

**Stredná odborná škola agrotechnická – Agrotechnikai Szakközépiskola,
Hlavná 54, Moldava nad Bodvou**

Školský poriadok

Obsah:

- A. Všeobecné ustanovenia
 - I. Organizácia vyučovania
 - II. Práva a povinnosti žiakov
 - III. Zákazy platiace v škole
 - IV. Postup pri riešení šikanovania na škole
 - V. Opatrenia školy proti šíreniu a zneužívaniu legálnych a nelegálnych drog
 - VI. Postup školy pri zistení prechovávaní zbraní, streliwa, výbušnín a iných látok ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy
 - VII. Opatrenia školy v prípadoch závažných porúch správania žiaka
 - VIII. Opatrenia k používaniu mobilných telefónov
 - IX. Opatrenia školy k zabráneniu šírenia rasizmu, diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a intolerancii
 - X. Opatrenia vo výchove
- B. Zásady správania sa žiakov
 - I. Prítomnosť žiaka v škole
 - II. Dochádzka žiakov do školy
 - III. Správanie sa žiakov počas vyučovania
 - IV. Správanie sa žiakov počas prestávok
 - V. Správanie sa žiakov na akciách organizovaných školou
 - VI. Povinnosti týždenníkov
 - VII. Správanie sa žiakov mimo školy
 - VIII. Náplň triednej samosprávy
 - IX. Náplň práce školského parlamentu
- C. Zásady hodnotenia
 - I. Hodnotenie a klasifikácia
 - II. Komisionálne skúšky
- D. Práva a povinnosti rodičov resp. zákonných zástupcov žiaka
- E. Záverečné ustanovenia

Legislatívne predpisy

1. Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
2. Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Pedagogicko-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia
4. Vyhláška č. 224/2022 Z.z. o strednej škole
5. Vyhláška č. 163/2022 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na ZŠ, SŠ, na ZUŠ, OU a na jazykových školách
6. Dohovor o právach dieťaťa
7. Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
8. Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
9. Organizačný poriadok školy
10. Pracovný poriadok

A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Strednej odbornej škole agrotechnickej – Agrotechnikai Szakközépiskola, Hlavná 54 v Moldave nad Bodvou zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky, v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a školského poriadku školy.

Školský poriadok je vydaný v súlade so zákonom č.245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vymedzuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

I. Organizácia vyučovania

1. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec školy.

2. Rozvrh vyučovania a prestávok:

vyučovacie hodiny:	prestávky:
0. 6.55 - 7.40	7.40 - 7.45
1. 7.45 - 8.30	8.30 - 8.40
2. 8.40 - 9.25	9.25 - 9.35
3. 9.35 - 10.20	10.20 - 10.35
4. 10.35 - 11.20	11.20 - 11.30
5. 11.30 - 12.15	12.15 - 12.25
6. 12.25 - 13.10	13.10 - 13.55
7. 13.55 - 14.40	14.40 - 14.45
8. 14.45 - 15.30	15.30 - 15.35
9. 15.35 - 16.20	

3. Prestávka na obed je zabezpečená po 6.vyučovacej hodine v čase od 13:10 – 13:55 hod.

4. Žiak prichádza do školy včas podľa rozvrhu hodín. Neskorý príchod žiaka do budovy školy sa zaznamená do knihy neskorých príchodov a vyučujúci ho zaznamená do triednej knihy.

5. Vyučovacie proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, školských dielnach, priestoroch pre telesnú a športovú výchovu a na školskom dvore.

6. Každá trieda má pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední žiaci počas celého školského roka. Vstup do šatní počas vyučovania je povolený len vo výnimočných prípadoch (náv-

števa lekára, uvoľnenie žiaka z vyučovania, odchod žiakov na vyučovanie do školských dielní).

7. Na vyučovanie predmetu telesná a športová výchova sa žiaci prezliekajú v šatniach.
8. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách školy.
9. Úradné záležitosti v kancelárii sekretariátu riaditeľa sa vybavujú denne počas úradných hodín. Počas vyučovacej hodiny nie je dovolené vyvolávať žiakov z triedy, výnimku povoľuje riaditeľ školy.
10. Návštevy žiakov rodičmi, alebo zákonnými zástupcami, sú povolené cez veľkú prestávku (vo vestibule školy).
11. Telefonické hovory so žiakmi, alebo nutné hovory žiakov samotných, sa môžu uskutočniť len počas prestávky.

II. Práva a povinnosti žiakov

Práva žiakov:

Práva žiaka vyplývajú z Dohovoru o právach dieťaťa, Svetového kódexu detských práv a ustanovení školského zákona.

Každý žiak školy má právo:

- na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
- na dodržanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a tolerancie,
- vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,
- na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a ústnych odpovediach v čo najkratšom čase, na včasné oznámenie a zdôvodnenie polročnej klasifikácie,
- na objektívne hodnotenie,
- požiadať o komisionálne preskúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu),
- vybrať si voliteľné predmety z ponuky školy,
- zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti organizovanej školou,
- bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa domnievajú, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami,
- voliť a byť volený do triednej samosprávy, do žiackeho parlamentu a do rady školy,
- zvoliť si predmety maturitnej skúšky a ich úroveň,
- ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu,
- poznať obsah učebných osnov, tematických plánov, vzdelávacích štandardov, maturitných zadaní a cieľové požiadavky z maturitných predmetov a ich úrovni,
- na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.,
- na princíp rovnosti, t.j. ochranu pred akoukoľvek diskrimináciou,
- využívať konzultačné hodiny u výchovného poradcu školy týkajúce sa problémov výchovného, osobnostného a vzdelávacieho charakteru i profesijnej orientácie,
- na ochranu údajov týkajúcu sa identifikácie jeho osoby, s ktorými škola pracuje,

- na spravodlivý proces, t.j. na vyšetrenie a prerokovanie svojich priestupkov pred uložením opatrenia vo výchove,
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, na dodržiavanie platných predpisov pri hodnotení a klasifikácii jeho výkonov,
- na ochranu a pomoc,
- na multikultúrne prostredie,
- na slobodu prejavu,
- na zhromažďovanie,
- ostatné práva zakotvené v zákone č. 245/2008 Z.z. podľa § 144.

Povinnosti žiakov :

Každý žiak školy má za povinnosť:

- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy,
- osvojovať si vedomosti a zručnosti, pripravovať sa na výkon povolania, na tvorivú prácu, na odbornú činnosť a pre život,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť všetky pokyny pedagogických zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe, rodičom i škole.,
- študovať svedomito a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností,
- plne využívať študijný čas, výrobné a technické pomôcky poskytované žiakovi pri štúdiu,
- zachovávať zásady slušnosti, dobrých mravov voči pedagogickým pracovníkom, ostatným zamestnancom školy a školských zariadení, aj voči spolužiakom (byť zdvorilý, slušný a úctivý ku všetkým učiteľom, byť priateľský a taktný k spolužiakom.),
- riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými školou a strážiť a ochraňovať majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a táto povinnosť sa vzťahuje aj na všetky zariadenia pri škole,

Zákonný zástupca žiaka v plnom rozsahu uhradzuje škodu, ktorú žiak zavinil úmyselne alebo z ľahostajnosti.

- hospodárne, šetrne zaobchádzať s učebnými pomôckami,
- chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných a za tým účelom dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečného správania sa,
- používať ochranné pracovné prostriedky a pracovné pomôcky pri práci a štúdiu.

III. Zákazy platiace v škole

Žiakom školy je zakázané:

- opustiť budovu školy bez preukázania priepustky podpísanej triednym učiteľom, zástupcom riaditeľa školy alebo riaditeľom školy,
- fajčiť, požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky (OPL) v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- prechovávať cigarety (aj elektronické), alkoholické nápoje, OPL, jedy, prekursori, výbušniny, zbrane, strelivo a ostatné látky, na ktorých držbu je potrebné povolenie podľa osobitných právnych predpisov,
- predávať, užívať, prechovávať a distribuovať nikotínové vrecúška bez obsahu tabaku,
- využívať vo vzájomnom vzťahu vydieranie a útlak (tzv. šikana) a dílerstvo drog - takéto konanie napĺňa podstatu trestných činov,
- zneužívať technické informačné prostriedky (napr. mobil, videokameru, PC, notebook a pod.) na prezeranie, nakrúcanie a šírenie informácií vedúcich k porušovaniu zákonných noriem a predpisov, k ohrozovaniu mravnosti, podnecovaniu neznašanlivosti, porušeniu osobných slobôd, autorských práv a pod.,
- v čase vyučovania, počas prestávok a školských podujatí zhotovovať video alebo audiozáznamy bez súhlasu dotknutých osôb, alebo bez poverenia vyučujúceho alebo riaditeľa školy,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- znečisťovať steny a ničiť zariadenia učební, šatní a ostatných priestorov školy,
- používať v škole aj mimo nej vulgárne výrazy,
- počas školského roka uzatvárať prac. zmluvy, dohody o prevedení práce, alebo dohody o vedľajšej pracovnej činnosti v čase vyučovania - takúto činnosť môže povoliť len riaditeľ školy (len vo výnimočných prípadoch z dôvodu celospoločenského záujmu),
- v záujme bezpečnosti žiakov jazdiť na bicykloch a motorových vozidlách v uzavretom priestore školy,
- pohybovať sa v školských dielňach mimo učiteľom dovoleného priestoru, manipulovať so strojovým zariadením, prístrojmi a motorovými vozidlami bez predchádzajúceho pokynu a následného dozoru,
- vodiť a prijímať návštevy cudzích osôb (kamarátov) v priestore školy,
- počas vyučovacej hodiny konzumovať jedlo,
- nosiť so sebou veci, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo zdravie ostatných a veci, ktoré nie sú na vyučovanie potrebné.

Za svoj majetok zodpovedá žiak v plnej miere. Škola nenesie zodpovednosť za ich stratu, odcudzenie alebo poškodenie.

IV. Postup pri riešení šikanovania na škole

Šikanovanie sa na škole rieši v súlade so smernicou MŠVVŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Na riešenie tohto javu na našej škole je vydaná smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov.

Za šikanovanie sa považuje akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrášovanie. Pritom ide o ciele a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Z hľadiska školského poriadku je šikanovanie riešené ako hrubé porušenie školského poriadku s následkom udelenia výchovného opatrenia – pokarhanie riaditeľom školy, podmiennečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia, zníženie známky zo správania.

Postup pri riešení šikanovania na škole:

- žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy
- zamestnanec, ktorý zistí prípad šikanovania, informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a obeť, výchovného poradcu a zástupcu vedenia školy
- triedni učitelia si na vyšetrenie prizvú daných žiakov, zamestnanca školy, ktorý skutočnosť oznámil a výchovného poradcu školy (pri zachovaní dôvernosti).
- o danom vyšetrení triedni učitelia spíšu zápis, pričom tento odovzdajú zástupcovi vedenia školy a jeden exemplár si nechajú pre svoju potrebu, priložia ho ku katalógovému listu žiaka.
- triedni učitelia agresora a obeť v spolupráci s výchovným poradcom si pozvú na pohovor rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov a aj o tomto stretnutí spíšu zápis
- po písomnom uzavretí celého prípadu, zvážení návrhov a opatrení, vyjadrení agresora a obeť, rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade s vnútorným poriadkom školy, resp. zákonom č. 300/2005 Z.z. a č. 372/1990 Zb.

- nakoľko šikanovanie je závažným negatívnym spoločenským javom, celý prípad vyšetrenia šikanovania sa bude realizovať pri zachovaní dôvernosti až do vyriešenia daného prípadu
- voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú prijaté výchovné opatrenia
- v mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar policajného zboru

V. Opatrenia školy proti šíreniu a zneužívaniu legálnych a nelegálnych drog

V priestoroch školy a jej okolí a na činnostiach a podujatiach organizovaných školou je prísne zakázané:

- a) prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba,
 - b) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.
1. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou, či nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
 2. Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak fajčil, zaznamená túto skutočnosť do triednej knihy žiaka, následne triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
 3. V prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti.
 4. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytnú zamestnancom školy asistenciu polícia.

Pri riešení porušenia Školského poriadku v tomto bode sa žiak zúčastní na pohovore pred komisiou, ktorú tvoria triedny učiteľ, zástupca vedenia školy a rodič, v prípade neplnoletého žiaka.

Následne tento priestupok prerokuje pedagogická rada a riaditeľ školy rozhodne o udelení výchovného opatrenia pre žiaka. Výchovné opatrenie v tomto prípade môže byť: pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie zo štúdia a pri opakujúcich sa porušeníach v tomto bode aj vylúčenie zo štúdia. Na polročnej klasifikačnej porade pedagogická rada rozhodne o znížení známky zo správania.

V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar policajného zboru.

VI. Postup pri prechovávaní zbraní, streliva, výbušnín, jedov a iných látok ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov a zamestnancov školy

V priestoroch školy je prísne zakázané prechovávanie zbraní, streliva, výbušnín, jedov a iných látok ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Z hľadiska trestného zákona prechovávanie týchto látok napĺňa podstatu trestného činu. Preto tento čin žiaka je okamžite pri zistení porušenia školského poriadku v tomto bode hlásený na políciu v príslušnom obvode a na sociálne oddelenie miestneho úradu.

Z hľadiska školského poriadku je prechovávanie týchto látok riešené ako hrubé porušenie školského poriadku s následkom udelenia výchovného opatrenia – podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia a zníženie známky zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade.

VII. Opatrenia v prípadoch závažných porúch správania žiaka

Podľa § 58 zákona MŠ SR 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa ochranné opatrenie v škole vyžaduje:

- a) ak správanie žiaka ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania,
- b) ak žiak svojim správaním narúša a znemožňuje výchovu a vzdelávanie.

V takýchto prípadoch bude škola realizovať nasledovné opatrenia:

1. V záujme ochrany okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do samostatnej miestnosti pod dozorom triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo zástupcu vedenia.
2. Okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľovi alebo vedeniu školy, ktorí bezodkladne privolajú:
 - zákonného zástupcu žiaka,
 - zdravotnú pomoc,
 - príslušný policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy v spolupráci s triednym učiteľom žiaka zápis.

VIII. Opatrenia k používaniu mobilných telefónov

Žiaci môžu mobilný telefón prinášať do školy – najmä z dôvodu zabezpečenia kontaktu s rodičmi v prípade neštandardných situácií – zdravotné problémy a ostatné naliehavé situácie.

Používať mobilný telefón pre bežnú komunikáciu môžu iba v čase prestávok, počas vyučovacej hodiny musí žiak telefón vypnúť. Mobilný telefón je žiakom zakázané používať

v školských priestoroch a podujatiach organizovaných školou na zhotovovanie videa a audio nahrávok.

V prípadoch nedodržania týchto pravidiel škola bude uplatňovať výchovné opatrenia:

- napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom,
- v prípade opakujúcich sa priestupkov v tomto bode pokarhaním riaditeľom školy.

IX. Opatrenia školy na zabránenie šírenia rasizmu, diskriminácie, antisemitizmu, xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie

Škola na predchádzanie týmto prejavom správania žiakov v zmysle Akčného plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie zabezpečí spoluprácu s mimovládnyimi organizáciami, ktoré sa dlhodobo venujú týmto problémom na organizovanie besied, realizáciu projektov a aktivít, zameraných na prevenciu a elimináciu rizikového správania s dôrazom na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosocionálnemu cíteniu.

Žiakom školy sú prísne zakázané ústne, písomné alebo audiovizuálne prejavy a iné formy prejavu, šírené aj cez elektronické médiá, ktoré budú podnecovať k nenávisti, diskriminácii alebo násiliu proti rasovým etnickým, národnostným alebo náboženským skupinám, alebo proti ich členom na základe ich príslušnosti k tejto skupine. Súčasne je zakázaná výroba, rozširovanie a prechovávanie predmetov šíriacich spomínané prejavy.

Z hľadiska trestného zákona sa klasifikuje vyššie uvedené správanie ako trestný čin (zákon č. 300/2005 Z.z. –Trestný zákon).

Spôsob riešenia správania podnecujúceho a šíriaceho diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, antisemitizmus a ostatné prejavy intolerancie:

- pri riešení sa žiak zúčastní na pohovore pred komisiou, ktorú tvoria triedny učiteľ, zástupca vedenia školy a rodič, v prípade nepĺnoletého žiaka
- následne tento priestupok prerokuje pedagogická rada a riaditeľ školy rozhodne o udelení výchovného opatrenia pre žiaka
- výchovné opatrenie v tomto prípade môže byť: podmienené vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia, na polročnej klasifikačnej porade pedagogická rada rozhodne o znížení známky zo správania.
- v mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar policajného zboru.

X. Opatrenia vo výchove

Opatrenia vo výchove sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Udeľuje ich RŠ na základe rozhodnutia pedagogickej rady a v súlade s § 58 Zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. a na základe Metodického usmernenia č. 15/2006-R Čl. 15.

- a) Pochvaly sa udeľujú za vzorné správanie, plnenie povinností alebo statočný čin:
 - pochvala triednym učiteľom, majstrom odborného výcviku,
 - pochvala riaditeľom školy.
- b) Ak sa žiak previní voči školskému poriadku, možno mu uložiť pokarhania:
 - za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu:
 - napomenutie triednym učiteľom, majstrom odborného výcviku,
 - pokarhanie triednym učiteľom, majstrom odborného výcviku,
 - pokarhanie riaditeľom školy,
 - za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
 - podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - vylúčenie zo štúdia.
- Opatrenia vo výchove udelené nepĺnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
- Opatrenie vo výchove – podmienené vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
- Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- Pred uložením opatrenia vo výchove je potrebné previnenie žiaka prešetriť, podľa potreby za účasti zákonného zástupcu žiaka.
- V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove – podmienené vylúčenie zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, môže byť uložením opatrenia vo výchove zo štúdia vylúčený.

Pochvaly sa udeľujú:

1. Pochvala triednym učiteľom:

- ❑ za prospech - prospel veľmi dobre (2,00),
- ❑ za menej ako 10 (ospravedlnených) vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia žiaka triednym učiteľom,
- ❑ za reprezentáciu triedy,
- ❑ za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, za príkladný vzťah ku škole.

2. Pochvala riaditeľom školy písomne adresovaná rodičom (ZZ) žiaka:

- ❑ za výborný prospech - prospel s vyznamenaním (1-1,50),
- ❑ za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- ❑ za úspešnú reprezentáciu školy,
- ❑ za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou, alebo inštitúciou.

Pokarhania sa udeľujú:

a) za menej závažné porušenie školského poriadku:

1. Napomenutie triednym učiteľom:

- ❑ za jednorazové porušenie školského poriadku,
- ❑ za 1 neskorý príchod na vyučovanie,
- ❑ za zápis v triednej knihe,
- ❑ za nevhodnú úpravu zovňajšku,
- ❑ za neprezutie sa v priestoroch školy,
- ❑ za nesplnenie povinnosti týždenníkov,
- ❑ za jednorazové nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
- ❑ za používanie mobilného telefónu,
- ❑ za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim, alebo žiackym kolektívom.

2. Pokarhanie triednym učiteľom:

- ❑ za 1 neospravedlnenú hodinu,
- ❑ za opakujúce sa zápisy v triednej knihe (viac ako 3 zápisy v TK z 1 predmetu riešiť s rodičmi, resp. zákonným zástupcom),
- ❑ za 2-3 neskoré príchody na vyučovanie,
- ❑ za používanie mobilného telefónu aj po viacnásobnom upozornení.

b) za vážne porušenie školského poriadku:

1. Pokarhanie riaditeľom školy:

- ❑ za 2-4 hod. neospravedlnenej absencie,
- ❑ za podvádžanie,
- ❑ za fajčenie a požívanie alkoholických nápojov v školských priestoroch a na školských akciách ak bolo zistené prvýkrát,
- ❑ za opakujúce sa neslušné správanie,
- ❑ za 4 neskoré príchody na vyučovanie a súčasne sa žiakovi udelí aj jedna neospravedlnená hodina a v prípade ďalších oneskorených príchodov na vyučovanie sa každý z nich považuje za neospravedlnenú hodinu (podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa).

2. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

- ❑ za 5-16 hodín neospravedlnenej absencie (najviac dva dni),
- ❑ za opakované fajčenie v priestoroch školy, požívanie alkoholických nápojov v školských priestoroch a na školských akciách,
- ❑ za prinášanie do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie,
- ❑ za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- ❑ za opakujúce sa zápisy v triednej knihe za ten istý priestupok (5 a viac v rámci predmetu),
- ❑ za úmyselné poškodenie školského zariadenia, spojené s plnou finančnou úhradou poškodeného školského zariadenia.

c) za hrubé porušenie školského poriadku :

1. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a podmienené vylúčenie zo štúdia:

- ❑ za 17-30 hodín neospravedlnenej dochádzky (najviac 5 dní),
- ❑ za prechovávanie zbraní a látok ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy,
- ❑ za krádež,
- ❑ za úmyselné ublíženie na zdraví,
- ❑ za spáchanie trestného činu (vyžaduje právoplatné odsúdenie),
- ❑ za šikanovanie a vydieranie,
- ❑ za vandalizmus,
- ❑ za prejavy extrémizmu,
- ❑ za používanie omamných a psychotropných látok,
- ❑ za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- ❑ za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy,

- za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- za porušenie ustanovení zákazov platiacich v škole.

2. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a vylúčenie zo štúdia:

- za viac ako 30 hodín neospravedlnenej dochádzky (viac ako 5 dní neospravedlnenej absencie),
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
- za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov a hrubé zneváženie mena školy,
- za opakované porušenie ustanovení zákazov platiacich v škole.

Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

B. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

I. Prítomnosť žiaka v škole

1. Povinnosťou žiakov je dochádzať do školy pravidelne 10 minút pred vyučovaním podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetoch, ktoré si zvolil. Na zabezpečenie nerušeného začiatku vyučovania sa vestibul školy uzatvára o 8.00 hod. Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na prvej (resp. nulte) hodine. Oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ príslušné dôsledky.
2. Žiaci musia dodržiavať vyučovaciu dobu a dobu prestávok. Pred vyučovacou hodinou musí žiak čakať na vyučujúceho pred učebňou stanovenou rozvrhom.
3. Počas vyučovacej doby žiak nesmie opustiť učebňu bez súhlasu vyučujúceho.
4. Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a v šatni sa prezujú do zdravotne nezávadných prezúvok. Prezúvkami nemôže byť športová obuv, obuv určená na hodiny telesnej výchovy (tenisky), ani prezúvky s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou.
5. Každé triede je na začiatku školského roka pridelená šatňa s možnosťou uzamknúť ju. Každý žiak musí mať od šatne vlastný kľúč a zodpovedá za poriadok a jej uzamknutie. Šatňa neslúži na odkladanie učebníc, zošitov a iných školských pomôcok.
6. Pred každými prázdninami sú žiaci povinní zobrať si zo šatne všetky veci domov. V prípade, že tak neurobia, môžu upratovačky pri upratovaní šatní veci, ku ktorým sa nikto nehlási, vyhodiť. Kontrolu šatní v posledný deň vyučovania robia žiaci spolu s triednym učiteľom.
7. Dozor konajúci učiteľ má právo vyžadovať od žiakov sprístupnenie priestorov šatní, ktoré môže prekontrolovať za prítomnosti žiaka.

II. Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak prichádza do školy pravidelne 10 minút pred vyučovaním alebo pred začiatkom školskej akcie.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť a nepredvídané dopravné pomery. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch so súhlasom riaditeľa školy, po predchádzajúcej konzultácii s triednym učiteľom. Žiak je sám povinný konzultovať svoju neprítomnosť z dôvodu cestovania resp. rekreačného pobytu s vyučujúcimi príslušných predmetov a dohodnúť si formu doštudovania učiva a následného preskúšania.

3. V prípade vážnych dôvodov musí žiak svoj odchod zo školy konzultovať s triednym učiteľom. Žiak je vždy povinný predložiť žiadosť zákonného zástupcu o uvoľnenie z vyučovania písomnou alebo elektronickou formou.
4. Ak je žiak uvoľnený z vyučovania, tak na vrátnici predkladá priepustku podpísanú triednym učiteľom, vyučujúcim, ktorý ho z vyučovacej hodiny uvoľnil alebo zástupcom riaditeľa školy.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo zákonný zástupca (ďalej ZZ) písomne :
 - o uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho s vedomím triedneho učiteľa,
 - o uvoľnenie z jedného vyučovacieho dňa od triedneho učiteľa,
 - o uvoľnenie z viacerých dní od riaditeľa školy s vedomím triedneho učiteľa.

Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa prípadná neúčast' na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku. Ak žiak dovŕšil 18 rokov o uvoľnenie žiada písomne sám.

6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je rodič (ZZ) povinný oznámiť to hneď v ten deň triednemu učiteľovi ako aj uviesť dôvod neprítomnosti. V prípade, že rodič (ZZ) neospravedlní žiaka do 5 dní, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.
7. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
8. Zákonný zástupca žiaka ospravedlňuje neprítomnosť písomne alebo elektronickou formou (edupage). Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii. Ak žiak lekárske potvrdenie nepredloží, bude mu evidovaná absencia a udelené výchovné opatrenie podľa počtu neospravedlnených hodín.
9. Potvrdenie od lekára podpisuje súčasne aj rodič (ZZ).
10. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
11. Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nákazlivú chorobu, oznámi to rodič žiaka (ZZ) písomne riaditeľovi školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
12. Žiak bude oslobodený z hodín telesnej a športovej výchovy na základe vyjadrenia lekára. Vyjadrenie lekára (na predpísanom tlačive) predkladá rodič (ZZ) aj so žiadosťou o slobodu

denie z predmetu riaditeľovi školy, prostredníctvom triedneho učiteľa spravidla do 15.9., resp. do 10 dní, keď sa o potrebe oslobodenia dozvedel.

13. **Vymeškание vyučovania z dôvodu reprezentácie školy (sút'áže, projekty, iné školské aktivity) sa nezapočítava do absencie žiaka.**
14. Ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako 30% z plánovaného počtu hodín v predmete a nie je možné ho objektívne hodnotiť, môže vyučujúci podať riaditeľovi školy podnet na preskúšanie žiaka a tak žiak bude musieť vykonať v termíne určenom riaditeľom školy komisionálne skúšky a preukázať požadovanú úroveň vedomostí z učiva za daný polrok. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka záväzný.
15. Pri neospravedlnenej absencii 15 vyučovacích hodín školopovinného žiaka za mesiac oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť vedeniu školy. Riaditeľ školy písomne oznámi absenciu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
16. Ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní štúdia, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

III. Správanie sa žiaka počas vyučovania

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Počas vyučovania je zakázané jesť, piť a žuť žuvačku.
2. Na hodiny telesnej a športovej výchovy prichádza žiak prezlečený do čistého a vyučujúcim určeného úboru a vhodnej obuvi, ktoré vyučujúci kontroluje na každej vyučovacej hodine.
3. Žiak dodržiava zásadný poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
4. Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.
5. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si len na pokyn vyučujúceho.
6. V odborných učebniciach, laboratóriách, učebni výpočtovej techniky a pod. sa žiak riadi osobitnými pravidlami umiestnenými v učebni a pokynmi vyučujúceho. Neničí školský majetok. Spôsobenú škodu musí uhradiť.

7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
8. Žiak môže opustiť triedu, alebo určené pracovné miesto, len so súhlasom vyučujúceho.
9. Žiak udržuje čistotu a poriadok v areáli školy, šetrí školské zariadenie a ostatný majetok školy, chráni ho pred poškodením a hospodárne zaobchádza so zapožičanými učebnicami a pomôckami. Žiak (resp. jeho ZZ) je podľa ustanovenia občianskeho zákonníka povinný nahradiť škody spôsobené na inventári a zariadení školy. Učebnicu, ktorú žiak stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou musí nahradiť novou alebo jej kópiou.
10. Žiak ihneď ohlási vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu. V prípade nutnosti ošetrovania mimo školy je vyučujúci povinný udalosť oznámiť na sekretariáte školy, zabezpečiť sa prizvanie rodiča, zdravotnej pomoci, či sa určí doprovod žiaka na ošetrovanie. Vyučujúci zabezpečí evidenciu a záznam o úraze.
11. Počas vyučovania žiak nepoužíva mobilný telefón. Ak aj napriek upozorneniu toto nariadenie nerespektuje, má riaditeľ školy alebo zástupca riaditeľa školy právo jeho mobilný telefón uzamknúť do trezora školy a vydať ho rodičom (ZZ) žiaka.
12. Po skončení vyučovania žiak musí opustiť budovu školy.
13. Žiak je povinný sledovať oznamy o zmenách v rozvrhu, prípadne ďalšie informácie na nástennej tabuli vo vestibule školy, na webovom sídle školy a v edupage.

IV. Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Cez prestávku sa žiaci disciplinovane presunú k odbornej učebni určenej v rozvrhu hodín, kde vyčkajú na príchod vyučujúceho.
2. Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho na chodbe pred učebňou. Ak sa vyučujúci v priebehu 15 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi školy.
3. V priestoroch školy žiak udržiava poriadok. Papiere a odpadky patria do košov. Žiak sa nezdržiava zbytočne na záchodoch, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Uterák, resp. papierové rolky používa len na utieranie rúk.
4. Žiak neničí kvetinovú výzdobu školy.
5. Odchody žiakov z budovy školy sa evidujú na vrátnici s uvedením mena a priezviska žiaka, triedy, času, dôvodu odchodu a priezviska uvoľňujúceho učiteľa na základe priepustky z uvoľnenia z vyučovania.
6. V školskej budove sa žiak správa spoločensky, na pracovisko nepatria prejavy dôverných vzťahov.

7. Cez prestávky je zakázané púšťať hlasnú hudbu zo zariadení, ktoré do školy nepatria (mobil, tablet, reproduktor...).

V. Správanie sa žiakov na akciách organizovaných školou

1. Na exkurziách, športových a iných školou organizovaných podujatiach:
 - na podujatie organizované školou žiaci prichádzajú včas,
 - sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi pedagogického dozoru, prípadne inej osoby poverenej dozorom a bez ich vedomia a súhlasu sa z podujatia nesmie vzdialiť,
 - akcie sú pre každého žiaka povinné a neúčast' je ospravedlniteľná len zo závažných zdravotných dôvodov,
 - ak sa žiak nezúčastní plánovanej odbornej exkurzie z iných ako vyššie uvedených dôvodov, uhradí náklady spojené s dopravou v stanovenej výške,
 - žiaci I., II. ročníka sú povinní zúčastniť sa účelových cvičení, kurzu pohybových aktivít v prírode a žiaci III. ročníka Kurzu na ochranu života a zdravia. Ak má žiak zdravotné problémy, je zadelený na inú činnosť.
2. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle školského poriadku školy.

VI. Povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapisuje triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú:

1. Hlásiť vyučujúcemu mená neprítomných žiakov na začiatku vyučovacej hodiny a prípadné zmeny.
2. V prípade, ak sa učiteľ nedostaví na vyučovaciu hodinu do 15 minút, ohlásiť to zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi školy.
3. Podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky.
4. Staráť sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny.
5. Hlásiť učiteľovi poškodenie inventáru v triede.
6. Postarať sa o vetranie v triede.

VII. Správanie sa žiakov mimo školy

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý a čestný. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky a bitky a nevyjadruje sa hrubo.

3. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom a ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch.

VIII. Náplň práce triednej samosprávy

1. Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení: predseda, tajomník, pokladník.

a) Predseda:

- zastupuje triedu,
- pomáha pri organizačno-výchovných úlohách triedy,
- pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy,
- pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi,
- usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
- predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi,
- zodpovedá za poriadok a správanie žiakov.

b) Tajomník:

- zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.

c) Pokladník:

- vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia, knihy a pod.

IX. Náplň práce školského parlamentu

Na škole pracuje školský parlament, ktorý:

1. sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
2. sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
3. zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje návrhy, zastupuje žiakov navonok,
4. organizuje všeobecné, tajné a priame voľby zástupcu žiakov do rady školy, odvoláva zástupcu žiakov v rade školy.

C. ZÁSADY HODNOTENIA

I. Hodnotenie a klasifikácia

Hodnotenie a klasifikácia žiakov na škole sa vykonávajú v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien, s metodickým pokynom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 21/2011 a so školou vypracovanou smernicou k hodnoteniu a klasifikácii žiakov.

1. Žiak má povinnosť pravidelne navštevovať vyučovanie a zodpovedne sa pripravovať.
2. Triedny učiteľ zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať rodič alebo zákonný zástupca.
3. O každej priebežnej klasifikácii žiaka vedie vyučujúci príslušného predmetu evidenciu v elektronickej žiackej knižke.
4. Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou so stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
5. Hodnotenie žiakov má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu a v rámci toho má žiak právo:
 - vedieť kritériá klasifikácie v jednotlivých predmetoch,
 - dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia
 - na objektívne hodnotenie.
6. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov žiaka a súhrnná sa vykonáva na konci každého polroka.
7. Pri hodnotení žiaka sa uplatňuje primeraná náročnosť, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.
8. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením sa zohľadňuje jeho zdravotné postihnutia a vychádza zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii poradenských zariadení.

II. Komisionálne skúšky

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
 - b) plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka požiadava o preskúšanie,
 - c) podáva vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo RŠ podnet na preskúšanie žiaka,
 - d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
 - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
 - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,

- g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom.
2. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy.
 3. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.
 4. V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.
 5. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.
 6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť skúšku, stupňom prospechu nedostatočný. Komisionálnu skúšku v prípade choroby vykoná v náhradnom termíne. Svoju neúčast' na skúškach musí oznámiť najneskôr v deň skúšok.

D. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV

Rodič má právo na:

1. výber školy pre svoje dieťa,
2. poskytnutie bezplatného vzdelávania,
3. vzdelanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
4. toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia, zázemia a prejavu,
5. slobodný prístup k informáciám o škole ako je koncepčný zámer rozvoja školy (školský vzdelávací program, projekty, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok),
6. integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
7. požiadanie o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch,
8. úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy,
9. účasť na vzdelávacom procese, dostať k nahliadnutiu písomné práce žiaka po dohode s riaditeľom školy,
10. oboznámenie sa s vnútorným poriadkom školy upravujúcim práva a povinnosti žiakov,
11. vyriešenie podnetov, sťažností,
12. preskúmanie súdom vydané konečné rozhodnutia riaditeľa školy,
13. vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.,
14. zvolenie do Rady školy.

Rodič má povinnosť:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelanie v škole a na plnenie školských povinností, pravidelne kontrolovať prípravu žiakov na vyučovanie,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu alebo školské zriadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. oznámiť škole, ak sa v rodine vyskytla infekčná choroba,
6. nahradiť škodu, ktorú spôsobil žiak,
7. pri chorobe ospravedlniť osobne, telefonicky alebo písomne do 24 hodín od začiatku absencie a po ukončení neprítomnosti písomne v študijnom preukaze predložiť lekárske potvrdenie o chorobe,
8. pri uvoľňovaní žiaka z vyučovacích hodín počas dňa vopred informovať triedneho učiteľa žiaka telefonicky alebo písomne o tejto skutočnosti,
9. pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania v trvaní viac ako tri dni požiadať písomnou formou riaditeľa školy najneskôr jeden týždeň pred odjazdom,
10. zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
11. zúčastňovať sa na schôdzach rodičovských združení.

E. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Súčasné znenie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
2. Zmeny v školskom poriadku môže navrhovať pedagogická rada, školský parlament, rada školy.
3. So školským poriadkom budú oboznámení všetci žiaci na prvej triednickej hodine a ich rodičia (zákonní zástupcovia) na prvom zasadnutí rodičovského združenia v danom šk. roku.
4. Oboznámenie potvrdia žiaci a ich zákonní zástupcovia podpisom.
5. Školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rade dňa 30.08.2023.
6. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 4.9.2023 a zároveň ruší Školský poriadok zo dňa 5.9.2022.