

- c) Zainteresowania /proszę podkreślić/ sportowe, czytelnicze, muzyczne, plastyczne, inne (proszę wpisać jakie)

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

V. Czas pobytu dziecka w świetlicy. (proszę wstawić V w wybranych polach)

Dzień tygodnia	Godziny przed rozpoczęciem lekcji	Godziny po zakończeniu lekcji	W oczekiwaniu na zajęcia pozalekcyjne	Sporadycznie – w jakich sytuacjach lub kiedy?
Poniedziałek				
Wtorek				
Środa				
Czwartek				
Piątek				

VI. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe podkreślić):

- **DZIECKO BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE**

.....
data

.....
podpis matki/ prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna

- **PRZEZ RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

- **PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY:**

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

Imię i nazwisko	Powinowactwo / pokrewieństwo	Numer telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

.....
data

.....
podpis matki/ prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 w Zamościu im. Tadeusza Kościuszki, ul. Kalinowa 5A, tel. 677-56-70, e-mail: sp9zamosc.pl@wp.pl
2. Dane osobowe zawarte w niniejszej karcie będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
3. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
4. Dane będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
5. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
6. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

Zamość, dn.....

.....
podpis matki/ prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna

VII. Oświadczenia:

¹ Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.*

² Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie www szkoły – zakładka: świetlica szkolna - dokumenty, w świetlicy i sekretariacie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

Data

.....
podpis matki/ prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna

* Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

SAMODZIELNY POWRÓT DO DOMU

Zezwolenie

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka.....
..... (imię i nazwisko ucznia) ucz. klasy..... i wyjście ze
świetlicy szkolnej w podanych dniach tygodnia i godzinach:

Dzień	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godzina					

Oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas
samodzielnego powrotu do domu.

Data.....

.....
podpis matki/ prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z REGULAMINEM ŚWIETLICY

Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w godzinach 7.00 – 16.30.
2. Do świetlicy przyjmuje się:
 - a) uczniów klas I-III oraz w miarę możliwości organizacyjnych klas IV na wniosek rodziców/prawnych opiekunów,
 - b) świetlica zapewnia również opiekę uczniom nie zapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie, np. zwolnionym z lekcji religii, zajęć na basenie itp.
3. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. Karty zgłoszeń są do pobrania na stronie szkoły lub w świetlicy. (**Zał. nr 1**)
4. Każdy przyjęty uczeń do świetlicy szkolnej zobowiązany jest dostarczyć wyprawkę (**Zał. nr 2**). Wyprawka szkolna jest przeznaczona do wspólnego użytku przez wszystkich uczestników świetlicy szkolnej, dlatego nie ma potrzeby podpisywania poszczególnych przyborów. Prosi się o podpisanie ogólnego opakowania w celu weryfikacji i wywiązania się z regulaminu. **Ważne:** Uczniowie klas II i III zobowiązani są dostarczyć wyprawkę świetlicową do końca września br. natomiast uczniowie klas I mają obowiązek dostarczyć wyprawkę w terminie styczeń – luty.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenie jak i zgubienie.
7. W świetlicy obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych (rejestrowania filmów, robienia zdjęć, odtwarzania muzyki, grania w gry), a ewentualną potrzebę telefonicznego kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem, dziecko zgłasza wychowawcy świetlicy,
8. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
9. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza swoją obecność dyżurującemu wychowawcy, ponadto jest zobowiązany do informowania wychowawcy o każdorazowym, nawet chwilowym opuszczeniu świetlicy (wyjście do toalety, czy do automatu).
10. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu na terenie szkoły lub na boisku szkolnym.
11. W świetlicy prowadzone są zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
12. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. o bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.

Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów dzieci korzystających ze świetlicy szkolnej

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uzupełnienia Karty Zgłoszenia ucznia i dostarczenia jej do świetlicy szkolnej w terminie: do końca pierwszego tygodnia września każdego roku oraz do systematycznej aktualizacji danych (numer kontaktowy, miejsce zamieszkania).
2. Ze świetlicy szkolnej uczniowie odbierani są przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne upoważnione osoby wskazane w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
3. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
4. Wychowawcy świetlicy powinni być dodatkowo poinformowani o osobach, które z różnych przyczyn nie mogą odebrać dziecka ze świetlicy (np. w sytuacji ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej).

5. Uczniowie powyżej 7 roku życia mogą samodzielnie wracać do domu na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (zawartego w Karcie Zgłoszenia), biorąc tym samym całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze ze szkoły do domu.
6. W przypadku nieodebrania dziecka w określonych godzinach pracy świetlicy szkolnej bez podania powodu co najmniej godzinę wcześniej i braku możliwości kontaktu telefonicznego zarówno z rodzicami/prawnymi opiekunami i innymi osobami upoważnionymi, sprawa zostaje zgłoszona kolejno dyrektorowi szkoły i policji.
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
8. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
9. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
10. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem.
11. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.
12. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przyniesiony przez dziecko telefon, MP3 i inne urządzenia techniczne, czy też osobiste zabawki.

Nagrody i kary

1. Uczeń korzystający z zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za udział w konkursach, dobre zachowanie.
Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - a) Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez nauczyciela – wychowawcę.
 - b) Pochwała ustna przekazana rodzicom/ prawnym opiekunom.
 - c) Pisemna pochwała w dzienniku elektronicznym.
 - d) Pochwała dyrektora szkoły.
 - e) Dyplom.
 - f) Drobnym upominek – nagroda rzeczowa.
2. Uczeń, który sprawia kłopoty wychowawcze, nie przestrzega regulaminu świetlicy, zasad kulturalnego zachowania, niszczy wyposażenie świetlicy i mienia innych dzieci, może otrzymać następujące kary:
 - a) Upomnienie, nagana udzielona przez nauczyciela - wychowawcę świetlicy w obecności wszystkich uczniów.
 - b) Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o złym zachowaniu w kontakcie bezpośrednim, pisemnie w dzienniku elektronicznym świetlicy.
 - c) Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
 - d) Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
 - e) Tygodniowe ograniczenie prawa do korzystania z opieki świetlicowej- po wcześniejszym powiadomieniu dyrekcji szkoły.
3. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który niszczy wyposażenie świetlicy, mogą być zobowiązani do pełnego lub częściowego zwrotu kosztów naprawy zniszczonego lub uszkodzonego sprzętu.
4. Uczeń, który źle się zachowuje, samowolnie oddał się, jest agresywny w stosunku do innych dzieci, niszczy wyposażenie świetlicy, nie przestrzega regulaminu świetlicy, może nie być przyjęty do świetlicy w nowym roku szkolnym.

Cały regulamin świetlicy dostępny jest na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie oraz w świetlicy.