

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU
HLAVNÁ 83
020 01 STREŽENICE

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
Základná škola

Vypracovala: Mgr. Eva Šedíková

Dátum:

Pečiatka a podpis prevádzkovateľa:

Schválil, dňa: 23.09.2022 RÚVZ v Považskej Bystrici

I.Časť
Článok I.
Úvodné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok

Je vydaný v zmysle paragrafu 24 zák. č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s par. 10 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 527/2007 z.Z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež.

2. Identifikačné údaje o zariadení:

Názov zariadenia:	Základná škola s materskou školou
Adresa:	Hlavná 83, Streženice 020 01
Kontakt:	042/4675101, 0907798947 e-mail: zsstrezenice@obecstrezenice.sk
IČO:	54625041
DIČ:	
Druh zariadenia:	Základná škola primárneho vzdelávania so školským klubom detí
Štatutárny zástupca:	Mgr. Eva Šedíková, riaditeľka školy
Zriaďovateľ:	Obec Streženice, Školská 152, Streženice 020 01/samospráva/

II. ČASŤ

Článok I.

3. Charakteristika zariadenia

Kapacita základnej školy je 55 žiakov. V súčasnosti základnú školu navštevuje 32 žiakov.

Základná škola Streženice patrí do siete štátnych škôl Slovenskej republiky poskytujúcich primárne vzdelávanie. Škola má právnu subjektivitu, je málotriednou školou so všetkými ročníkmi prvého stupňa spojených do dvoch tried, s vyučovacím jazykom slovenským, ktorá poskytuje základné vzdelanie.

Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

4. Personálne obsadenie:

Pedagogickí zamestnanci – 3 kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci.

Školský klub detí – 1 kvalifikovaný pedagogický zamestnanec.

Nepedagogický zamestnanec - 1 upratovačka

Vyučovanie prebieha v dvoch triedach:

- I. trieda / spojený 1. a 3. ročník/
- II. trieda /spojený 2. a 4. ročník/

5. Prevádzkové podmienky

Do školskej budovy sa vchádza hlavným vchodom, ktorý sa v čase vyučovania otvára denne o 6,30 hodine – začiatok prevádzky MŠ, ŠKD. Budova sa uzatvára o 16,00 hodine. Škola je zabezpečená elektrickým otváraním dverí.

Začiatok vyučovania je stanovený na 7,45 hod. Maximálny počet vyučovacích hodín v jednom dni je 6 hodín. Podľa ročníkov je počet vyučovacích hodín v súlade s učebnými plánmi a je nasledovný:

Ročník	Počet tried v ročníku	Počet hodín za týždeň v jednej triede
1. ročník	1	22
2. ročník		23
3. ročník	1	25
4. ročník		26

6. Členenie zariadenia:

- priestory pre výchovno-vyučovaciu činnosť: škola má 2 triedy, 1 školský klub, 1 počítačovú učebňu
- kancelárske zariadenia: riaditeľňa, zborovňa
- šatne pre žiakov – vybavené skrinkami pre každého žiaka
- miestnosť pre upratovačku – sklad čistiacich prostriedkov

- hygienické zariadenia pre chlapcov a zamestnancov v suteréne, pre dievčatá na 1. poschodí školy
- školská jedáleň a materská škola
- pivničné priestory a kotolňa.

7. Režim dňa:

V základnej škole sa vyučovanie začína o 7.45 hod. Po každej vyučovacej hodine, ktorá trvá 45 minút, je prestávka, ktorú žiaci trávajú v budove školy.

Malé prestávky využívajú žiaci na vykonanie osobných potrieb, prípravu na ďalšiu hodinu, krátky oddych a pohyb. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Veľká prestávka po druhej vyučovacej hodine je určená na konzumáciu desiatej.

Organizácia vyučovania a prestávok:

Vyuč. hodina:

Trvanie:

1. Hodina	7,45 – 8,30 hod.
2. Hodina	8,40 – 9,25 hod.
3. Hodina	9,40 – 10,25 hod.
4. Hodina	10,35 – 11,20 hod.
5. Hodina	11,30 – 12,15 hod.
6. Hodina	12,30 – 13,15 hod.

Nakoľko nemáme telocvičňu využívame na cvičenie chôdzu v školskej budove na 1. poschodí, ak je teplo cvičíme vonku. Telesná a športová výchova je 2- krát do týždňa .

Kružková činnosť prebieha v popoludňajších hodinách. Činnosť krúžkov sa koná zásadne v mimo vyučovacom čase podľa daného rozvrhu. Táto činnosť je organizovaná tak, aby skončila do 15.30 hod. – podľa harmonogramu krúžkovej činnosti.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch ZŠ a ochranu zdravia žiakov zodpovedajú pedagogickí zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

8. Organizácia činnosti školského klubu detí :

Školský klub detí má jedno oddelenie so samostatnou miestnosťou na prvom poschodí školy. Ranná činnosť začína o 6.30 hod. do 7.30 hod. Popoludňajšia činnosť začína od 11,20 hod. a trvá do 15,45 hod. Zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne.

Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom.

Rozsah denného pobytu žiaka prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu zo ŠKD uvedie zákonný zástupca žiaka v prihláške. Zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne. Žiakov svojho oddelenia preberá vychovávateľka od vyučujúceho po poslednej vyučovacej hodine. Za bezpečnosť žiakov v ŠKD zodpovedá od prevzatia žiakov až po ich odchod domov vychovávateľka.

Prevádzka ŠKD v šk. roku 2022/2023

Pondelok	6.30 hod. – 7.30 hod.	11.20 hod.	-	15.45 hod.
Utorok	6.30 hod. – 7.30 hod.	12.15 hod.	-	15.45 hod.
Streda	6.30 hod. – 7.30 hod.	11.20 hod.	-	15.45 hod.
Štvrtok	6.30 hod. – 7.30 hod.	12.15 hod.	-	15.45 hod.
Piatok	6.30 hod. – 7.30 hod .	11.20 hod.	-	15.30 hod.

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín pre daný školský rok a rozpisom dozoru vyučujúcich, ktorý schváli riaditeľka školy. Rozvrh hodín je umiestnený v zborovni a v každej triede. Pri zostavovaní rozvrhu hodín sa prihliada na fyziologickú krivku výkonnosti žiaka a na spojenie ročníkov.

Pri vyučovaní učitelia zohľadňujú schopnosť koncentrácie žiakov na vyučovaní a pedagogické požiadavky na hodinu. Každá trieda je vybavená dostatočným počtom vhodného školského nábytku - rôznych veľkostných typov lavíc. Tiež dbá na dodržiavanie správneho spôsobu vetrania. Zvonenie zabezpečuje vyučujúci pedagóg.

9. **Osvetlenie:** v triedach je osvetlenie žiarivkami a bodovými svetlami.

III. Postup pri ochorení dieťaťa:

Pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia žiaka počas vyučovania je každý vyučujúci povinný upovedomiť o tejto skutočnosti triedneho učiteľa, v prípade parazitárneho ochorenia izolovať chorého od ostatných žiakov. Pri výskyte chrípkovej epidémie dodržať metodické usmernenie č. 15/2005-R pre prípad chrípky, alebo chrípke podobných ochorení.

V období chrípky riaditeľ školy konzultuje zatvorenie školy s príslušným RÚVZ.

Pri akútnom ochorení postupujeme pri poskytovaní pomoci uvážene podľa závažnosti vzniknutej situácie:

- izolujeme žiaka v miestnosti, v ktorej sa nenachádzajú žiaci,
- zabezpečíme potrebné pohodlie a podľa potreby prísun tekutín, lieky nepodávame,
- poskytneme prvú pomoc,
- privoláme rýchlu zdravotnú službu,
- oznámime udalosť zákonným zástupcom žiaka (telefonicky).

Každý žiak je povinný dodržiavať hygienické návyky po použití WC umytím rúk mydlom a utretím do uteráka. Hygienické potreby sa nachádzajú v každej umyvárni pri WC. Taktiež treba dodržiavať hygienu rúk pred desiatovaním, pred obedom a po výtvarnej výchove, na čo žiakov upozorní vyučujúci prítomný v danom čase v triede. Umývadlo s mydlom a uterákom sa nachádza v každej triede i v školskom klube detí. Každý žiak má v žiackej knižke telefonické kontakty na rodičov, ktoré sú zapísané aj v katalógovom liste (triednom výkaze) žiaka a v informačnom systéme školy. Triedne výkazy sú uložené v riaditeľni školy.

10. Opatrenia pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia

Pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia (zavšivenie – pedikulóza) v triede triedny učiteľ informuje vedenie školy a bezodkladne aj zákonného zástupcu žiaka. Vedenie školy bezodkladne informuje ostatných vyučujúcich. Triedny učiteľ písomne na túto skutočnosť upozorní rodičov všetkých žiakov triedy s výskytom vší.

a) Opatrenia v rodine:

Keď rodič zistí zavšivenie dieťaťa (bez návštevy lekára), ohlási bezodkladne túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy.

V prípade ojedinelého výskytu dieťa nenecháva žiacky kolektív až do vykonania nasledovných opatrení:

- Dieťaťu a všetkým rodinným príslušníkom je nutné včas začať dezinfekčnú akciu (umyť vlasy šampónom proti všiam) na zneškodnenie vší a hníd. Kúru je dôležité aplikovať naraz a všetkým členom rodiny!
- Súčasne je potrebné zahubiť vší aj na predmetoch, s ktorými dieťa prišlo do styku: vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách osobnú a posteľnú bielizeň, dôkladne ju vysušiť a vyžehliť. Čiapky, šatky, šály a iný odev (prípadne plyšové hračky, ak s nimi

prišla hlava dieťaťa do styku), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz.

- Žiak môže nastúpiť do školy po odporučení lekára.

b) Opatrenia v kolektíve:

Vždy treba informovať rodičov a oboznámiť ich, že v čase výskytu prenosného parazitárneho ochorenia sa budú vykonávať tieto opatrenia:

- triedny učiteľ pravidelne vždy ráno vykonáva prehliadku vlasatej časti hlavy u všetkých detí v kolektíve,
- na túto prehliadku si deti nosia vlastné hrebene,
- ak sa do 21 dní od prvého výskytu vší v triednom kolektíve neobjavia, ohnisko je možno považovať za skončené,
- ak sa však vší v priebehu 21 dní objavia aj u ďalších detí v kolektíve triedy, je potrebné vykonať represívne opatrenia ako pri hromadnom výskyte.

c) Hromadný výskyt zavšivenia

Za hromadný výskyt zavšivenia sa považuje postihnutie dvoch a viacerých detí v žiackom kolektíve. V tomto prípade sa postihnutie považuje za postihnutie celého kolektívu, preto zavšivené deti nie je potrebné vyradiť zo školskej dochádzky.

Triedny učiteľ operatívne, najneskoršie do 48 hodín zvolá mimoriadne triedne rodičovské združenie. Pretože opatrenia je potrebné vykonať naraz a u všetkých členov žiackeho kolektívu (žiaci a ich rodinní príslušníci), rodičia si určia spoločný termín, kedy naraz vykonajú dezinfekčnú akciu.

d) Všeobecné opatrenia:

- všetkým deťom a pedagógom v triede a tiež všetkým rodinným príslušníkom je potrebné umyť vlasy šampónom proti všiam,
- po 14 dňoch je nutné použitie šampónu opakovať v celom kolektíve žiakov a v rodinách,
- vykonať dezinfekciu na všetkých veciach a predmetoch s ktorými prišlo dieťa do styku,
- zásadné je zabezpečenie primeranej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

V prípade nejasností, alebo opakovaného výskytu zavšivenia v žiackom kolektíve je potrebné kontaktovať odbor epidemiológie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Považskej Bystrici.

11. Úrazy – prvá pomoc – evidencia úrazov, choroby

Každý pedagogický zamestnanec je zodpovedný za organizáciu práce žiakov tak, aby predchádzal úrazom žiakov i seba. Na poskytnutie prvej pomoci slúži školská lekárnička. Za centrálnu evidenciu úrazov zodpovedá riaditeľka školy.

V prípade školského úrazu v školskej budove alebo v školskom areáli:

- Okamžite poskytnite žiakovi prvú pomoc, pričom najbližšieho kolegu, resp. vedenie školy požiada o zabezpečenie pedagogického dozoru pri ostatných žiakoch. V prípade potreby zavolá telefonicky rýchlu zdravotnícku pomoc alebo o to požiada riaditeľa školy (avšak až po poskytnutí prvej pomoci). Súčasne telefonicky informuje rodičov o úraze. Ak nepotrebuje dieťa rýchlu lekársku pomoc, požiada najprv rodičov, aby odprevadili dieťa na ošetrovanie. Ak nezastihne rodičov, so žiakom na ošetrovanie ide pedagóg, ktorý ho po ošetrovaní odprevadí domov. Predtým požiada vedenie školy o svoje zastupovanie na ďalšie pedagogické činnosti, ktoré má v ten deň.
- ☎ Ak žiak ostane v ďalšom ošetrovaní zdravotníckeho zariadenia, informuje rodičov o mieste pobytu žiaka. Ak žiak na druhý deň nenastúpi do školy, zapíše úraz do „Knihy úrazov“.
- Vyučujúci, ktorý vykonával dozor, alebo mal vyučovaciu hodinu počas ktorej žiak utrpel úraz, zapíše registrovaný aj neregistrovaný úraz do zošita s úrazmi, ktorý je uložený v riaditeľni školy.

Počas pobytu vonku sú pedagogickí zamestnanci povinní zabezpečiť žiakom plnohodnotnú organizovanú činnosť ako počas vyučovania, tak aj v činnosti ŠKD. Venujú im pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa školy.

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 25 žiakov. Pri vyššom počte žiakov, alebo organizovaných činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšenú pozornosť zabezpečí vedenie školy ďalšieho zamestnanca.

Pri starostlivosti o zdravie, prevádzkovú hygienu a bezpečnosť žiakov sa zamestnanci školy riadia platnými zákonmi a všeobecne záväznými predpismi, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky školy.

IV. Zabezpečenie hygieny

Čistotu jednotlivých priestorov školy zabezpečuje upratovačka v zmysle jej pracovnej náplne a vnútorného poriadku školy. Udržiava zverené priestory v poriadku a čistote tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov školy. Vetranie priestorov, najmä učební zabezpečujú pedagogickí zamestnanci a upratovačka pred a po vyučovaní.

12. Všeobecné povinnosti upratovačiek

Hlavnou povinnosťou upratovačky je udržiavať školské miestnosti v náležitej čistote, vo vzornom poriadku, aby sa zdravie žiakov a zamestnancov čo najviac chránilo.

Časový harmonogram sanitácie:

Denne sa vykonávajú tieto úkony: utierajú na mokro podlahy chodieb, tried a podlahy PVC dezinfekčným roztokom. Dezinfekčným roztokom poumývajú sedadlá WC mís, umývadlá, pisoáre, rukoväťe splachovacieho zariadenia, kľučky a podlahy vo WC, utierajú prach z lavíc, parapetné dosky v triedach a na chodbách.

Týždenne sa umývajú obkladačky vo WC, utiera prach na nábytku v triedach, zborovni, povysávajú sa miestnosti s kobercami.

Mesačne sa omietajú steny učební, utierajú vlhkou handrou olejové nátery stien v učebniach, ako aj okná a vykurovacie telesá, oprašujú steny chodieb, utiera sa prach z osvetľovacích telies v priestoroch školy.

Polročne sa uskutočňuje generálne upratovanie, pri ktorom sa umývajú všetky okná aj z vnútra, dvere, steny, podlahy a operú záclony. Pri prácach vo výškach / umývanie okien, utieranie svetiel / upratovačky spolupracujú s údržbárom školy, aby nedošlo k porušeniu predpisov BOZP.

Ročne sa maľujú priestory školy podľa potreby. Jedenkrát ročne sa čistia stropné svietidlá, tepujú koberce: v lete pri veľkom upratovaní.

13. Dezinfekcia

Dezinfekcia učební - sa realizuje 1 x týždenne – vhodne nariadeným dezinfekčným prostriedkom.

Dezinfekcia WC a učební - denne 5-10 % roztokom SAVO (nechať pôsobiť 30 minút a potom opláchnuť).

Dezinfekcia textílií a pomôcok na upratovanie : dezinfekcia sa vykonáva vyváraním, alebo namočením do dezinfekčného roztoku (30 – 60 minút) a vypraním bežným spôsobom.

Dezinfekcia metiel, kief sa vykonáva namočením do dezinfekčného roztoku v horúcej vode.

Dezinfekcia vedier, lavórov a pod. sa vykonáva umytím horúcou vodou s prídavkom dezinfekčného prostriedku.

Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na zariadenia na osobnú hygienu a podlahy, pracovné plochy a nábytok, okná. Čistiace a dezinfekčné pomôcky a prostriedky sú uložené v uzamknutej miestnosti – sklade, mimo dosahu detí.

14. Používané chemické prostriedky :

čistiace prostriedky : Jar, Pur a pod. – riedenie podľa návodu výrobcu

dezinfekčné prostriedky : Savo, Savo prim, Fixinela a pod. – riedenie podľa návodu výrobcu.

Na umývanie podláh sa používa 10 litrov vody + 2 % dezinfekčný roztok.

V. Spôsob likvidácie tuhého odpadu

Odpady z miestností školy vynáša upratovačka do dvoch kovových odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti v samostatnej časti pred areálom školy. Odpadové koše sa vyprázdňujú denne, dezinfekcia sa uskutočňuje na konci pracovného týždňa.

Vyprázdňovanie odpadových nádob zabezpečuje firma Ledrov, sídliaca v Lednických Rovniach 2-krát do mesiaca.

Počas školského roka prebieha zber papiera.

VI. Zásobovanie pitnou vodou:

Škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu. Pitný režim na škole je zabezpečený počas celého dňa. Pitná voda je v triedach, v školskom klube detí

VII. Stravovanie:

Škola má vlastné zariadenie školského stravovania, ktoré zabezpečuje stravovacie služby a pitný režim počas vydávania obeda pre žiakov základnej a materskej školy a zamestnancov školy. Školská jedáleň má vlastný prevádzkový poriadok.

Na obed do školskej jedálne žiaci prichádzajú po 4. alebo 5. vyučovacej hodine, podľa rozvrhu hodín. V školskej jedálni vykonáva dozor pri žiakoch vychovávateľka, ktorá vedie žiakov k správnym stravovacím návykom, vrátane kultúry stolovania a dodržiavania zásad čistoty rúk.

Súčasťou obeda v školskej jedálni je pitný režim. Žiaci dostanú v pohároch nápoj- čaj, ovocný, mliečny alebo iný výživovo hodnotný nápoj. Žiaci môžu piť ľubovoľné množstvo tekutín, ktoré im budú, na vyžiadanie u kuchárov, dopĺňané zo skleneného džbánu.

VIII. Umiestnenie a základné stavebné podmienky objektu

Typ objektu: účelový samostatný objekt v ktorom sa nachádza základná a materská škola, školská jedáleň.

Druh použitého stavebného materiálu: tehla.

Vykurovanie: z vlastnej kotolne – plyn.

Priestory sú vybavené nástennými teplotermi. V jednotlivých priestoroch sú dodržiavané teploty podľa charakteru miestností.

Spôsob odstraňovania tekutých odpadov: verejná kanalizačná sieť.

Na každom podlaží je dostatočný počet zariadení na osobnú hygienu, diferencovaných podľa pohlavia.

Pozemok: pozemok školy je zároveň pozemkom MŠ a má rozlohu 1393 m², je oplotený. Sú v ňom zriadené preliezačky, hojdačky, dopravné ihrisko, altánok, ktoré patria materskej škole. Ostatná časť pozemku je zatrávnená. Zamestnancami obce je zabezpečené pravidelné kosenie trávnej plochy minimálne 1-krát za mesiac. ZŠ vlastné pieskovisko nemá.

IX. Pokyny pre zamestnancov – zabezpečenie trvalého dozoru nad žiakmi

Pedagogickí zamestnanci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a taktiež počas obeda spracovaný harmonogram, ktorý sú povinní dodržiavať. Harmonogram dozorov je umiestnený v zborovni. V prípade absencie učiteľa určí riaditeľ školy náhradný dozor.

Pokyny pre návštevníkov

Vstup do objektu školy cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľky školy . Vchodové dvere sú zabezpečené uzamknutím. Cudzia osoba sa ohlási zvončekom. Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy.

Zakazuje sa :

- a/ vstup nepovolaným osobám do priestorov učební v čase vyučovania,
- b/ vodiť a vpúšťať do priestorov školy zvieratá,
- c/ fajčiť v priestoroch školy.

Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala.

Budeme dodržiavať zákon o ochrane nefajčiarov číslo 377/2004 Z.z.

2

X. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za základnú školu zodpovedná riaditeľka ZŠ s MŠ – tel. 0907 798 947, zsstrezhenice@centrum.sk.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Hasičský a záchranný zbor 150

Polícia 158

Rýchla lekárska služba 155

Tiesňová linka prvej pomoci 112

Nemocnica Zdravie Púchov 042/460 51 11

Záverčné ustanovenie

Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia regionálnym úradom verejného zdravotníctva a je záväzný pre všetkých zamestnancov a žiakov základnej školy.

Týmto prevádzkovým poriadkom sa ruší platnosť prevádzkového poriadku zo dňa 21.9.2005.