

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ZALASIU**

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zalasiu działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148, Z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1, 11 i 12 Statutu Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zalasiu zwanego dalej "statutem"

### §2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „Szkole” należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Zalasiu;
- 2) „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zalasiu;
- 3) „Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zalasiu;
- 4) „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zalasiu;
- 5) „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć organ prowadzący Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zalasiu, czyli Gminę Krzeszowice;
- 6) „Organie Nadzorującym” należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zalasiu, czyli Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 7) „Samorządzie Uczniowskim” należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zalasiu.

### §3

Siedzibą Rady Rodziców jest budynek Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zalasiu

### § 4

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem

Nadzorującym oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły.

## **§5**

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zalasiu.

## **§6**

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września w nowym roku szkolnym.

## **ROZDZIAŁ II**

### **WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW**

## **§7**

1. Rodzice uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zalasiu wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
  - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców;
  - 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału;
  - 3) W wyborach, o których mowa w punkcie 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
  - 4) Wybory prowadzi wychowawca i wybrany przez ogół zebranych przedstawiciel rodziców;
  - 5) W tajnym głosowaniu dokonuje się wyboru trzyosobowej rady oddziałowej;
  - 6) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów oraz wyrazili zgodę na kandydowanie;
  - 7) Członkowie rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przedstawiciela do Rady Rodziców.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

3. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
4. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **§8**

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
  - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
  - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
  - 3) zrzeczenia się członkostwa,
  - 4) niebrania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania odpowiednio Rady lub rady oddziałowej,
  - 5) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §8 ust. 7, a składu rady oddziałowej zgodnie z §8 ust.5.

## **ROZDZIAŁ III**

### **CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY**

## **§9**

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły,
  - 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
  - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
  - 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły,
  - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
  - 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
  - 7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
  - 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
  - 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą,
  - 10) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4, należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców;
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
  - 5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-

profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY**

#### **§10**

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Zarząd Rady w składzie:
  - Przewodniczący,
  - dwóch Zastępców Przewodniczącego,
  - Sekretarza
  - Skarbnika
  - Członka Zarządu
2. Rada może odwołać Zarząd lub każdego z jej członków na wniosek:
  - a) Przewodniczącego Rady Rodziców,
  - b) trzech członków Zarządu Rady,
  - c) pięciu członków Rady Rodziców.
3. W przypadku odwołania Zarządu lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowy Zarząd lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.

#### **§11**

1. Zadaniem Zarządu Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Rodziców, w tym przygotowanie projektu porządku jej posiedzenia. Zarząd może upoważnić Przewodniczącego do opracowania porządku obrad Rady.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie:
  - a) zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §13 ust. 2 posiedzeń Rady oraz przewodniczenie obradom.
  - b) organizowanie pracy Zarządu Rady, w tym zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §13 ust. 6 jego posiedzeń oraz prowadzenie obrad Zarządu Rady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje jeden z jego zastępców.

## **§12**

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
  - 1) Dyrektora,
  - 2) organ prowadzący,
  - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 4) trzech członków Zarządu Rady,
  - 5) 1/3 członków pełnego składu Rady.
3. Zarząd Rady spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 3 razy w roku szkolnym.
4. Zebrania Zarządu Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z jego zastępców.
5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Zarządu Rady nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
  - 1) Dyrektora
  - 2) trzech członków Zarządu Rady.
6. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady lub Zarządu Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 5, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
8. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

## **§13**

Aby posiedzenie Rady lub jej Zarządu było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady lub Zarządu.

## **§14**

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością

głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Zarząd Rady podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

## §15

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w punkcie 2, członkowie Rady oraz Dyrektor mogą zgłaszać propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w proponowanym porządku zebrania. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz podczas tego samego zebrania.
4. Propozycje poddawane są pod głosowanie Rady.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady.

## §16

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady sekretarza Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
  - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem



protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.

5. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.
6. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

## **§17**

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w §19, sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) tekst uchwały,
  - 4) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
  - 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
  - 2) daty podjęcia uchwały,
  - 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

## **§18**

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

1. zatwierdzenia programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
2. zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,
3. wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,

4. wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
5. wyrażenia opinii o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych w danym roku szkolnym.

### **§19**

1. W zebraniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady lub Zarządu, inne osoby z głosem doradczym.

### **§20**

1. Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.
2. Zebrania Rady oraz posiedzenia Zarządu Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów Szkoły.
3. Członkowie Rady zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy szkoły.
4. Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o udział Przewodniczącego Rady, Zarządu Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Rada może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół.

## **ROZDZIAŁ V**

### **DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY**

#### **§21**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Wnioski o środki z funduszu rady mogą składać dyrektor, rada pedagogiczna, rada oddziałowa rodziców, samorząd uczniowski. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.
3. Rada posiada rachunek bankowy.

4. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego Rady i Skarbnika.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§22**

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady Rodziców,
- 2) trzech członków Zarządu Rady,
- 3) 1/3 członków pełnego składu Rady poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.

2. Traci moc Regulamin Rady Rodziców z dnia 18 września 2007 r.

Zalas, 17 września 2018 r.

Przewodniczący Rady Rodziców