

**SMERNICA Č. 1/2022**

Interný predpis

**PRÍPRAVA A REALIZÁCIA  
PRAKTICKEJ ČASTI ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY**

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1 Účel smernice

1. Účelom smernice pre realizáciu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky (ďalej len smernica) je stanovenie a zabezpečenie jednotného postupu pri realizácii praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na Obchodnej akadémii, Tajovského 25, v Banskej Bystrici.
2. Smernica bola vypracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhláškou MŠVVaŠ SR č.224/2022 o strednej škole.

### Článok 2 Predmet úpravy

1. Predmetom smernice je presný postup pri realizácii praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky

### Článok 3 Cieľ a predmet praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky

1. V praktickej časti odbornej zložky sa overujú zručnosti a schopnosti žiaka v súbore odborných vyučovacích predmetov podľa príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru strednej odbornej školy. Cieľom praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky (ďalej v texte PČOZ MS) je overiť základné zručnosti žiaka, ktoré sú dôležité z hľadiska profilu absolventa príslušného študijného odboru.
2. V zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2022 o strednej škole (ďalej len Vyhláška) určí formu praktickej časti odbornej zložky riaditeľ školy na návrh predmetovej komisie.
3. Žiak vykoná praktickú časť odbornej zložky (ďalej len PČOZ MS) vo vyžrebovanej téme alebo v určenej téme jednou z týchto foriem:
  - a) B1. Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy ,
  - b) B2. Obhajoba vlastného projektu,
  - c) B3. Realizácia a obhajoba experimentu,
  - d) B4. Obhajoba úspešnej súťažnej práce,
  - e) B5. Predvedenie umeleckého výkonu.
4. Rozsah a obsah jednotlivých foriem, ako aj kritériá hodnotenia upravuje Vyhláška.

## **FORMY A REALIZÁCIA JEDNOTLIVÝCH FORIEM PRAKTICKEJ ČASTI ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY**

### **Článok 4 Formy PČOZ MS**

1. Formu praktickej časti odbornej zložky určuje riaditeľka školy na návrh predmetovej komisie.
2. Žiak vykoná praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky jednou z týchto foriem:
  - forma A – B1. Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy,
  - forma B – B2. Obhajoba vlastného projektu,
  - forma D – B4. Obhajoba úspešnej súťažnej práce.

### **PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY – FORMA A**

#### **Článok 5 B1. Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy**

1. V tejto forme žiak aplikuje teoretické vedomosti a zručnosti získané praktickými zložkami výučby vo vyžrebovanej téme.
2. Maturitná téma podľa zadania obsahuje úlohy z odborných ekonomických predmetov, čoho výsledkom je písomné aj grafické riešenie.
3. Počet tém v príslušnom školskom roku je daný počtom žiakov, ktorí vykonajú praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky formou A.

#### **Článok 6 Kritériá hodnotenia komplexnej úlohy**

1. Žiak rieši podľa zadania a pokynov vybranú komplexnú úlohu.
2. V súlade s vyhláškou o ukončovaní štúdia sa hodnotí z týchto hľadísk:
  - a) *pochopenie úlohy,*
  - b) *analýza úlohy,*
  - c) *voľba postupu,*
  - d) *voľba a použitie pomôcok, špeciálnych zariadení, prístrojov, materiálov,*
  - e) *organizácia práce,*
  - f) *dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia,*
  - g) *ochrana životného prostredia,*
  - h) *výsledok práce.*

## **PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY – FORMA B**

### **Článok 7**

#### **B2. Obhajoba vlastného projektu**

1. V tejto forme žiak predloží maturitnej komisii komplexnú odbornú prácu obsahovo zameranú na odbor štúdia a potreby praxe, ktorú riešil počas štúdia.
2. Podmienkou realizácie PČOZ touto formou je prezentácia v školskom kole SOČ. Predpokladaný termín školského kola sa plánuje v mesiaci február príslušného školského roku.
3. Obsah vlastného projektu musí byť v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa obchodnej akadémie.
4. Žiak rieši úlohu na základe konzultácií so svojim konzultantom samostatne s využitím štúdia odbornej literatúry, resp. získavaním informácií z internetu a z odbornej praxe.
5. Práca musí byť individuálna, nie skupinová.
6. Práca musí byť preukázateľne samostatnou prácou žiaka, na práci sa nesmie podieľať nikto okrem autora a konzultanta. V práci musí byť zreteľne vyjadrený podiel práce autora a podiel konzultanta.
7. Žiak musí presne citovať literatúru, internetové zdroje a ostatné zdroje, ktoré využil pri vypracovaní práce.
8. Výsledky práce musia byť využiteľné v praxi.
9. Vlastný projekt musí byť v rozsahu max. 25 strán textu (bez príloh).

### **Článok 8**

#### **Zásady pri realizácii vlastného projektu**

1. Predmetová komisia odborných predmetov zverejní do 15. septembra príslušného školského roka témy projektov. Žiaci, ktorí v 1. – 3. ročníku štúdia obhajovali prácu v školskom kole SOČ a nepostúpili do vyššieho kola, môžu po odsúhlasení v PK odborných predmetov vypracovať projekt s pôvodnou témou/problematikou.
2. Žiak si zvolí tému, ktorá korešponduje s cieľovými požiadavkami v danom študijnom odbore (témy/zadania sú schválené v PK odborných predmetov) a odovzdá podpísanú titulnú stranu vlastného projektu s názvom projektu **do 15. októbra** príslušného školského roka vyučujúcemu podnikovej ekonomiky. Po tomto termíne nie je možné zmeniť vybranú tému.

3. Ak žiak neodovzdá podpísaný titulný list v stanovenom termíne, vykoná PČOZ MS formou A, praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy.
4. Predmetová komisia odborných predmetov pridelí každej téme konzultanta a oponenta práce (učiteľ odborných predmetov školy) **do 20. októbra** príslušného školského roka. Konzultantom môže byť aj odborník z ekonomickej praxe, po prerokovaní v predmetovej komisii odborných predmetov a na základe súhlasu riaditeľky školy.
5. Konzultant i oponent podpíšu titulnú stranu pridelenej témy. Vedúci PK odborných predmetov odovzdá zástupkyni školy podpísané titulné strany **do 25. októbra** príslušného školského roka.

### **Článok 9** **Kritériá hodnotenia vlastného projektu**

1. Kritériá hodnotenia určuje vyhláška o ukončovaní štúdia.
2. Úroveň naplnenia jednotlivých kritérií sa ohodnotí pridelením príslušného počtu bodov.
3. Projekt sa hodnotí z týchto hľadísk:
  - a) *odborná úroveň projektu* - teoretická a praktická časť má predpísané obsahové náležitosti, práca je samostatným riešením úlohy s výrazným vlastným podielom autora, sú použité primerané metódy, techniky, spracovanie - **max 24 bodov**,
  - b) *grafická úroveň projektu* - práca spĺňa nároky na formálnu stránku písomných prác – normovane písaný text, má primeranú grafickú a estetickú úpravu a je bez nedostatkov v syntaxi, štylizácii, gramatike a pravopise – **max 20 bodov**,
  - c) *vlastná obhajoba autora – úroveň prezentácie* - samostatná interpretácia zistených faktov a ich využitia, schopnosť autora obhájiť vlastné myšlienky, zistenia, názory a presadiť ich v diskusii + úroveň prezentácie, jej formálna a obsahová stránka, zvolené prezentačné pomôcky – **max 25 + 20 bodov**,
  - d) *používanie odbornej terminológie* – **max 5 bodov**,
  - e) *využitie odbornej literatúry* - jednotný spôsob citovania je v súlade s normou, použitie adekvátnej literatúry a informačných zdrojov – **max 6 bodov**.
4. Vlastný projekt hodnotí konzultant i oponent v kritériu a) každý maximálne 12 bodov, v kritériu b) každý maximálne 10 bodov v kritériu e) každý maximálne 3 body. Kritériá c) a d) hodnotí predmetová maturitná komisia po obhajobe projektu.

## PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY – FORMA D

### Článok 10

#### B4. Obhajoba úspešnej súťažnej práce

1. V zmysle vyhlášky žiaci obhajujú odborné práce, ktoré sa počas štúdia umiestnili na 1. – 3. mieste v krajskom kole alebo na 1. – 5. mieste v celoštátnom kole súťaže žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.
2. Obsah súťažnej (maturitnej) práce musí byť v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa obchodnej akadémie.
3. Ak súťažnú prácu spracovali viacerí autori, a vybrali si PČOZ MS formou obhajoba úspešnej súťažnej práce, musia doplniť prácu o ďalšiu samostatnú kapitolu, ktorá korešponduje s obsahom súťažnej práce, prípadne upraviť niektorú, už vytvorenú, kapitolu. Túto kapitolu vypracuje každý žiak samostatne.
4. Ak sa rozhodne pre obhajobu len jeden z autorov, vytvorenie ďalšej kapitoly nie je potrebné.
5. Odporúča sa súťažnú prácu aktualizovať minimálne pri obhajobe maturitnej práce.
6. Žiak odovzdá podpísanú titulnú stranu s názvom maturitnej práce **do 15. októbra** príslušného školského roka vyučujúcemu podnikovej ekonomiky.
7. Ak žiak neodovzdá podpísaný titulný list v stanovenom termíne, vykoná PČOZ MS formou a, praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy.
8. Žiak rieši maturitnú prácu na základe konzultácií so svojim konzultantom samostatne s využitím štúdia odbornej literatúry, resp. získavaním informácií z internetu a z odbornej praxe.
9. Konzultantom úspešnej súťažnej práce je spravidla vedúci pôvodnej odbornej práce. Zmena konzultanta je možná len po prerokovaní v predmetovej komisii odborných predmetov.
10. Konzultant i oponent podpíšu titulnú stranu pridelenej témy. Vedúci PK odborných predmetov odovzdá zástupkyňi školy podpísané titulné strany **do 25. októbra** príslušného školského roka.
11. V súťažnej práci je potrebné upraviť obal a titulný list na úroveň maturitnej práce. Vzory obalu a titulného listu sú uvedené v prílohách A. a B.

## Článok 11 Kritériá hodnotenia úspešnej súťažnej práce

1. Kritériá hodnotenia určuje vyhláška.
2. Úroveň naplnenia jednotlivých kritérií sa ohodnotí pridelením príslušného počtu bodov.
3. Pri hodnotení sa použijú kritériá:
  - a) *správna voľba postupu* - teoretická a praktická časť má predpísané obsahové náležitosti, práca je samostatným riešením úlohy s výrazným vlastným podielom autora, sú použité primerané metódy, techniky, spracovanie, práca spĺňa nároky na formálnu stránku písomných prác –normovane písaný text, má primeranú grafickú a estetickú úpravu a je bez nedostatkov v syntaxi, štylizácii, gramatike a pravopise, jednotný spôsob citovania je v súlade s normou, použitie adekvátnej literatúry a informačných zdrojov – **max 30 bodov.**
  - b) *využitie zariadení a materiálov* - hodnotí sa úroveň prezentácie, jej formálna a obsahová stránka, zvolené prezentačné pomôcky – **max 15 bodov.**
  - c) *používanie odbornej terminológie* - **max 5 bodov.**
  - d) *samostatnosť prejavu* - samostatná interpretácia zistených faktov a ich využitia - **max 10 bodov.**
  - e) *schopnosť aplikácie* - schopnosť autora obhájiť vlastné myšlienky, zistenia, názory a presadiť ich v diskusii - **max 20 bodov.**
  - f) *možnosť využitia v odbore* - prácu možno využiť v praxi, pri výučbe, publikovať ju v príslušných odborných časopisoch a pod. - **max 20 bodov.**
4. Maturitnú prácu hodnotí konzultant i oponent v kritériu a) každý maximálne 15 bodov, v kritériu f) každý maximálne 10 bodov. Kritériá b), c), d), e) hodnotí predmetová maturitná komisia po obhajobe práce.

## SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE OBHAJOBU VLASTNÉHO PROJEKTU A OBHAJOBU ÚSPEŠNEJ SÚŤAŽNEJ PRÁCE

### Článok 12 Konzultant

1. Za účelom zabezpečenia kvality a úplnosti projektu je žiakovi pridelený konzultant, ktorý mu z metodologickej stránky pomáha a usmerňuje ho.
2. Žiak je povinný absolvovať konzultácie a riadiť sa pokynmi konzultanta.
3. Žiak s konzultantom konzultuje obsahové zameranie práce a metodiku jej spracovania.

4. Frekvencie stretnutí žiaka s konzultantom závisia od príslušného časového harmonogramu. Konzultant zaznamenáva termíny stretnutí, čo žiak deklaruje svojim podpisom. Konzultačný záznam odovzdá do 31. marca vedúcej PK OP.
5. Zúčastnenosť konzultanta na tvorbe vlastných projektov/maturitných prác sa prejavuje takto:
  - a) pomáha žiakovi orientovať sa v literatúre,
  - b) posudzuje osnovu práce a jej logickú štruktúru,
  - c) asistuje pri vypracovaní zadania práce,
  - d) navrhuje vhodné metódy spracovania,
  - e) dohodne so žiakom postup pri spracovaní práce a časový harmonogram,
  - f) kontroluje priebeh spracovania a upozorňuje žiaka na chyby pri písaní práce,
  - g) hodnotí dosiahnuté výsledky (vypracúva hodnotenie práce).
6. Konzultant sleduje celý priebeh tvorby práce a zodpovedá za jej celkové usmerňovanie. Nesmie však za žiaka napísať prácu (a to ani jej časť). Jeho účasť na tvorbe práce sa obmedzuje na odborné rady pri spracúvaní témy a metodické usmernenie.

### **Článok 13**

#### **Požiadavky na vypracovanie maturitnej práce**

1. Formálna úprava a štruktúra maturitnej práce korešponduje s úpravou prác SOČ.
2. Metodická príručka, Sandanusová, A., Púchovská, V., Bugajová, E.: *Moderné prístupy pri riešení prác stredoškolskej odbornej činnosti*. Fakulta prírodných vied UKF v Nitre a Štátny inštitút odborného vzdelávania. Bratislava, 2018. ISBN 978-80-89247-65-3, je voľne dostupná na webovej stránke Štátneho inštitútu odborného vzdelávania a Junior CVČ Banská Bystrica.
3. Maturitná práca sa vypracúva v štátnom jazyku v autorskom pluráli (t. j. v prvej osobe množného čísla, aj keď je autor iba jeden) na počítači, na biely papier formátu A4.
4. Práca nemá byť písaná obojstranne.
5. Písomné časti práce majú byť pravopisne a terminologicky správne.
6. Maturitná práca sa odovzdáva zviazaná; typ väzby si zvolí autor sám.



## **Článok 14** **Povinnosti žiaka**

1. Žiak uvedie v prihláške na maturitnú skúšku formu realizácie PČOZ MS.
2. Konzultovať čiastkovú prácu minimálne trikrát s konzultantom. Termíny stretnutí si dohodnú žiaci s konzultantom individuálne.
3. V prípade, ak si žiak nesplní povinnosti do 31. decembra (účasť na konzultáciách, odovzdanie 1. verzie maturitnej práce) informuje konzultant vedúcu PK OP a riaditeľku školy o nesplnení podmienok pre obhajobu a práca bude vyradená z možnosti obhajoby PČOZ formou B) alebo D) a žiak vykoná PČOZ MS formou A), praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy.
4. Dodržať formálnu úpravu maturitnej práce.
5. Odovzdať jeden exemplár zviazanej maturitnej práce v tlačenej podobe (vrátane príloh) riaditeľke školy. Elektronickú verziu maturitnej práce v PDF formáte (pre archiváciu) zaslať na mailovú adresu konzultanta a školy v stanovenom termíne.
6. Žiak odovzdá kompletnú dokumentáciu k maturitnej práci do 31. marca príslušného školského roka riaditeľovi školy.
7. Pripraviť prezentáciu práce k obhajobe maturitnej práce.
8. Prezentáciu k obhajobe maturitnej práce odovzdať v stanovenom termíne.

## **Článok 15** **Harmonogram prác**

1. Pre obhajoby platia nasledovné termíny:

Tabuľka 1 Časový harmonogram prác a priebežných kontrol

<b>Úloha</b>	<b>Zodpovedný</b>	<b>Dátum splnenia</b>
Zverejnenie tém pre formu b	vedúci PK OP	do 15. septembra
Výber témy a odovzdanie titulného listu	žiak	do 15. októbra
Pridelenie konzultantov a oponentov	vedúci PK OP	do 20. októbra
Odovzdanie titulných listov zástupkyni školy	vedúci PK OP	do 25. októbra
1. konzultácia maturitných prác	konzultant, žiak	do 10. novembra
2. konzultácia maturitných prác	konzultant, žiak	do 30. novembra
3. konzultácia maturitných prác	konzultant, žiak	do 15. decembra
Odovzdanie 1. verzie maturitnej práce konzultantovi	žiak	do 31. decembra

Odovzdanie maturitnej práce konzultantovi do školského kola SOČ	žiak	do 15. – 20. februára (podľa termínu školskej prehliadky SOČ)
Odovzdanie maturitnej práce	žiak	do 31. marca
Odovzdanie prezentácie	žiak	najneskôr v deň konania obhajoby
Hodnotenie maturitných prác	konzultant, oponent	najneskôr 1 deň pred obhajobou

2. Ak žiak neodovzdá maturitnú prácu z vážnych a oprávnených dôvodov, môže riaditeľ školy na základe žiadosti žiaka najneskôr jeden týždeň pred konaním maturitnej skúšky z PČOZ rozhodnúť o zmene formy maturitnej skúšky z PČOZ pre tohto žiaka.
3. Stanovené termíny sú záväzné.

### **Článok 16 Obhajoba práce**

1. Žiak musí svoju maturitnú prácu obhájiť pred odbornou komisiou.
2. Prezentáciu na obhajobu maturitnej práce v programe PowerPoint v elektronickej podobe si žiak pripraví v rozsahu 15 - 20 snímok. Žiak ju odovzdá ráno, príp. deň pred konaním PČOZ MS, členovi predmetovej maturitnej komisie – skúšajúcemu.
3. Obhajoby sa uskutočňujú v čase praktických maturitných skúšok, najneskôr do konca apríla. Pri obhajobe je potrebné dôsledne dodržiavať stanovený čas.
4. Obhajoba práce sa skladá z dvoch častí:
  - a) z vlastnej obhajoby,
  - b) z diskusie.
5. Celková obhajoba spolu s diskusiou je maximálne 30 minút.

### **Článok 17 Vlastná obhajoba**

1. Ústna obhajoba musí byť doplnená elektronicou prezentáciou v programe PowerPoint.
2. Je nevhodné pri obhajobe čítať súvislý text, odporúča sa vlastnými slovami prezentovať výsledky práce.
3. Odporúčaná doba prezentácie vlastnej práce je spravidla 20 minút.

## **Článok 18 Diskusia**

1. V diskusii autor projektu odpovedá na otázky členov komisie.
2. Otázky sa týkajú riešenej problematiky.
3. Odporúčaná doba diskusie je spravidla 10 minút.

## **HODNOTENIE PRAKTICKEJ ČASTI ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY**

### **Článok 19 Hodnotenie a klasifikácia**

1. Bodové hodnotenie PČOZ formou obhajoba vlastného projektu a obhajoba úspešnej súťažnej práce vykonajú konzultant, oponent a predmetová maturitná komisia v hodnotiacom hárku v jednotlivých kritériách.
2. V prípade, že žiak projekt pred maturitnou komisiou neobháji, vykoná praktickú časť v opravnom termíne formou realizácia a predvedenie komplexnej úlohy.
3. Hodnotenie PČOZ formou realizácia a predvedenie komplexnej úlohy vykonajú vyučujúci odborných predmetov za jednotlivé čiastkové úlohy.
4. Dosiahnutý počet bodov za jednotlivé kritériá/úlohy sa sčítuje.
5. Na základe celkového dosiahnutého počtu bodov sa podľa stupnice hodnotenia určí stupeň prospechu a zapíše sa do hodnotiaceho hárku.

### **Článok 20 Stupnica hodnotenia**

1. **Všetky formy** praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa klasifikujú známku v závislosti od dosiahnutého počtu bodov/percenta úspešnosti podľa nasledujúcej tabuľky:

Tabuľka 2 Klasifikácia

<b>Celkový dosiahnutý počet bodov/ Percento úspešnosti</b>	<b>Prospech/známka</b>
<b>100 – 90</b>	výborný
<b>89 – 75</b>	chválitebný
<b>74 – 60</b>	dobrý
<b>59 – 35</b>	dostatočný
<b>34 – 0</b>	nedostatočný

## **PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 21 Záverečné ustanovenia**

1. Smernica ruší ustanovenia Smernice pre prípravu a realizáciu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky z roku 2020.
2. Táto Smernica pre prípravu a realizáciu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na Obchodnej akadémii, Tajovského 25, Banská Bystrica nadobúda platnosť dňom podpísania riaditeľkou školy s účinnosťou od 1. septembra 2022.

Banská Bystrica 26. augusta 2022

Mgr. Lívia Žuffová  
riaditeľka školy

## **PRÍLOHY**

**Obchodná akadémia, Tajovského 25, 975 73 Banská Bystrica**

(písmo: TNR tučné, veľkosť 14, centrované)

**NÁZOV MATURITNEJ PRÁCE**

(písmo: TNR tučné, veľkosť 16, centrované)

**PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY**

**OBHAJOBA ÚSPEŠNEJ SÚŤAŽNEJ PRÁCE**

(alebo **OBHAJOBA VLASTNÉHO PROJEKTU**)

(písmo: TNR tučné, veľkosť 14, centrované)

**Meno a priezvisko žiaka**

(písmo: TNR tučné, veľkosť 14, centrované)

**Banská Bystrica 20XX**

(písmo: TNR tučné, veľkosť 14, centrované, riadkovanie 1,5)

**Obchodná akadémia, Tajovského 25, 975 73 Banská Bystrica**

(písmo: TNR tučné, veľkosť 12, centrované)

**NÁZOV MATURITNEJ PRÁCE**

(písmo: TNR tučné, veľkosť 14, centrované)

**PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY**

**OBHAJOBA ÚSPEŠNEJ SÚŤAŽNEJ PRÁCE**

(alebo **OBHAJOBA VLASTNÉHO PROJEKTU**)

(písmo: TNR tučné, veľkosť 12, centrované)

**Školský rok 20XX/20XX**

**6317 M obchodná akadémia**

(písmo: TNR tučné, veľkosť 12, centrované)

**AUTOR: Meno a priezvisko žiaka** (písmo: TNR tučné, veľkosť 12,) (riadkovanie 1,5)

**KONZULTANT: - titul, meno a priezvisko konzultanta** (písmo: TNR tučné, veľkosť 12,)

**Banská Bystrica 20XX**

## KONZULTAČNÝ ZÁZNAM

**Meno žiaka:**

**Meno konzultanta:**

**Názov maturitnej práce:**

P. č.	Dátum a náplň konzultácie	Podpis konzultanta a žiaka
1.		
2.		
3.		



**Hodnotiaci hárok na PČOZ MS  
(obhajoba vlastného projektu)**

školský rok .....

**Autor:** *Meno a priezvisko žiaka*

**Maturitná práca:** *Názov práce*

**Dátum konania PČOZ MS:** *uviesť dátum*

Kritérium hodnotenia	Bodové hodnotenie			
	maximum	konzultant	oponent	spolu
a) Odborná úroveň projektu	24			
b) Grafická úroveň projektu	20			
c) vlastná obhajoba autora + úroveň prezentácie	25 20	x	x	
d) Používanie odbornej terminológie	5	x	x	
e) Využitie odbornej literatúry	6			
<b>Celkový počet dosiahnutých bodov</b>	100			
<b>Výsledné hodnotenie – stupeň prospechu</b>				

Banská Bystrica *uviesť dátum*

Predseda predmetovej maturitnej komisie: .....

Členovia predmetovej maturitnej komisie: .....

.....

**Hodnotiaci hárok na PČOZ MS**  
**(obhajoba úspešnej súťažnej práce)**  
školský rok .....

**Autor:** *Meno a priezvisko žiaka*

**Maturitná práca:** *Názov práce*

**Dátum konania PČOZ MS:** *uviesť dátum*

Kritérium hodnotenia	Bodové hodnotenie			
	maximum	konzultant	oponent	spolu
a) <i>Správna voľba postupu</i>	30			
b) <i>Využitie zariadení a materiálov</i>	15	x	x	
c) <i>Používanie odbornej terminológie</i>	5	x	x	
d) <i>Samostatnosť prejavu</i>	10	x	x	
e) <i>Schopnosť aplikácie</i>	20	x	x	
f) <i>Možnosť využitia v odbore</i>	20			
<b>Celkový počet dosiahnutých bodov</b>	100			
<b>Výsledné hodnotenie – stupeň prospechu</b>				

Banská Bystrica *uviesť dátum*

Predseda predmetovej maturitnej komisie: .....

Členovia predmetovej maturitnej komisie: .....

.....