

## Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Publicznego w Suszcu

**Podstawa prawna:** Ustawa MEN z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
Dz. U. z 2023 r. poz. 900)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2022 r. (Dz. U. poz. 1730),

Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., z 1327 ze zm.)

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Suszcu ul. Szkolna 86, oddziały przedszkolne przy ul. Szkolnej 130.
- Statucie – należy przez to rozumieć statut przedszkola,
- Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola,
- Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców przedszkola,
- Radzie Oddziałowej– należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców wychowanków danej grupy,
- Zebraniu grupowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców grupy przedszkolnej,
- Przewodniczącym, zastępcy, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
- Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
- Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
- Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców/ prawnych opiekunów dzieci przedszkolnych,
- Nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę lub innego pracownika na stanowisku pedagogicznym.

#### § 2

Niniejszy regulamin określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców Przedszkola Publicznego w Suszcu, zasady wyboru przedstawicieli rady grupy oraz zasady wydatkowania funduszy Rady

#### § 3

Kompetencje Rady określają przepisy **art. 84 – Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)**

**Rozdział II**  
**Przedmiot i zakres działania**  
**§ 4**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola współpracującym z dyrektorem przedszkola, radą pedagogiczną oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań przedszkola.
2. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy przedszkola, prezentowania opinii rodziców w sprawach przedszkola oraz pozyskiwania ich do czynnego udziału w realizacji programu wychowawczo -dydaktycznego i opiekuńczego a także w świadczeniu pomocy dla przedszkola.

**Rozdział III**  
**Kompetencje Rady Rodziców**

**§ 4**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalają programu działań wychowawczych i profilaktycznych przedszkola.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców przedszkola.
3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców, dyrektora.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu nadzorującego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem przedszkola.

**Rozdział IV**  
**Wybór i skład Rady Rodziców**  
**§ 5**

1. Rodzice wybierają swoich przedstawicieli do rad oddziałowych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym
2. Rady grupowe składają się z trzech przedstawicieli rodziców wychowanków danego oddziału.
3. Jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic.
4. Każdą grupę reprezentuje przewodniczący Rady Oddziałowej.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych.
6. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do 15 września danego roku szkolnego.

7. Kadencja Rady Rodziców trwa dwa lata, z możliwością dokonywania corocznej zmiany składu Rady.
8. Przed wyborami do rady można dokonać wyboru przewodniczącego kierującego ich przebiegiem oraz komisji skrutacyjnej do ich przeprowadzenia. Procedura wyboru **przedstawicieli** do Rady Rodziców jest dwuetapowa. Na pierwszym zebraniu powinny zostać wybrane rady poszczególnych grup przedszkolnych, a następnie z rady każdej grupy przedszkolnej należy wybrać przedstawiciela do Zarządu Rady Rodziców. **/Załącznik nr 1 i nr 2/**
9. Rodzice głosują na kartach do głosowania przygotowanych przez komisje skrutacyjną. Do zadań komisji należy przeliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników wyborów.
10. Po wyborach członkowie rady podejmują decyzje, o tym kto będzie sprawował określone funkcje.
11. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć dyrektor przedszkola jako głos doradczy lub inna zaproszona osoba.
12. Zebrania są protokołowane; protokołantem jest sekretarz rady rodziców lub pod nieobecność sekretarza – inny wyznaczony przez przewodniczącego RR - członek Prezydium RR.
13. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

## **Rozdział V**

### **Organy Rady Rodziców:**

#### **§ 6**

1. W skład Prezydium wchodzi:
  - przewodniczący
  - zastępca
  - sekretarz
  - skarbnik
2. Prezydium Rady Rodziców wykonuje następujące zadania:
  - ustala plan wydatków Rady Rodziców,
  - zwołuje w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola zebranie rady rodziców oraz uzgadnia termin i porządek ogólnego zebrania Rodziców, podejmuje działania w okresie między zebraniem Rady Rodziców,
  - współpracuje z dyrektorem Przedszkola, Radą Pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy przedszkola, prezentowania opinii rodziców we wszystkich kontaktach i ważnych sprawach przedszkola, angażowania rodziców w sprawy przedszkola.
3. Do zadań przewodniczącego należy:
  - kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą rady rodziców,
  - kierowanie całokształtem prac rady rodziców przede wszystkim dostosowanie zadań do konkretnych potrzeb przedszkola
  - przekazywanie opinii i wniosków rady rodziców dyrektorowi przedszkola oraz reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz
5. Skarbnik rady rodziców składa sprawozdanie z przebiegu wykonania planu finansowego na posiedzeniu rady rodziców lub prezydium na koniec roku szkolnego, lub na pierwszym zebraniu we wrześniu w nowym roku szkolnym. Skarbnik jest upoważniony do obsługi konta bankowego.

6. Sekretarz Rady Rodziców odpowiedzialny jest za protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców. Protokół winien zawierać
- Datę
  - Listę obecności
  - Porządek posiedzenia
  - Treść podjętych uchwał
  - Inne postanowienia i wnioski
7. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonywania przynajmniej raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- zapoznania na zebraniu przedstawicieli rodziców z wynikami kontroli finansowej rady rodziców.

## **Rozdział VI**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### **§ 7**

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w postaci uchwał
2. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały rady w sprawie regulaminu rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
4. Głosowanie powinno być jawne, przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych plus jedna osoba.
5. Jeżeli uchwały są sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub interesami przedszkola i mogą wywołać w swoich konsekwencjach ujemne skutki społeczne – Dyrektor może zawiesić ich wykonanie.

## **Rozdział VII**

### **Gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców**

#### **§ 8**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców i są gromadzone na koncie bankowym.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na poprawę bazy przedszkola, a w szczególności na działalność wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą.
3. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym.
4. Odstępstwa od zatwierdzonego planu finansowego mogą być dokonane przez prezydium rady rodziców.
5. Ewidencja dochodów i dokumentacja wydatków rady rodziców odbywa się na zasadach obowiązujących w jednostkach budżetowych.
6. Dopuszcza się dokonywanie wydatków na podstawie rachunków imiennych, paragonów bądź oświadczenia dokonującego zakupu, po poprzednim uzyskaniu zgody na taki zakup ze strony Zarządu Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców organizuje zabawę karnawałową, uzgadnia cenę biletu dla uczestników balu.

8. Ewidencji księgowości syntetycznej dochodów i wydatków służy ewidencja uproszczona –Książka przychodów i rozchodów Rady Rodziców - Rada Rodziców może upoważnić dyrektora do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”.
9. Rada Rodziców decyduje o wspieraniu finansowym (wycieczki, upominki na Mikołajki, etc.) dzieci z rodzin o niższym statusie społecznym (np. na podstawie informacji Rady Pedagogicznej i Dyrektora)
10. Rada Rodziców monitoruje dokonywanie opłat za pomoc skierowaną do dzieci.

## Rozdział VIII Postanowienia końcowe

### § 9

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić jedynie w trybie przewidzianym dla jego ustalenia
2. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej z napisem: **RADA RODZICÓW przy Przedszkolu Publicznym w Suszcu ul. Szkolna 86.**
3. Konto bankowe Rady Rodziców Przedszkola Publicznego w Suszcu:  
**Bank Spółdzielczy w Suszcu**  
Nr.: 05 84561019 3002 0044 5276 0001
4. Regulamin obowiązuje z dniem jego uchwalenia. Od dnia obowiązywania niniejszego Regulaminu, wszystkie organy Przedszkola zobowiązane są do zapoznania się z jego treścią i nie naruszania jego postanowień.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ustanowienia tj. z dniem 1.09.2023r. roku i obowiązuje na czas nieokreślony. Jednocześnie traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Rady Rodziców.

**Data uchwalenia regulaminu: 1.09.2023r.**

**RADA RODZICÓW**  
przy Przedszkolu w Suszcu  
ul. Szkolna 86

*Licenci*  
*Upis bank*



**Załącznik nr 1**

**Karta do głosowania**

**Karta do głosowania w wyborach w grupie ..... kandydata do Rady  
Oddziałowej Rodziców Przedszkola Publicznego w Suszcu**

Kandydaci z grupy ..... do Rady Rodziców w Przedszkolu  
Publicznym w Suszcu

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

**Pouczenie:** Przy jednym wybranym kandydacie należy wstawić znak X.

**Załącznik nr1**

**Karta do głosowania**

**Karta do głosowania w wyborach w grupie ..... kandydata do Rady  
Oddziałowej Rodziców Przedszkola Publicznego w Suszcu**

Kandydaci z grupy ..... do Rady Rodziców w Przedszkolu  
Publicznym w Suszcu

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

**Pouczenie:** Przy jednym wybranym kandydacie należy wstawić znak X.

## Załącznik nr 2

### Karta do głosowania

Karta do głosowania w wyborach do Zarządu Rady Rodziców Przedszkola Publicznego w Suszcu

#### Kandydaci do Rady Rodziców w Przedszkolu Publicznym w Suszcu

1.Przewodniczący.....

2. Zastępca .....

3. Skarbnik.....

4. Sekretarz.....

#### Pouczenie:

Proszę wpisać jednego kandydata do w/w funkcji Zarządu Rady Rodziców

## Załącznik nr 2

### Karta do głosowania

Karta do głosowania w wyborach do Zarządu Rady Rodziców Przedszkola Publicznego w Suszcu

#### Kandydaci do Rady Rodziców w Przedszkolu Publicznym w Suszcu

1.Przewodniczący.....

2. Zastępca .....

3. Skarbnik.....

4. Sekretarz.....

#### Pouczenie:

Proszę wpisać jednego kandydata do w/w funkcji Zarządu Rady Rodziców