

# **Regulamin Rady Rodziców Publicznego Przedszkola w Krzemienicy**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z dnia 2019.06.19) oraz Statutu Przedszkola.

## **Rozdział II Zakres i przedmiot działania**

### **§ 2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem przedszkola, radą pedagogiczną oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w przedszkolu, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.

### **§ 3**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek przedszkola.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. W trakcie zagrożenia epidemicznego Rada Rodziców może organizować swoją pracę w sposób zdalny; w tym spotkania Rady Rodziców mogą odbywać się zdalnie.

## **Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

### **§ 4**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala

- dyrektor.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału przedszkolnego.
  4. W wyborach do rad oddziałowych, jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
  5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
  6. Zadaniem wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej jest powołanie komisji skrutacyjnej.
  7. Zadania komisji skrutacyjnej:
    - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
    - b) przeprowadzenie głosowania,
    - c) policzenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.
  8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
  9. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
  10. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
  11. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
  12. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
  13. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  14. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
  15. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół (**załącznik nr 1**), który po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

## § 5

1. Osobę, która uzyskała w wyborach do rady oddziałowej największą liczbę głosów uznaje się za przewodniczącą rady oddziałowej oraz przedstawiciela do Rady Rodziców przedszkola.
2. W przypadku braku zgody tej osoby na pełnienie tych funkcji rada oddziałowa wybiera spośród swoich członków przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przedszkola.

## **Rozdział IV** **Zadania rad oddziałowych**

## § 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców dzieci danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą, z wnioskami do dyrektora przedszkola oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla dzieci.
3. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swych zadań.
4. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań dotyczących całego przedszkola.
5. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, zebrania rodziców.

6. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb. Spotkania mogą odbywać się w sposób zdalny.

#### § 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
  - a) reprezentuje rodziców dzieci danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą dzieci,
  - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
  - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

### **Rozdział V Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### § 8

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### § 9

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola. Z wnioskami i opiniami może występować do:

- dyrektora przedszkola,
- rady pedagogicznej,
- organu prowadzącego przedszkole,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.

#### § 10

Rada Rodziców na wniosek dyrektora przedszkola opiniuje podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.

#### § 11

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.

## § 12

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

## **Rozdział VI** **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

### § 13

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do końca września danego roku szkolnego.
2. W sytuacji zagrożenia epidemicznego zebrania Rady Rodziców mogą odbywać się zdalnie.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

### § 14

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
3. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 4.
4. Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

### § 15

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez

- jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
  4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

#### § 16

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
  - a) zastępcę przewodniczącego,
  - b) sekretarza,
  - c) skarbnika,
  - d) komisję rewizyjną.
2. Wybory zastępcy, sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

#### § 17

1. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranego sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. W przypadku braku osoby spośród Rady Rodziców, która podjęłaby się pełnienia funkcji skarbnika, Rada Rodziców może powierzyć pełnienie tej funkcji osobie z poza Rady.

#### § 18

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,

- c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- 4. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
- 5. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 6. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
- 7. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
- 9. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

## § 19

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

## **Rozdział VII** **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

## § 20

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) przygotowanie planu działalności Rady Rodziców na dany rok szkolny,
  - f) przekazywanie odpowiednio dyrektorowi przedszkola oraz innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu przedszkole lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad przedszkolem opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
  - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - c) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
- a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
  - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
  - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
  - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - d) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - e) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - f) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## § 21

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

## **Rozdział VIII** **Tryb podejmowania uchwał**

## § 22

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

## § 23

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

## § 24

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

## § 25

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział IX** **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

## § 26

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, których wysokość ustala się na pierwszym zebraniu Rady w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

## § 27

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) wspomaganie procesu dydaktycznego przedszkola,
  - b) wycieczki przedszkolne,
  - c) imprezy przedszkolne,
  - d) nagrody,
  - e) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz dzieci,
  - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z przedszkolem.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a) przewodniczący,
  - b) sekretarz,
  - c) skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Wnioski wraz o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) dyrektor przedszkola,
  - b) wychowawcy oddziałów przedszkolnych,
  - c) rady oddziałowe.



§ 28

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 29

Przed zakończeniem kadencji skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady i podaje do wiadomości ogółowi rodziców.

**Rozdział X**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 31

Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 32

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 28.09.2020 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....  
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)

## Protokół

z wyborów Rady Oddziałowej Rodziców oddziału przedszkolnego .....  
przeprowadzonych w dniu .....  
na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym .....

W wyniku przeprowadzonych wyborów ustalono

### skład Rady Oddziałowej

oddziału przedszkolnego .....

1. .... - Przewodniczący Rady Oddziałowej,  
przedstawiciel do Rady Rodziców  
przedszkola,
2. .... - Członek Rady Oddziałowej,
3. .... - Członek Rady Oddziałowej.

Podpisy przedstawicieli rodziców – Komisji skrutacyjnej przeprowadzającej wybory:

1. ....
2. ....
3. ....