zgłaszając do Dyrektora pisemny wniosek zawierający uzasadnienie.

2. O otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się uczeń lub rodzice ucznia, jeżeli:

- 1) uczeń ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) przystąpił do wszystkich przewidzianych sprawdzianów oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
- 3) uchylony

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ustala sposób uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć i informuje o nim ucznia i jego rodziców.

§ 58

1. Uczeń i jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w terminie 2 dni od dnia zapoznania się z tą oceną, zgłaszając do Dyrektora pisemny wniosek zawierający uzasadnienie.

2. O otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się uczeń lub rodzice ucznia w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia, jego ważnych osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, które są udokumentowane.

3. Wychowawca klasy, ponownie analizuje zachowanie ucznia, zasięgając opinii nauczycieli uczących w danej klasie i pedagoga szkolnego, a następnie:

- 1) podtrzymuje przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 2) ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 59

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 60 i § 62.
8. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
9. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu, określa Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia w charakterze obserwatorów.

§ 60

1. Uczeń klasy IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych tj. do 31 sierpnia.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 62.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, realizowane w klasie programowo wyższej
8. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor.

9. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu, określa Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 61

Na wniosek ucznia i jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom tylko i wyłącznie na terenie szkoły.

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia o których mowa w ust.1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję o której mowa w ust. 3 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o której mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji okre-

śła Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 63

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Uczeń klasy IV-VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacji wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. § 60.
5. Uczeń klasy IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Roczna ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki wlicza się do średniej ocen, o której mowa w ust. 5.
7. Uczeń który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe niż niedostateczne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
10. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 8 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 8 Uczniowie szkoły

§ 64

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zapewniających bezpieczeństwo, o ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

1a. W sytuacjach, kiedy Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia w szkole z powodów wymienionych w § 40a, ust.1, uczeń ma prawo do takiej organizacji kształcenia, która umożliwi mu w równym stopniu co innym uczniom realizację podstawy programowej oraz uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez szkołę z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innych form kształcenia przyjętych przez szkołę.

2. W przypadku naruszenia praw, o których mowa w ust. 1 uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem swoich rodziców złożyć skargę:

- 1) ustną do wychowawcy;
- 2) ustną lub pisemną do Dyrektora.

3. Skargi rozwiązuje się drogą mediacji:

- 1) ustne najpóźniej w ciągu trzech dni;
- 2) pisemne w ciągu 14 dni od dnia złożenia.

§ 65

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) wykonywać polecenia nauczyciela;
- 2) zabierać głos tylko po upoważnieniu przez nauczyciela;
- 3) wychodzić z ławki tylko za pozwoleniem nauczyciela;
- 4) dostarczyć, w terminie do 7 dni od przyścia do szkoły, usprawiedliwienie od rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności na zajęciach, w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny;
- 5) nosić na terenie Szkoły strój estetyczny i czysty;
- 6) zakładać strój galowy na uroczystości szkolne i środowiskowe:
 - a) dziewczęta - biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica;
 - b) chłopcy – biała koszula, czarne lub granatowe spodnie;
- 7) zmieniać obuwie po wejściu do Szkoły;
- 8) uchylony
- 9) odnosić się z szacunkiem do kolegów, koleżanek, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 10) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- 11) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych.

1a. Uczeń ma obowiązek stosować się do zasad wynikających z organizacji kształcenia na odległość określonych przez nauczycieli poszczególnych zajęć, w tym szczególnie do przesyłania m.in. drogą elektroniczną efektów swojej pracy zgodnie ze wskazaniem nauczyciela.

2. Na terenie Szkoły oraz w czasie innych zajęć organizowanych przez Szkołę uczeń nie może:

- 1) nosić ubrań przezroczystych i odsłaniających ciało, długich i malowanych paznokci, emblematów o charakterze wulgarnym, obraźliwym lub prowokacyjnym;
- 2) mieć makijażu, tatuażu, farbowanych włosów, fryzur związanych z subkulturami;
- 3) nosić ozdób w nosie, na języku, wardze, w brzuchu;
- 4) posiadać lub spożywać alkoholu, narkotyków oraz substancji i przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu;
- 5) posiadać lub palić papierosów;
- 6) używać wulgaryzmów oraz stosować przemocy wobec innych osób;
- 7) korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.

§ 66

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wysokie wyniki w nauce;
- 2) wysokie osiągnięcia sportowe;
- 3) wysokie osiągnięcia w konkursach szkolnych;
- 4) wzorowe czytelnictwo;
- 5) pracę na rzecz Szkoły.

2. Nagrodami mogą być:

- 1) pochwała Dyrektora,
- 2) książki;
- 3) drobne upominki;
- 4) dyplomy;
- 5) list gratulacyjny wychowawcy klasy i Dyrektora Szkoły dla ucznia kończącego Szkołę.

3. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia do przyznanej nagrody.

4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 rozpatruje Dyrektor.

§ 67

1. Za nieprzestrzeganie statutu, a w szczególności: wagarowanie, fałszowanie m.in. zwolnień, usprawiedliwień, prac pisemnych, celowe niszczenie lub kradzież mienia szkolnego lub prywatnego, wszczynanie bójek, wyłudzenie pieniędzy, przemoc fizyczną i psychiczną, cyberprzemoc, używanie środków odurzających, palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy; naganą wychowawcy, skutkującą pozbawieniem udziału w wycieczkach krajoznawczych oraz imprezach klasowych i szkolnych o charakterze rozrywkowo- rekreacyjnym;
- 2) upomnieniem dyrektora;
- 3) naganą dyrektora.

2. Kary odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.
3. O udzielonej uczniowi karze o której mowa w ust.1 wychowawca powiadamia rodziców.
4. Kary stosuje się w ustalonej kolejności. W szczególnych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem ich kolejności.
5. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności ucznia.
6. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mogą pisemnie odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia rodziców.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust.6 w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

§ 68

1. W przypadku wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących w stosunku do ucznia, który notorycznie przejawia zachowania, o których mowa w ust. 1 § 67 Dyrektor szkoły może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej.

Rozdział 9 Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 69

1. Do klasy I przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dzieci spoza obwodu Szkoły przyjmowane są do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymaganych od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo Oświatowe.
4. O przyjęciu uczniów do Szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 70

1. Dzień Patrona Szkoły obchodzony jest 4 kwietnia, w dniu urodzin Jana Łachuta. Jest to dzień wolny od zajęć dydaktycznych.
2. Szkoła używa pieczęci okrągłych – małej i dużej.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.
6. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Szkoły.

§ 71

Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

Stan prawny na dzień 1 września 2022 r.