**Przedmiotowy system oceniania z informatyki**

**I zajęć informatycznych**

**do klas IV-VIII**

**System zgodny z szkolnym systemem oceniania i**

**Rozporządzeniem ministra edukacji narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych**

W trakcie całego roku szkolnego, nauczyciel przed rozpoczętym nowym działem kształcenia/modułem, przekazuje uczniowi wykaz wiadomości i umiejętności podlegających ocenianiu w bieżącej pracy oraz na pracach pisemnych sprawdzających stopień opanowania wiedzy lub umiejętności z tego zakresu materiału.

1. Oceny z form sprawdzania wiedzy i umiejętności, za wyjątkiem ocen z prac klasowych i testów, nauczyciel uzasadnia na prośbę ucznia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszycie szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
2. Oceny z prac klasowych i testów nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej na prośbę cznia lub rodzica.
3. Uzasadnienie powinno zawierać następujące elementy: wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia, odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia aby uzupełnić braki wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności, przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić ocenę, wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.
4. Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia. Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.
5. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

|  |  |
| --- | --- |
| niedostateczny | poniżej 35% możliwych do uzyskania punktów |
| dopuszczający minus | 35-38% |
| dopuszczający | 39%-46% |
| dopuszczający plus | 47%-50% |
| dostateczny minus | 51%-56% |
| dostateczny | 57%-69% |
| dostateczny plus | 70%-75% |
| dobry minus | 76%-78% |
| dobry | 79%-87% |
| dobry plus | 88%-90% |
| bardzo dobry minus | 91%-92% |
| bardzo dobry | 92%-97% |
| bardzo dobry plus | 98%-99% |
| celujący | 100% |

1. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających dostosowanie kryteriów oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

|  |  |
| --- | --- |
| niedostateczny | poniżej 25% możliwych do uzyskania punktów |
| dopuszczający minus | 25-28% |
| dopuszczający | 29%-40% |
| dopuszczający plus | 41%-44% |
| dostateczny minus | 45%-48% |
| dostateczny | 49%-60% |
| dostateczny plus | 61%-64% |
| dobry minus | 65%-68% |
| dobry | 69%-80% |
| dobry plus | 81%-84% |
| bardzo dobry minus | 85%-87% |
| bardzo dobry | 88%-96% |
| bardzo dobry plus | 97%-99% |
| celujący | 100% |

1. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów.

6+=bardzo dobry; 5+=dobry;4+=dostateczny;6-=ndst

1. Formy pisemne

* praca klasowa, test - trwa 30-45 min
* sprawdzian - trwa 15-25 min;
* kartkówka - trwa 5-15 min,

1. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
2. Ucieczka z pracy pisemnej przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
3. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku elektronicznym:

* np – uczeń nieprzygotowany,
* bz - brak zadania,
* 0 — uczeń nie pisał pracy pisemnej, nie wykonał innych prac obowiązkowych wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej i testu. Inne oceny może poprawić za zgodą nauczyciela i zgodnie z zapisami zawartych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do zajęć, na których odbywają się zapowiedziane prace pisemne.
3. W przypadku, gdy uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć dotyczące niepytania i nauczyciel na tych zajęciach przeprowadza niezapowiedzianą kartkówkę, to uczeń pisze ją, a niekorzystną dla siebie ocenę może poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
4. Na zajęciach uczeń może wykorzystać przywileje wynikające z regulaminu „Szczęśliwego numerka”.
5. Uczeń, który podczas pisania prac klasowych, testów, sprawdzianów, kartkówek korzysta z niedozwolonych materiałów i pomocy otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
6. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:

* praca klasowa, test - obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową:  
  zasady przeprowadzania:
  + uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są odnotowywane w dzienniku elektronicznym,
  + w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, test, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
* sprawdzian -.obejmuje materiał z kilku lekcji;  
  zasady przeprowadzania:
* uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem 3 dni,
* w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż 2 sprawdziany,
* nie można przeprowadzać sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa,
* kartkówki - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 1

1. Znak graficzny „parafka" oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.
2. Uczeń jest zobowiązany do pisania wszystkich prac pisemnych określonych w przedmiotowych systemach oceniania. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisać te prace w terminie określonym w PSO.
3. Prace pisemne trwające 30-45 min są omawiane i zwracane uczniom w ciągu dwóch tygodni od ich napisania i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Pozostałe prace pisemne nauczyciel ma obowiązek oddać w ciągu tygodnia.
5. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.
6. Uczeń ma prawo 2 razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu okresu bez uzasadniania przyczyny, jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada minimum 2 godziny tygodniowo. Jeżeli przypada jedna godzina tygodniowo - to 1 nieprzygotowanie. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego skrót „np". Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. W przypadkach uzasadnionych decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub dyrektor szkoły.
7. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszone dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.
8. Częste braki zadań domowych i zeszytu przedmiotowego ponad zasadę ustaloną w ust.19 odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym znakiem bz i mają wpływ na ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.
9. Częstotliwość sprawdzania wiedzy w trakcie semestru:

Praca klasowa 1 i więcej

Odpowiedź ustna 1 i więcej

Ćwiczenie praktyczne 2 i więcej

Zadanie domowe 1 iwięcej.

1. Zadnia domowe są różnicowane w zależności od stopnia trudności poszczególne oceny ale, w przypadku kiedy uczeń popełnia błędy ocena jest odpowiednio obniżana.
2. Ocenę celującą otrzymują uczniowie którzy w 100% procentach opanowali materiał przewidziany podstawą programową.
3. Częstotliwość oceniania

* Odpowiedź ustna 1-raz i więcej w semestrze.
* Pace ćwiczeniowe co najmniej 4
* Prace klasowe 1.

1. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niekorzystną w terminie 2 tygodni od jej otrzymania, poprawa odbywa się podczas konsultacji i po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.