**Plán práce**

**na školský rok 2022/2023**

Plán práce školy na školský rok 2022/2023 vychádza zo všeobecne platných právnych predpisov, zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní, z analýzy úrovne výchovno - vzdelávacieho procesu v predchádzajúcom školskom roku a z úloh v Sprievodcovi školským rokom 2022/2023. Tento plán slúži ako pracovný materiál pre činnostnú oblasť a bude v prípade potreby aktualizovaný počas školského roka operatívnymi zásahmi. Plán práce organizačne zabezpečuje chod školy na školský rok 2022/2023.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov školy** | Základná škola, Štúrova 1115, 90841 Šaštín - Stráže |
| **Adresa školy** | Štúrova 1115, 90841 Šaštín - Stráže |
| **Telefón** | +421 x 0346592309 |
| **E-mail** | zssastin@gmail.com |
| **Zriaďovateľ** | MsÚ Šaštín - Stráže |

**Vedúci zamestnanci školy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Priezvisko, meno** | **telefón** | **e-mail** |
| **Riaditeľ** | Ing. Ľubomír Galuš | 0911 321 606 | lgalus@azet.sk |
| **ZRŠ pre 1. st.** | Mgr. Marta Komorníková | 0949 318 726 | komornikova.m@gmail.com |
| **ZRŠ pre 2. st.** | Mgr. Klaudia Kubinová | 0917 860 092 | kubinovaklaudia@gmail.com |

**Rada školy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Titl., priezvisko, meno** | **Kontakt** | **Funkcia** |
| **predseda** | Mgr. Iveta Ryčovská |  | učiteľka |
| **pedagogickí zamestnanci** | Mgr. Jana Deščíková |  | učiteľka |
| **ostatní zamestnanci** | Darina Línková |  | účtovníčka |
| **zástupcovia rodičov** | Katarína Sofková |  |  |
|  | Ing.Petra Podolská |  |  |
|  | Pharm. Dr. Zuzana Okasová |  |  |
|  | Lucia Kvačkajová Filípková |  |  |
| **zástupca zriaďovateľa** | Ing. Gabriela Baďurová |  |  |
|  | Ing. Lucia Flajžíková |  |  |
|  | Jana Dalajková Suchá |  |  |
|  | Vladimír Sofka |  |  |

**Poradné orgány školy**

Členmi MZ a PK sú učitelia podľa toho ktorý predmet učia. Pracujú podľa plánu práce. Cieľom je koordinovať vyučovací proces v zmysle nových učebných plánov a osnov, sledovať všetky novinky v príslušnom vyučovacom predmete, učebnica a pomôcky. Prerokovávajú a navrhujú spôsob hodnotenia a klasifikácie žiakov v jednotlivých predmetoch.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov MZ a PK** | **Vedúci** | **Zastúpenie predmetov** | **Poznámka** |
| **MZ 1. a 2. ročník** | Mgr. Iveta Ryčovská | predmety primárneho vzdelávania |  |
| **MZ 3. a 4. ročník** | Mgr. Tatiana Fasurová | predmety primárneho vzdelávania |  |
| **PK Matematika** | Mgr. Dagmara Poláková | MAT |  |
| **PK Slovenský jazyk a literatúra** | Mgr. Petra Daňková | SJL |  |
| **PK Prírodné vedy** | Mgr Dagmar Poláčková | GEO, CHEM, FYZ, INF |  |
| **PK Spoločenskén vedy** | Mgr.Lenka Last | ANJ, NEJ, DEJ, OBN, NAV, ETV |  |
| **PK Výchovy** | Mgr. Michal Zálešák | TSV, TECH, VYV, HUV |  |

**Personálne zabezpečenie vyučovania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pedagóg / zamestnanec** | **Funkcia** | **Triednictvo** | **Ďalšie úlohy a kompetencie** |
| **Ing. Ľubomír Galuš** | Riaditeľ |  | manažment projektov, kabinet TECH |
| **Mgr. Marta Komorníková** | Zástupkyňa |  | koordinátor školského informačného 1. stupeň |
| **Mgr. Klaudia Kubinová** | Zástupkyňa |  | koordinátor školského informačného 2. stupeň, kabinet FYZ, olympiáda FYZ |
| **Mgr. Michaela Bettáková** | Učiteľka | 3.A | zdravotník |
| **Eva Buchtová** | Asistent učiteľa |  |  |
| **Mgr. Petra Daňková** | Učiteľka | 8.A | vedúca PK, kabinet SJL, kabinet NEJ, Testovanie 9, olympiáda SJL, recitačné súťaže SJL |
| **Mgr. Jana Deščíková** | Učiteľka | 4.C | zdravotník |
| **Mgr. Hana Dobiašová** | Učiteľka |  |  |
| **Mgr. Tatiana Fasurová** | Učiteľka | 4.B | vedúca MZ, recitačné súťaže SJL |
| **Mgr. Soňa Gálová** | Učiteľka | 3.C | koordinátor environmentálnej výchovy, kabinet 1. stupeň Stráže |
| **PaedDr. Emília Gašparíková** | Učiteľka |  | školská kronika, kabinet VYV, Testovanie 9 |
| **Mgr. Petra Hladíková** | Učiteľka | 6.B | Testovanie 5 |
| **Mgr. Ľudmila Hudáková** | Učiteľka | 2.C |  |
| **Ing. Andrea Hyžová** | Učiteľka | 7.B | kabinet DEJ, kabinet INF |
| **Mgr. Petra Jediná** | Sociálny pedagóg |  |  |
| **Mgr. Jana Jochová** | Učiteľka | 3.B | koordinátor ochrany života a zdravia, plavecký výcvik |
| **Mgr. Hana Komorná** | Učiteľka |  |  |
| **Ing. Darina Kubinová DiS.art** | Učiteľka |  | Testovanie 5 |
| **Mgr. Lenka Last** | Učiteľka | 8.B | vedúca PK, koordinátor žiackeho parlamentu, kabinet ANJ, olympiáda ANJ |
| **Simona Malcová** | Asistent učiteľa |  |  |
| **Mgr. Svetlana Melišová** | Učiteľka | 4.A | kabinet 1. stupeň, Pytagoriáda |
| **Mgr. Ľudmila Menšíková** | Učiteľka | 5.A | výchovný a kariérny poradca, kabinet GEO, Testovanie 5 a 9 - koordinátor, olympiáda GEO |
| **Mgr. Linda Michálková** | Učiteľka | 1.B | koordinátor prevencie |
| **Mgr. Michal Nižnánsky** | Učiteľ |  |  |
| **PaedDr. Zora Ovečková** | Učiteľka | 9.A |  |
| **Anna Packová** | Učiteľka |  | starostlivosť o Comenius záhradu |
| **Lucia Peričková** | Asistent učiteľa |  |  |
| **Mgr. Oľga Petráková** | Učiteľka | 1.A | kabinet HUV |
| **Mgr. Soňa Petríková** | Učiteľka |  | učiteľská a žiacka knižnica |
| **Ing. Petra Podolská** | Učiteľka | 6.A | koordinátor environmentálnej výchovy, koordinátor žiackeho parlamentu |
| **Mgr. Dagmar Poláčková** | Učiteľka | 5.B | vedúca PK, koordinátor, kabinet BIO, kabinet CHEM, olympiáda BIO |
| **Jozef Polák DiS.art** | Učiteľ |  |  |
| **Mgr. Dagmara Poláková** | Učiteľka | 9.B | vedúca PK, kabinet MAT, Testovanie 9, olympiáda MAT, Pytagoriáda |
| **Iveta Potočárová** | Vychovávateľka |  |  |
| **Kornélia Prsteková** | Vychovávateľka |  | kabinet ŠKD Stráže |
| **Mgr. Iveta Ryčovská** | Učiteľka | 2.A | predseda RŠ, vedúca MZ, zdravotník, škola v prírode |
| **Mgr. Lena Samková** | Asistent učiteľa |  |  |
| **Alena Slováková** | Vychovávateľka |  | kabinet ŠKD |
| **Nikola Stachová** | Asistent učiteľa |  |  |
| **Mgr. Lenka Suchá** | Učiteľka | 2.B | výchovný a kariérny poradca |
| **Mgr. Jarmila Suchovská** | Učiteľka | 7.A | olympiáda MAT |
| **Bc. Anna Vallová** | Asistent učiteľa |  |  |
| **Mgr. Michal Zálešák** | Učiteľ |  | vedúci PK, zdravotník, koordinátor ochrany života a zdravia, kabinet TSV, lyžiarsky výcvik, súťaže TSV |
| **Ing. Michal Kvačkaj** | Správca počítačovej site |  | správca počítačovej siete a počítačových učební |
| **PhDr. Lucia Bélová** | Sociálny pedagóg |  |  |
| **Mgr. Veronika Cintulová** | Administratívna pracovníčka |  |  |
| **Viera Kubeňáková** | Iná nepedagogická zamestnankyňa |  |  |
| **Jaroslav Labaš** | Školník |  |  |
| **Darina Línková** | Ekonómka |  |  |
| **Lenka Beckerová** | Upratovačka |  |  |
| **Anna Behancová** | Upratovačka |  |  |
| **Dana Florusová** | Kuchárka |  |  |
| **Svetlana Gachová** | Kuchárka |  |  |
| **Marta Gavroňová** | Kuchárka |  |  |
| **Monika Hankovská** | Upratovačka |  |  |
| **Mária Konečná Pelcnerová** | Kuchárka |  |  |
| **Alena Menšíková** | Kuchárka |  |  |
| **Monika Mikušková** | Kuchárka |  |  |
| **Andrea Poláková** | Kuchárka |  |  |
| **Alena Pribylová** | Upratovačka |  |  |
| **Ing. Adela Sekáčová** | Kuchárka |  |  |
| **Martina Selecká** | Kuchárka |  |  |
| **Alena Turanská** | Kuchárka |  |  |

**Údaje o počte žiakov**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ročník:** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **Spolu** |
| **počet tried** | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21 |
| **počet žiakov** | 48 | 51 | 53 | 54 | 51 | 38 | 53 | 50 | 39 | 437 |
| **z toho ŠVVP** | 1 | 3 | 1 | 0 | 5 | 1 | 3 | 3 | 1 | 18 |
| **z toho v ŠKD** | 21 | 27 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68 |

**Organizácia školského roka**

Školský rok 2022/2023 sa začína 1. septembra 2022.

Školské vyučovanie sa začína 5. septembra 2022.

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 6. septembra 2022.

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2023.

Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční 24. januára 2023.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2023 a končí sa 30. júna 2023.

Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční 23. júna 2023.

**Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl:** testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl sa uskutoční 17. mája 2023 (streda) vo všetkých základných školách slovenskej republiky z predmetov matematika a slovenský jazyk a literatúra.

**Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl:** testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl sa uskutoční 22. marca 2023 (streda) vo všetkých základných školách slovenskej republiky z predmetov matematika a slovenský jazyk a literatúra. Náhradný termín sa uskutoční 4. apríla 2023.

**Zápis do 1. ročníka sa koná 20. apríla 2023**

**Termíny prázdnin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prázdniny** | **Termín prázdnin** | **Nástup do školy** |
| **jesenné** | 28. október - 31. október 2022 | 2. november 2022 |
| **vianočné** | 23. december 2022 - 6. január 2023 | 9. január 2023 |
| **jarné** | 20. február 2023 - 24. február 2023 | 27. februát 2023 |
| **veľkonočné** | 6. apríl 2022- 11. apríl 2023 | 12. apríl 2023 |
| **letné** | 1. júl 2023 - 31. august 2023 | 4. september 2023 |

**Kalendár akcií školy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Názov** | **Pre koho (účastníci)** | **Organizuje (zodpovednosť)** |
| **september 2022** | Slávnostné otvorenie školského roka |  | riaditeľ |
| **október 2022** | Pasovačka prvákov - Červený kameň |  | Mgr. Ryčovská |
|  | Účelové cvičenie a didaktické hry |  | Mgr. Zálešák, Mgr. Jochová, Mgr. Deščíková |
|  | Návšteva Domu sociálnych služieb v Šaštíne -Strážach |  | Mgr. Suchá |
|  | Testovanie pohybových zručností žiakov v 1. - 3. ročníku |  | vyučujúci TSV |
|  | Súťaže a olympiády podľa kalendára |  | všetci vyučujúci |
|  | Križovatky - program CPPPaP pre 7. roč. |  | Mgr. Poláčková |
| **november 2022** | Zasadnutie Rady školy |  | predseda RŠ |
|  | Rodičovské združenie |  | triedni učitelia |
|  | Planetárium Hlohovec - exkurzia |  | Mgr. Fasurová |
|  | SHMÚ - exkurzia |  | Mgr. Poláková |
|  | Prezentácia SŠ |  | Mgr. Menšíková |
|  | Súťaže a olympiády podľa kalendára |  | všetci vyučujúci |
|  | Týždeň s anglickým lektorom |  | Mgr. Last |
|  | Návšteva výstavy umeleckých fotografií s náboženskou tematikou |  | Mgr. Podolská |
| **december 2023** | Mikuláš v škole |  | žiacky parlament |
|  | Mikulášsky trh solidarity |  | triedni učitelia |
|  | Vianočné tvorivé dielne |  | triedni učitelia |
|  | Vianočné besiedky |  | triedni učitelia |
|  | Vianočné dielne v ŠKD |  | vychovávateľky ŠKD |
|  | Súťaže a olympiády podľa kalendára |  | všetci vyučujúci |
| **január 2023** | Farebný environtýždeň |  | Mgr. Podolská |
|  | Lyžiarsky kurz - 2. stupeň |  | Mgr. Zálešák |
|  | Súťaže a olympiády podľa kalendára |  | všetci vyučujúci |
| **február 2023** | Karneval |  | triedni učitelia |
|  | Valentínska pošta a valentínske disco |  | žiacky parlament |
|  | Súťaže a olympiády podľa kalendára |  | všetci vyučujúci |
| **marec 2023** | Testovanie 9 |  | Mgr. Menšíková |
|  | Zasadnutie Rady školy |  | predseda RŠ |
|  | Čitateľský maratón |  | triedni učitelia - 1. stupeň |
|  | Môj obľúbený knižný hrdina - deň v kostýmoch |  | žiacky parlament |
|  | Večer s Andersenom |  | triedni učitelia - 1. stupeň |
|  | Súťaže a olympiády podľa kalendára |  | všetci vyučujúci |
| **apríl 2023** | Zápis do 1. ročníka |  | vednie školy |
|  | Kladenie vencov k pamätníku padlých hrdinov |  | žiacky parlament |
|  | Aktivity ku Dňu Zeme |  | žiacky parlament |
|  | Rodičovské združenie |  | žiacky parlament |
|  | Plavecký výcvik |  | Mgr. Jochová |
|  | Chodíme s letečkom |  | Mgr. Ryčovská |
|  | Súťaže a olympiády podľa kalendára |  | všetci vyučujúci |
| **máj 2023** | Testovanie 5 |  | Mgr. Menšíková |
|  | Deviataci za katedrou |  | žiacky parlament |
|  | Škola v prírode |  | Mgr. Ryčovská |
|  | Shakespeare v nás |  | Mgr. Last |
|  | Deň matiek - vystúpenie žiakov |  | vychovávateľky ŠKD |
|  | Súťaže a olympiády podľa kalendára |  | všetci vyučujúci |
| **jún 2023** | Deň detí |  | žiacky parlament |
|  | Zasadnutie Rady školy |  | predseda RŠ |
|  | Účelové cvičenie |  | Mgr. Zálešák |
|  | Rozlúčka s deviatakmi |  | triedni učitelia 9. ročníka |
|  | Opekačka |  | triedni učitelia - 1. stupeň |
|  | Športové súťaže |  | Mgr. Zálešák |
| **30.6.2023** | Slávnostné ukončenie školského roka |  | riaditeľ |

**Kalendár porád**

Pedagogická rada zasadá spravidla 6 - krát ročne. Prerokúva dôležité dokumenty: plán práce, školský vzdelávací program, školský výchovno - vzdelávací program, vnútorný systém hodnotenia a klasifikácie žiakov, školský poriadok, plány koordinátorov, plány vedúcich MZ a PK a iné dôležité dokumenty školy.

Pracovné porady sa uskutočňujú podľa potreby, spravidla poslednú stredu v mesiaci.

|  |  |
| --- | --- |
| **Termín** | **Druh porady** |
| **5.9. 2022** | Pedagogická rada |
| **15.11. 2022** | Pedagogická rada |
| **24.1. 2023** | Pedagogická rada |
| **25.4. 2023** | Pedagogická rada |
| **23.6. 2023** | Pedagogická rada |
| **30.6. 2023** | Slávnostná pedagogiská rada |

**SWOT analýza**

Údaje o silných a slabých stránkach školy som čerpal z hodnotiacej správy (swot analýza) a doplnil som ich svojimi aktuálnymi postrehmi a skúsenosťami.

**Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:**

- odbornosť pedagogických zamestnancov

- nové nápady na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu

- kvalitná práca so začlenenými žiakmi

- aktívna práca asistentiek na vyučovacích hodinách

- vzájomná spolupráca a výmena skúseností medzi pedagógmi

- prevencia závislosti na sociálnych sieťach

- elektronické vedenie agendy: triednej knihy, žiackej knižky, katalógových listov žiakov

- modernizácia odborných učební a knižnice

- samovzdelávanie učiteľov prostredníctvom webinárov

**Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:**

- slabé výsledky niektorých žiakov - pasivita, nezáujem, nenosenie pomôcok, nedostatočná príprava na vyučovanie, časté absencie na hodinách

- laxný prístup niektorých rodičov ku škole, neadekvátne ospravedlňovanie nedostatkov a absencií detí

- chýba telocvičňa v elokovanom pracovisku

- nevyhovujúca učebňa informatiky v elokovanom pracovisku

- v niektorých triedach nám chýbajú interaktívne tabule

- z finančných dôvodov neboli vymaľované triedy

**Návrh opatrení:**

- zdokonaľovať čitateľskú gramotnosť žiakov

- zlepšovať vyjadrovacie schopnosti žiakov ústnymi odpoveďami, prezentovaním projektov

- spolupracovať s rodičmi na hľadaní rovnakej stratégie pri vzdelávaní dieťaťa

- častejšie zaraďovať do vyučovania zážitkové formy učenia, besedy, exkurzie, prácu v teréne

- dodržiavať objektivitu a pedagogický takt pri hodnotení žiakov

- zaraďovať do vyučovania na 1. stupni daltonské prvky

**Konkrétne hlavné úlohy vo výchovno – vzdelávacom procese**

Nové podmienky života v demokratickej spoločnosti v rámci EÚ spôsobujú aj zvýšené nároky na prípravu mladých ľudí tak, aby boli schopní komunikovať v materinskom i cudzom jazyku, ovládať prácu s počítačom, prácu v tíme, zvládnuť krízové situácie, prijímať a rešpektovať hodnoty demokratickej spoločnosti.

**Strategickým cieľom školy je: vychovať žiaka, ktorý vie myslieť, má rozvinuté tvorivé**

**schopnosti. Vie riešiť problémy. Ak dostane úlohu, na ktorej riešenie nemá dostatok**

**vedomostí, dokáže si potrebné informácie niekde vyhľadať. Vie komunikovať**

**v materinskom i cudzom jazyku, ovláda prácu s počítačom, spravidla sa dobre orientuje**

**v systéme hodnôt a dokáže ich uplatniť vo svojom živote. Vie sa demokraticky správať,**

**konať a rozhodovať.**

**a) Pedagogická koncepcia**

- vypracovať školský vzdelávací program „ušitý na mieru“ v súlade so záväzným štátnym vzdelávacím programom,

- uplatňovať nové pedagogické a didaktické postupy vo vyučovaní,

- zapojiť sa do viacerých projektov, vrátane medzinárodných,

- pokračovať v prebiehajúcich environmentálnych projektoch,

- pokračovať vo vydávaní školského časopisu,

- využívať IKT vo vyučovacom procese vo všetkých predmetoch,

- využívať prvky integrovaného tematického vyučovania,

- zaviesť projektové vyučovanie.

**b) Výchova k ľudským právam**

- optimálne fungovanie a práca žiackeho parlamentu,

- vnútorné dokumenty školy upravené v súlade s Národným plánom výchovy k ľudským právam,

- realizovať a zapojiť sa do školských projektov zameraných na výchovu k ľudským právam,

- zabezpečiť vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti výchovy k ľudským právam,

- vypracovať étos školy.

**c) Rozvoj ľudských zdrojov**

- stabilizovať kolektív  pedagógov včasnou ponukou a výberom,

- umožniť ďalšie kontinuálne vzdelávanie,

- upevňovať spoluprácu školy a okolia.

**d) Rozvoj materiálno-technickej koncepcie**

- skvalitniť vyučovanie cudzích jazykov (využívať interaktívnu tabuľu, edukačný softvér...),

- nakúpiť a zmodernizovať učebné pomôcky,

- zriadiť ďalšie odborné učebne

**Našim cieľom je**:

* posilniť úlohu a motiváciu učiteľov, ich profesijný a odborný rast,
* podporovať talenty, osobnosť a záujmy každého žiaka,
* skvalitniť spoluprácu s rodičmi, verejnosťou a inými školami aj v zahraničí,
* zaviesť nové formy a metódy práce,
* výchovno-vzdelávaciu činnosť smerovať k príprave žiakov na život, ktorý od nich vyžaduje, aby boli schopní kriticky a tvorivo myslieť, rýchlo a účinne   riešiť problémy,
* pripraviť človeka rozhľadeného, vytrvalého, schopného kooperovať a pracovať v tíme, schopného sebamotivácie k celoživotnému vzdelávaniu,
* dosiahnuť zvýšenie gramotnosti v oblasti IKT žiakov v našej škole,
* zabezpečiť kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zreteľom na možnosti školy, so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých  žiakov,
* formovať u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie,
* vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov,
* v spolupráci s rodičmi žiakov vychovať pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí,
* zabezpečiť u žiakov osvojenie si konkrétnych zručností a návykov nevyhnutných k pochopeniu komplexnosti a zložitosti životného prostredia tak, aby neboli porušené prírodné súvislosti a ohrozené  podmienky života,
* naučiť žiakov  riešiť problémy so životným prostredím a týmto problémom predchádzať,
* venovať zvýšenú pozornosť a zabezpečiť podmienky na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami tak, aby mali rovnocenný prístup vo vzdelávaní,
* oboznámiť žiakov  s regionálnymi aspektami  a ich vplyvom na životné prostredie.
* **Našim princípom**je viesť žiakov k tvorivému mysleniu, kritickému mysleniu, naučiť ich tímovo pracovať, komunikovať medzi sebou, vzájomne sa rešpektovať a byť schopní celoživotne sa vzdelávať.

**Projekty**

A) Dlhodobé

**Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II**

Projekt vedie jednotlivých asistentov učiteľa k poznávaniu osobnosti žiaka. Riešením ich problémov v prejavoch správania sa, ktoré sú dôsledkom ich diagnóz. Usmerňovanie žiakov, aby mohli vychádzať so spolužiakmi, ale zároveň ich presmerovať na učenie a dianie v triede. Úzko spolupracovať s triednou učiteľkou a rodičmi, aby žiak zvládol vyučovací proces čo najlepšie s ohľadom na jeho individuálne potreby. Cieľom je povzbudenie žiaka k aktivite na hodine, pomoc pri správnom pochopení úloh, motivácia k lepším výsledkom, pomoc začleniť do kolektívu.

**Škola plná zdravia**

Výchovou žiakov ku zdraviu sa chce dosiahnuť, aby žiak bol schopný rozlíšiť, čo je zdraviu prospešné a čo je škodlivé, vedel si zvoliť cestu k zachovaniu zdravia, konal uvedomene, efektívne a zodpovedne a aby si tieto návyky preniesol do dospelosti a vychovával k nim svoje deti.

**BIG SK - AT**

Naša ZŠ je zapojená do BIG SK-AT, ktorý je financovaný z projektu Interreg V-A SK-AT. Hlavným partnerom a koordinátorom projektu je Úrad dolnorakúskej krajinskej vlády, odd. materské školy. Hlavný slovenský cezhraničný partner projektu je mesto Senica a zastupuje v ňom 11 obcí. Ďalšími partnermi projektu sú Enviropark Pomoravie n.o (združenie 8 obcí), Rozvíja líderský potenciál mladých ľudí a vedie ich k zodpovednému podnikaniu Daphne o.z Inštitút aplikovanej ekológie, Európska kancelária školského úradu pre mesto Viedeň, Rakúski priatelia detí - krajská organizácia Viedeň, Spolková krajina Burgenland, mestská časť Bratislava - Nové Mesto a obec Záhorská Ves. Projekt nadväzuje na predchádzajúce projekty ocenené cezhraničnou cenou za inovácie v oblasti vzdelávania. Hodiny boli medzi deťmi obľúbené a projekty získali širokú podporu pedagógov, predstaviteľov obcí i rodičov. Rovnaký ohlas mali na rakúskej hranici, kde deti úspešne zvládli základy slovenského jazyka. V tomto školskom roku z dôvodu dištančného vzdelávania nám dodali pomôcky pre žiakov.

**Podpora inklúzie**

V rámci projektu pracuje v škole 7 odborných asistentov, venujú sa začleneným žiakom, ktorí potrebujú odbornú asistenciu.

**Budovanie a zlepšovanie technického vybavenia odborných učební ZŠ**

Projekt na vybavenie knižnice a odborných učební informatiky, chémie a biológie bol v tomto školskom roku ukončený.

**Ako vytvoriť vedecký projekt**

Projekt umožní mladým ľuďom získať schopnosti využívať nadobudnuté poznatky z formálneho vzdelávania, efektívnejšie pracovať s postupnými technológiami.

**Mlieko pre školy - školský mliečny program Brejky**

Cieľom mliečneho programu Brejky je podporovať zdravé stravovacie návyky u detí a zatraktívniť konzumáciu mliečnych výrobkov. Benefitom pre deti je jedno mlieko denne zdarma.

**Cezhraničná spolupráca - Spoločná história, spoločná budúcnosť- projekt spolufinancovaný z fondov EÚ**

Medzi našou ZŠ a Skolou Podstawowou NR 1 Jana Pavla II. Bielzyciach (Poľsko). Výmenný pobyt žiakov a učiteľov medzi školami. Získanie nových poznatkov, skúseností a informácií o školstve v rozdielnych regiónoch. V dňoch 27.09. - 02.10.2021 navštívili žiaci a učitelia zo SZKOLY PODSTAWOWEJ NR.2.Z BELZYC (Poľsko) našu školu a mesto. Z dôvodu protiepidemiologických opatrení sa nemohli stretnúť so žiakmi našej školy a tak sme im školu ukázali v čase neprítomnosti našich žiakov a učiteľov. V rámci projektu mali poľskí žiaci možnosť spoznať naše mesto, krásy nášho regiónu, Bratislavu ako aj mestá v zahraničí (Viedeň, Znojmo). Na záver sa žiaci mali možnosť stretnúť s primátorom mesta na mestskom úrade a porozprávať sa o svojich zážitkoch.

B) Krátkodobé

**Biela pastelka**

Podpora slepých a slabovidiacich

**Kozmix LAB**

V rámci projektu sme raz do týždňa realizovali interaktívne vzdelávacie aktivity založené na projektovom vyučovaní. Téma projektu pre 2. ročník - Štyri ročné obdobia a pre 3. ročník - Detstvo starých rodičov

**Deň narcisov - podpora Ligy proti rakovine**

niektorí naši žiaci sa zapojili aj ako dobrovoľníci v našom meste

**Tehlička pre Afriku**

Zbierka - výchova k spolupatričnosti

**Červené stužky**

Účasť na celoslovenskej kampani

**Deň Zeme**

Nech je Deň Zeme každý deň - aktivity na ochranu životného prostredia

**Deň vody**

Vážme si vodu - aktivity žiakov 9. ročníka pre 1. stupeň

**Zabezpečenie voľnočasovej aktivity žiakov**

**Záujmové útvary**

utorok 14:00 - 14:45 **Dekoračno-výtvarný** vedúci PaedDr. Z. Ovečková

streda 14:00 - 14:45 **Nemecký jazyk** vedúci Ing. A. Hyžová

sobota/nedeľa **Športovo-turistický** vedúci Mgr. L. Suchá

**Športovo-turistický** vedúci Mgr. M. Bettáková

**Enviro-turistický** vedúci Ing. P. Podolská

**Enviro-turistický** vedúci Mgr. Ľ. Menšíková

**Ďalšie vzdelávanie učiteľov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ vzdelávania** | **Pedagóg** | **Termín od-do** | **Poskytovateľ** |
| **Funkčné** |  |  |  |
| **Adaptačné** |  |  |  |
| **Aktualizačné** | všetci | sept 2021- sept. 2022 | ZŠ Šaštín - Stráže |
| **Inovačné** |  |  |  |
| **Špecializačné** |  |  |  |
| **Kvalifikačné** | všetci | január 2023- |  |

**Vnútroškolská kontrola**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ kontroly** | **Ukazovateľ** | **Nástroj** | **Početnosť** |
| **Kvalita vyučovacieho procesu** | záznamy z hospitácií | hospitácie +pohospitačný rozhovor | min. 1 - krát ročne |
|  | disciplína žiakov | pozorovanie (vedenie školy, vzájomné hospitácie) | pribežne |
|  | vzťah učiteľ - žiak | pozorovanie | priebežne |
|  | spolupráca s rodičmi | zápisnice z rodičovských združení, konzultácie | priebežne |
|  | úroveň písomných prác | kontrola | min. 2 - krát ročne |
|  | úroveň spracovania TVVP | kontrola | 1 - krát ročne |
|  | plnenie TVVP | kontrola, vedenie prehľadu | 3 - krát ročne |
|  | začlenení žiaci | kontrola individuálnych plánov | 1 - krát ročne |
| **Rozvoj osobnosti, štúdium** | výber školení | prehľady, záznamy | 1 - krát ročne |
|  | dlhodobé štúdium | prehľady, záznamy | 1 - krát ročne |
| **Prínos pre školu** | aktivita, práca pre školu mimo vyučovania | pozorovanie, osobné kontakty | pribežne |
| **Vedenie pedagogickej dokumentácie** |  | kontroly triednych kníh | 10 - krát ročne |
|  |  | triednych výkazov | 4 - krát ročne |
| **Výsledok pedagogického pôsobenia** | ako žiaci rozumejú, prípadne nerozumejú učivu. Prečo sme nestihli? Čo sa mi páčilo - nepáčilo. | diskusia so žiakmi, pohovor so žiakmi | priebežne počas hodiny |
| **Úroveň vedomostí a schopností žiakov** | schopnosť aplikovať učivo | testy, písomné práce, výstupné previerky | priebežne |
|  | výsledky testov | celoštátne testovanie žiakov 5. a 9. ročníka, vstupné a výstupné previerky | 1 - krát ročne |
| **Kvalita vyučovacieho procesu** | metódy, vystupovanie, rečový prejav | hospitácie, rozbory hodiny | priebežne |
| **Komplexný osobný rast** | úspechy v súťažiach, výsledky testov |  | priebežne |
| **Komplexné hodnotenie pedagogického zamestnanca** | všetky predchádzajúce indikátory | predchádzajúce záznamy, pohovor | 1 - krát ročne |
| **Výchovné problémy** | neospravedlnené hodiny | prehľad-triedny učiteľ, výchovná poradkyňa, sociálny pedagóg | každoročne |
|  | šikanovanie | dotazník 2.- 9. ročník, koordinátor prevencie | 1 - 2 - krát ročne, alebo viackrát podľa potreby |
|  | monitoring - drogy | dotazník | podľa potreby |
| **Hodnotenie školy pedagógmi** | podľa dotazníka | dotazník | 1 - krát za 3 roky |
| **Úspešnosť jednotlivých akcií** | stupeň hodnotenia pedagógmi | slovné hodnotenie, opakovať, neopakovať | ihneď po akcii |

**Záver**

Prílohou plánu práce sú plány MZ a PK, plány výchovného a kariérneho poradcu, koordinátorov ochrany života a zdravia, prevencie, environmentálnej výchovy a žiackeho parlamentu. Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy. Úlohy vyplývajúce z plánu práce školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopĺňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách.

Vypracoval: Ing. Ľubomír Galuš

V Šaštíne -Strážach, 30. augusta 2022

Plán práce prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 5.9. 2022