



Základná škola Adely Ostrolúckej v Budči, Školská 341/28, 962 33 Budča

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platný od 1.9.2023

## Úvod

Školský poriadok Základnej školy Adely Ostrolúckej v Budči vydaný riaditeľkou školy upravuje práva a povinnosti žiakov, ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov, výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v škole. Školský poriadok je vypracovaný v zmysle školského zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a zákona č. 182/2023 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a vyhlášky č. 320/2008 o základnej škole, a ostatných platných legislatívnych predpisov.

### Upravuje najmä podrobnosti o

1. výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
2. prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
3. podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
4. podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Súčasťou školského poriadku je klasifikačný poriadok, ktorý rieši hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov školy v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Školský poriadok je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia školského kolektívu žiakov, pedagogických ostatných zamestnancov školy a rodičov (zákonných zástupcov).

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

# 1. Základné údaje o prevádzke školy

## 1.1 Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.
2. Vyučovacie hodiny prebiehajú podľa nasledovného harmonogramu:

	vyučovacie hodiny	prestávky
1.	7.45 – 8.30	8.30 – 8.40
2.	8.40 – 9.25	9.25 – 9.35
3.	9.35 – 10.20	10.20 – 10.35
4.	10.35 – 11.20	11.20 – 11.30
5.	11.30 – 12.15	12.15 – 12.25
6.	12.25– 13.10	13.10 – 13.40
7.	13.40 – 14.20	

3. Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
4. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľka školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.
5. Riaditeľka školy, výchovno-vzdelávacieho zariadenia v období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom podľa druhu školy a miestnych podmienok prevádzku výchovno-vzdelávacích zariadení vrátane pedagogického dozoru; v spolupráci so zriaďovateľom a s riaditeľkou školy alebo s vedúcim zariadenia školského stravovania zabezpečia prevádzku zariadenia školského stravovania (okrem dní voľna poskytnutých z dôvodu epidémie alebo pandémie).
6. Budova školy sa otvára o 6.30 hod. Vstup je povolený len pre žiakov, ktorí navštevujú ŠKD.
7. Ostatní žiaci vstupujú do školskej budovy od 7.20 hod. Nástup žiaka na 1. vyučovaciu hodinu je najneskôr 10 minút pre jej začiatkom.
8. Budova školy sa uzatvára o 7.45 hod.
9. Po príchode do školy sa žiak pred vstupom do triedy prezúva do zdravotne vhodnej obuvi. Prezuvkami nemôže byť športová obuv používaná na hodinách telesnej a športovej výchovy.
10. Obuv a vrchné ošatenie si žiak odkladá do svojej skrinky na chodbe školy, skrinku si žiak zamkne. V skrinke si žiak nenecháva učebnice a iné školské pomôcky.
11. Vyučovanie je organizované v učebniach, odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.
12. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede aj u svojho triedneho učiteľa.

13. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach. Počas veľkej prechádzky sa žiaci pohybujú vo vyhradených priestoroch na školskej chodbe, v prípade priaznivého počasia sa prechádzajú v určených priestoroch v areáli školy.
14. Pred skončením vyučovania, počas prestávok a počas vyučovania žiak nesmie opustiť školskú budovu ani areál školy.
15. Žiak môže počas vyučovania opustiť školskú budovu len so súhlasom triedneho učiteľa na základe písomnej požiadavky rodiča.
16. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom v informovanom súhlase zákonného zástupcu žiaka určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy.
17. Zákonný zástupca žiaka môže úradné záležitosti vybavovať na sekretariáte školy v čase úradných hodín. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva zákonným zástupcom triedny učiteľ najmä na triednych stretnutiach s nimi a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných hodinách, príp. pri osobnej návšteve počas dohodnutých stretnutí.
18. Pohyb rodičov v budove školy počas vyučovania bez súhlasu riaditeľky školy je zakázaný.
19. Ak je rodič pozvaný na konzultácie k učiteľovi a prebieha vyučovacia hodina, je povinný počkať na skončenie vyučovacej hodiny na vyhradenom mieste.
20. Vo vestibule školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu zástupcu riaditeľa. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli.

## **1.2 Organizácia výchovy v ŠKD**

1. ŠKD je v prevádzke celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, od 6.30 hod. – do 07.35 hod.; od 11:30hod. – 17:00 hod.
2. Žiaci odchádzajú z rannej výchovnej činnosti o 7.35 hod na vyučovanie.
3. Na popoludňajšiu činnosť v ŠKD žiaci prichádzajú po skončení vyučovania. Žiak smie opustiť ŠKD len na základe písomnej žiadosti rodičov.
4. Žiak zo ŠKD odchádza buď sám, alebo v sprievode rodičov, a to podľa ohlásenia na zápisnom lístku.
5. Neprítomnosť žiaka na výchovnej práci v ŠKD oznámia rodičia bezodkladne vychovávateľke.
6. V čase činnosti v ŠKD sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi svojho vychovávateľa.
7. Ďalšie náležitosti o ŠKD sú uvedené v Školskom poriadku ŠKD.

## **2. Práva a povinnosti žiakov**

### **2.1 Práva žiakov**

Každý žiak tejto školy má právo:

#### **V oblasti výchovy a vzdelávania:**

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na bezplatne vzdelávanie,
3. na vzdelanie v štátnom jazyku,
4. na zapožičiavanie učebníc a učebných textov,
5. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom v zákone č. 245/2008 Z. z.,
6. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
10. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
11. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
12. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špeciálnych foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, takýto žiak má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
13. na odborný profesionálny prístup učiteľa,
14. na komunikáciu s učiteľmi a spolužiakmi v duchu zásad humanity a tolerancie,
15. na slušné vyjadrenie svojho názoru a polozenia otázok súvisiacich s preberanou témou,
16. na opakovanie ročníka, ak neprospeľ a nevykonal úspešne opravnú skúšku,
17. prestúpiť na inú školu,
18. byť členom školského parlamentu,
19. na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním, pred akýmkoľvek ohrozením jeho zdravia, osobnosti, bezpečnosti.

#### **V oblasti organizácie vyučovania:**

1. Na 45 minútovú vyučovaciu hodinu a na oddych počas prestávok medzi jednotlivými vyučovacími hodinami.
2. Na bezpečnosť a ochranu zdravia počas vyučovania, na dodržiavanie základných psycho - hygienických noriem.
3. Ospravedlniť sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie; ospravedlnenie počas vyučovacej hodiny nemusí byť vyučujúcim akceptované.

4. Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti organizovaných školou.
5. Zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.
6. Vyhľadať v prípade potreby pomoc výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga/psychológa.
7. Slušne vyjadriť nespokojnosť so správaním druhých a predkladať návrhy.

#### **V oblasti hodnotenia a klasifikácie:**

1. Po napísaní písomnej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 10 dní.
2. Nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce.
3. Na informáciu o priebežnom hodnotení.
4. Poznať kritéria hodnotenia vyučovacích predmetov.
5. Na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prejavoch.
6. V prípade absencie trvajúcej viac ako týždeň dohodnúť sa s vyučujúcim dokedy a akým spôsobom sa zameškané učivo doučí. V prípade jednodňovej neprítomnosti si doplní chýbajúce učivo do nasledujúcej hodiny.
7. Vykonať opravnú skúšku, ak jeho prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
8. V prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka môže zákonný zástupca žiaka do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka.
9. Na hodnotenie v náhradnom termíne, ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne.

#### **V oblasti dodržiavania ľudských práv:**

1. Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred zámerným šikanovaním a diskrimináciou.
2. Každý žiak uplatňujúci si svoje práva nesmie byť z tohto dôvodu zvýhodnený alebo sankcionovaný.

#### **Každý žiak má ďalej právo:**

1. Byť zvolený do žiackej školskej rady a aktívne v nej pôsobiť.
2. Vybrať si podľa svojho záujmu náboženskú/etickú výchovu z ponúkaných možností.
3. Podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorých z foriem záujmovej činnosti (záujmové krúžky, športové súťaže, účasť v súťažiach a iné).
4. Stravovať sa vo výdajnej školskej jedálni, pričom dodržiava pravidlá slušného stolovania a na obed chodí po poslednej vyučovacej hodine.
5. Na vierovyznanie, svetonázor, národnostnú a etnickú príslušnosť.

6. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu šikanovaniu a násiliu.
7. Na vypočutie a rešpektovanie jeho názorov v rozhodovacích procesoch (právo participovať pri tvorbe ŠP, právo navrhovať efektívne riešenia v otázkach fungovania školy).
8. Na svoju obhajobu pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov v školskom prostredí (princíp vypočutia názoru dieťaťa), pričom je rešpektovaný princíp najlepšieho záujmu dieťaťa (kritérium dôstojného a slušného zaobchádzania).

## 2.2 Povinnosti žiakov

### 2.2.1 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas, najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Pri opakovaných neskorých príchodoch z nedbalosti eviduje triedny učiteľ zameškaný čas ako neospravedlnený.
2. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
3. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie bude ospravedlnený len na základe písomného ospravedlnenia od zákonného zástupcu žiaka.
4. **Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní (pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť a pod.), je zákonný zástupca žiaka povinný do 24 hodín oznámiť telefonicky, osobne alebo prostredníctvom EduPage triednemu učiteľovi príčinu absencie žiaka.**
5. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca písomnou formou v žiackej knižke alebo prostredníctvom EduPage; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť nasledujúcich vyučovacích dní, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
6. Ospravedlnenie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi do troch dní po návrate do školy, inak sa považuje jeho neúčast' na vyučovaní za neospravedlnenú.
7. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.
8. O uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu žiada zákonný zástupca žiaka, alebo prostredníctvom EduPage:
  - a) z jednej vyučovacej hodiny môže žiaka uvoľniť príslušný vyučujúci,
  - b) z viacerých vyučovacích hodín, resp. z celého vyučovacieho dňa môže žiaka uvoľniť triedny učiteľ,
  - c) z viacerých dní môže žiaka uvoľniť len riaditeľka školy na odporúčanie triedneho učiteľa a na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

9. Ak sa počas vyučovacieho procesu u žiaka objavia zdravotné problémy, triedny učiteľ informuje rodičov telefonicky. **Žiaka môže pustiť domov len v sprievode rodiča, popr. inej dospeléj osoby poverenej zákonným zástupcom žiaka.**
10. Účasť na súťažiach:
  - a) Vedomostné a športové súťaže, pokiaľ sú organizované školou, zriaďovateľom, príp. inými školami, sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.
  - b) Pokiaľ sa súťaže a akcie školy organizujú mimo areálu školy, žiaci sa ich môžu zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok.
  - c) Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do triednej knihy do poznámky uvedie poučenie o BOZ a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
  - d) Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak je zároveň povinný do 2 dní zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
  - e) Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľke školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

### 2.2.2 Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas a riadne pripravený, so všetkými potrebnými učebnými a školskými pomôckami podľa pokynov vyučujúcich.
2. Žiak prichádza do školy vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie.
3. Žiak sa svedomite pripravuje na vyučovanie podľa svojich schopností. Našepkávanie a odpisovanie sa považuje za **podvádzanie**.
4. V priebehu vyučovacej hodiny je neprípustná konzumácia potravín a nápojov.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na určenom mieste podľa zasadacieho poriadku, ktorý nesmie v priebehu vyučovacej hodiny svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje výklad učiteľa a odpovede spolužiakov, nevyrušuje, aktívne pracuje, nenašepkáva a neodpisuje. Ak sa chce vyučujúceho niečo opýtať alebo ak chce odpovedať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
8. Žiak môže opustiť učebňu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
9. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
10. Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi a didaktickou technikou umiestenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom vyučujúceho.
11. Ak sa v učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť. V prípade úmyselného poškodenia, bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.



12. Počas vyučovania je zakázané mať zapnutý mobilný telefón a iné zariadenia na reprodukciu slova a hudby (napr.mp3prehrávač) a akokoľvek s nimi manipulovať.
13. Na hodinách telesnej a športovej výchovy a techniky je zákaz nosenia prsteňov, retiazok, voľných náušnic, hodiniiek, nezopnutých dlhých vlasov a pod.
14. Je zakázané nosiť do školy energetické a kofeínové nápoje.
15. Každý žiak si po skončení vyučovania pred odchodom z učebne urobí poriadok na svojom mieste a vyloží si stoličku.
16. Žiaci opúšťajú triedu spoločne pod vedením príslušného vyučujúceho. Následne žiaci opustia budovu školy. Žiakov, ktorí navštevujú ŠKD, odvedie príslušný vyučujúci k vychovávateľke.
17. Pred skončením vyučovania, počas prestávok a počas vyučovania žiak nesmie opustiť školskú budovu ani areál školy.

### **2.2.3 Správanie žiakov cez prestávku**

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu, nie je hlučný, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbách, nevykláňa sa z okien, nevyhadzuje odpadky z okien.
2. Počas prestávok sa žiak musí správať tak, aby neohrozil zdravie a bezpečnosť seba a ostatných spolužiakov.
3. Počas pobytu na školskom dvore ho žiak nesmie opustiť. Dodržiava zásady bezpečnosti a rešpektuje pokyny dozorkonajúcich.
4. Žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v priestoroch školy. Na činnosť v záujmovom útvare žiaci čakajú na príslušného vyučujúceho na dohodnutom mieste. Žiakom je prísne zakázané zdržiavať sa v triede po skončení vyučovania bez vyučujúcich.

### **2.2.4 Správanie žiakov v školskej jedálni**

1. Do jedálne vstupujú iba stravujúci sa žiaci.
2. Školskú tašku a vrchný odev si žiak nenesie do jedálne, ale odkladá na určené miesto pred školskou jedálňou.
3. V školskej jedálni sa žiak zdržuje iba počas konzumácie stravy, správa sa disciplinovane, riadi sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne.
4. Prevzatú stravu žiak konzumuje v jedálni, vynášanie jedla z jedálne je zakázané.
5. Po konzumácii obeda žiak odnesie ním použitý riad a príbor do odkladacieho okienka.

### **2.2.5 Správanie sa žiaka mimo školy**

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom Základnej školy Adely Ostrolúckej v Budči a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy.

Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a neohrozuje iných.

2. Za správanie žiaka v čase mimo vyučovania v plnom rozsahu zodpovedá rodič/zákonný zástupca.

### **2.2.6 Žiakovi nie je dovolené:**

1. Fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, ako aj veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných spolužiakov pri vyučovaní, napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, prehrávače, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče, karty, rôzne hry a pod. Pri porušení tohto bodu budú žiakovi uvedené veci odobrané učiteľom, uložené v trezore a odovzdané len rodičovi žiaka. Pri odcudzení alebo strate takýchto vecí škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. **Žiak má prísne zakázané nosiť do školy alkohol, omamné látky, drogy a iné veci ohrozujúce bezpečnosť a zdravie, ako aj prísť do školy pod vplyvom týchto látok. Nerešpektovanie tohto zákazu sa považuje za zvlášť závažný priestupok.**
4. Manipulovať s vecami, zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku školy.
5. Vykláňať sa z okien, vykrikovať na okoloidúcich, vyhadzovať z okien akékoľvek predmety.
6. Akoukoľvek formou poškodzovať meno školy, prípadne zamestnancov na verejnosti.
7. Akoukoľvek formou propagovať a praktizovať fašizmus, rasizmus a iné formy neznášanlivosti, používať symboly s tým súvisiace,
8. Propagovať konfrontačné a radikálne hnutia, ktoré potláčajú práva ostatných ľudí.
9. Praktizovať rôzne prejavy ponižovania spolužiakov.
10. Znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
11. Behať a kĺzať sa po chodbách, kričať a hlučne sa správať, nakláňať sa nad zábradlím. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku školy.
12. Nahrávať zvukové a obrazové záznamy v areáli školy,
13. Používať vulgárne výrazy, negatívne sa správať k spolužiakom – posmievanie, ponižovanie, ubližovanie, šikanovanie a krádeže. Porušenie tohto zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny.
14. Ďalej sa zakazuje počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón (ak žiak mobil má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý a odložený v taške).
15. Nosiť do školy drahé veci a neprimerané sumy peňazí; v prípade ich straty, odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy doniesol.
16. Prijímať akékoľvek návštevy počas vyučovania.
17. Zakazujú sa aj akékoľvek prejavy násillia, vydierania, rasových prejavov, krádeže a šikanovanie. Nerešpektovanie tohto ustanovenia sa považuje za závažný priestupok voči školskému poriadku.

### 2.2.7 Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú vždy dvaja, ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú:

1. pred vyučovaním pripraviť kriedy, pomôcky, tabuľu,
2. hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
3. ohlásiť v zborovni alebo v riaditeľni do 10 minút po zazvonení neprítomnosť vyučujúceho,
4. podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
5. starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v učebni po skončení vyučovacej hodiny,
6. dbať, aby počas prestávok nesvietili svetlá v triede a netiekla zbytočne voda,
7. hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
8. postarať sa o vetranie v triede,
9. po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

### 2.2.8 Ďalšie povinnosti žiaka

Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie (umiestniť žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a privolať zákonného zástupcu, príp. zdravotnú pomoc alebo príslušníkov policajného zboru).

## 3. Zákonný zástupca

### 3.1 Práva zákonného zástupcu

1. Oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom, Školským poriadkom ZŠ a ŠKD.
2. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
3. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
4. Na prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa.
5. Poznať účel, na ktorý sa použili jeho finančné prostriedky pri darovaní škole.
6. Poznať spôsob využívania predmetov, ktoré daroval škole.
7. Požiadat' o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou legislatívou.
8. Byť prítomný na komisionálnej skúške po *predchádzajúcom súhlase* riaditeľky školy.
9. V priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa písomne požiadať o prestup dieťaťa do inej základnej školy.

10. Požiadat' o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania.
11. Podávať návrhy na zlepšenie práce školy.
12. Oboznámiť sa s individuálnym vzdelávacím programom svojho dieťaťa, ktorý vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

### **3.2 Povinnosti zákonného zástupcu**

1. Prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
2. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
3. Dodržiavať podmienky výchovno–vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a ostatnými dokumentmi školy.
4. Poznať pravidlá školského poriadku a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa.
5. Rešpektovať pozvania do školy a zúčastniť sa v stanovenom termíne triednych schôdzí ZRŠ, pohovorov a konzultácií za účelom získania informácií o výchovno–vzdelávacích výsledkoch dieťaťa.
6. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno–vzdelávacie potreby.
7. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, informovať o zmenách v rodine, týkajúcich sa údajov a starostlivosti o dieťa (zmena bydliska, zverenie dieťaťa do starostlivosti a pod.)
8. Včas (do 24 hodín) oznámiť neprítomnosť svojho dieťaťa v škole a hneď po nástupe na vyučovanie, najneskôr do troch dní, ospravedlniť jeho neprítomnosť na vyučovaní.
9. Prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a spolužiakov.
10. Zákonný zástupca dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie, ktoré, škola poskytla dieťaťu alebo žiakovi do bezplatného užívania a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
11. Kontrolovať pravidelne internetovú žiacku knižku, ak rodič takúto možnosť nemá, žiakovi zabezpečiť žiacku knižku v papierovej podobe a upovedomiť o tom triedneho učiteľa.
12. Nerušiť vyučovací proces, konzultácie s vyučujúcim si dohodnúť vopred a v čase po vyučovaní.
13. Každú neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi.
14. Nepovoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole.
15. Nedovoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť jeho a ostatných žiakov školy.

## 4. Klasifikácia prospechu a správania

Hodnotenie a klasifikácia vychádza zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Metodického pokynu č. 22/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

### 4.1 Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
  - 1 - výborný,
  - 2 - chválitebný,
  - 3 - dobrý,
  - 4 - dostatočný,
  - 5 - nedostatočný.
2. Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.

#### 4.1.1 Celkové hodnotenie žiakov

Celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.

1. Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:
  - a) prospel,
  - b) neprospel.
2. Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje takto:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel veľmi dobre,
  - c) prospel,
  - d) neprospel.

Žiak *prospel s vyznamenaním*, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.

Žiak *prospel veľmi dobre*, ak jeho priemerný prospech z povinných predmetov nie je horší ako 2,00 a ani v jednom povinnom predmete nemá známku horšiu ako dobrý a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré.

Žiak *prospel*, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.

Žiak *neprospel*, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

#### 4.1.2 Získavanie podkladov pre klasifikáciu

1. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu výchovno–vzdelávacích výsledkov a správania žiakov získava učiteľ týmito metódami, formami a prostriedkami:
  - a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
  - b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho prípravy na vyučovanie,
  - c) rôznymi druhmi testov a previerok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové),
  - d) kontrolnými písomnými prácami,
  - e) analýzou výsledkov činnosti žiaka.
2. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.
3. Žiak je počas klasifikačného obdobia hodnotený priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.
4. Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.
5. Učiteľ vedie sústavnú evidenciu o klasifikácii žiakov. Všetky známky a poznámky sa zapisujú do internetovej žiackej knižky.
6. Hodnotenie písomných prác z jednotlivých predmetov sa uskutočňuje podľa platných kritérií pre hodnotenie a klasifikáciu schválených PR školy. Učiteľ je povinný na začiatku školského roka oboznámiť žiakov s kritériami a spôsobom hodnotenia.

#### 4.1.3 Komisionálne a opravné skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky
  - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
  - b) ak zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
  - c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
  - d) ak vykonáva opravné skúšky,
  - e) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
  - f) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
  - g) pri individuálnom vzdelávaní podľa §24 školského zákona,
  - h) vo vzdelávaní v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 30 ods. 5 školského zákona.
2. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

3. Termín opravných skúšok sa určí tak, aby sa vykonali najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde vykonať opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
5. Komisia pre opravné skúšky má najmenej troch členov a menuje ju riaditeľka školy.
6. Výsledok opravnej skúšky vyhlasuje predseda verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je konečný.
7. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
8. Ak žiak vymešká z niektorého predmetu počas klasifikačného obdobia neprimerane vysoký počet hodín (30% a viac z odučených hodín), riaditeľka školy na návrh vyučujúceho predmetu, zástupcu školy alebo na vlastný podnet nariadi komisionálne preskúšanie žiaka.

## 4.2 Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.
2. Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:
  - a) pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,
  - b) opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä **napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.**
3. Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. Správanie žiakov sa klasifikuje na konci každého polroka týmito stupňami hodnotenia:
  - 1 - veľmi dobré,
  - 2 - uspokojivé,
  - 3 - menej uspokojivé,
  - 4 - neuspokojivé.

Kritériá klasifikácie správania sú uvedené v Metodickom pokyne č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

## **4.3 Výchovné opatrenia**

### **4.3.1 Udeľovanie odmiien**

#### **Pochvala triednym učiteľom**

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (priemer známok do 1,5),
- vzorné a príkladné správanie,
- vzornú dochádzku,
- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

#### **Pochvala riaditeľom školy**

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (priemer známok 1,0 v oboch polrokoch školského roka),
- vzornú dochádzku (0 vymeškaných hodín v oboch polrokoch školského roka),
- úspešnú reprezentáciu školy,
- prezentáciu školy na verejnosti,
- za záslužný alebo statočný čin,
- za verejné uznanie inou inštitúciou,
- iné prospešné konanie podľa uváženia RŠ.

### **4.3.2 Sankcie za porušenie školského poriadku**

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, ako aj udeliť zníženú známku zo správania.

#### **Napomenutie triednym učiteľom**

Udeľuje sa za:

- menej závažné porušenie školského poriadku aj po verbálnych upozorneniach.

#### **Pokarhanie triednym učiteľom**

Udeľuje sa za:

- opakované menej závažné porušenie školského poriadku,
- 1 – 3 závažné porušenia školského poriadku,
- 1 -3 neospravedlnené hodiny počas klasifikačného obdobia.

#### **Pokarhanie riaditeľkou školy**

Udeľuje sa za:

- 4 - 6 závažných porušení školského poriadku,
- 4 – 6 neospravedlnených hodín počas klasifikačného obdobia.

#### **Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)**

Udeľuje sa za:



- 7 - 12 závažných porušení školského poriadku,
- 7 – 18 neospravedlnené hodiny počas klasifikačného obdobia,
- za porušenie zákazu fajčenia (vrátane elektronickej cigarety) v škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- za úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- za falšovanie dokladu, lekárskych ospravedlnení, ospravedlnení od rodičov, podpisu, prepisovanie známky a pod.
- za opakované použitie mobilného telefónu a inej multimediálnej techniky počas vyučovania,
- za krádež menšieho rozsahu.

### **Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)**

Udeľuje sa za:

- 13 - 20 závažných porušení školského poriadku,
- 19 – 30 neospravedlnených hodín počas klasifikačného obdobia,
- opakovanú krádež a inú trestnú činnosť,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie a vydieranie,
- vandalizmus,
- požitie alkoholických nápojov, drog a omamných látok v priestoroch školy a pri akciách organizovaných školou,
- fyzické napadnutie žiakov školy,
- vulgárne, osočujúce vyjadrenia na adresu vyučujúcich a správnych zamestnancov školy,
- zhotovenie fotografií a videozáznamu mobilným telefónom v priestoroch školy, za jeho zneužitie a šírenie.

### **Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)**

Udeľuje sa za:

- 21 a viac závažných porušení školského poriadku,
- za 31 a viac neospravedlnených hodín počas klasifikačného obdobia,
- žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy,
- za veľmi vážne porušenie školského poriadku podľa posúdenia pedagogickej rady,
- za opakované porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky...), ak je evidentné, že žiak pokračuje v týchto činnostiach a ak zlyhali všetky ostatné opatrenia vo vzťahu k dotyčnému žiakovi,
- za fyzické napadnutie zamestnancov školy,
- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený.

#### **4.3.3 Doplnok k priestupkom:**

### **Menej závažné priestupky:**

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie žiackej knižky,
- zabúdanie prezuviek, úboru na TSV a pod.,
- pitie energetických nápojov,
- neplnenie povinností týždenníka.

### **Závažné priestupky:**

- neskoré príchody na vyučovanie
- vyrušovanie a nevhodné správanie počas vyučovania,
- svojvoľné opustenie areálu školy,
- vulgárne vyjadrovanie,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného,
- úmyselné vyvolávanie konfliktov.

### **Mimoriadne závažné priestupky:**

- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- arogancia,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež, fajčenie,
- alkohol,
- drogy,
- ničenie školského zariadenia a pod.

#### **4.3.4 Postup pri udeľovaní opatrení na posilnenie disciplíny:**

1. Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy a znížená známka zo správania sa udeľujú ku koncu klasifikačného obdobia
2. Výchovné opatrenia navrhuje triedny učiteľ a sú prerokované s riaditeľom školy a pedagogickou radou.
3. O udelených výchovných opatreniach je preukázateľným spôsobom oboznámený rodič.
4. Po napomenutiach a pokarhaniach nasledujú znížené známky zo správania. Pri závažnom porušení školského poriadku školy môže triedny učiteľ podať návrh na zníženie známky zo správania bez predchádzajúceho napomenutia či pokarhania.

5. O žiakoch, ktorí porušujú školský poriadok, majú triedni učitelia právo rozhodnúť, či sa zúčastnia akcií organizovaných školou ako napr. divadelné predstavenia, výlety, exkurzie a pod.

#### **4.3. 5 Ochranné opatrenie**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

### **5. Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov, zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

#### **5.1 Oslovenie, pozdravy, komunikácia**

1. Žiaci oslovujú pracovníkov školy pani (riaditeľka, zástupkyňa, učiteľka, vychovávateľka, asistentka, hospodárka, upratovačka), pán (učiteľ, školník, asistent).
2. Žiaci zdravia pozdravom: dobré ráno, dobrý deň, dovidenia.
3. Žiaci prirodzene prví pozdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci pozdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si až na pokyn vyučujúceho.
5. Na vyučovacích hodinách, ktoré sa uskutočňujú v špeciálnych učebniach, pri laboratórnych prácach, praktických cvičeniach, pri písaní písomných prác a výtvarných činnostiach žiaci nevstávajú, ak do učebne vojde dospelá osoba.
6. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj mimo priestorov školy.
7. Žiak spolužiakov oslovuje menom, správa sa k nim slušne, neuráža ich nevhodnými
8. prezývkami.
9. Všetci zamestnanci a žiaci školy dbajú na dodržiavanie základných spoločenských pravidiel a pravidiel slušnej a zdvorilej komunikácie.

#### **5.2 Žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy**

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.

3. Všetci zamestnanci školy a žiaci školy sa vzájomne rešpektujú, dbajú o vytváranie partnerských vzťahov podložených vzájomnou úctou, dôverou a spravodlivosťou.
4. Všetci zamestnanci školy a žiaci dbajú na dodržiavanie poriadku a čistoty vo všetkých priestoroch školy.
5. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
6. Žiaci môžu svoje pripomienky adresovať vedeniu školy prostredníctvom triednych učiteľov alebo členov školského parlamentu.

### **5.3 Pedagogický zamestnanec je povinný**

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
5. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
6. Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
7. Viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
8. Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
9. Viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
10. Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti má právo na:
  - zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, rodičov a iných osôb,
  - ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.

### **5.4 Spolupráca školy a rodiny**

1. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
2. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
3. Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka a internetová žiacka knižka. Do žiackej knižky a internetovej žiackej knižky sa okrem hodnotenia žiaka vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov.

## **6. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

### **6.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov**

1. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
2. Do odborných učební vchádza žiak len v sprievode učiteľa, presúva sa do nich až pred skončením prestávky.
3. V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
4. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
5. Pri prácach v dielňach, na pozemku, v odborných učebniach a na hodinách telesnej a športovej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
6. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy, techniky, telesnej a športovej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
7. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
8. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
9. Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
10. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

### **6.2 Bezpečné prostredie a ochrana pred sociálno-patologickými javmi**

1. Všetci žiaci školy sú povinní zabrániť výskytu šikanovania, vandalizmu, brutality, rasizmu a kriminality, pri ich výskyte sú povinní okamžite informovať triedneho učiteľa alebo vedenie školy.
2. Žiak má právo na pomoc pri riešení problémov súvisiacich so vzťahmi s ostatnými žiakmi.
3. Žiak, ktorý sa stane obeťou šikanovania alebo iného násilného, ponižujúceho konania (vandalizmus, rasizmus, brutalita a pod.) má právo oznámiť takúto skutočnosť ktorémukoľvek zamestnancovi školy a na základe tohto oznámenia má právo na okamžitú pomoc a ochranu.

4. Žiak, ktorý bol svedkom násilného konania, šikanovania alebo iného ponižujúceho konania, má povinnosť hlásiť takúto skutočnosť triednemu učiteľovi, inému zamestnancovi školy alebo vedeniu školy.
5. V škole je zakázané propagovať strany a hnutia, sekty a spoločenstvá smerujúce k potláčaniu ľudských práv alebo rasovej neznášanlivosti.
6. Užívanie alkoholických nápojov, toxických a omamných látok, fajčenie (porušenie zákazu fajčenia je porušením zákona č. 377/2004 Z.z.), prinášať do školy omamné a toxické látky legálneho a nelegálneho charakteru, navádzať spolužiakov na ich užitie, ostré predmety, spreje, nevhodné časopisy a publikácie s pornografickým, erotickým obsahom a také, ktoré propagujú drogy, násilie a rasizmus. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
7. Zákaz propagácie drog, alkoholických nápojov, anarchistických znakov (napr. na oblečení).

### 6.3 Prevencia rizikového správania žiakov školy

#### Návykové látky, drogy

Žiakom je **prísne zakázané** nosiť do školy omamné látky, drogy, ako aj prísť do školy pod vplyvom týchto látok. Porušenie tohto zákazu sa považuje za zvlášť závažný priestupok.

#### Alkohol

Žiakom je **prísne zakázané** nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou alkohol, požívať alkoholické nápoje, ako aj prísť do školy pod vplyvom alkoholu. Porušenie tohto zákazu sa považuje za zvlášť závažný priestupok.

#### Fajčenie

Žiakom sa **zakazuje** fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a na akciách organizovaných školou.

#### Školské násilie a šikanovanie

Hlavné znaky šikanovania:

- Úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky, je cielené voči jednotlivcovi alebo skupine – obeť. Útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb.
- Jeho zámerom je obeť psychicky alebo fyzicky ohroziť, ponižovať, zavraždiť.
- Je obvykle opakované, často dlhodobé.
- Existuje jedinec alebo skupina, ktorému prináša prospech alebo uspokojenie – agresor.
- Obeť sa nevie brániť; dlhodobo.
- Nepomer medzi útočníkom a obeťou (napr. nepomer fyzickej sily).

#### Prejavy šikanovania

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa

násilím, ale aj prehliadanie a ignorovanie obete. Zneužitie informačno-komunikačných technológií na úmyselné ublíženie alebo zastrašovanie (kyberšikana).

### **Pravidlá v oblasti prevencie šikanovania**

- uplatňovanie demokratického princípu v triede a v škole, vymedzenie dohody o oznamovaní aj zárodkov šikanovania (okamžite),
- rešpektovanie požiadaviek a názorov žiakov, rozhovory so žiakmi,
- organizovanie prednášok a besied s odbornou komunitou,
- rozvíjanie sociálnych kompetencií a komunikačných zručností žiakov.

### **V prípade potreby pomoci môžu žiaci vyhľadať:**

- triedneho učiteľa,
- výchovnú poradkyňu,
- riaditeľku školy,
- ktoréhokoľvek pedagogického alebo odborného zamestnanca.

## **7. Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana**

1. Žiaci majú právo používať zariadenie školy, pomôcky a učebnice iba v súvislosti s výučbou. Sú povinní dodržiavať pokyny učiteľov alebo iných zamestnancov školy.
2. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, neplytvat' vodou a elektrickou energiou a chrániť majetok pred poškodením.
3. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
4. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť.

## **8. Záverečné ustanovenie**

1. Školský poriadok Základnej školy Adely Ostrolúckej v Budči platí pre žiakov školy počas celého obdobia plnenia povinnej školskej dochádzky na tejto škole, vzťahuje sa aj na mimoškolskú činnosť (exkurzie, výlety, školy v prírode, lyžiarske a plavecké kurzy, didaktické hry v prírode, účelové cvičenia a pod.).
2. Školský poriadok sa zverejní v triedach, učebniach, zborovni, v riaditeľni a na webovom sídle školy.
3. So školským poriadkom oboznámi triedny učiteľ žiakov na začiatku školského roka a zavesí ho na triednu nástenku, kde ostane počas celého školského roka.
4. So školským poriadkom je oboznámený aj zákonný zástupca žiaka na rodičovskom združení.
5. Pedagogickí zamestnanci a žiaci svojim podpisom potvrdzujú, že boli so školským poriadkom oboznámení a budú sa podľa neho riadiť.

6. Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov.
7. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v PR kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny.
8. Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou dňa 24.8.2023.
9. Školský poriadok bol prerokovaný radou školy 30.8.2023.
10. Školský poriadok ruší platnosť školského poriadku zo dňa 03.09.2020 a nadobúda platnosť od 01.09.2023.

Mgr. Silvia Pintérová  
riaditeľka ZŠ