

Základná škola s materskou školou 1.československého armádneho zboru Stráňavy

Školský poriadok

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok Základnej školy s materskou školou 1.československého armádneho zboru Stráňavy bližšie upravuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní. Vychádza z týchto právnych predpisov:

- zákon 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov,
- zákon 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov
- vyhláška 320/2008 o základnej škole,
- vyhláška 306/2009 o školskom klube detí,

Čl. 1

Organizácia vyučovania

- V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín prerokovaného v PR a schváleného riaditeľkou školy.
- Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.
- Vyučovanie začína o 7, 40 hod., po skončení vyučovania žiak opustí areál školy.
- Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania.
- Po šiestej vyučovacej hodine nasleduje 20 minútová prestávka na obed.
- ŠKD je v prevádzke denne od 11,15 – 16,00 hod.
- V ostatnom čase sa žiaci môžu zdržiavať v areáli školy len pod vedením vedúceho záujmového útvaru, prípadne iného pedagogického zamestnanca.

Časový harmonogram vyučovacích hodín:

1. hod. 7,40 - 8,25
2. hod. 8,35 - 9,20
3. hod. 9,35 – 10,20
4. hod. 10,30 – 11,15
5. hod. 11,25 – 12,10
6. hod. 12,15 – 13,00
7. hod. 13,30 – 14,15

Čl. 2

Práva a povinnosti žiaka

Žiak má právo:

- na rovnoprávny prístup ku vzdelaniu
- bezplatné vzdelávanie v základnej škole
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- na individuálne vzdelávanie v zmysle § 24 zákona 245/2008
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; nevzťahuje sa na škodu podľa § 17 zákona 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
- žiak so ŠVVP má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok
- žiak so ŠVVP má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky podľa druhu zdravotného postihnutia.

Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní
- čítať si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Čl. 3

Dochádzka žiakov do školy

- Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne.
- Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a dochádzka do záujmových útvarov a ŠKD je pre zaradených žiakov povinná.
- Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
- Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
- V určitých závažných dôvodoch môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
 - ✓ uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný vyučujúci
 - ✓ z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ
 - ✓ z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti
- Rodič môže ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch (víkendy a sviatky sa nepočítajú).
- Pri absencii viac ako 5 po sebe vyučovacích dňoch z dôvodu ochorenia musí žiak predložiť „Potvrdenie od lekára“.
- Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti bez zbytočného odkladu a to:
 - ✓ a/ osobne
 - ✓ b/ telefonicky na číslach: 041/5966372, 5007569 alebo príslušnému triednemu učiteľovi
- Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča /zákonného zástupcu/ bezprostredne po nástupe žiaka do školy, v opačnom prípade sa neúčasť žiaka na vyučovaní považuje za neospravedlnenú.

Čl. 4

Príchod žiakov do školy

- Žiak prichádza na vyučovanie 10 minút pred jeho začiatkom, aby pred začatím hodiny bol na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádza žiak 10 minút pred začiatkom vyučovania /činnosti/. Do budovy vstupuje so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa ,resp. vedúceho záujmovej činnosti.
- Do školskej budovy vchádza žiak hlavným vchodom po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách, neprelieza plot.
- Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, preobuje sa do prezuviek, šatstvo i obuv si odkladá do šatne.
- Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať bicykle, skejtbordy, mopedy, kolieskové korčule, tenisky s kolieskami a iné.

Čl. 5

Správanie sa žiakov na vyučovaní

Žiak má právo:

- na jemu zrozumiteľný výklad
- položiť otázku súvisiacu s učivom a dostať na ňu odpoveď
- v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor
- na spôsob skúšania zohľadňujúci jeho zdravotný stav a učebný štýl
- na ohľaduplné a taktné správanie zo strany učiteľa i spolužiakov na omyl
- sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov

Žiak je povinný:

- na vyučovanie a všetky školské podujatia prichádzať dochvilne, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie
- sedieť na mieste určenom v zasadacom poriadku s prihliadnutím na svoj zdravotný stav, ktoré nesmie v priebehu vyučovania meniť. V odborných učebniach rešpektovať zasadací poriadok stanovený a zaznamenaný príslušným vyučujúcim.
- po zazvonení čakať pripravený na svojom mieste. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiak vypracúva doma alebo v ŠKD, neodpisuje ich v škole.
- na vyučovaní sedieť slušne, pozorne sledovať výklad učiteľa i odpovede spolužiakov, aktívne pracovať
- prihlásiť sa zdvihnutím ruky, ak chce odpovedať, alebo sa pýtať
- udržiavať svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku
- prichádzať do školy v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a tváre (príliš odhalené telo, kapučňa, piercing v ktorejkoľvek časti tváre, výstredné maľovanie tváre...)
- hlásiť stratu alebo nález vecí ihneď triednemu učiteľovi alebo inej zodpovednej osobe, ktorí sprostredkujú spísanie zápisu pre poisťovňu /ak stratená vec podlieha poisteniu/
- na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku, kultúrnych podujatiach žiak dodržiava pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov
- každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine mať žiacku knižku. Táto slúži ako informačný doklad v komunikácii medzi školou a rodičmi. Učiteľ nie je povinný dopisovať známky, ak žiak zabudol žiacku knižku
- po skončení vyučovania zanechať v poriadku svoje pracovné miesto a pod dozorom vyučujúceho opustiť budovu školy.

Žiakovi sa zakazuje:

- manipulovať s oblokmi, vykurovacími telesami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zásuvkami a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach
- vykláňať sa z oblokov, pokrikovať po okoloidúcich a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety
- nosiť predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním. Klenoty, mobilné telefóny, bicykle, skateboardy a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia
- manipulovať so zariadením zabezpečujúcim ochranu majetku – hasiace prístroje, ozvučenie, signalizačné zariadenie
- používať mobilný telefón počas vyučovania. Pri vstupe do budovy ZŠ žiak je povinný vypnúť mobil (žiaci 9. ročníka) alebo ho odovzdať triednemu učiteľovi (žiaci 5.-8.

ročníka). Týmto žiakom bude mobil vrátený pedagogickým zamestnancom po skončení vyučovania.

- počas vyučovania počúvať hudbu z MP3 prehrávača cez slúchadlá a vôbec mať slúchadlá počas vyučovania v ušiach
- vytvárať akékoľvek záznamy audio alebo videotechnikou počas vyučovania i počas prestávok bez výslovného pokynu vyučujúceho
- svojvoľne meniť svoje pracovné miesto stanovené zasadacím poriadkom v kmeňovej triede i odbornej učebni
- zámerne rušiť vyučovací proces vykrikovaním, skákaním do reči vyučujúcemu i spolužiakom, nevhodnými nahlas vyslovenými poznámkami, posmeškami, osočovaním, odpútavaním pozornosti od témy vyučovacej hodiny
- plagiátorstvo pri vytváraní slohových prác, referátov, tvorbe projektov
- podvádzať pri písaní testu alebo inej písomnej práce – žiak pri odhalení stráca možnosť odpovede a náhradnej práce v ten istý deň (vyučujúci môže, ale nemusí určiť náhradný termín testovania)

Čl. 6

Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učebni

Žiak má právo:

- na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy
- zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti, dodržiava školský poriadok a neruší ostatných
- počas malých prestávok zdržiavať sa v triede, ísť na WC, za učiteľom, spolužiakom v neodkladnej záležitosti, čas venuje príprave na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Cez desiatovú prestávku žiak desiatuje, predtým si umyje ruky.

Žiak je povinný:

- v celom areáli školy sa pohybovať krokom, dodržiavať zásady bezpečnosti – nepreliezať zábradlie ani sa po ňom šmykať, neskákať zo schodov, hlučným správaním neobťažovať svoje okolie
- počas veľkej prestávky za priaznivého počasia zdržiavať sa na školskom dvore v dohľade dozorkonajúcich pedagógov
- zaobchádzať šetrne s pitnou vodou, elektrickou energiou
- chrániť životné prostredie - papiere, plastové obaly, bioodpad a iné odpady odhadzovať do košov na to určených
- presun z učebne do učebne zabezpečuje vyučujúci, žiak je povinný prekontrolovať si, či má na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku
- žiak nesmie svojvoľne počas prestávok opúšťať budovu školy
- žiak môže opustiť triedu, športový areál alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa

Čl. 7

Povinnosti týždenníka

- Týždenníka určuje triedny učiteľ, zvyčajne sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy.

Povinnosti týždenníka:

- utrieť tabuľu, pripraviť kriedy a ostatné učebné pomôcky

- na každej hodine hlásiť chýbajúcich žiakov
- oznámiť po 5 minútach riaditeľke školy, zástupcovi riaditeľky školy, prípadne inému pedagogickému zamestnancovi neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine
- vetrať triedu podľa pokynov triedneho alebo dozorkonajúceho učiteľa
- po skončení vyučovania utrieť tabuľu, uložiť pomôcky, zatvoriť obloky, prekontrolovať uzávery vody

Čl. 8

Hlásenie úrazu

- Každý úraz, ktorý sa stane počas výchovno-vyučovacej činnosti, sú žiaci povinní hlásiť vyučujúcemu, ktorý zabezpečí primerané ošetrovanie a zápis do knihy úrazov.
- Úraz, ktorý sa stane počas prestávky, hlásia žiaci dozorkonajúcejmu učiteľovi. Ďalej sa postupuje ako v bode 1.
- Úraz, ktorý sa stane v priestoroch školy ale mimo vyučovania, sú žiaci povinní hlásiť zodpovednej dospeléj osobe alebo vedeniu školy. V prípade, že žiak neporušil ustanovenia školského poriadku, sa postupuje ako v bode 1.
- Pri registrovanom školskom úraze sa postupuje podľa Metodického usmernenia č. 4/2009-R a osobitného vnútorného predpisu.

Čl. 9

Ľudské práva a prevencia pred šikanovaním a inými patologickými javmi

Povinnosti osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania:

- nikto nemôže svojím správaním a konaním obmedzovať a narúšať práva a slobodu iných spolužiakov a ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní
- nikto nesmie akýmkoľvek spôsobom ponižovať, pokorovať a slovne urážať iných spolužiakov, ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní ani ich rodinných príslušníkov
- nikto nesmie fyzicky ani psychicky ubližovať spolužiakom, ohrozovať ich ani zavražďovať, zosmiešňovať, prezývať, vyhrážať sa,...
- nikto nesmie od iného vyžadovať akékoľvek služby ponižujúce ľudskú dôstojnosť (pýtať peniaze, osobné veci, desiatu, písanie poznámok, nosenie pomôcok, vykonanie jemu nepríjemných činností a pod.), s ktorými sám dobrovoľne nesúhlasí, sú proti jeho vôli, vykonáva ich so strachom

Práva osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní:

- informovať priamo o rôznych formách šikanovania triedneho učiteľa, výchovnú poradkyňu, koordinátora prevencie, riaditeľku školy a vyžadovať riešenie problému
- na ochranu svojej osoby v súvislosti s oznámením šikanovania či iných foriem negatívneho správania sa a zachovanie anonymity v súvislosti s týmto oznámením

Čl. 10

Výchovné opatrenia

Pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú v súlade s ustanoveniami Vyhlášky č. 320/2008 o základnej škole a podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu. Udeleniu výchovného opatrenia predchádza objektívne prešetrenie previnenia, dôkladná znalosť rodinných pomerov a prostredia, z ktorého žiak pochádza,

individuálne posúdenie každého činu či priestupku. Pri udeľovaní negatívnych výchovných opatrení sa rešpektuje rozčlenenie porušenia školského poriadku nasledovne:

Menej závažné porušenie ŠP:

- zabúdanie – pomôcok, domácich úloh, zošitov, žiackej knižky, úboru na telesnú výchovu, spracovania časovo ohraničených prác (prezentácie, projekty, referáty...),prezuviek
- neprezutie sa
- vyrušovanie na vyučovaní akýmkoľvek spôsobom menovaným v čl.5
- nedostatočná príprava na vyučovanie, ľahostajný prístup k práci na vyučovaní

Závažné porušenie ŠP:

- záškoláctvo – akéhokoľvek rozsahu
- opakovaná šikana – akýkoľvek prejav definovaný v čl.9
- nerešpektovanie pokynov pedagogických a ostatných zamestnancov školy
- ničenie školského majetku vo vnútorných i vonkajších priestoroch školy – ničenie lavíc, žalúzií, omietky v triedach i vonkajších plášťov školy, hojdanie sa na stoličke, akékoľvek poškodzovanie vnútorného vybavenia i v mimovyučovacom čase a počas školských prázdnin
- drzé a neúctivé správanie voči všetkým dospelým osobám – vyučujúcim, správnym zamestnancom i rodičom
- krádež
- klamstvo – očividné a účelové skresľovanie skutočnosti
- úmyselné ublíženie spolužiakovi s akýmkoľvek zámerom, akékoľvek ohrozenie zdravia a bezpečnosti spolužiakov i svoje

Konkretizácia postupu pri riešení výchovných situácií:

Pochvalu triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ po konzultácii s pedagogickým zborom za také konanie žiaka, ktoré je príkladom pre ostatných spolužiakov

- výborný prospech,
- výrazné zlepšenie prospechu,
- vynikajúca dochádzka,
- práca v prospech triedneho kolektívu,
- pomoc spolužiakovi, škole,
- pozitívna reprezentácia triedy, školy na verejnosti,
- úspech v školských kolách súťaží

Pochvalu riaditeľom školy udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľ školy za:

- úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach na okresnej a vyššej úrovni
- mimoriadnu aktivitu a iniciatívu v prospech školy
- dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív
- statočný čin
- iné mimoriadne činy podľa návrhov ostatných vyučujúcich alebo ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní

Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje pred kolektívom triedy za:

- za 5 zápisov definovaných ako menej závažné porušenie ŠP podľa hore uvedených bodov
- 3 neskoré príchody na vyučovanie

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade pred triednym kolektívom zápisom do žiackej knižky za:

- opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku - opatrenie sa ukladá za 10 zápisov
- poškodzovanie učebníc a iných pomôcok
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho
- vulgárne vyjadrovanie
- podvádžanie, klamstvo
- neslušné vystupovanie voči učiteľovi, či iným dospelým osobám
- 6 neskorých príchodov na vyučovanie
- 1 – 3 neospravedlnené vyučovacie hodiny
- prejavy šikanovania spolužiakov (posmešky, nadávky, urážky) podľa závažnosti previnenia
- nosenie tabakových a alkoholických výrobkov
- opatrenie sa ukladá za 5 zápisov definovaných ako závažné porušenie školského poriadku

Pokarhanie riaditeľom školy udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade, zaslaním oznámenia s následným podpisom rodiča, za:

- opakované priestupky, za ktoré bolo už udelené pokarhanie triednym učiteľom 11 a viac záznamov o menej závažnom porušení disciplíny
- za neopatrné zaobchádzanie s majetkom školy a jeho úmyselné poškodenie
- svojvoľné opustenie vyučovania a neospravedlnená absencia 4 - 6 hodín
- za jednorazové vážnejšie porušenie školského poriadku – zásahy do triednej dokumentácie, vážne priestupky proti zásadám slušného správania sa
- opakované prejavy šikanovania (posmešky, nadávky, urážky) podľa závažnosti previnenia, fyzické ublíženie, okradnutie a pod. od prvého zistenia
- opatrenie sa ukladá za 6 a viac zápisov definovaných ako závažné porušenie školského poriadku
- za neskoré príchody na vyučovanie (7 a viac)
- za neospravedlnenú absenciu (4 a viac)

Znížená známka zo správania na stupeň 2 udeľuje riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- ak sa žiak opätovne dopustí priestupkov voči školskému poriadku, za ktoré mu už bolo udelené niektoré z predchádzajúcich výchovných opatrení
- opakované používanie mobilu v čase vyučovania a výchovy
- za opakované dokázané klamstvo, podvody
- za sústavné narušenie vyučovacieho procesu nevhodnými poznámkami, zvukmi, posmeškami...
- za drzé a neslušné správanie sa voči spolužiakom alebo vyučujúcim
- za vulgárne a hanlivé pokrikovanie na zamestnancov školy aj mimo vyučovania
- opakované prejavy šikanovania (podľa závažnosti previnenia), opakované fyzické ublíženie, okradnutie a pod.
- opakované prinesenie tabakových, alkoholických výrobkov a iných omamných látok, resp. ich užitie na vyučovaní (pri ďalších zisteniach budú kontaktované aj príslušné orgány- PZ, odbor sociálnych vecí na ÚPSVaR)
- opatrenie sa ukladá za 6 zápisov definovaných ako závažné porušenie školského poriadku

Znížená známka zo správania na stupeň 3 udeľuje riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- opakované priestupky nad 14 záznamov o závažnom porušení disciplíny

- zneužívanie mobilu v čase vyučovania na fotografovanie, nahrávanie a pod.
- krádež v súvislosti s výchovou a vzdelávaním
- za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy /vrátane učebníc a ostatných pomôcok/
- fajčenie alebo pitie alkoholu v čase výchovy a vzdelávania a v areáli školy
- prejavy rasizmu, šikanovania, fyzické ubližovanie spolužiakom, verbálny i neverbálny útok na učiteľa aj v priestoroch mimo školy
- zneužívanie internetu a prezeranie nevhodných stránok

Znížená známka zo správania na stupeň 4 udeľuje riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- neospravedlnenú absenciu nad 18 hodín
- opakované priestupky, ak žiadne z výchovných opatrení nevedlo k náprave
- zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady

Každý priestupok žiaka voči školskému poriadku musí byť preukázateľne oznámený zákonnému zástupcovi spolu s návrhom na uloženie výchovného opatrenia. Ak sa žiak aj po vyčerpaní všetkých výchovných opatrení opätovne dopúšťa porušovania školského poriadku, oznámi sa táto skutočnosť iným orgánom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní podľa vecnej príslušnosti:

- obec podľa trvalého bydliska – neospravedlnená absencia do 15 hodín
- ÚPSVaR – neospravedlnená absencia nad 60 hodín, nezájem zákonného zástupcu o výchovu a vzdelávanie, nevyhovujúce domáce podmienky na výchovu a vzdelávanie
- Polícia – krádeže, šikanovanie (podľa závažnosti) a rasizmu, požívanie alkoholu, drog, tabakových výrobkov v súvislosti s výchovou a vzdelávaním, ublíženie na zdraví spolužiakovi, útoky na vyučujúcich

Čl. 11

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona 245/2008
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- v prípade pochybností o klasifikácii svojho dieťaťa požiadať do zákonom stanovenej lehoty o komisionálne preskúšanie
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánu školskej samosprávy
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa

Zákonný zástupca je povinný:

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka v škole

- neprítomnosť do 5 dní ospravedlňuje zákonný zástupca, vo výnimočných alebo osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie alebo iný doklad
- pri neprítomnosti dlhšej ako 5 dní (bez víkendov a sviatkov) predloží zákonný zástupca potvrdenie od lekára
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na
- plnenie školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho ŠVVP
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť
- pri podozrení zo zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky škola v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. bude postupovať nasledovne:
 - ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích v príslušnom školskom roku obec na základe oznámenia riaditeľa školy začne priestupkové konanie,
 - ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín obec podá trestné oznámenie na zákonných zástupcov pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže (zákon 300/2005 Z. z.)

Pri porušení povinností sa postupuje v zmysle platnej legislatívy.

Čl. 12

Práva a povinnosti pedagogického a odborného zamestnanca v súvislosti s priamou výchovno-vyučovacou činnosťou so žiakmi

Pedagogický alebo odborný zamestnanec má právo na:

- svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, rodičov a iných osôb
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti

Pedagogický alebo odborný zamestnanec je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie
- poskytovať žiakovi alebo zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním
- pravidelne denne (priamo na vyučovacej hodine, bezprostredne po jej skončení, najneskôr však po vyučovaní) preukázateľným spôsobom informovať žiaka alebo zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania zápisom do žiackej knižky a tiež prostredníctvom internetovej žiackej knižky

Pri porušení povinností sa postupuje v zmysle platnej legislatívy a Pracovného poriadku pre zamestnancov školy.

Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými, odbornými a ďalšími zamestnancami školy

- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napríklad šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.
- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy majú rešpektovať dôstojnosť žiaka.
- Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§29, ods.11 zákona č. 245/2008).
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.

ČL.13

Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky, komisionálne skúšky

Žiak má právo na:

- individuálne vzdelávanie v zmysle platnej legislatívy – zdravotné dôvody, osobné a osobnostné dôvody
- vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky
- vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území SR
- vykonať opravnú skúšku resp. komisionálnu skúšku v prípadoch stanovených v legislatíve

Žiak má povinnosť:

- rešpektovať podmienky individuálneho vzdelávania dohodnuté v individuálnom vzdelávacom programe
- aktívne a svedomito sa podieľať na plnení svojho podielu zodpovednosti za výsledky vzdelávania
- úzko spolupracovať s pedagogickými a odbornými zamestnancami pri plnení stanovených cieľov
- dôsledne sa pripraviť na vykonanie komisionálnej skúšky
- zúčastniť sa konzultácií stanovených v prípravnom konaní
- zúčastňovať sa preskúšania v termíne stanovenom rozhodnutím riaditeľa školy
- zúčastniť sa komisionálneho skúšania v stanovenom termíne

Zákonný zástupca žiaka:

- je povinný písomnou formou požiadať o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky
- je povinný rešpektovať a plniť podmienky dohodnuté v individuálnom vzdelávacom programe

- je povinný dodržiavať stanovené termíny konzultácií a skúšok a iné dohodnuté pravidlá
- má právo požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa v prípade pochybnosti o objektivnosti klasifikácie
- má právo byť prítomný pri komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa

Čl. 14

Stravovanie v školskej jedálni

Žiak má právo:

- stravovať sa v školskej jedálni

Žiak je povinný:

- včas si predplatiť stravné lístky
- v prípade neprítomnosti v škole sa v dostatočnom predstihu /24 hodín vopred/ odhlásiť zo stravy u vedúcej ŠJ alebo si vyzdvihnúť obed do obedára
- počas stolovania sa správať kultúrne, dodržiavať správne hygienické zásady, dbať na bezpečnosť pri stolovaní, udržiavať čistotu, šetriť zariadenie ŠJ
- dodržiavať pokyny dozorkonajúceho zamestnanca
- dodržiavať čas výdaja obeda do 13,45 hod.

Čl. 15

Školský klub detí /ŠKD/

Žiak má právo:

- prihlásiť sa a navštevovať ŠKD
- prednosť majú žiaci 1. stupňa

Žiak je povinný

- rešpektovať pokyny vychovávateľky a dodržiavať vnútorný poriadok klubu. V plnej miere rešpektovať školský poriadok.

Zákonný zástupca žiaka ŠKD je povinný:

- uvádzať úplné a presné údaje o žiakovi v osobnom liste dieťaťa ŠKD
- písomne prihlásiť svoje dieťa na návštevu ŠKD
- písomne ospravedlniť každú neprítomnosť dieťaťa v ŠKD
- písomne oznámiť každú zmenu v odchode dieťaťa z ŠKD
- pravidelne a včas uhrádzať stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD vo výške 8,00 € mesačne

Prechod žiakov do ŠKD zabezpečuje triedny učiteľ. Ak dieťa ŠKD odchádza na záujmovú činnosť mimo klubu, dozor zabezpečuje vedúci ZÚ. Uvoľnenie dieťaťa z ŠKD v inom ako stanovenom čase je možné len na základe predchádzajúceho písomného oznámenia zákonného zástupcu.

Čl. 16

Vnútorný poriadok pre telocvičňu

- Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede.
- Do telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.

- Vstup do priestorov telocvične je povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore.
- Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TV a nárad'ovne.
- Pri telovýchovnom procese majú žiaci určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú používať iné náradie, s ktorým nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
- Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne a prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
- Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne dodržiavať.
- Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
- Všetky presuny na cvičisko robia žiaci pod vedením vyučujúceho, pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
- Telovýchovné náčinie po skončení činnosti odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
- K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo a v sprchárni dbajú na svoju bezpečnosť. Sprchovať sa môžu iba s vedomím vyučujúceho.
- Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
- Žiaci odchádzajú z telocvične opäť disciplinovane pod vedením príslušného vyučujúceho.
- Žiaci oslobodení od TV sa nemusia na základe písomnej žiadosti a rozhodnutia riaditeľa školy zúčastniť vyučovacej hodiny TV, ak je táto v rozvrhu zaradená ako prvá alebo posledná.
- Pri plaveckom a lyžiarskom výcviku sa žiaci riadia pokynmi inštruktorov a vedúceho kurzu, dôsledne dodržiavajú všetky smernice a BOZP, s ktorými boli oboznámení na prípravných stretnutiach. Výcviku sa môžu zúčastniť len na základe súhlasu zákonného zástupcu a potvrdenia lekára o zdravotnom stave.

Čl. 17

Vnútorňý poriadok pre učebne IKT

- Na hodinu informatiky, informatickej výchovy alebo iného predmetu s využitím IKT čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, s pripravenými učebnými pomôckami.
- Vstup do učebni IKT je možný iba v sprievode vyučujúceho.
- Žiaci musia dodržiavať všetky zásady bezpečnosti pri práci s IKT.
- Žiaci pracujú podľa pokynov vyučujúceho
- Žiakom sa zakazuje prístup na stránky, ktoré nesúvisia s vyučovaním.
- Žiak je povinný ukončiť prácu na počítači podľa pokynov vyučujúceho a zanechať svoje miesto v poriadku
- Akúkoľvek poruchu na zariadení je povinný ihneď hlásiť vyučujúcemu
- Úmyselné poškodenie zariadenia je žiak povinný nahradiť.

Čl. 18

Vnútorňý poriadok pre jazykové laboratórium

- Na hodinu cudzieho jazyka čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede s pripravenými učebnými pomôckami.

- Vstup do JL je možný len v sprievode vyučujúceho
- Žiaci sedia na mieste určenom vyučujúcim.
- Žiaci musia dodržiavať všetky zásady bezpečnosti pri práci s IKT.
- Žiaci pracujú podľa pokynov vyučujúceho
- Akúkoľvek poruchu na zariadení je povinný ihneď hlásiť vyučujúcemu
- Úmyselné poškodenie zariadenia je žiak povinný nahradiť.

Čl. 19

Záverečné ustanovenia

- Školský poriadok je záväzný pre všetky osoby zúčastňujúce sa výchovy a vzdelávania
- v ZŠ 1.československého armádneho zboru Stráňavy.
- Účinnosťou tohto školského poriadku stráca platnosť školský poriadok zo dňa 01. 09.2022.
- Tento školský poriadok nadobúda účinnosť po prerokovaní v pedagogickej rade zo dňa 24.08.2023 dňom 01.09..2024.

V Stráňavách dňa 24. 08. 2023

Mgr. Miroslava Brodňanová, RŠ

