

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Erasmus+  
„Praktyczne kształcenie mistrzów na turystycznym rynku pracy2”  
realizowanym przez Regionalną Szkołę Turystyczną w Polanicy-Zdroju**

## **§ 1. Informacje o projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Regionalnej Szkoły Turystycznej w Polanicy-Zdroju w projekcie pt. „**Praktyczne kształcenie mistrzów na turystycznym rynku pracy2**” realizowanym podczas czterotygodniowych praktyk zawodowych w hotelach w Chorwacji pt. „Z animacją po Europie”.
2. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską w ramach Programu „Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe, mobilność edukacyjna - wyjazdy uczniów i kadry edukacyjnej.
3. Główne cele projektu:
  - wpieranie uczniów w nabywaniu kompetencji zawodowych, językowych i społecznych,
  - lepsze dostosowanie umiejętności uczniów do oczekiwań pracodawców i rynku pracy, a tym samym zwiększenie jakości usług na rzecz gości i konsumentów, zarówno w kraju, jak i za granicą,
  - umożliwienie uczniom praktyczną naukę samodzielności i ukierunkowanie na własny rozwój zawodowy,
  - umacnianie więzi międzykulturowych i szacunku do wykonywania własnej pracy,
  - uzyskanie walidacji nabytych umiejętności uczestników podczas szkolenia poprzez dokument Europass Mobilność, Europass CV, ECVET.
4. Projekt realizowany jest w Regionalnej Szkole Turystycznej w Polanicy-Zdroju w okresie 01.12.2020 r. – 31.12.2023 r.
5. W ramach projektu wsparcie otrzyma 18 uczniów kształcących się w zawodzie technik organizacji turystyki, uczniowie technikum hotelarstwa oraz technikum żywienia i usług gastronomicznych, jeśli posiadają ukończony kurs Animatora czasu wolnego.
6. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

## **§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice RST w Polanicy-Zdroju, posiadający obywatelstwo polskie, kształcący się w zawodach wymienionych w § 1 pkt.5.
2. Warunkiem jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1), który można pobrać na stronie internetowej szkoły [www.rstpolanica.edupage.org](http://www.rstpolanica.edupage.org) w zakładce projekty europejskie, wypełnić komputerowo, wydrukować w wersji papierowej, dostarczyć w podanym na stronie internetowej terminie do koordynatora projektu – Barbary Szeligi lub Edyty Zarzyckiej-Kościesza, lub zostawić w sekretariacie szkoły. Kolejnym etapem rekrutacji jest procedura opisana w Załączniku nr 2 oraz odbycie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Uczestnik projektu posiada ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy. Zdjęcie w dowodzie lub paszporcie odpowiada obecnemu wyglądowi kandydata.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu – Barbary Szeligi.

## **§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół ds. rekrutacji powołany przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołu ds. rekrutacji wchodzi:
  - z-ca dyrektora ds. zawodowych – Magdalena Strychaniecka,
  - nauczyciel przedmiotów związanych z animacją – Edyta Zarzycka-Kościesza,
  - nauczyciel przedmiotów hotelarskich –Teresa Nowicka

- nauczyciel języka angielskiego –Angelika Wójtowicz
  - pedagog szkolny – Agnieszka Chwiłka,
  - przedstawiciel Rady Rodziców – jako obserwator
  - koordynator projektu – jako obserwator.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2022/2023.
  3. Harmonogram rekrutacji podany zostanie do wiadomości odrębnym komunikatem.
  4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
  5. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
    - są uczniami RST w Polanicy-Zdroju,
    - uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
    - wykazują zainteresowanie zawodem w branży animacyjnej poprzez angażowanie się w działania dodatkowe na rzecz swojego rozwoju zawodowego,
    - cechuje ich nienaganne zachowanie, wysoka kultura osobista oraz wysoka frekwencja.
  6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły oraz na facebooku.
  7. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

W pierwszej części rekrutacji kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów, na które składają się punkty wymienione w Załączniku nr 2.

W drugiej części rekrutacji kandydat będzie mógł uzyskać dodatkowe 45 punktów.

W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów o zakwalifikowaniu ucznia decyduje opinia kierownika kształcenia praktycznego po zaciągnięciu opinii od nauczyciela przedmiotów związanych z animacją .
  8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół ds. rekrutacji listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w RST oraz na stronie internetowej szkoły.
  9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  10. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  11. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
  12. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji Zespołu Rekrutacyjnego pisemnie, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników na ręce Pani Dyrektor.
  13. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni roboczych a wyniki rekrutacji po tym terminie są ostateczne.
  13. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami, są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.
  14. Rodzic/opiekun prawny ucznia wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie (Załącznik nr 3).

#### **§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, BHP i pedagogicznego zorganizowane będą w Regionalnej Szkole Turystycznej w Polanicy-Zdroju.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
  - kursu języka angielskiego zawodowego - 15 godz,
  - przygotowania kulturowego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów Chorwacji - 4 godz.
  - przygotowanie pedagogiczne - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach - 2 godz.
  - spotkania z koordynatorem – przygotowanie Europass CV i zapoznanie z systemem ECVET - 2

godz.

- szkolenie BHP i pierwszej pomocy – 2 godz.

Dopuszcza się prowadzenie zajęć online w zakresie kursu kulturowego lub niektórych elementów kursu języka angielskiego.

Dodatkowo zorganizowane będą zajęcia związane z tematyką wyjazdu prowadzone przez nauczycieli przedmiotów zawodowych.

3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.

5. Każdą nieobecność na zajęciach należy zgłosić wcześniej koordynatorowi projektu. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.

6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.

7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

## **§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
- nieodpłatnego udziału w projekcie,
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
- 100% obecności podczas praktyki w Chorwacji (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych podczas szkolenia oraz przez opiekuna grupy, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyki i stopień satysfakcji uczestnika),
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
- wykonanie przewidzianych w projekcie 3 krótkich zadań podsumowujących, tj „Moje ulubione miejsce”, „Smaki Erasmusa”, „Moje miejsce pracy”,
- stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie pt „Erasmus i mój plus”,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez opiekuna projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

## **§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została złożona na piśmie do dyrektora RST w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
- rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona

na piśmie, do której należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

3. **W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie po zakupieniu biletów, uczestnik zobowiązuje się pokryć koszty przebukowania biletu na inną osobę, zgodnie z wystawionym rachunkiem.**

#### **§7. Możliwość usunięcia uczestnika projektu w czasie mobilności**

1. Opiekun może usunąć uczestnika projektu w czasie mobilności, jeżeli uczeń dopuszcza się rażących uchybień w realizacji projektu:
  - nie przestrzega przepisów bhp i ppoż na stanowisku pracy,
  - jest arogancki w stosunku do opiekunów, mentora itp,
  - nie wykonuje zleconych zadań podczas realizacji praktyki,
  - uporczywie łamie zasady współżycia społecznego (spożywa alkohol, narkotyki, pali papierosy).
2. W przypadku wystąpienia wymienionych w punkcie 1 problemów, uczeń nie otrzymuje kieszonkowego za okres nieprzystępowania lub niedopuszczenia do stanowiska pracy. Ponadto uczeń zrealizuje program projektu u polskiego pracodawcy wyłącznie w okresie ferii zimowych lub wakacji w ilości dni niewykonanych na praktyce zagranicznej.

#### **§8. Postanowienia końcowe**

Uczestnik projektu powinien posiadać aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji dyrektora Regionalnej Szkoły Turystycznej w Polanicy-Zdroju. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.